



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

д.б. 01. 2022

№ 33

Москва

**Об утверждении Положения о порядке прохождения
служебной стажировки федеральными государственными
гражданскими служащими органов прокуратуры
Российской Федерации**

В целях совершенствования профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации и повышения эффективности их работы, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 618 «Об утверждении Положения о прохождении служебной стажировки государственными гражданскими служащими Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке прохождения служебной стажировки федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации.

2. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур» при организации служебной стажировки федеральных государственных гражданских служащих органов прокуратуры Российской Федерации руководствоваться названным Положением.

3. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего работу с кадрами.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции



И.В. Краснов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 15.01.2011 № 33

**Положение
о порядке прохождения служебной стажировки
федеральными государственными гражданскими служащими
органов прокуратуры Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прохождения служебной стажировки федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации (далее – Положение) определяет организацию и порядок прохождения служебной стажировки (далее – стажировка) федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации (далее – гражданские служащие).

Правоотношения, связанные с осуществлением образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым полностью или частично в форме стажировки, настоящим Положением не регулируются.

1.2. Целями стажировки гражданских служащих являются изучение передового опыта в соответствующей области профессиональной служебной деятельности, профессиональное развитие гражданских служащих и повышение эффективности работы.

1.3. Полномочия представителя нанимателя в отношении гражданских служащих по вопросам стажировки осуществляются:

в структурных подразделениях центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу – заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим кадровую работу;

в главном управлении и управлениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации по федеральным округам (кроме управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации по Центральному федеральному округу) – заместителями Генерального прокурора Российской Федерации по федеральным округам;

в Главной военной прокуратуре – заместителем Генерального прокурора Российской Федерации – Главным военным прокурором;

в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах – прокурорами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним военными и иными специализированными прокурорами;

в прокуратуре комплекса «Байконур» – прокурором комплекса «Байконур».

1.4. Стажировка гражданских служащих проводится индивидуально. При необходимости допускается проведение стажировки в группах численностью не более 5 человек в одном структурном подразделении.

1.5. Гражданский служащий может быть направлен на стажировку по основаниям для направления гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию, установленным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации. Периодичность прохождения стажировки гражданскими служащими определяется представителем нанимателя исходя из потребности в профессиональном развитии соответствующего гражданского служащего.

2. Срок стажировки

2.1. Срок прохождения стажировки гражданскими служащими составляет, как правило, 10 рабочих дней.

2.2. При наличии уважительных причин по заявлению гражданского служащего, согласованному с руководителем стажировки и непосредственным руководителем, начальник структурного подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, в котором проходит стажировка, вправе принять решение о сокращении ее срока, но не более чем до 5 рабочих дней.

2.3. При прохождении гражданским служащим стажировки в органе прокуратуры Российской Федерации по месту его службы или проживания ее срок может быть продлен, но не более чем на 10 рабочих дней. Продление срока стажировки осуществляется по согласованию с начальником структурного подразделения, в котором организована стажировка, и начальником структурного подразделения, в котором проходит службу гражданский служащий.

2.4. Информация об изменении срока стажировки с указанием причин структурным подразделением, в котором проходит службу гражданский служащий, направляется в соответствующее кадровое подразделение органа прокуратуры Российской Федерации.

3. Порядок организации плановой стажировки

3.1. В органах прокуратуры Российской Федерации устанавливается следующий порядок проведения стажировки гражданских служащих:

гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в прокуратурах городов, районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах, проходят стажировку

в аппаратах соответствующих прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур;

гражданские служащие, замещающие должности в главных управлениях, управлениях и отделах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, аппаратах прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, проходят стажировку по месту службы в структурных подразделениях, работниками которых они не являются.

3.2. Стажировка в органах прокуратуры Российской Федерации организуется в соответствии с планом проведения служебной стажировки гражданских служащих (далее – план), составляемым на основе предложений о кандидатурах гражданских служащих, подлежащих стажировке (далее – предложения).

