



ГЕНЕРАЛЬНАЯ
ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

22.08.2024

№ 604

Москва

**Об утверждении порядка осуществления единовременных выплат,
установленных Указом Президента Российской Федерации
от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных
гарантиях отдельным категориям лиц»**

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», руководствуясь пунктом 1 статьи 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц».

2. Настоящий приказ опубликовать в журнале «Законность» и разместить на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, советникам Генерального прокурора Российской Федерации, старшим помощникам Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, помощникам заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по особым поручениям, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ректору Университета прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным и иным специализированным прокурорам, прокурору комплекса «Байконур», которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции

И.В. Краснов

Генеральная прокуратура Российской Федерации
№ 604

УТВЕРЖДЕН

приказом Генерального прокурора
Российской Федерацииот dd. 08.2024 № 604**ПОРЯДОК****осуществления единовременных выплат, установленных
Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181
«О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц»**

Настоящий порядок определяет процедуру и условия назначения и осуществления в органах прокуратуры Российской Федерации единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 11 марта 2024 г. № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц» (далее – единовременные выплаты).

1. В случае гибели (смерти) федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по иным должностям (профессиям) в органах прокуратуры Российской Федерации, принимавших с 24 февраля 2022 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо принимавших с 30 сентября 2015 г. непосредственное участие в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики (далее – работники), либо смерти работников до истечения одного года со дня их увольнения со службы (прекращения трудового договора (служебного контракта), наступившей вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при обеспечении выполнения указанных задач, осуществляется единовременная выплата в размере 5 млн. рублей в равных долях следующим лицам: супруге (супругу), состоявшей (состоявшему) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родителям погибшего (умершего), несовершеннолетним детям погибшего (умершего), детям старше 18 лет, ставшим инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения (далее – члены семьи), лицам, находившимся на иждивении погибшего (умершего) (далее – иждивенцы), лицам, признанным фактически воспитывавшими и содержавшими погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия (далее – фактические воспитатели). При отсутствии указанных лиц единовременная выплата осуществляется в равных долях совершеннолетним детям погибшего (умершего) либо в случае отсутствия совершеннолетних детей полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего). При этом учитывается единовременная выплата, осуществленная в соответствии с пунктом 2 настоящего порядка.

2. Работникам, получившим увечье (ранение, травму, контузию) при обеспечении выполнения задач, предусмотренных пунктом 1 настоящего порядка (далее – работники, получившие увечье), осуществляется единовременная выплата в размере 3 млн. рублей.

3. Организация сбора и оформления документов, необходимых для назначения единовременных выплат, указанных в пунктах 1, 2 настоящего порядка (далее – документы, необходимые для назначения единовременной выплаты), обеспечивается Главным управлением кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, управлением кадров Главной военной прокуратуры, кадровыми подразделениями прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, старшими помощниками, помощниками (по кадровым вопросам) прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров военных и иных специализированных прокуратур, прокурора комплекса «Байконур» (далее – кадровое подразделение) по последнему месту работы (службы) погибшего (умершего) работника (работника, получившего увечье).

В целях реализации настоящего порядка кадровые подразделения формируют перечни лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты, на основании информации, содержащейся в личных делах работников, иных полученных от работников сведений.

4. Кадровое подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего порядка, направляет членам семьи, иждивенцам, фактическим воспитателям, а при их отсутствии – совершеннолетним детям погибшего (умершего) работника либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего (умершего) работника перечень документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их сборе и оформлении.

Кадровое подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня, когда стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2 настоящего порядка, направляет работнику, получившему увечье, перечень документов, необходимых для осуществления единовременной выплаты, а также оказывает содействие в их оформлении.

В случае отсутствия у работника, получившего увечье, у членов семьи погибшего (умершего) работника, у иных лиц, имеющих право на получение выплаты, возможности по состоянию здоровья, иным уважительным причинам самостоятельно осуществлять сбор и оформление документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, сбор и оформление таких документов осуществляется кадровым подразделением, при необходимости во взаимодействии с лицами, указанными в пунктах 1 и 2 настоящего порядка.

5. Рассмотрение документов в целях принятия решения о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении осуществляется комиссией по последнему месту работы (службы) погибшего (умершего) работника (работника, получившего увечье) (далее – комиссия).

