



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 176

Москва

О внесении изменений в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 13.11.2020 № 628 «Об организации кадровой работы по противодействию коррупции в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 05.05.2015 № 206 «О мерах по повышению эффективности работы, направленной на формирование и воспитание кадрового состава органов прокуратуры, и соблюдению антикоррупционного законодательства в органах прокуратуры Российской Федерации»

В целях совершенствования информационно-аналитической деятельности в сфере противодействия коррупции в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 13.11.2020 № 628 «Об организации кадровой работы по противодействию коррупции в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 05.05.2015 № 206 «О мерах по повышению эффективности работы, направленной на формирование и воспитание кадрового состава органов прокуратуры, и соблюдению антикоррупционного законодательства в органах прокуратуры Российской Федерации» следующие изменения:

а) абзац первый пункта 3 после слов «(далее – Главное управление кадров)» дополнить словами «, Главной военной прокуратуре с учетом разграничения полномочий»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Докладные записки о результатах анализа кадровой работы по противодействию коррупции представлять в соответствии с установленными требованиями (приложение к приказу) к 15 января и 15 июля:

ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним специализированным прокурорам – в Главное управление кадров;

военным прокурорам, приравненным к прокурорам субъектов Российской Федерации, – в Главную военную прокуратуру.

Главной военной прокуратуре информировать о результатах анализа Главного управления кадров к 30 января и 30 июля.»;

в) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

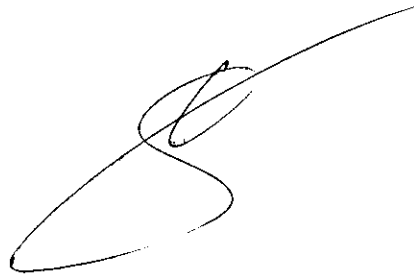
2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Генерального прокурора Российской Федерации, курирующего вопросы деятельности Главного управления кадров, и заместителя Генерального прокурора Российской Федерации – Главного военного прокурора в отношении органов военной прокуратуры.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции



И.В. Краснов

Приложение

к приказу Генерального прокурора
Российской Федерации
от 05.03.2024 № 146

«Приложение

к приказу Генерального прокурора
Российской Федерации
от 13.11.2020 № 628

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению и содержанию докладной записки о результатах анализа
кадровой работы по противодействию коррупции

При подготовке докладной записки необходимо учитывать, что ее структура, нумерация пунктов и подпунктов должны строго соответствовать типовой схеме докладной записки. В случае отсутствия информации после указания номера пункта или подпункта делается отметка «Информация отсутствует».

Сведения указываются за отчетный период нарастающим итогом (с начала года), статистические данные по пунктам 3–10 надлежит приводить в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. При этом следует анализировать динамику показателей, отражая ее причины.

Докладная записка должна содержать примеры в кратком изложении. Приведение однотипных примеров или указанных в докладной записке за предыдущий период, а также их повторное изложение в рамках одной докладной записки не допускаются.

При указании сведений о принятых решениях необходимо отражать дату их принятия.

Подготовленные в отчетном периоде документы организационно-распорядительного и методического характера, вынесенные судебные акты по обозначенным в типовой схеме вопросам следует приобщать к докладной записке.

Рекомендуемый объем докладной записки (без приложений) составляет 10–15 листов.

Типовая схема докладной записки

1. Планирование, организация и проведение работы по профилактике коррупции и противодействию ей в органе (организации) прокуратуры Российской Федерации (далее – органы (организации) прокуратуры).

2. Принимаемые меры по формированию антикоррупционного поведения в органах (организациях) прокуратуры, нетерпимости к превышению должностных полномочий и злоупотреблению ими, в том числе:

1) мероприятия правовой и антикоррупционной направленности (конференции, круглые столы, научно-практические семинары и другие), проведенные в отчетном периоде (примеры);

2) информационно-аналитические материалы в области антикоррупционного просвещения (памятки, брошюры, методические пособия и так далее);

3) работа по взаимодействию с правоохранительными органами, иными государственными органами и органами местного самоуправления, институтами гражданского общества в целях противодействия коррупции;

4) иные формы проводимой работы по профилактике коррупции и антикоррупционному просвещению. Положительный опыт такой работы.

3. Деятельность по отбору кандидатов для поступления на службу в органы (организации) прокуратуры, представления на должности, назначение на которые осуществляется Генеральным прокурором Российской Федерации, в целях исключения возможности принятия на службу лиц, склонных к коррупционным проявлениям. Причины принятия отрицательных решений (примеры).

4. Результаты проверок соблюдения федеральными государственными служащими и иными работниками (далее – работники) органов (организаций) прокуратуры установленных антикоррупционным законодательством требований, связанных:

1) с непредставлением (представлением неполных и (или) недостоверных) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Приведите наиболее существенные примеры сокрытия доходов (свыше 100 тыс. рублей), имущества, ценных бумаг, банковских счетов (по которым установлено движение денежных средств в размере, превышающем 100 тыс. рублей);

2) неисполнением обязанности по предотвращению, урегулированию конфликта интересов, в том числе по передаче ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление, уведомлению о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) нарушением запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

4) несоблюдением ограничений, установленных в отношении получения подарков и иных вознаграждений в связи с исполнением должностных обязанностей;

5) нарушением запрета на осуществление предпринимательской, а также иной оплачиваемой или безвозмездной деятельности, за исключением педагогической, научной и иной творческой;

6) неисполнением обязанности по уведомлению о склонении к коррупционному правонарушению. Приведите данные о результатах рассмотрения поступивших уведомлений;

7) иными нарушениями.

5. Результаты работы по осуществлению контроля за законностью получения денежных средств (статья 8² Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и за расходами работников органов (организаций) прокуратуры, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей.

6. Сведения о рассмотрении обращений о даче согласия на трудоустройство и проверках соблюдения гражданами ограничений при заключении ими после ухода с федеральной государственной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора.

7. Деятельность комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и иных работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии). Приведите данные о вопросах, вынесенных на рассмотрение комиссий, принятых решениях, порядке контроля за выполнением решений (рекомендаций) комиссий, случаях несогласия руководителя органа (организации) прокуратуры с решениями комиссий.

8. Анализ работы по рассмотрению обращений граждан, организаций, иной информации о возможных нарушениях антикоррупционного законодательства, допускаемых работниками органов (организаций) прокуратуры. Приведите данные о характере обоснованных обращений и мерах, принятых по результатам их проверки.

9. Сведения о работниках, в отношении которых в порядке, предусмотренном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, приняты решения об отказе в возбуждении уголовного дела коррупционной направленности (с указанием обстоятельств, послуживших основанием для организации такой проверки, и приведением данных, положенных в основу принятого решения), о возбуждении уголовного дела коррупционной направленности (с указанием факта и повода для возбуждения уголовного дела), а также данные о результатах рассмотрения судами уголовных дел указанной категории.

10. Практика судебного обжалования результатов антикоррупционных проверок, решений руководителей органов (организаций) прокуратуры о применении к работникам мер ответственности за коррупционные нарушения и комиссий, принятых в отношении федеральных государственных служащих и лиц, ранее замещавших такие должности.

11. Анализ эффективности и результативности реализуемых антикоррупционных мероприятий. Оценка полноты и достаточности принятых мер, их влияния на состояние работы в области противодействия коррупции.

12. Организационные, правовые и иные проблемы, возникающие в кадровой работе в сфере противодействия коррупции. Предложения по совершенствованию и повышению эффективности работы по профилактике коррупции и противодействию ей, а также по изданию или корректировке организационно-распорядительных документов.».