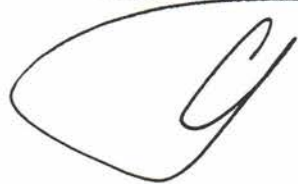


УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Московской области

государственный советник
юстиции 3 класса



С.В. Забатурин

25.12.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-
розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции
прокуратуры Московской области**

1. Общие положения

1.1. Управление по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры Московской области.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О прокуратуре Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается прокурором Московской области.

1.4. Деятельность Управления осуществляется с учетом стоящих перед ним задач и предоставленных полномочий в соответствии с Регламентом прокуратуры Московской области, во взаимодействии с другими подразделениями прокуратуры Московской области и правоохранительными органами на основе планов работы прокуратуры Московской области, решений коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Московской области, планов совместных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Московской области по борьбе с преступностью.

1.5. Управление в соответствии с требованиями Регламента прокуратуры Московской области действует по предметному и зональному принципам с соблюдением специализации его подразделений в пределах компетенции.

1.6. Управление не подменяет другие подразделения прокуратуры Московской области. По запросам подразделений прокуратуры Московской области Управление представляет имеющуюся информацию.

1.7. По поручениям прокурора Московской области, курирующего заместителя прокурора Московской области Управление принимает участие в проведении комплексных, отраслевых и целевых проверок деятельности городских, районных и специализированных прокуратур Московской области.

2. Структура Управления

2.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который имеет двух заместителей (начальник 1 зонального отдела, начальник отдела по надзору за следствием в аппарате ГУ МВД России по Московской области Управления).

2.2. Структуру управления составляют 4 отдела, 2 старших прокурора управления, а также 2 прокурора управления.

2.3. В состав Управления входят:

- первый зональный отдел по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции (16/1) - возглавляет заместитель начальника Управления - начальник отдела;
- второй зональный отдел по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции (16/2) - возглавляет начальник отдела;
- отдел по надзору за оперативно-розыскной деятельностью (16/3) - возглавляет начальник отдела;
- отдел по надзору за следствием в аппарате ГУ МВД России по Московской области (16/4) - возглавляет заместитель начальника Управления - начальник отдела.

2.4. В штат Управления входят старшие прокуроры и прокуроры управления, а также старшие прокуроры и прокуроры отделов, федеральные государственные гражданские служащие.

Федеральными государственными гражданскими служащими осуществляется документационное обеспечение (далее – Канцелярия).

2.5. Должностные обязанности работников управления определяются начальником Управления, которые утверждаются первым заместителем (заместителем) прокурора области, курирующим работу Управления.

Канцелярия Управления состоит из 4 главных специалистов, старшего инспектора делопроизводителя.

Делопроизводство в Управлении осуществляется сотрудниками Канцелярии в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Деятельность Канцелярии курирует начальник Управления.

2.6. Должностные обязанности работников Управления определяются их руководителями. Должностные обязанности федеральных государственных гражданских служащих предусматриваются соответствующими должностными регламентами.

3. Основные задачи Управления

3.1. Обеспечение выполнения прокурором Московской области и его заместителями функции надзора за уголовно-процессуальной и оперативно-

розыскной деятельностью в органах внутренних дел и юстиции (за исключением надзора за проведением процессуальных проверок и расследованием уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности, о преступлениях экстремистской направленности и террористического характера, о преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних).

3.2. Организация на территории Московской области надзора за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области, ГУ МЧС России по Московской области (за исключением надзора за проведением процессуальных проверок и расследованием уголовных дел о преступлениях коррупционной направленности, о преступлениях экстремистской направленности и террористического характера, о преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних).

3.3. Осуществление контроля за исполнением нижестоящими прокурорами организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области, оказание практической помощи в организации надзора.

3.4. Изучение результатов работы правоохранительных органов и прокурорского надзора, подготовка предложений о повышении их эффективности.

