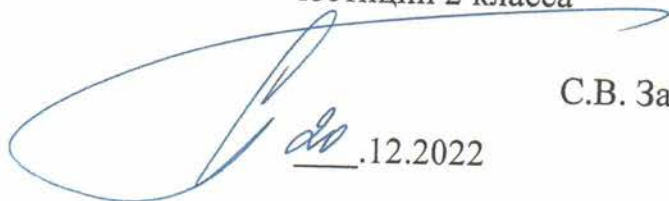


УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Московской области

государственный советник  
юстиции 2 класса



С.В. Забатурин

20.12.2022

ПОЛОЖЕНИЕ  
об уголовно-судебном управлении прокуратуры Московской области

1. Общие положения.

1.1. Уголовно-судебное управление прокуратуры Московской области (далее – управление) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Московской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уголовным и уголовно-процессуальным законодательством, федеральными конституционными и федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, указаниями, распоряжениями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность с учетом возложенных обязанностей и предоставленных полномочий на основе планов работы прокуратуры Московской области, решений коллегии прокуратуры Московской области, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Московской области, в соответствии с предметным и зональным распределением обязанностей.

1.4. Управление в рамках компетенции взаимодействует с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, Университетом прокуратуры Российской Федерации, подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации и иными органами прокуратуры Российской Федерации, структурными подразделениями аппарата прокуратуры Московской области, правоохранительными и иными органами Московской области.

2. Структура управления.

2.1. Управление возглавляет начальник, имеющий двух заместителей: начальника отдела государственных обвинителей и начальника апелляционного отдела.

2.2. В управлении имеются должности двух старших прокуроров и

прокурора управления.

В управление входят отдел государственных обвинителей, апелляционный и кассационный отделы, федеральные государственные гражданские служащие.

2.3. Отдел государственных обвинителей возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела.

Апелляционный отдел возглавляет заместитель начальника управления – начальник отдела.

Кассационный отдел возглавляет начальник отдела.

2.4. Обязанности работников управления определяются настоящим Положением, распоряжением о распределении обязанностей и должностными регламентами.

### 3. Основное назначение и функции управления.

3.1. Управление призвано защищать в судебных стадиях уголовного процесса конституционные права и свободы граждан, охраняемые законом интересы общества и государства.

3.2. В целях исполнения возложенных на него задач управление:  
 организует и осуществляет поддержание государственного обвинения;  
 организует обжалование и обжалует незаконные, необоснованные и несправедливые судебные решения по уголовным делам;  
 организует и осуществляет участвует в суде апелляционной инстанций;  
 организует рассмотрение и рассматривает жалобы на судебные решения по уголовным делам, а также обращения о реабилитации жертв политических репрессий;

ведет информационно-аналитическую работу, направленную на совершенствование деятельности прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства, анализирует практику применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, использует результаты ее анализа в правотворческой и иной деятельности;

контролирует работу городских, районных и специализированных прокуратур, связанную с участием в судебных стадиях уголовного судопроизводства, обобщает и анализирует информацию, характеризующую ее состояние, вносит предложения по ее усовершенствованию;

принимает меры к повышению профессиональной квалификации прокуроров, своевременному изучению ими изменений в законодательстве, изучает и распространяет положительный опыт обеспечения участия прокуроров в рассмотрении уголовных дел судами;

осуществляет иную работу в соответствии с компетенцией и поручениями руководства прокуратуры Московской области.

