



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

31.10.2023

№ 752

Москва

**О внесении изменений в приказ Генерального прокурора
Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении
Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники,
информационных систем и информационных ресурсов
органов прокуратуры Российской Федерации»
и в Инструкцию, утвержденную этим приказом**

В целях обеспечения надлежащей эксплуатации в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации информационных систем, информационных ресурсов, средств вычислительной техники, организационной техники, машинных носителей информации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 24.11.2021 № 701 «Об утверждении Инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации» и Инструкцию по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов органов прокуратуры Российской Федерации, утвержденную этим приказом, следующие изменения:

1) в приказе:

а) дополнить новым пунктом 3 следующего содержания:

«3. Запретить использование функциональных возможностей эксплуатируемых в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации в рамках надзорной и иной деятельности информационных систем в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей.»;

б) пункты 3–11 считать соответственно пунктами 4–12;

в) абзац второй пункта 5 изложить в следующей редакции:

«контроль за соблюдением в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации требований настоящего приказа, а также по обеспечению информационной безопасности при работе в информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;

2) в Инструкции:

а) в разделе 2:

дополнить новым абзацем двадцать третьим следующего содержания:

«Организационная техника – устройства печати, сканирования и передачи документов (принтеры, сканеры, копиры, факсы, многофункциональные устройства).»;

абзацы двадцать третий – сорок девятый считать соответственно абзацами двадцать четвертым – пятидесятым;

абзац сорок восьмой признать утратившим силу;

б) абзац первый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. На всех служебных персональных и портативных компьютерах, а также на серверах, подключенных к ИСОП, используется лицензионное либо свободно распространяемое ПО, включая операционные системы (далее – ОС), обеспечивающие функционирование актуальных средств защиты информации, средств электронной подписи и необходимого прикладного ПО.»;

в) дополнить пунктами 3.8–3.10 следующего содержания:

«3.8. Выделение МНИ, организационной техники, СВТ осуществляется уполномоченным подразделением или службой технической поддержки на основании заявки (приложение № 5), если организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации не установлен иной порядок.

3.9. Заявка направляется посредством АИК «Надзор-WEB» в адрес уполномоченного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации за подписью руководителя структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в адрес уполномоченного подразделения прокуратуры субъекта Российской Федерации, приравненной к ней специализированной прокуратуры, прокуратуры комплекса «Байконур» – за подписью руководителя подразделения органа прокуратуры Российской Федерации, в котором работает пользователь.

3.10. В заявке указываются:

должность (с полным наименованием подразделения);

ФИО работника;

контактные данные работника (адрес электронной почты, адрес и номер кабинета пользователя, номер телефона);

ФИО материально ответственного лица;

наименование выделяемого оборудования (АРМ, МНИ, организационная техника).»;

г) пункт 4.4 изложить в следующей редакции:

«4.4. В заявке указываются:

должность (с полным наименованием подразделения);

ФИО работника;

контактные данные работника (адрес электронной почты, адрес и номер кабинета пользователя, номер телефона);

задачи, для выполнения которых работнику требуется запрашиваемый доступ (при необходимости);

наименование СВТ или ИС, к которым необходимо получить доступ;

содержание запрашиваемых действий (регистрация нового пользователя, изменение прав доступа к ИС или ИР ранее зарегистрированного пользователя, выделение или настройка организационной техники).»;

д) дополнить пунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. После регистрации в ИС или СВТ пользователь предоставляет в уполномоченное подразделение (работнику) по обеспечению информационной безопасности съемные МНИ (кроме DVD (CD) оптических дисков) для их регистрации в ИС или СВТ.

Не допускается использование в ИС и СВТ незарегистрированных съемных МНИ.

Сведения о зарегистрированных съемных МНИ вносятся уполномоченным подразделением (работником) по обеспечению информационной безопасности в Журнал учета зарегистрированных в информационной системе съемных машинных носителей информации (приложение № 6), ведение которого допускается в электронном виде.

При блокировке (удалении) учетной записи пользователя СВТ или прекращении доступа к ИС в соответствии с пунктом 4.6 настоящей Инструкции уполномоченное подразделение (работник) по обеспечению информационной безопасности аннулирует регистрацию в ИС или СВТ съемных МНИ этого пользователя и делает соответствующую отметку в Журнале учета зарегистрированных в информационной системе съемных машинных носителей информации.»;

е) пункт 8.5 изложить в следующей редакции:

«8.5. Отправка служебных документов, содержащих резолюции, подписи, печати, штампы и так далее, разрешается только с использованием почтовых сервисов органов прокуратуры Российской Федерации. Данные документы должны иметь формат электронного документа или быть отсканированы и сохранены в графическом формате PDF с разрешением не более 150 dpi.»;