3.5. Осуществление методического и аналитического обеспечения работы городских, районных и специализированных прокуратур Московской области, а также аппарата прокуратуры Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

4. Функции Управления

4.1. Управление в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет следующие функции:

- организация и контроль осуществления прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области и ГУ МЧС России по Московской области в городских, районных и специализированных прокуратурах по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области (за исключением уголовных дел и материалов по сообщениям о преступлениях коррупционной направленности, о преступлениях экстремистской направленности и террористического характера, о преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних);

- организация и контроль осуществления прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью ГУ МВД России по Московской области (за исключением оперативно-розыскной деятельности по уголовным делам и материалам процессуальной проверки, находящимся в производстве следователей ГСУ СК России по Московской области, а также по сообщениям о преступлениях и уголовных делах коррупционной направленности, о преступлениях экстремистской направленности и террористического

характера, о преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних);

- организация и осуществление прокурорского надзора за процессуальной деятельностью аппаратов органов ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области и ГУ МЧС России по Московской области в городских, районных и специализированных прокуратурах по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области (за исключением уголовных дел и материалов по сообщениям о преступлениях коррупционной направленности, о преступлениях экстремистской направленности и террористического характера, о преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних);

- организация и осуществление прокурорского надзора за оперативно-розыскной деятельностью аппарата ГУ МВД России по Московской области в городских, районных и специализированных прокуратурах по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области (за исключением оперативно-розыскной деятельности по делам и материалам, находящимся в производстве следователей ГСУ СК России по Московской области, а также по сообщениям о преступлениях и уголовных делах коррупционной направленности, о преступлениях экстремистской направленности и террористического характера, о преступлениях, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних);

- участие в рассмотрении и проверке жалоб граждан и других обращений, в том числе парламентских и депутатских запросов, обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и иных обращений, поставленных прокурором области на «особый контроль»;

- принятие в соответствии с законодательством Российской Федерации мер по восстановлению прав и законных интересов граждан и юридических лиц по возмещению причиненного им ущерба в результате нарушений, допущенных при осуществлении предварительного расследования, проведении оперативно-розыскных мероприятий, по выявлению и устранению причин нарушений закона;

- участие в рассмотрении судами жалоб и материалов в соответствии с полномочиями и на основании организационно-распорядительных документов прокурора Московской области;

- анализ данных о соблюдении конституционных прав и свобод человека и гражданина при осуществлении предварительного расследования, о состоянии прокурорского надзора за процессуальной деятельностью органов предварительного расследования;

- формирование совместно с другими подразделениями аппарата прокуратуры Московской области на основе изучения состояния дел в поднадзорной сфере информационно-аналитических материалов, перспективных и текущих планов работы прокуратуры Московской области; исполнение плановых мероприятий;

- участие в пределах компетенции в подготовке проектов

организационно-распорядительных документов прокурора Московской области по вопросам надзора;

- участие в подготовке материалов для рассмотрения на заседаниях коллегии прокуратуры Московской области; исполнение решений коллегии;
- участие в пределах предоставленных полномочий в координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью и реализации постановлений координационных совещаний;
- организация и осуществление по указанию прокурора Московской области или его заместителей проверок работы нижестоящих городских, районных и специализированных прокуратур, оказание им необходимой помощи;
- информирование прокурора Московской области и его заместителей о состоянии прокурорского надзора за процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью в органах внутренних дел и юстиции, подготовка предложений о совершенствовании надзорной деятельности, предложений об устранении выявленных нарушений закона и недостатков в организации работы;
- информирование прокурора Московской области и его заместителей о процессуальных решениях и необходимых мерах реагирования на выявленные нарушения закона по конкретным уголовным делам, материалам;
- проведение в пределах компетенции анализа и обобщения результатов проверок, докладных записок, информации городских, районных и специализированных прокуроров Московской области;
- обеспечение систематического сбора, накопления, обработки и анализа данных о состоянии законности при рассмотрении сообщений о преступлениях, осуществлении предварительного следствия ГСУ ГУ МВД России по Московской области, производстве дознания органами ГУ МВД России по Московской области, ГУ МЧС России по Московской области и УФССП России по Московской области, оперативно-розыскной деятельности органами ГУ МВД России по Московской области, а также результатах надзорной деятельности;
- обобщение и распространение положительного опыта надзорной деятельности: подготовка проектов информационных писем, методических рекомендаций, обзоров, иных учебно-методических, информационно-статистических материалов по вопросам, отнесенных к компетенции Управления;
- выполнение в пределах компетенции поручений и указаний прокурора Московской области и его заместителей и иные функции, соответствующие поставленным перед Управлением задачам.