### 4. Функции подразделений управления.

4.1. Входящие в состав управления отдел государственных обвинителей, апелляционный отдел, кассационный отдел, старшие прокуроры и прокурор управления:

контролируют в соответствии с компетенцией исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации, его заместителей и прокурора Московской области, решений коллегии прокуратуры Московской области, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Московской области, планов работы прокуратуры Московской области и управления, поручений начальника управления;

готовят предложения в планы работы прокуратуры Московской области и управления;

участвуют в проводимых прокуратурой Московской области проверках деятельности городских, районных и специализированных прокуратур в судебных стадиях уголовного судопроизводства и организуют их проведение;

ведут учет (сбор, обработку, накопление, обобщение и анализ первичных статистических данных) работы городских, районных и специализированных прокуратур по обеспечению участия в рассмотрении уголовных дел судами первой и апелляционной инстанций, а также иных данных, необходимых для анализа результативности работы прокуратуры Московской области в части компетенции;

анализируют итоги своей работы и деятельности городских, районных и специализированных прокуратур Московской области по обеспечению участия в судебных стадиях уголовного судопроизводства, включая статистические и иные данные, вносят предложения о ее совершенствовании;

оказывают прокурорам методическую и практическую помощь, изучают и распространяют положительный опыт;

готовят материалы к заседаниям коллегии прокуратуры Московской области, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Московской области, оперативным совещаниям;

в соответствии с компетенцией принимают участие в освещении деятельности прокуратуры Московской области в средствах массовой информации;

вносят предложения о стажировании работников органов прокуратуры Московской области, проводят их стажировку, принимают участие в профессиональной переподготовке и повышении квалификации кадров;

принимают участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке в прокуратуре Московской области;

выполняют иные поручения.

#### 4.2. Отдел государственных обвинителей.

Наряду с исполнением функциональных обязанностей, перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, отдел:

организует и осуществляет поддержание государственного обвинения в Московском областном суде, по уголовным делам с обвинительными заключениями, утвержденными Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями, прокурором Московской области и его заместителями, обжалование в апелляционном порядке незаконных, необоснованных и несправедливых судебных решений по этим делам, проверку

законности и обоснованности вступивших в законную силу судебных решений по делам, рассмотренным с участием прокуроров отдела;

контролирует исполнение городскими, районными и специализированными прокурорами поручений о поддержании государственного обвинения по уголовным делам с обвинительными заключениями, утвержденными Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями, прокурором Московской области и его заместителями, обжалование и рассмотрение этих дел в суде апелляционной инстанции Московского областного суда, обжалование необоснованных и несправедливых судебных решений в кассационном порядке;

анализирует практику участия работников городских, районных, специализированных прокуратур в рассмотрении уголовных дел судами, применения ими уголовного и уголовно-процессуального законодательства по закрепленным предметным направлениям, практику поддержания государственного обвинения по рассмотренным уголовным делам, готовит информационно-аналитические документы.

взаимодействует с другими подразделениями аппарата прокуратуры Московской области, городскими, районными и специализированными прокурорами, Университетом Генеральной прокуратуры Российской Федерации по вопросам, связанным с поддержанием государственного обвинения;

рассматривает жалобы и обращения по уголовным делам, поддержание государственного обвинения по которым осуществлялось в Московском областном суде;

осуществляет подготовку статистической и иной отчетности по направлению деятельности;

организует и проводит конкурсы «Лучший государственный обвинитель», «Лучшая речь государственного обвинителя», «Лучшая организация работы городских и районных прокуратур по вопросам поддержания государственного обвинения»;

взаимодействует по вопросам судебной практики с Первым апелляционным отделом Генеральной прокуратуры Российской Федерации (с дислокацией в городе Москве);

осуществляет иную деятельность по поручению руководства прокуратуры Московской области и начальника управления.

#### 4.3. Апелляционный отдел.

Наряду с исполнением функциональных обязанностей, перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, отдел:

организует участие и участвует в рассмотрении уголовных дел в апелляционной инстанции Московского областного суда;

готовит проекты кассационных представлений по делам, рассмотренным в апелляционном порядке судебной коллегией по уголовным делам Московского областного суда;

по поручению руководства прокуратуры Московской области поддерживает государственное обвинение по уголовным делам с обвинительными заключениями, утвержденными заместителями Генерального

прокурора Российской Федерации и руководством прокуратуры Московской области, участвуют в их рассмотрении в апелляционном порядке;

анализирует практику участия работников городских, районных, специализированных прокуратур в рассмотрении уголовных дел судами, применения ими уголовного и уголовно-процессуального законодательства по закрепленным предметным направлениям, практику рассмотрения уголовных дел и материалов в апелляционной инстанции Московского областного суда, готовит информационно-аналитические документы.

