



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

14.09.2025

№ 625

Москва

**Об утверждении Порядка назначения и осуществления
в органах военной прокуратуры ежемесячной
социальной выплаты, установленной
Указом Президента Российской Федерации
от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной
выплате детям отдельных категорий военнослужащих»**

В соответствии с пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и осуществления в органах военной прокуратуры ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих».

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, военным прокурорам окружного звена, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции

И.В. Краснов

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 16.09.2025 № 6065

ПОРЯДОК

**назначения и осуществления в органах военной
прокуратуры ежемесячной социальной выплаты,
установленной Указом Президента Российской Федерации
от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной
выплате детям отдельных категорий военнослужащих»**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру, условия назначения и осуществления в органах военной прокуратуры ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих» (далее – ежемесячная социальная выплата).

2. Ежемесячная социальная выплата осуществляется детям военнослужащих органов военной прокуратуры, захваченных в плен или пропавших без вести в период участия в специальной военной операции либо при выполнении задач на территориях проведения контртеррористической операции или специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики (далее – военнослужащие), в размере, равном величине прожиточного минимума для детей, установленной в субъекте Российской Федерации (по месту жительства детей) либо в целом по Российской Федерации (в случае проживания детей за пределами территории Российской Федерации) в соответствии с Федеральным законом от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации».

3. Ежемесячная социальная выплата назначается каждому ребенку военнослужащего, определенному в соответствии с пунктом 3 части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

4. Ежемесячная социальная выплата осуществляется со дня, указанного в приказе руководителя органа военной прокуратуры, содержащем сведения:

1) о захвате военнослужащего в плен, но не ранее чем с 1 декабря 2024 г., – за период нахождения в плену;

2) о пропаже без вести военнослужащего, но не ранее чем с 1 декабря 2024 г., – за период безвестного отсутствия.

5. Ежемесячная социальная выплата, назначенная детям военнослужащих до достижения (приобретения) ими дееспособности в полном объеме¹, осуществляется их законным представителям – родителям, усыновителям, опекунам, попечителям или организациям для детей-сирот

¹ Статьи 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

и детей, оставшихся без попечения родителей² (далее – законные представители).

Ежемесячная социальная выплата за месяц, в котором у ребенка военнослужащего возникает (приобретается) право дееспособности в полном объеме, подлежит пропорциональному расчету и последующему перечислению:

законным представителям – с 1-го числа такого месяца до даты возникновения (приобретения) у ребенка военнослужащего полной дееспособности;

ребенку военнослужащего – с даты возникновения (приобретения) у него дееспособности в полном объеме по дату окончания такого месяца.

6. При наступлении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, начальник управления кадров Главной военной прокуратуры, начальники отделов организационно-мобилизационных и кадров (старшие помощники военных прокуроров, ответственные за работу с кадрами) военных прокуратур военных округов, флотов, Объединенной группировки войск (сил), Ракетных войск стратегического назначения, Московской городской военной прокуратуры (далее – кадровое подразделение, военные прокуратуры окружного звена соответственно) не позднее 5 рабочих дней со дня, когда кадровому подразделению стало известно о факте захвата военнослужащего в плен или пропажи без вести, письменно информируют ребенка (детей) военнослужащего (законных представителей) заказным письмом (с уведомлением о вручении) о возникновении права на ежемесячную социальную выплату, о порядке ее назначения и осуществления.

7. Для принятия решения о назначении ежемесячной социальной выплаты ребенком военнослужащего (законным представителем) в военную прокуратуру по месту прохождения военнослужащим военной службы представляются следующие документы:

1) заявление на осуществление ежемесячной социальной выплаты (далее – заявление) с указанием места жительства ребенка военнослужащего (постоянного или преимущественного проживания), реквизитов текущего (расчетного) счета ребенка военнослужащего или реквизитов отдельного номинального счета законного представителя, выгодоприобретателем по которому является ребенок военнослужащего (рекомендованный образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) согласие от лица, представившего заявление, на обработку персональных данных (рекомендованный образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации;

² В случае помещения детей военнослужащих под надзор в такие организации (пункт 2 статьи 155.2 Семейного кодекса Российской Федерации).

