



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

21.08.2018

№ 513

Москва

Об утверждении Инструкции о порядке присвоения в органах прокуратуры звания «Ветеран военной службы», выдачи, учета и хранения бланков удостоверений ветерана военной службы

В целях реализации статьи 5 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке присвоения в органах прокуратуры звания «Ветеран военной службы», выдачи, учета и хранения бланков удостоверений ветерана военной службы.

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность», разместить на официальных сайтах Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главной военной прокуратуры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений и управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурорам ЗАТО г. Межгорье, комплекса «Байконур», ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции

Ю.Я. Чайка

УТВЕРЖДЕНА

приказом
Генерального прокурора
Российской Федерации
от 21.08.2018 № 513

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке присвоения в органах прокуратуры
звания «Ветеран военной службы», выдачи, учета и хранения
бланков удостоверений ветерана военной службы

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет порядок присвоения звания «Ветеран военной службы», выдачи удостоверения ветерана военной службы (далее – удостоверение) военнослужащим органов военной прокуратуры (далее – военнослужащие) и гражданам, уволенным с военной службы (службы) из органов военной прокуратуры, учета и хранения бланков удостоверений.

1.2. Звание «Ветеран военной службы» присваивается приказом Генерального прокурора Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 мая 1995 г. № 501 «Об утверждении порядка и условий присвоения звания «Ветеран военной службы».

2. Порядок присвоения звания «Ветеран военной службы»

2.1. Ветеранами военной службы являются военнослужащие органов военной прокуратуры, награжденные орденами или медалями, либо удостоенные почетных званий СССР или Российской Федерации, либо награжденные почетными грамотами Президента Российской Федерации или удостоенные благодарности Президента Российской Федерации, либо награжденные ведомственными знаками отличия, при условии, что общая продолжительность их военной службы составляет 20 лет и более, а также военнослужащие, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей военной службы. Указанные требования распространяются на лиц, уволенных с военной службы из органов военной прокуратуры в запас или отставку (далее – граждане).

2.2. При принятии решения о присвоении звания «Ветеран военной службы» учитываются ведомственные знаки отличия прокуратуры Российской Федерации, установленные приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 5 июля 2017 г. № 454 «О ведомственных знаках отличия прокуратуры Российской Федерации, дающих право на присвоение звания «Ветеран труда».

2.3. Для присвоения звания «Ветеран военной службы» подаются:
военнослужащими Главной военной прокуратуры, военными прокурорами окружного звена рапорты в управление кадров Главной военной прокуратуры;
военнослужащими военных прокуратур окружного и гарнизонного звеньев рапорты в кадровые подразделения военных прокуратур окружного звена по месту службы;
гражданами заявление в пенсионную службу органа прокуратуры Российской Федерации, в котором они находятся на пенсионном обеспечении (далее – пенсионная служба).

К рапорту (заявлению) прикладываются две фотографии черно-белого цвета размером 3х4 см (с правым углом, на матовой бумаге) и документы, подтверждающие право на присвоение звания «Ветеран военной службы».

2.4. По итогам рассмотрения рапорта (заявления) готовится заключение о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран военной службы» (приложение № 1 к настоящей Инструкции), которое утверждается в отношении:
военнослужащих Главной военной прокуратуры, военных прокуроров окружного звена – первым заместителем Главного военного прокурора;
военнослужащих военных прокуратур окружного и гарнизонного звеньев – военным прокурором окружного звена;
гражданам – руководителем органа прокуратуры Российской Федерации, в котором они находятся на пенсионном обеспечении.

Заключение о присвоении (об отказе в присвоении) звания «Ветеран военной службы» заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – Главному военному прокурору утверждается Генеральным прокурором Российской Федерации.

Решение об отказе в присвоении звания «Ветеран военной службы» доводится до сведения ходатайствующего лица с указанием причин и оснований отказа.

2.5. Заключение с документами, указанными в пункте 2.3 настоящей Инструкции, в трехнедельный срок направляется в Главную военную прокуратуру для проверки обоснованности принятых решений о выдаче удостоверений и подготовки проекта приказа Генерального прокурора Российской Федерации о присвоении звания «Ветеран военной службы».

3. Оформление и выдача удостоверений ветерана военной службы

3.1. Оформление удостоверения производится на бланке, форма которого утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 1995 г. № 423 «Об удостоверениях, на основании которых реализуются меры социальной поддержки ветеранов военной службы и ветеранов труда».

3.2. При оформлении удостоверения не допускается сокращение записей. Заполненное удостоверение подписывается первым заместителем Главного военного прокурора (лицом его замещающим), после чего его подпись и фотография военнослужащего (гражданина) заверяются гербовой печатью.

3.3. Удостоверения выдаются:

военнослужащим Главной военной прокуратуры – в управлении кадров Главной военной прокуратуры;

военнослужащим военных прокуратур окружного и гарнизонного звеньев – в кадровых подразделениях военных прокуратур окружного звена по месту службы;

лицам, уволенным с военной службы, – в кадровом подразделении органа прокуратуры Российской Федерации, в котором находятся на пенсионном обеспечении.

3.4. Удостоверение выдается под роспись в книге учета удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда (приложение № 2 к настоящей Инструкции).

Книга учета удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда должна быть пронумерована, прошнурована, заверена подписью полномочного должностного лица и гербовой печатью.

3.5. О выдаче удостоверения в послужной список личного дела военнослужащего или военный билет вносится запись: «Удостоверение ветерана военной службы (серия, номер) выдано (дата выдачи)»; такая же запись вносится в пенсионное дело гражданина.

3.6. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по рапорту (заявлению) ветерана ему выдается дубликат.

Испорченные при оформлении бланки удостоверений или пришедшие в негодность удостоверения погашаются путем перечеркивания всех страниц и уничтожаются, о чем составляется акт.

4. Учет и хранение бланков удостоверений ветерана военной службы

4.1. Главная военная прокуратура по заявке получает в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации бланки удостоверений.

4.2. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и хранятся в управлении кадров Главной военной прокуратуры.

Для обеспечения надлежащего учета и хранения бланков удостоверений, оформления и выдачи удостоверений в управлении кадров Главной военной прокуратуры назначается ответственное лицо.

4.3. Ежегодно в I квартале комиссией, назначенной заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором (лицом его замещающим), проверяется количество поступивших, израсходованных и неиспользованных бланков удостоверений.

Акты комиссий подшиваются в наряды с перепиской по вопросам получения, выдачи, сдачи и уничтожения бланков и документов.

Приложение № 1
(к п. 2.4 Инструкции)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (воинское звание (классный чин), подпись, инициалы, фамилия должностного лица)

_____ . 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о присвоении (отказе в присвоении) звания
«Ветеран военной службы»

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Личный номер _____
6. Воинское звание _____
7. Должность _____
8. Основания для присвоения звания «Ветеран военной службы»

Общая выслуга лет (согласно послужному списку)	Наличие поощрений (согласно пункту 2.1 Инструкции)	Категория ветерана (указываются пункт и статья Федерального закона «О ветеранах»)

9. Вывод о присвоении (отказе в присвоении) звания «Ветеран военной службы»

10. Причина отказа в присвоении звания «Ветеран военной службы»

_____ (должность руководителя кадрового подразделения, пенсионной службы)

_____ (классный чин)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

_____ . 20__ г.

М.П.

КНИГА УЧЕТА
удостоверений ветерана военной службы и ветерана труда

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Серия и номер удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя удостоверения
1	2	3	4	5