4.2. При реализации своих функций Управление обеспечивает защиту охраняемых законом конституционных прав и законных интересов граждан, юридических лиц и общественных организаций, а также сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну, и информации, содержащейся в оперативно-служебных и учетно-регистрационных документах.

5. Полномочия Управления

5.1. Управление как подразделение аппарата прокуратуры Московской области пользуется правами, предусмотренными Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

5.2. Управление по вопросам, отнесенным к его ведению:

- участвует в пределах компетенции в рассмотрении и проверке жалоб граждан и других обращений, в том числе парламентских и депутатских запросов, обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, а также иных обращений, поставленных прокурором области на «особый контроль»;
- осуществляет прием граждан;
- в пределах своей компетенции и в порядке, установленном Регламентом прокуратуры Московской области, направляет поручения городским, районным и специализированным прокурорам Московской области о представлении информации по жалобам и иным обращениям, уголовным делам и материалам;
- запрашивает уголовные дела и материалы доследственных проверок для рассмотрения жалоб и обращений;
- участвует в рассмотрении судами общей юрисдикции жалоб по материалам доследственных проверок и уголовным делам;
- проверяет состояние прокурорского надзора в нижестоящих прокуратурах за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах предварительного расследования;
- контролирует исполнение нижестоящими прокурорами приказов, указаний и распоряжений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области по вопросам организации надзора за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции, а также заданий и поручений;
- по поручению прокурора Московской области и его заместителей проводит с выездом на место проверки организации работы городских, районных и специализированных прокуратур области по вопросам надзора за процессуальной деятельностью в органах внутренних дел и юстиции;
- готовит проекты актов прокурорского реагирования от имени прокурора Московской области и его заместителей;
- в пределах своей компетенции оказывает городским, районным и специализированным прокурорам Московской области необходимую помощь в организации надзора, направляет информационные письма, обзоры и методические рекомендации;
- по результатам анализа работы городских, районных и специализированных прокуратур области вносит предложения прокурору области и его заместителям о формировании кадрового резерва, поощрении либо наказании руководителей и работников прокуратур;
- участвует в соответствии с указаниями прокурора Московской области и его заместителей в осуществлении координации деятельности правоохранительных органов Московской области по борьбе с преступностью;

- участвует в разработке планов работы прокуратуры Московской области и организации исполнения запланированных мероприятий;
- в пределах компетенции принимает участие в конференциях, семинарах, заседаниях и других мероприятиях;
- проверяет исполнение поднадзорными органами ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области и ГУ МЧС России по Московской области требований законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях, при расследовании следователями и дознавателями уголовных дел, а также законностью производства процессуальных действий и принимаемых решений в ходе предварительного расследования по уголовным делам;
- осуществляет надзор за законностью принимаемых мер процессуального принуждения и исполнением требований уголовно-процессуального законодательства, регламентирующих порядок задержания, заключения, содержания под стражей и привлечения граждан к уголовной ответственности по уголовным делам, находящимся в производстве следователей и дознавателей ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области и ГУ МЧС России по Московской области;
- осуществляет проверку поступивших в прокуратуру Московской области с обвинительным заключением (актом, постановлением) и постановлением о направлении уголовного дела в суд для применения принудительных мер медицинского характера уголовных дел, оконченных производством ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области и ГУ МЧС России по Московской области и их территориальных подразделений (оконченные территориальными подразделениями только по уголовным делам областной подсудности) с подготовкой заключений (докладных записок) и проектов постановлений прокурора Московской области или его заместителей в соответствии со ст.ст. 221, 226, 226.8, 439 УПК РФ;
- изучает материалы доследственных проверок и уголовные дела, находящиеся в производстве, а также дела, предварительное расследование по которым приостановлено либо прекращено, обеспечивает отмену незаконных процессуальных решений, готовит заключения, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, приказами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Московской области;
- при обнаружении признаков состава преступления, получении информации о готовящихся или совершенных преступлениях, содержащихся в сообщениях средств массовой информации, готовит проекты постановлений о направлении материалов в следственный орган либо в орган дознания для решения вопроса об уголовном преследовании;
- рассматривает ходатайства руководителей следственных органов и следователей об обжаловании решений нижестоящих прокуроров, предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством, с подготовкой проектов соответствующих процессуальных решений;
- организует заслушивание на оперативных совещаниях в прокуратуре Московской области отчетов и информации руководителей