осуществляет подготовку статистической и иной отчетности по направлению деятельности;

участвует в организации конкурсов «Лучший государственный обвинитель», «Лучшая речь государственного обвинителя», «Лучшая организация работы городских и районных прокуратур по вопросам поддержания государственного обвинения»;

осуществляет иную деятельность по поручению руководства прокуратуры Московской области и начальника управления.

#### 4.4. Кассационный отдел.

Наряду с исполнением функциональных обязанностей, перечисленных в п. 4.1. настоящего Положения, отдел:

рассматривает обращения и жалобы на вступившие в законную силу приговоры, определения и постановления судов по уголовным делам;

рассматривает ходатайства городских, районных и специализированных прокуроров о принесении кассационных представлений по уголовным делам;

рассматривает жалобы и обращения, связанные с реабилитацией жертв политических репрессий;

рассматривает ходатайства городских, районных и специализированных прокуроров о принесении кассационных представлений в целях реабилитации жертв политических репрессий;

рассматривает жалобы на постановления судов о прекращении производства по делам об административных правонарушениях и передаче материалов прокурору, в органы предварительного следствия и дознания для разрешения в уголовно-процессуальном порядке, а также о прекращении уголовного преследования и направлении материалов для возбуждения дела об административном правонарушении;

проверяет законность и обоснованность вступивших в законную силу судебных решений по жалобам участников уголовного судопроизводства, поступившим в городские и районные суды Московской области в порядке статьи 401.3 УПК РФ;

готовит по уголовным делам кассационные возражения или представления на приговоры и иные судебные решения, вступившие в законную силу;

готовит и обеспечивает участие руководства прокуратуры Московской области в рассмотрении уголовных дел по первой инстанции в городских и районных судах Московской области;

по поручению руководства прокуратуры Московской области поддерживает государственное обвинение по уголовным делам

с обвинительными заключениями, утвержденными заместителями Генерального прокурора Российской Федерации и руководством прокуратуры Московской области, участвует в их рассмотрении в апелляционном порядке;

анализирует практику участия работников городских, районных, специализированных прокуратур в рассмотрении уголовных дел судами, применения ими уголовного и уголовно-процессуального законодательства по закрепленным предметным направлениям, практику рассмотрения уголовных дел и материалов Первым кассационным судом общей юрисдикции, готовит информационно-аналитические документы.

анализирует поступающие из нижестоящих прокуратур статистические и иные данные о деятельности прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства, вносит предложения по совершенствованию этой деятельности;

осуществляет подготовку статистической и иной отчетности по направлению деятельности;

анализирует практику рассмотрения и разрешения в управлении обращений, поставленных на контроль (особый контроль) руководством прокуратуры области и управления;

анализирует практику применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства по закрепленным за отделом предметным направлениям;

взаимодействует по вопросам кассационной практики с Первым кассационным отделом Генеральной прокуратуры Российской Федерации (с дислокацией в городе Саратове);

осуществляет иную деятельность по поручению руководства прокуратуры Московской области и начальника управления.

#### 4.5. Старшие прокуроры и прокурор управления.

Наряду с исполнением функциональных полномочий, перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения, старшие прокуроры и прокурор управления:

осуществляют организационную и информационную подготовку проводимых управлением и прокуратурой области (в части компетенции) мероприятий;

анализируют и обобщают практику рассмотрения уголовных дел судами с участием работников управления, городских, районных и специализированных прокуратур, практику применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства, участвуют в информационно-аналитической работе, направленной на совершенствование деятельности прокуроров по участию в рассмотрении уголовных дел судами;

осуществляют подготовку статистических и иных отчетов о деятельности управления;

участвуют в подготовке организационно-распорядительных документов прокуратуры Московской области по вопросам уголовно-судебного направления;

анализируют итоги работы управления и горрайспецпрокуроров, готовят итоговые документы;

по поручению Генеральной прокуратуры Российской Федерации изучают проекты постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, при наличии оснований готовят предложения и замечания;

осуществляет иную деятельность по поручению руководства прокуратуры Московской области и начальника управления.