3.3. Предложения в план согласовываются между направляющими и принимающими на стажировку руководителями структурных подразделений аппаратов органов прокуратуры Российской Федерации и не позднее 30 октября каждого года представляются в соответствующие кадровые подразделения.

3.4. Предложения в план по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению должны содержать фамилию, имя, отчество гражданского служащего, стаж гражданской службы, наименование замещаемой им должности, структурного подразделения, в котором предполагается стажировка, период, срок и обоснование необходимости ее проведения.

3.5. На основании поступивших предложений кадровыми подразделениями органов прокуратуры Российской Федерации формируется проект плана, который передается для утверждения представителю нанимателя, указанному в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.6. Копия утвержденного плана кадровым подразделением размещается в закрытом контуре на Едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» и направляется в заинтересованные подразделения органов прокуратуры Российской Федерации.

3.7. В случае невозможности проведения стажировки гражданского служащего по уважительным причинам руководителем структурного подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, представившим предложение в план, в течение 5 рабочих дней с момента, когда стало известно о таком случае, в кадровое подразделение направляется мотивированное ходатайство о переносе (отмене) стажировки данного работника с указанием срока ее прохождения.

3.8. Кадровые подразделения информацию о результатах выполнения плана отражают в докладных записках об итогах работы органа прокуратуры Российской Федерации за год.

4. Порядок организации внеплановой стажировки

4.1. По решению заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего кадровую работу, в структурных подразделениях центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации проходят стажировку работники, замещающие должности государственной гражданской службы в любом органе прокуратуры, не включенные в план (далее – внеплановая стажировка).

В структурных подразделениях Главной военной прокуратуры по решению заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора проходят внеплановую стажировку работники, замещающие должности государственной гражданской службы в любой военной прокуратуре окружного и гарнизонного звена.

4.2. Руководитель структурного подразделения центрального аппарата Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в котором предполагается проведение внеплановой стажировки гражданского служащего, представляет на имя заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего кадровую работу, мотивированный рапорт с обоснованием необходимости проведения такой стажировки, а руководитель структурного подразделения Главной военной прокуратуры представляет такой рапорт на имя Главного военного прокурора.

В случае организации внеплановой стажировки с направлением гражданского служащего в служебную командировку вне постоянного места его службы рапорт согласовывается с Главным управлением обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а в Главной военной прокуратуре – с управлением обеспечения деятельности органов военной прокуратуры.

В рапорте указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего, замещаемая им должность, стаж гражданской службы, информация о согласовании стажировки с руководителем органа прокуратуры, в котором проходит службу гражданский служащий, предполагаемый период стажировки, сведения о руководителе стажировки.

4.3. Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации при получении согласованного рапорта о проведении внеплановой стажировки в течение 5 рабочих дней направляет в орган прокуратуры Российской Федерации по месту службы гражданского служащего вызов с указанием сроков прохождения стажировки, а управление кадров Главной военной прокуратуры в эти же сроки направляет такой вызов в военную прокуратуру окружного звена.

При указании сроков прохождения стажировки в вызове учитываются сроки, предусмотренные пунктами 5.2 и 5.7 настоящего Положения.

4.4. Представитель нанимателя органа прокуратуры Российской Федерации после получения вызова гражданского служащего на стажировку в Генеральную прокуратуру Российской Федерации издает распоряжение о его командировании. Расходы, связанные с командированием работника

для прохождения стажировки, следует планировать в пределах лимитов бюджетных обязательств.

4.5. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в прокуратурах городов, районов, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах, проходят внеплановую стажировку в аппаратах соответствующих прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур по решению прокуроров указанных прокуратур в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

5. Порядок проведения стажировки

5.1. Не позднее чем за 15 рабочих дней до начала стажировки руководитель структурного подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, в котором предполагается проведение стажировки, издает распоряжение о назначении руководителя стажировки из числа наиболее опытных подчиненных ему работников. Руководителем стажировки может быть назначен как гражданский служащий, так и прокурорский работник. Копия распоряжения направляется в кадровое подразделение соответствующего органа прокуратуры Российской Федерации.