Комиссия создается распоряжением руководителя органа прокуратуры Российской Федерации. В Генеральной прокуратуре Российской Федерации комиссию возглавляет заместитель Генерального прокурора Российской Федерации, курирующий работу с кадрами, в Главной военной прокуратуре – заместитель Главного военного прокурора, в прокуратурах субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратурах, прокуратуре комплекса «Байконур» – заместитель соответствующего прокурора. В состав комиссии включаются работники кадрового подразделения, а также подразделения, осуществляющего финансовое и материально-техническое обеспечение органов прокуратуры.

6. Для принятия решения об осуществлении единовременных выплат в комиссию представляются следующие документы:

1) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной пунктом 1 настоящего порядка:

заявления членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей, а при их отсутствии – совершеннолетних детей погибшего (умершего) работника либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер (либо их представителей) на получение единовременной выплаты с указанием банковских реквизитов для перечисления единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему порядку). Заявление от имени несовершеннолетних детей, иждивенцев, братьев и сестер погибшего (умершего) работника, а также лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, подаются их законными представителями;

согласие на обработку персональных данных в письменном виде от каждого члена семьи, иждивенца, фактического воспитателя, а при их отсутствии – от совершеннолетних детей погибшего (умершего) работника либо полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) работника, представивших заявление. Согласие на обработку персональных данных от имени несовершеннолетних детей, иждивенцев, братьев и сестер погибшего (умершего) работника, а также лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, дается их законными представителями;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

копия свидетельства о смерти погибшего (умершего) работника;

копии документов, удостоверяющих личность членов семьи, иждивенцев, фактических воспитателей, а при их отсутствии совершеннолетних детей погибшего (умершего) работника либо в случае отсутствия совершеннолетних детей – полнородных и неполнородных братьев и сестер погибшего (умершего) работника;

копии документов, подтверждающих родственную связь с погибшим (умершим) работником либо нахождение на его иждивении;

копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности с детства, – для детей, достигших возраста 18 лет, которые стали инвалидами до достижения ими этого возраста;

справка из образовательной организации, подтверждающая очную форму обучения детей в возрасте от 18 до 23 лет, с указанием даты начала обучения;

копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) – для опекуна (попечителя);

копия решения суда о признании лица фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) работника в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия – для фактического воспитателя;

подготовленная кадровым подразделением справка об обстоятельствах гибели (смерти) работника, в которой отражаются место, время, причины гибели (смерти) работника, замещаемая (занимаемая) им должность (выполняемая работа), исполнение обязанностей по которой связано с непосредственным участием в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики;

заключение о причинно-следственной связи между смертью работника и увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученными им при обеспечении выполнения указанных задач, выданное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (в случае, если смерть работника наступила до истечения одного года со дня их увольнения со службы (прекращения трудового договора (служебного контракта));

копии уголовно-процессуальных документов по факту гибели (смерти) работника, акта (заключения) судебно-медицинского (патолого-анатомического) исследования (при их наличии);

2) для назначения единовременной выплаты, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка:

заявление работника, получившего увечье (либо его представителя), на получение единовременной выплаты с указанием банковских реквизитов для перечисления единовременной выплаты (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему порядку);

подготовленная кадровым подразделением справка об обстоятельствах получения увечья (ранения, травмы, контузии) работником, в которой отражаются место, время, причины получения увечья (ранения, травмы, контузии) работником, замещаемая (занимаемая) им должность (выполняемая работа), исполнение обязанностей по которой связано с непосредственным участием в обеспечении выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины или на территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, либо в обеспечении выполнения специальных задач на территории Сирийской Арабской Республики;

копии медицинских документов, подтверждающих получение увечья (ранения, травмы, контузии) работником;

копии уголовно-процессуальных документов по факту получения увечья (ранения, травмы, контузии) работником (при наличии);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

3) помимо документов, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, представляется заявителем или истребуется кадровым подразделением справка либо письмо территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации со сведениями о получении либо неполучении работником выплат, установленных указами Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей» или от 14 июля 2023 г. № 518 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, выполняющим работы на территориях отдельных субъектов Российской Федерации, и членам их семей».

Копии документов, перечисленных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с подлинниками.

7. Поступившие заявления, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 6 настоящего порядка (далее – заявления), с прилагаемыми документами регистрируются кадровым подразделением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления, и рассматриваются им в срок, не превышающий десять рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. После установления всех членов семьи погибшего (умершего) работника и иных лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты, кадровым подразделением оформляются документы, необходимые для ее назначения, которые направляются для рассмотрения в комиссию.