- 4) копия свидетельства о рождении ребенка военнослужащего;
- 5) справка образовательной организации с указанием даты начала обучения ребенка военнослужащего (для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в образовательной организации по очной форме обучения);
- 6) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку, достигшему возраста 18 лет, ставшему инвалидом до достижения им этого возраста;
- 7) копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) ребенку военнослужащего, копия удостоверения опекуна (попечителя) или копия акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка военнослужащего под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 8) копия документа, подтверждающего место жительства ребенка (детей) военнослужащего.

Копии документов заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке или кадровыми подразделениями при представлении оригиналов.

8. Заявление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после дня его поступления в орган военной прокуратуры.

9. Рассмотрение документов осуществляется кадровыми подразделениями в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10. Заявление возвращается без рассмотрения по следующим основаниям:

предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия, а также являющегося недействительным по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

непредставление документов (копий документов) или представление не всех документов, необходимых для принятия решения об осуществлении ежемесячной социальной выплаты.

11. По результатам рассмотрения заявления решение об осуществлении ежемесячной социальной выплаты (об отказе в ее осуществлении) принимается:

заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором (уполномоченным им должностным лицом) – в отношении детей военнослужащих Главной военной прокуратуры и военных прокуроров окружного звена;

военными прокурорами окружного звена – в отношении детей военнослужащих соответствующей военной прокуратуры окружного звена и подчиненных военных прокуратур.

Решение об осуществлении ежемесячной социальной выплаты оформляется приказом, изданным в Главной военной прокуратуре или в соответствующей военной прокуратуре окружного звена, не позднее

10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

12. Заявитель письменно предупреждается о необходимости информирования органа военной прокуратуры, в который он обратился за выплатой, об изменении данных, предоставленных для принятия решения о назначении ежемесячной социальной выплаты (перемена места жительства или места преимущественного проживания, изменение персональных данных, реквизитов счета, окончание (прекращение) обучения по очной форме в образовательной организации, принятие решения о прекращении опеки или попечительства и др.), не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений.

Заявление об изменении данных с приложением подтверждающих документов (заверенных в установленном порядке копий) представляется в орган военной прокуратуры, которым назначена ежемесячная социальная выплата.

При необходимости по результатам рассмотрения заявления в приказ об осуществлении ежемесячной социальной выплаты вносятся изменения или издается новый приказ.

13. Решение об отказе в осуществлении ежемесячной социальной выплаты принимается в случае, если:

не подтверждено участие военнослужащего в специальной военной операции либо в выполнении задач на территориях проведения контртеррористической операции или специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики;

не подтвержден факт захвата военнослужащего в плен (пропажи без вести);

ребенок военнослужащего не относится к категории лиц, указанных в пункте 3 части 11 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 г. № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Об отказе в осуществлении ежемесячной социальной выплаты ребенок (дети) военнослужащего (законный представитель) уведомляется в письменной форме не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причины отказа.

14. Ежемесячная социальная выплата осуществляется финансовым отделом Главной военной прокуратуры или отделом (финансового обеспечения) военной прокуратуры окружного звена, в котором военнослужащий состоит (состоял) на денежном довольствии, на основании соответствующего приказа (его выписки или заверенной копии) до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, когда возникло право на осуществление ежемесячной социальной выплаты, путем ее перечисления на банковский (номинальный) счет, открытый ребенком военнослужащего (законным представителем) в кредитной организации или отделении (филиале) кредитной организации.

В дальнейшем указанная выплата производится ежемесячно, в текущем месяце – за истекший, в сроки, установленные для выплаты денежного довольствия военнослужащим.

15. Ежемесячная социальная выплата за неполный месяц осуществляется пропорционально времени действия права на ее получение в этом месяце.

16. Ежемесячная социальная выплата подлежит перерасчету:

в беззаявительном порядке – с месяца изменения величины прожиточного минимума для детей, установленной в субъекте Российской Федерации (по месту жительства детей) либо в целом по Российской Федерации (в случае проживания детей за пределами территории Российской Федерации);

на основании заявления получателя ежемесячной социальной выплаты в случае переезда ребенка (детей) военнослужащего в другой субъект Российской Федерации (за пределы территории Российской Федерации, на территорию Российской Федерации) – с даты изменения места жительства или места преимущественного проживания.