городских, районных и специализированных прокуратур об организации прокурорского надзора за процессуальной деятельностью в органах предварительного расследования, в том числе по конкретным уголовным делам, материалам доследственных проверок и проверок по обращениям граждан, с привлечением к участию в работе оперативных совещаний руководителей, следователей, дознавателей поднадзорных органов внутренних дел и юстиции;

- проводит межведомственные совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- принимает участие в деятельности рабочих групп прокуратуры Московской области по направлениям надзорной деятельности, в том числе по вопросам борьбы с преступностью;

- в порядке, установленном Регламентом прокуратуры Московской области, готовит материалы для рассмотрения на заседании коллегии прокуратуры области по вопросам компетенции Управления;

- проводит служебные проверки в связи с нарушениями законов и исполнительской дисциплины, допущенными работниками подчиненных прокуратур при осуществлении надзора за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции, а также в иных случаях, предусмотренных приказами, указаниями и распоряжениями Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области;

- осуществляет постоянный мониторинг изменений в действующем законодательстве, судебно-следственной практике, судебных решений по вопросам досудебного производства, подготавливает предложения по совершенствованию законодательства;

- осуществляет иные полномочия, вытекающие из функциональных обязанностей.

6. Полномочия и обязанности работников Управления

6.1. Начальник Управления:

- осуществляет руководство Управлением, организует его работу, контролирует исполнение принятых решений, несет персональную ответственность за выполнение стоящих перед Управлением задач;

- обеспечивает реализацию предоставленных законом полномочий при осуществлении подразделениями Управления возложенных на них функций;

- организует работу отделов Управления, их начальников, старшего прокурора Управления, а также старших прокуроров и прокуроров отделов Управления;

- контролирует работу отделов Управления, организует методическую работу и взаимодействие с другими подразделениями прокуратуры области;

- организует выполнение плановых мероприятий, исполнение приказов, распоряжений и указаний Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области, а также решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Московской области, постановлений Координационных совещаний руководителей правоохранительных органов и составление отчетов о работе

Управления;

- докладывает курирующему заместителю прокурора Московской области о результатах выполнения указанных приказов, распоряжений, указаний, плановых мероприятий, заданий и поручений;

- осуществляет совместно с управлением кадров подбор, расстановку и обучение кадров, принимает меры к созданию надлежащих условий труда работников, вносит прокурору области предложения о поощрении и наказании сотрудников Управления, городских, районных и специализированных прокуратур, отвечающих за состояние надзора за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции, осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины работниками Управления;

- проверяет достоверность информации, содержащейся в размещаемых электронных копиях документов, ее соответствие бумажным носителям и осуществляет контроль за их размещением в информационной системе обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации (ИСОП) в течение трех рабочих дней с момента подписания документов, указанных в приложении № 2 к приказу прокурора Московской области от 31.08.2016 № 125 «О порядке размещения электронных документов в информационной системе обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Московской области (ИСОП);

- распределяет между работниками Управления обязанности, дает поручения руководителям структурных подразделений и иным подчиненным работникам об исполнении документов и заданий, определяет сроки их исполнения;