4.6. Федеральные государственные гражданские служащие.

Выполняют следующие обязанности:

осуществляют документальное обеспечение деятельности управления и оперативное хранение документов, ведут учетно-регистрационные формы (в бумажном и электронном виде);

обеспечивают и координируют документооборот подразделений управления, дислоцированных по месту рассмотрения уголовных дел в Московском областном суде;

организуют материально-техническое обеспечение работников управления во взаимодействии с управлением обеспечения деятельности органов прокуратуры Московской области и управлением правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры Московской области;

организуют подготовку, передачу дел и производств на архивное хранение, участвуют в отборе документов управления;

осуществляют учет, хранение гербовых бланков и контроль за соблюдением порядка их использования в управлении;

участвуют в разработке номенклатуры дел управления;

принимает участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке;

обеспечивают функционирование в управлении системы АИК «Надзор-WEB», регистрацию, обработку, направление по принадлежности, списание в номенклатуру дел или надзорное производство документов в системах АИК «Надзор-WEB»;

осуществляет иную деятельность в соответствии с компетенцией управления и по поручению руководства управления.

## 5. Полномочия работников управления.

### 5.1. Начальник управления:

руководит управлением, несет персональную ответственность за его деятельность, своевременное и качественное исполнение его работниками функциональных обязанностей;

в соответствии с компетенцией организует выполнение приказов, указаний и распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации, его заместителей и прокурора области, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Московской области, решений коллегии прокуратуры Московской области, оперативных совещаний, планов работы прокуратуры области и управления;

вносит предложения в план работы прокуратуры Московской области, представляет на утверждение заместителю прокурора Московской области план

работы управления;

докладывает об исполнении плана работы управления курирующему заместителю прокурора Московской области;

во взаимодействии с управлением кадров осуществляет подбор кадров;

дает поручения начальникам подразделений управления;

руководит информационно-аналитической работой управления;

вносит предложения руководству прокуратуры Московской области о совершенствовании деятельности прокуроров в судебных стадиях уголовного судопроизводства, о проверках деятельности городских, районных и специализированных прокуратур Московской области, об оказании им практической и методической помощи;

организует работу по подготовке материалов к заседаниям коллегии прокуратуры Московской области и Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Московской области;

вносит предложения обеспечивает соблюдение уполномоченными работниками управления режима секретности, всеми работниками управления - исполнительной и трудовой дисциплины;

обеспечивает соблюдение и исполнение работниками управления Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации;

вносит руководству прокуратуры Московской области предложения об изменении структуры и штатной численности управления, о назначении и освобождении от обязанностей работников управления, их аттестации, присвоении классных чинов, о поощрениях и привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности, установлении подчиненным работникам доплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в труде с учетом предложений начальников подразделений;

принимает меры к созданию надлежащих условий труда работникам управления, к повышению их профессионализма;

обеспечивает своевременную и качественную стажировку работников городских, районных и специализированных прокуратур, организует участие работников управления в профессиональной переподготовке и повышении квалификации кадров;

организует и проводит прием граждан;

поддерживает государственное обвинение, участвует в рассмотрении судом уголовных дел в апелляционном порядке;

выполняет персональные поручения прокурора Московской области и его заместителей.

В отсутствие начальника управления его обязанности исполняет один из заместителей либо иное лицо, определяемое прокурором Московской области.