5.2. Задание на прохождение стажировки не позднее чем за 10 рабочих дней до ее начала формируется непосредственным руководителем гражданского служащего, направляемого на стажировку, согласовывается с руководителем стажировки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и может предусматривать:

ознакомление с передовым опытом в соответствующей области профессиональной служебной деятельности;

закрепление на практике знаний и умений, полученных в ходе ознакомления с передовым опытом в соответствующей области профессиональной служебной деятельности, посредством выполнения практических заданий руководителя стажировки.

Для обеспечения оперативности при согласовании задания и при решении других вопросов, касающихся стажировки, применяются информационно-коммуникационные технологии, внедренные в органах прокуратуры Российской Федерации.

5.3. Руководитель структурного подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, в котором проводится стажировка гражданского служащего, обеспечивает ему:

временный проход на территорию органа прокуратуры (при необходимости);

надлежащие организационно-технические условия для прохождения стажировки;

прохождение стажировки в соответствии с согласованным заданием.

5.4. Руководитель стажировки обязан подготовить отзыв об итогах стажировки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с указанием фактически отработанного гражданским служащим времени

и не позднее чем через 20 рабочих дней со дня завершения стажировки направить его в кадровое подразделение органа прокуратуры Российской Федерации по месту службы стажирuемого.

5.5 Руководитель структурного подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, в котором проводится стажировка гражданского служащего, может вносить предложение о поощрении руководителя стажировки.

5.6. На период прохождения гражданским служащим стажировки за ним сохраняется замещаемая должность государственной гражданской службы и ему выплачивается денежное содержание.

5.7. Гражданский служащий, направляемый на стажировку, не позднее чем за 10 рабочих дней до ее начала должен ознакомиться с заданием на прохождение стажировки и проставить в нем отметку «ознакомлен», подтверждающую его готовность принять участие в стажировке в соответствии с указанным заданием.

5.8. В период стажировки гражданский служащий обязан соблюдать трудовое законодательство и законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также служебный распорядок органа прокуратуры Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих по месту прохождения стажировки.

5.9. Нарушение служебной дисциплины, допущенное гражданским служащим в период прохождения стажировки, в том числе отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд, влечет применение дисциплинарных взысканий, предусмотренных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5.10. Время отсутствия гражданского служащего в период прохождения стажировки на рабочем месте, определенном заданием на прохождение стажировки, не засчитывается в срок прохождения стажировки.

5.11. Гражданский служащий по его желанию может быть ознакомлен с содержанием отзыва руководителя стажировки о ее итогах.

5.12. Гражданский служащий не позднее чем через 30 рабочих дней после завершения стажировки представляет в кадровое подразделение органа прокуратуры по месту своей службы отчет о стажировке с отметкой непосредственного руководителя о результатах его профессионального развития по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

5.13. Кадровым подразделением документы о прохождении стажировки гражданским служащим приобщаются в его личное дело.

5.14. В целях передачи полученных знаний и умений прошедший стажировку гражданский служащий по рекомендации непосредственного руководителя может привлекаться к участию в мероприятиях по профессиональному развитию, организуемых кадровым подразделением для гражданских служащих органа прокуратуры Российской Федерации, в котором указанный работник замещает должность государственной гражданской службы.

Приложение № 1

к Положению о порядке прохождения
служебной стажировки федеральными
государственными гражданскими
служащими органов прокуратуры
Российской Федерации, утвержденному
приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от *25.01.2011* № 33

**Предложения в план служебной стажировки
федеральных государственных гражданских служащих**

_____ (наименование подразделения органа прокуратуры)

на ____ полугодие 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность и стаж гражданской службы	Наименование подразделения органа прокуратуры, в котором планируется стажировка	Период и срок стажировки	Обоснование необходимости проведения стажировки

(руководитель структурного подразделения
или прокуратуры по месту службы гражданского служащего)

подпись / расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению о порядке прохождения
служебной стажировки федеральными
государственными гражданскими
служащими органов прокуратуры
Российской Федерации, утвержденному
приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 15.01.2011 № 13

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель структурного подразделения или
прокуратуры по месту службы гражданского
служащего)

подпись

расшифровка подписи

20__ г.