- для решения конкретных задач создает рабочие группы в Управлении из числа его сотрудников, а также организует и контролирует их работу;

- проводит оперативные совещания, заслушивает отчеты работников Управления;

- распределяет направления надзорной деятельности и обязанности между старшими прокурорами и прокурорами отделов Управления;

- вносит предложения о присвоении работникам Управления очередных и внеочередных классов чинов;

- обеспечивает взаимодействие с другими управлениями и отделами прокуратуры области, правоохранительными и контролирующими органами по вопросам, относящимся к компетенции Управления, участие Управления в координационной деятельности правоохранительных органов Московской области по борьбе с преступностью;

- вносит прокурору Московской области и курирующему заместителю прокурора Московской области предложения о совершенствовании организации прокурорского надзора за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью, рассмотрении вопросов состояния прокурорского надзора на стадии досудебного производства, распространении положительного опыта, а также по иным вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

- вносит прокурору Московской области и курирующему заместителю прокурора Московской области предложения по направлениям деятельности, в том числе о внеплановом выезде работников Управления в нижестоящие

прокуратуры для проверки и оказания практической помощи в организации работы в части компетенции Управления;

- участвует в работе аттестационной комиссии прокуратуры области, подписывает аттестации прокурорских работников Управления, дает заключения на аттестации руководителей городских, районных и специализированных прокуратур и их заместителей, участвует в организации их стажировки, а также в формировании резерва для выдвижения на должности руководителей городских, районных и специализированных прокуратур;
 - при несогласии с процессуальными решениями, принятыми прокурорами подчиненных прокуратур, вносит мотивированные предложения об их пересмотре прокурору области или его заместителю;
 - осуществляет личный прием граждан в соответствии с графиком приема; организует в пределах компетенции и в установленном порядке взаимодействие со средствами массовой информации, общественными объединениями и организациями;
 - контролирует подготовку проектов актов прокурорского реагирования и иных документов по вопросам надзорной деятельности Управления;
 - принимает личное участие в составлении установленных форм статистической отчетности, несет персональную ответственность за достоверность представленных статистических данных;
 - вносит в организационное управление прокуратуры области предложения: в план работы прокуратуры области, в план работы коллегии прокуратуры области, в план совместных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Московской области по борьбе с преступностью и представляет на утверждение план работы Управления;
 - осуществляет непосредственное руководство работой Канцелярии Управления;
 - организует исполнение персональных поручений прокурора Московской области и его заместителей, а в необходимых случаях исполняет их лично;
 - организует работу по ведению делопроизводства, взаимодействие с другими структурными подразделениями прокуратуры области по вопросам секретного делопроизводства;
 - выполняет иные функциональные обязанности, вытекающие из требований федерального законодательства, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области в пределах своей компетенции.
- 6.2. Заместители начальника Управления - начальники отделов:
- 6.2.1. Начальник первого зонального отдела Управления:
- осуществляет руководство отделом, организует работу возглавляемого им отдела, проводит учет и анализ его деятельности, осуществляет составление отчетности и несет персональную ответственность за выполнение задач вверенным ему подразделением;
 - обеспечивают реализацию предоставленных законом полномочий при осуществлении отделом возложенных на него функций;
 - обеспечивает в отделе выполнение планов, приказов, поручений,

распоряжений и указаний Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Московской области, постановлений Координационных совещаний руководителей правоохранительных органов, плановых мероприятий, решений коллегии прокуратуры области, а в необходимых случаях исполняет их лично;

- осуществляет непосредственный контроль и несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области, заместителей прокурора Московской области, начальника Управления; подписывает документы, относящиеся к его компетенции; осуществляет своевременную подготовку и представление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации специальных донесений и иной обязательной информации;

- дает поручения подчиненным работникам об исполнении заданий, поручений, устанавливает порядок и сроки исполнения, организует контроль за своевременностью исполнения;

- обеспечивает контроль в возглавляемом подразделении за соблюдением режима секретности;

