



ГЕНЕРАЛЬНАЯ  
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПРИКАЗ

22.11.2022

№ 699

Москва

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи  
в органах прокуратуры справок о праве на получение  
компенсационных выплат в связи с расходами по оплате  
пользования жилым помещением, содержания жилого помещения,  
взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном  
доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии  
с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона  
«О статусе военнослужащих»**

В соответствии с пунктом 9 Правил предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475, пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый Порядок оформления и выдачи в органах прокуратуры справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих».

2. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор  
Российской Федерации

действительный государственный  
советник юстиции



И.В. Краснов

УТВЕРЖДЕН

приказом  
Генерального прокурора  
Российской Федерации  
от 22.11.2022 № 899

**ПОРЯДОК  
оформления и выдачи в органах прокуратуры  
справок о праве на получение компенсационных выплат в связи  
с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания  
жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества  
в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг  
в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона  
«О статусе военнослужащих»**

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи членам семей военнослужащих органов военной прокуратуры, погибших (умерших) в период прохождения военной службы (далее – военнослужащие), граждан, проходивших военную службу по контракту в органах военной прокуратуры и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, общая продолжительность военной службы которых составляет 20 лет и более (далее – граждане, уволенные с военной службы), справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг (далее – компенсационные выплаты) в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (далее – справка)<sup>1</sup>.

2. Справки оформляются и выдаются по заявлению члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы):

в отделе пенсионного обеспечения Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, пенсионной службе прокуратуры субъекта Российской Федерации по месту нахождения пенсионного дела погибшего (умершего) гражданина, уволенного с военной службы;

управлении кадров Главной военной прокуратуры, кадровом подразделении военной прокуратуры, приравненной к прокуратуре субъекта

---

<sup>1</sup> Форма справки предусмотрена приложением № 1 к Правилам предоставления членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 (далее – Правила).

Российской Федерации (далее – военная прокуратура окружного звена), по последнему месту военной службы погибшего (умершего) военнослужащего.

Справки подписывают начальники Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, управления кадров Главной военной прокуратуры, руководители прокуратур субъектов Российской Федерации, военных прокуратур окружного звена (лица, их замещающие).

3. Справка оформляется на каждого члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы), имеющего право на получение компенсационных выплат<sup>2</sup> (далее – член семьи).

При оформлении справки проверяется принадлежность заявителя к членам семьи погибшего (умершего) военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и его право на получение компенсационных выплат на основании личного (пенсионного) дела военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы) и (или) представленных заявителем иных документов, определяющих состав его семьи (документ о регистрации акта гражданского состояния, решение суда о признании находящимся на иждивении, справка из образовательной организации, справка, подтверждающая факт установления инвалидности и т. п.).

4. Член семьи подает заявление в соответствующий орган прокуратуры с указанием сведений о месте жительства и наименования территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, который назначает и выплачивает компенсационные выплаты.

5. Бланки справок и корешков справок (далее – бланки) изготавливаются с помощью средств вычислительной техники по установленной форме<sup>3</sup> в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Главной военной прокуратуре, военных прокуратурах окружного звена и прокуратурах субъектов Российской Федерации с проставлением серии, номера и подлежат обязательному учету.

На бланках проставляются следующие серии:

в Генеральной прокуратуре Российской Федерации – «ГП»;

Главной военной прокуратуре – «ГВП»;

прокуратуре субъекта Российской Федерации – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, соответствующий Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления<sup>4</sup> (далее – ОКАТО);

военной прокуратуре окружного звена – «ВП и двузначный цифровой код ОКАТО»<sup>5</sup>.

<sup>2</sup> Пункт 3 Правил.

<sup>3</sup> Приложение № 1 к Правилам.

<sup>4</sup> Введен в действие постановлением Госстандарта России от 31 июля 1995 г. № 413.

<sup>5</sup> ОКАТО субъекта Российской Федерации по месту дислокации военной прокуратуры окружного звена.

6. Справка и корешок справки заполняются на русском языке разборчиво от руки или с использованием технических средств. При их заполнении не допускаются исправления, использование сокращений и аббревиатур.

Документы (копии документов), послужившие основанием для выдачи справки, вместе с корешком справки приобщаются к личному (пенсионному) делу военнослужащего (гражданина, уволенного с военной службы).

7. Справка выдается не позднее десяти рабочих дней со дня поступления заявления. При отсутствии необходимых документов указанный срок может быть продлен по решению должностного лица, в чьей компетенции находится подписание справки, но не более чем на один месяц.

8. В случае если справка пришла в негодность или утрачена, то на основании заявления члена семьи, на которого она оформлялась, выдается дубликат справки. При этом в правом верхнем углу дубликата справки и корешка справки делается надпись «Дубликат».

9. Оформленные справки регистрируются в книге учета справок о праве на получение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате пользования жилым помещением, содержания жилого помещения, взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» (далее – книга учета) (приложение к настоящему Порядку).

Сведения о выдаче дубликата справки вносятся в графу 10 «Примечание».

10. Справка (дубликат справки) вручается члену семьи лично, его ближайшим родственникам или по доверенности под роспись получателя в корешке справки или отправляется заказным письмом с уведомлением о ее получении. Почтовое уведомление о получении справки хранится вместе с корешком справки.

К ближайшим родственникам, помимо родственников, указанных в пункте 3 Правил, относятся родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, совершеннолетние дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

11. О выдаче справки (дубликата справки) указанные в абзацах втором и третьем пункта 2 настоящего Порядка органы прокуратуры в рамках межведомственного электронного взаимодействия информируют начальника Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (военные прокуратуры окружного звена – через Главную военную прокуратуру) с отражением сведений, содержащихся в книге учета.