5.2. Заместители начальника управления – начальник отдела государственных обвинителей и начальник апелляционного отдела:

организуют работу возглавляемых подразделений, несут персональную ответственность за их деятельность, своевременное и качественное исполнение функциональных обязанностей, перечисленных в разделе 4 настоящего



Положения;

по согласованию с начальником управления осуществляют в возглавляемых подразделениях подбор и расстановку кадров, вносят предложения об установлении надбавки за сложность, напряженность и особые условия труда, о поощрениях, привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности подчиненных работников, об их аттестации и присвоении классов чин;

принимают меры к повышению квалификации работников управления, организуют стажирование работников нижестоящих прокуратур; готовят предложения в план работы прокуратуры Московской области и план работы управления.

Организируют и обеспечивают в возглавляемых подразделениях:

исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, поручений начальника Главного уголовно-судебного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурора Московской области и его заместителей, начальника управления прокуратуры Московской области, постановлений Регламента прокуратуры Московской области, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Московской области, решений коллегии прокуратуры Московской области, планов работы прокуратуры области и управления;

подготовку материалов к заседаниям коллегии прокуратуры Московской области, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Московской области, оперативным совещаниям при руководстве прокуратуры Московской области;

проведение анализа практики применения уголовного и уголовно-процессуального законодательства по предметным направлениям, анализа деятельности городских, районных и специализированных прокуратур Московской области по обеспечению участия в рассмотрении уголовных дел судами, вносят предложения о ее совершенствовании;

взаимодействие подчиненных работников отделов с другими подразделениями прокуратуры Московской области, городскими, районными и специализированными прокурорами Московской области по вопросам, связанным с выполнением функциональных обязанностей возглавляемых подразделений;

учет работы возглавляемых подразделений, своевременность и качество статистической и иной отчетности, соблюдение и исполнение работниками Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, Инструкции о порядке рассмотрения обращений, приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, указания прокурора Московской области о порядке рассмотрения обращений и приема граждан, Регламента прокуратуры Московской области;

оказание городским, районным и специализированным прокурорам Московской области методической и практической помощи; надлежащие условия труда работников возглавляемых отделов,

контролируют соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины;

участие в выполнении мероприятий по мобилизационной подготовке; по поручению начальника управления прием граждан и иную деятельность, в том числе обусловленную функциональными обязанностями, перечисленными в разделе 4 настоящего Положения.

5.3. Заместитель начальника управления – начальник отдела государственных обвинителей наряду с выполнением обязанностей, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Положения, обладает следующими полномочиями:

организует и контролирует исполнение работниками отдела, городскими, районными и специализированными прокурорами Московской области поручений о поддержании государственного обвинения, в том числе по уголовным делам с обвинительными заключениями, утвержденными Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями, прокурором Московской области и его заместителями, обеспечивает взаимодействие с Генеральной прокуратурой и подразделениями прокуратуры Московской области по вопросам поддержания по ним государственного обвинения, обжалование незаконных, необоснованных и несправедливых судебных решений по таким делам в апелляционном порядке, при необходимости участие по таким делам в апелляционной инстанции Московского областного суда и Первом апелляционном суде общей юрисдикции, проверку законности вступивших в законную силу судебных решений по делам, рассмотренным в Московском областном суде;

поддерживает государственное обвинение по уголовным делам с обвинительными заключениями, утвержденными Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями, прокурором Московской области и его заместителями, обжалует незаконные, необоснованные и несправедливые судебные решения в апелляционном порядке, при наличии оснований готовит проекты кассационных представлений;

организует рассмотрение жалоб и обращений граждан по уголовным делам, поддержание государственного обвинения по которым осуществлялось работниками данного отдела, по делам, рассмотренным в Московском областном суде (до вступления судебного решения в законную силу, а также в течение 6 месяцев с момента вступления);

обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями аппарата прокуратуры Московской области, городскими, районными и специализированными прокуратурами Московской области по вопросам, связанным с поддержанием государственного обвинения по уголовным делам с обвинительными заключениями, утвержденными Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями, прокурором Московской области и его заместителями;

осуществляет иную деятельность по поручению руководства прокуратуры Московской области и начальника управления.