- вносит начальнику Управления предложения по подборке и расстановке кадров, обеспечивает их профессиональную подготовку, контролирует условия и объем работы подчиненных работников;

- истребует от подчиненных работников объяснения в случае нарушения ими исполнительской или служебной дисциплины;

- осуществляет организацию исполнения, а в необходимых случаях лично исполняет поручения прокурора Московской области, его заместителей и начальника Управления;

- проводит анализ и обобщение деятельности отдела и результатов надзора на курируемом направлении, вносит начальнику Управления предложения об устранении имеющихся недостатков и повышении эффективности деятельности отдела;

- осуществляет контроль за выполнением работниками отдела возложенных на них служебных обязанностей, контролирует соблюдение графиков отпусков подчиненных работников, трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, проводит заслушивание подчиненных работников об исполнении ими поручений и должностных обязанностей, а также следит за соблюдением служебной дисциплины;

- обеспечивает участие работников в проверках нижестоящих прокуратур; вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию надзорной деятельности;

- с учетом состояния законности, сведений об упущениях и недостатках в работе предоставляет предложения в план работы Управления по организации проверок и устранению недостатков, проведению учебных мероприятий;

- готовит предложения для обсуждения на оперативных совещаниях Управления, контролирует исполнение принятых на них решений;

- несет персональную ответственность за ведение номенклатурных дел,

полноту и достоверность сведений, в них содержащихся;

- организует работу по ведению в отделе реестров уголовных дел и материалов следственных проверок, предусмотренных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Московской области, контролирует качество и своевременность их заполнения;

- обеспечивает участие работников отдела по поручению прокурора Московской области и его заместителей, начальника Управления в рассмотрении судами жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ;

- выполняет другие обязанности по поручениям прокурора Московской области и его заместителей, начальника Управления.

6.2.2. Начальник отдела по надзору за следствием в аппарате ГУ МВД России по Московской области Управления:

- осуществляет руководство отделом, организует работу возглавляемого им отдела, проводит учет и анализ его деятельности, осуществляет составление отчетности и несет персональную ответственность за выполнение задач вверенного ему подразделения;

- обеспечивает реализацию предоставленных законом полномочий при осуществлении отделом возложенных на него функций;

- обеспечивает в отделе выполнение планов, приказов, поручений, распоряжений и указаний Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Московской области, Координационных совещаний руководителей правоохранительных органов, плановых мероприятий, решений коллегии прокуратуры области, а также иных организационно-распорядительных документов, в необходимых случаях исполняет их лично;

- осуществляет непосредственный контроль и несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области, заместителей прокурора Московской области, начальника Управления; подписывает документы, относящиеся к его компетенции; осуществляет своевременную подготовку и представление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации специальных донесений и иной обязательной информации;

- дает поручения подчиненным работникам об исполнении заданий, поручений, устанавливает порядок и сроки исполнения, организует контроль за своевременностью исполнения;

- обеспечивает контроль в возглавляемом подразделении за соблюдением режима секретности;

- вносит начальнику Управления предложения по подбору и расстановке кадров, обеспечивает их профессиональную подготовку, контролирует условия и объем работы подчиненных работников;

- истребует от подчиненных работников объяснения в случае нарушения ими исполнительской или служебной дисциплины;

- осуществляет организацию исполнения, а в необходимых случаях лично исполняет поручения прокурора Московской области, его заместителей и начальника Управления;