Решение о перерасчете ежемесячной социальной выплаты оформляется приказом должностного лица, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Ежемесячная социальная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в течение которого появились основания для ее прекращения, а именно: достижение ребенком военнослужащего 18-летнего возраста, окончание (прекращение) им обучения по очной форме в образовательной организации или достижение 23-летнего возраста в случае обучения по очной форме в образовательной организации, исключение военнослужащего из списков личного состава военной прокуратуры в связи с его гибелью (смертью) или объявлением умершим, освобождение военнослужащего из плена, установление местонахождения военнослужащего, пропавшего без вести.

Решение о прекращении ежемесячной социальной выплаты оформляется приказом руководителя соответствующей военной прокуратуры, в котором указывается дата возникновения основания для ее прекращения.

О прекращении социальной выплаты ребенок (дети) военнослужащего (законные представители) уведомляется в письменной форме не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения.

18. Финансирование расходов, связанных с ежемесячной социальной выплатой, производится за счет средств федерального бюджета, выделенных на эти цели органам военной прокуратуры.

Приложение № 1

к Порядку назначения
и осуществления в органах военной
прокуратуры ежемесячной
социальной выплаты, установленной
Указом Президента Российской
Федерации от 26 декабря 2024 г.
№ 1110 «О ежемесячной социальной
выплате детям отдельных категорий
военнослужащих»

Рекомендованный образец

Руководителю

(наименование органа прокуратуры
Российской Федерации)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Проживающего (ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____

выдан _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на осуществление ежемесячной социальной выплаты*

Прошу осуществить ежемесячную социальную выплату, установленную
Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110
«О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий
военнослужащих», в связи с нахождением в плену (признанием пропавшим без
вести)

_____ (должность, воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии) военнослужащего,

_____ захваченного в плен (пропавшего без вести)

* Заявление подается на каждого ребенка военнослужащего.

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 являюсь _____
 (указывается категория лица, имеющего право на получение ежемесячной социальной
 выплаты: законным представителем несовершеннолетнего ребенка военнослужащего,
 захваченного в плен (пропавшего без вести); ребенком военнослужащего, захваченного
 в плен (пропавшего без вести), старше 18 лет, ставшим инвалидом
 до достижения возраста 18 лет; ребенком военнослужащего, захваченного в плен
 (пропавшего без вести), в возрасте до 23 лет, обучающимся
 в образовательной организации по очной форме обучения)

Ежемесячную социальную выплату прошу осуществлять исходя
 из места жительства (преимущественного проживания):

_____ (указывается полный адрес места жительства (преимущественного проживания) ребенка
 военнослужащего согласно подтверждающим документам)

и производить по реквизитам:

банк получателя _____;

корреспондентский счет банка _____;

БИК банка _____;

ИНН банка _____;

КПП банка _____;

счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (указываются
 наименования документов и количество листов в каждом документе):

1. _____.

2. _____.

3. _____.

Я проинформирован (а) о том, что необходимо сообщать в орган военной прокуратуры, в который обращаюсь за ежемесячной социальной выплатой, об изменении данных, предоставленных для принятия решения о назначении ежемесячной социальной выплаты (перемена места жительства или места преимущественного проживания, изменение персональных данных, реквизитов счета, окончание (прекращение) обучения по очной форме в образовательной организации, принятие решения о прекращении опеки или попечительства и др.), не позднее 10 рабочих дней со дня таких изменений.

Положения статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации о пределах осуществления гражданских прав и последствиях злоупотребления правом разъяснены.

_____ 20 ____ г.

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к Порядку назначения
и осуществления в органах военной
прокуратуры ежемесячной
социальной выплаты, установленной
Указом Президента Российской
Федерации от 26 декабря 2024 г.
№ 1110 «О ежемесячной социальной
выплате детям отдельных категорий
военнослужащих»

Рекомендованный образец

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, дающего согласие на обработку персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации)
паспорт гражданина Российской Федерации серии _____ № _____, выдан

(кем и когда выдан)
номер телефона _____

адрес электронной почты _____.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают в себя сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах в объеме, необходимом для рассмотрения вопроса об осуществлении ежемесячной социальной выплаты, установленной Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2024 г. № 1110 «О ежемесячной социальной выплате детям отдельных категорий военнослужащих».

Обработка персональных данных производится различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем или без их использования) и предусматривает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дается на период до истечения определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Я проинформирован (а) о том, что имею право отозвать настоящее согласие путем представления в простой письменной форме заявления о его отзыве.

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(подпись, инициалы и фамилия лица, дающего согласие на обработку персональных данных)

_____ 20__ г.