ж) пункт 8.12 изложить в следующей редакции:

«8.12. В заявке указываются:

должность (с полным наименованием подразделения);

ФИО работника;

контактные данные работника (адрес внутренней электронной почты ИСОП, адрес и номер кабинета пользователя, номер телефона);

задачи, для выполнения которых работнику требуется электронная почта (при необходимости);

формат электронной почты (на подразделение или персональная).»;

з) в пункте 12.2:

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«запрашивать посредством эксплуатируемых в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации в рамках надзорной и иной деятельности информационных систем информацию, сведения, документы, выписки и так далее в целях, не связанных с исполнением служебных обязанностей;»;

абзацы седьмой – двадцать девятый считать соответственно абзацами восьмым – тридцатым;

и) приложения № 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

к) дополнить приложениями № 5 и 6 согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Заместителю Генерального прокурора Российской Федерации – Главному военному прокурору, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации внести аналогичные изменения в инструкции по эксплуатации средств вычислительной техники, информационных систем и информационных ресурсов в органах военной прокуратуры, Университете прокуратуры Российской Федерации соответственно.

3. Положения пункта 4.9 приказа вступают в силу по истечении 30 дней со дня подписания настоящего приказа.

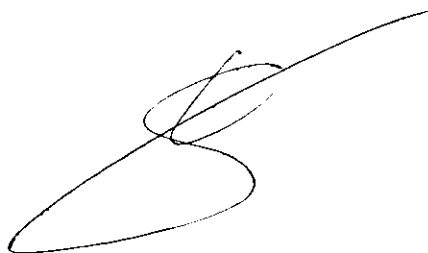
4. Приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам и прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции



И.В. Краснов

Приложение № 1

к приказу Генерального прокурора
Российской Федерации
от 31.10.2023 № 452

«Приложение № 1

к Инструкции по эксплуатации
средств вычислительной техники,
информационных систем и
информационных ресурсов органов
прокуратуры Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
структурного подразделения

(подпись) ФИО

Дата

ЗАЯВКА

на регистрацию пользователя и предоставление (изменение, блокировку)
прав доступа к информационным системам (ресурсам, сетям)

Сведения о пользователе	
Структурное подразделение	
Должность (с полным наименованием подразделения)	
ФИО работника (полностью)	
Адрес электронной почты	
Адрес и номер кабинета пользователя	
Номер телефона	
Сведения о системе	
Наименование системы	
Дополнительная информация	
Необходимые действия (регистрация, изменение прав и т. д.)	
Выполняемые задачи	
Примечание	

Приложение № 2

к Инструкции по эксплуатации
средств вычислительной техники,
информационных систем и
информационных ресурсов органов
прокуратуры Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
структурного подразделения

(подпись) ФИО
Дата

ЗАЯВКА
на создание (удаление) внешнего электронного почтового ящика

Сведения о пользователе	
Структурное подразделение	
Должность (с полным наименованием подразделения)	
ФИО работника (полностью)	
Адрес и номер кабинета пользователя	
Номер телефона	
Адрес внешней почты ИСОП (указывается при удалении)	
Формат электронной почты (указывается при создании)	
Дополнительная информация	
Выполняемые задачи (указываются при создании)	
Примечание	

».

Приложение № 2

к приказу Генерального прокурора
Российской Федерации
от 31.10.2023 № 452

«Приложение № 5

к Инструкции по эксплуатации
средств вычислительной техники,
информационных систем и
информационных ресурсов органов
прокуратуры Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Должность руководителя
структурного подразделения

(подпись) ФИО
Дата

ЗАЯВКА

на выделение средств вычислительной техники,
организационной техники и машинных носителей информации

Сведения о пользователе	
Структурное подразделение	
Должность (с полным наименованием подразделения)	
ФИО работника (полностью)	
Адрес и номер кабинета пользователя	
Номер телефона	
Адрес почты ИСОП	
Дополнительная информация	
ФИО материально ответственного лица	
Выделяемое оборудование (АРМ, МНИ, организационная техника)	
Выполняемые задачи	
Примечание	

Приложение № 6

к Инструкции по эксплуатации
средств вычислительной техники,
информационных систем и
информационных ресурсов органов
прокуратуры Российской Федерации

Журнал
учета зарегистрированных в информационной системе
съемных машинных носителей информации

№ п/п	ФИО пользо- вателя	Подразде- ление	Назначение МНИ, номер (заводской, инвентарный, регистра- ционный)	Электрон- ный номер МНИ, наимено- вание ИС или СВТ	Дата регист- рации МНИ	Дата блоки- ровки МНИ

».