ЗАДАНИЕ на прохождение служебной стажировки

1. Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направляемого на стажировку

2. Должность государственной гражданской службы, замещаемая гражданским служащим, направляемым на стажировку

3. Наименование органа прокуратуры Российской Федерации, направляющего гражданского служащего на стажировку

4. Наименование подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, принимающего гражданского служащего на стажировку

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность руководителя стажировки

6. Период прохождения стажировки:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

7. Цель стажировки гражданского служащего:

8. В ходе стажировки гражданский служащий должен (указать нужное):

8.1. Ознакомиться с опытом организации профессиональной деятельности в _____

8.2. Закрепить на практике полученные знания и умения посредством выполнения практических заданий руководителя стажировки

(указать конкретные задания для выполнения)

Руководитель стажировки

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

С программой стажировки ознакомлен

_____ / _____ /

подпись гражданского служащего, направляемого на служебную стажировку

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Положению о порядке прохождения служебной стажировки федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Российской Федерации, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 25.01.2011 № 38

О Т З Ы В об итогах служебной стажировки

1. Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, прошедшего стажировку _____

2. Должность, замещаемая гражданским служащим, прошедшим стажировку _____

3. Наименование органа прокуратуры Российской Федерации, направившего гражданского служащего на стажировку _____

4. Наименование подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, принявшего гражданского служащего на стажировку _____

5. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность руководителя стажировки _____

6. Период прохождения стажировки:
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
(указывается фактический период прохождения стажировки)

Количество пропущенных гражданским служащим дней стажировки _____

Причина (причины) пропусков _____

7. Цель стажировки гражданского служащего: _____

8. Информация о результатах стажировки (указать нужное):

8.1. Гражданский служащий ознакомился с опытом организации профессиональной деятельности в сфере

8.2. Гражданский служащий закрепил на практике полученные знания и умения посредством выполнения практических заданий руководителя стажировки

(указать выполненные гражданским служащим задания)

8.3. По мнению руководителя стажировки, гражданский служащий:

(нужное подчеркнуть)

проявлял активность, инициативность, заинтересованность в получении новых знаний и умений, задания выполнял своевременно и качественно; инициативу и заинтересованность в получении новых знаний и умений, а также в выполнении заданий не проявлял.

8.4. Цель стажировки гражданского служащего:

(нужное подчеркнуть)

достигнута;

не достигнута (мотивированное обоснование оценки, данной руководителем стажировки)

8.5. Гражданскому служащему следует получить дополнительные знания и навыки в сфере (при необходимости дать рекомендации)

Дополнительная информация о гражданском служащем, прошедшем стажировку (представляется при необходимости) _____

Руководитель стажировки

_____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

« _____ » 20 ____ г.

Приложение № 4

к Положению о порядке прохождения
служебной стажировки федеральными
государственными гражданскими
служащими органов прокуратуры
Российской Федерации, утвержденному
приказом Генерального прокурора
Российской Федерации
от 25.01.2014 № 33

О Т Ч Е Т о служебной стажировке

1. Фамилия, имя, отчество гражданского служащего, прошедшего стажировку _____

2. Должность, замещаемая гражданским служащим, и наименование органа прокуратуры Российской Федерации, направившего его на стажировку _____

3. Наименование подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, принявшего гражданского служащего на стажировку _____

4. Фамилия, имя, отчество и замещаемая должность непосредственного руководителя гражданского служащего _____

5. Период прохождения стажировки:
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
(указывается фактический период прохождения стажировки)

6. Цель стажировки: _____

7. Информация о результатах стажировки (указать нужно):
ознакомлен с организацией профессиональной деятельности в сфере _____

закрепил на практике знания и умения, полученные при прохождении стажировки, посредством выполнения практических заданий руководителя стажировки (указать выполненные задания) _____