9. В исключительных случаях, связанных с необходимостью получения дополнительных документов и сведений, подтверждающих соблюдение условий для назначения выплаты, срок рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, может быть продлен руководителем органа прокуратуры Российской Федерации или его заместителем на срок не более десяти рабочих дней на основании мотивированной докладной записки кадрового подразделения.

10. Комиссия не позднее десяти рабочих дней со дня поступления документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, на своем заседании принимает отражаемое в протоколе заседания решение о назначении единовременной выплаты либо об отказе в ее назначении с указанием причин, послуживших основанием для отказа, о чем заинтересованные лица письменно уведомляются кадровым подразделением в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения.

11. Решение об отказе в назначении единовременной выплаты принимается, если представленные документы не содержат необходимых сведений, подтверждающих соблюдение условий для осуществления единовременной выплаты.

12. Решение комиссии может быть обжаловано Генеральному прокурору Российской Федерации, Главному военному прокурору, прокурору субъекта Российской Федерации и приравненному к нему военному и иному специализированному прокурору, прокурору комплекса «Байконур».

13. На основании решения комиссии о назначении выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения издается приказ руководителя органа прокуратуры Российской Федерации об осуществлении выплаты, который подготавливается кадровым подразделением.

14. Единовременные выплаты осуществляются финансовым подразделением органа прокуратуры Российской Федерации по последнему месту работы (службы) погибшего (умершего) работника (работника, получившего увечье).

Приложение № 1
к порядку осуществления
единовременных выплат,
установленных Указом Президента
Российской Федерации от 11 марта
2024 г. № 181 «О дополнительных
социальных гарантиях отдельным
категориям лиц»

Руководителю

_____ (наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

члена семьи, иждивенца, фактического воспитателя, совершеннолетнего ребенка погибшего (умершего) служащего, работника, полнородного, неполнородного брата (сестры) (либо их представителя) на получение единовременной выплаты

Прошу осуществить единовременную выплату, установленную Указом Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц», в связи с гибелью (смертью)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего) федерального государственного служащего, работника)

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)

являюсь:

_____ ;
(указать категорию лица, имеющего право на получение единовременной выплаты:

супруга (супруг), состоявшая (состоявший) на день гибели (смерти) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим), родитель погибшего (умершего), законный представитель несовершеннолетнего ребенка погибшего (умершего), ребенок старше 18 лет, ставший инвалидом до достижения возраста 18 лет, ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в образовательных организациях по очной форме обучения, лицо, находившееся на иждивении погибшего (умершего), лицо, признанное фактически воспитывавшим и содержавшим погибшего (умершего) в течение не менее пяти лет до достижения им совершеннолетия)

совершеннолетним ребенком погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть);

полнородным, неполнородным братом, сестрой погибшего (умершего) (нужное подчеркнуть);

представителем _____
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого лица,

_____ категория представляемого лица, имеющего право на получение единовременной выплаты)

Единовременную выплату прошу произвести по следующим банковским реквизитам:

Банк получателя _____

Корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____.

К заявлению прилагаю следующие документы (указывается наименование документов и количество листов в каждом документе):

1. _____;

2. _____;

3. _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 2
к порядку осуществления
единовременных выплат,
установленных Указом Президента
Российской Федерации от 11 марта
2024 г. № 181 «О дополнительных
социальных гарантиях отдельным
категориям лиц»

Руководителю

(наименование органа прокуратуры Российской Федерации)

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(наименование должности федерального государственного
служащего, работника, получившего увечье)

Контактный номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**работника, получившего увечье (ранение, травму, контузию)
(либо его представителя), на получение единовременной выплаты**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являюсь:

_____ ;

(наименование должности федерального государственного служащего, работника, получившего
увечье)

представителем _____

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности

_____ ;

федерального государственного служащего, работника, получившего увечье)

Прошу принять решение об осуществлении _____

_____ ;

(фамилия, имя, отчество (при наличии) федерального государственного служащего, работника,
получившего увечье)

единовременной выплаты, установленной подпунктом «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 11.03.2024 № 181 «О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям лиц».

Единовременную выплату прошу произвести по следующим банковским реквизитам:

Банк получателя _____

Корреспондентский счет банка _____

БИК банка _____

ИНН банка _____

КПП банка _____

Счет получателя _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указывается наименование документов и количество листов в каждом документе):

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись, фамилия и инициалы)