5.4. Заместитель начальника управления – начальник апелляционного

отдела наряду с выполнением обязанностей, перечисленных в пункте 5.2 настоящего Положения, по поручению руководства прокуратуры Московской области поддерживает государственное обвинение по уголовным делам с обвинительными заключениями, утвержденными Генеральным прокурором Российской Федерации и его заместителями, прокурором Московской области и его заместителями, участвует в рассмотрении указанных уголовных дел в апелляционной инстанции.

Организует и обеспечивает в возглавляемом подразделении:

участие прокуроров в рассмотрении уголовных дел в апелляционной инстанции Московского областного суда;

взаимодействие с другими подразделениями прокуратуры Московской области, городскими, районными и специализированными прокуратурами по вопросам обжалования незаконных, необоснованных и несправедливых судебных решений в апелляционном порядке;

взаимодействие с отделом государственных обвинителей и кассационным отделом управления по вопросам рассмотрения обращений и подготовки проектов кассационных представлений на вступившие в законную силу незаконные судебные решения, направляемых для рассмотрения в Первый кассационный суд общей юрисдикции;

взаимодействие с городскими, районными и специализированными прокуратурами Московской области по вопросам подготовки статистической и иной отчетности;

осуществляет иную деятельность по поручению руководства прокуратуры Московской области и начальника управления.

5.5. Начальник кассационного отдела по поручению руководства прокуратуры Московской области поддерживает государственное обвинение по уголовным делам с обвинительными заключениями, утвержденными руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Московской области.

Организует в возглавляемом подразделении:

взаимодействие с городскими, районными и специализированными прокуратурами Московской области, с кассационным отделом Генеральной прокуратуры Российской Федерации (с дислокацией в г. Саратове) по вопросам, связанным с рассмотрением уголовных дел и материалов в суде кассационной инстанции, а также с подготовкой статистической и иной отчетности;

работу по рассмотрению жалоб и обращений граждан в связи с приговорами, определениями и постановлениями судов по уголовным делам, обращений о реабилитации жертв политических репрессий;

работу по подготовке кассационных представлений и возражений на кассационные жалобы, поступившие в городские и районные суды в порядке ст. 401.3 УПК РФ;

подготовку итоговых справок о результатах работы управления по рассмотрению обращений, поставленных на контроль (особый контроль) руководством прокуратуры области и управления.

5.6. Старшие прокуроры и прокуроры отделов, входящих в управление, а также старшие прокуроры и прокурор управления осуществляют функциональные обязанности в пределах компетенции управления и отделов, определяемой настоящим Положением и распоряжением о распределении обязанностей, утвержденным курирующим заместителем прокурора области.

5.7. Федеральные государственные гражданские служащие осуществляют свои обязанности, указанные в п. 4.6 настоящего Положения, в соответствии с должностными регламентами.

## 6. Делопроизводство.

6.1. Работой по организации делопроизводства руководит начальник управления.

6.2. Общее и секретное делопроизводство в управлении осуществляется в соответствии с законодательством о защите государственной тайны и иной конфиденциальной информации, а также Инструкцией о делопроизводстве в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного доступа.

Прокурорские работники и федеральные государственные гражданские служащие управления несут персональную ответственность за исполнение положений указанного законодательства, сохранность находящихся у них служебных документов, дел, производств, печатей, штампов, гербовых бланков, соблюдение установленного порядка работы с ними и доступа к содержащейся в документах информации.

6.3. Номенклатура дел утверждается начальником управления.

## 7. Заключительные положения.

Положение об управлении, утвержденное прокурором Московской области 10.04.2014, считать утратившим силу.

Начальник  
уголовно-судебного управления

старший советник юстиции

19.12.2022

 Д.В. Нагасов

СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора области

государственный советник  
юстиции 3 класса

19.12.2022

 С.Г. Рокитянский