- проводит анализ и обобщение деятельности отдела и результатов надзора на курируемом направлении, вносит начальнику Управления предложения об устранении имеющихся недостатков и повышении эффективности деятельности отдела;
- осуществляет контроль за выполнением работниками отдела возложенных на них служебных обязанностей, контролирует соблюдение графиков отпусков подчиненных работников, трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, проводит заслушивание подчиненных работников об исполнении ими поручений и должностных обязанностей, а также следит за соблюдением служебной дисциплины;
- организует работу по обеспечению контроля за осуществлением надзора третьей прокуратурой по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области по вопросам, относящимся к компетенции управления по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции;
- осуществляет контроль за расследованием уголовных дел о преступлениях, имеющих повышенную общественную опасность;
- осуществляет контроль за расследованием уголовных дел о преступлениях, совершенных в сфере оборонно-промышленного комплекса;
- изучает уголовные дела и материалы, осуществляет проверку законности принятых процессуальных решений. Осуществляет подготовку проектов постановлений об отмене незаконных решений и письменных указаний по изученным уголовным делам и материалам;
- осуществляет подготовку проектов актов прокурорского реагирования, контроль за рассмотрением представлений, требований прокурора;
- проверяет законность постановлений о возбуждении уголовных дел, вынесенных следователями следственной части ГУ МВД России по Московской области;
- осуществляет надзор за исполнением законов следователями следственной части ГУ МВД России по Московской области при проведении предварительного расследования по уголовным делам;
- осуществляет надзор за законностью решений, принимаемых по уголовным делам и материалам проверок следователями следственной части ГУ МВД России по Московской области, соблюдением установленных процессуальных сроков, своевременным принятием мер к устранению выявленных нарушений закона, соблюдением прав и законных интересов граждан;
- проверяет полноту собранных по уголовным делам доказательств и обоснованность ходатайств следователей, требующих принятия решения судом в соответствии с полномочиями, предусмотренными ст. 29 УПК РФ;
- осуществляет надзор за законностью привлечения лиц к уголовной ответственности, обоснованностью предъявленного им обвинения в совершении инкриминируемых деяний;
- обеспечивает участие работников отдела по поручению прокурора Московской области и его заместителей, начальника Управления в рассмотрении судами жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ;

- обеспечивает принятие мер прокурорского реагирования по фактам нарушений закона при производстве предварительного расследования и оперативно-розыскной деятельности, подготовку проектов актов прокурорского реагирования, контроль за реализацией предложенных мер;
- организует проверку работниками отдела условий содержания задержанных и арестованных в помещениях для подсудимых и конвоя Московского областного суда;
- вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию надзорной деятельности;
- с учетом состояния законности, сведений об упущениях и недостатках в работе поднадзорных следственных органов предоставляет предложения в план работы Управления по организации проверок и устранению недостатков, проведению учебных мероприятий;
- в необходимых случаях, по согласованию с начальником Управления, проводит оперативные совещания с работниками поднадзорных следственных органов или их заслушивание в целях разработки и принятия мер по устранению недостатков и упущений в работе;
- готовит предложения для обсуждения на оперативных совещаниях Управления, контролирует исполнение принятых на них решений;
- несет персональную ответственность за ведение номенклатурных дел, книг, полноту и достоверность сведений, в них содержащихся;
- организует проведение проверки состояния законности при расследовании уголовных дел и соблюдения учетно-регистрационной дисциплины в поднадзорных органах, в том числе с выездом на место;
- организует работу по ведению в отделе реестров уголовных дел и материалов доследственных проверок, предусмотренных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Московской области, контролирует качество и своевременность их заполнения;
- выполняет другие обязанности по поручениям прокурора Московской области и его заместителей, начальника Управления.

6.3. Начальники отделов:

6.3.1. Начальник второго зонального отдела Управления:

- осуществляет руководство отделом, организует работу возглавляемого им отдела, проводит учет и анализ его деятельности, осуществляет составление отчетности и несет персональную ответственность за выполнение задач вверенного ему подразделения;
- обеспечивают реализацию предоставленных законом полномочий при осуществлении отделом возложенных на него функций;
- обеспечивает в отделе выполнение планов, приказов, поручений, распоряжений и указаний Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Московской области, Координационных совещаний руководителей правоохранительных органов, плановых мероприятий, решений коллегии прокуратуры области, а в необходимых случаях исполняет их лично;
- осуществляет непосредственный контроль и несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального

прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области, заместителей прокурора Московской области, начальника Управления; подписывает документы, относящиеся к его компетенции; осуществляет своевременную подготовку и представление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации специальных донесений и иной обязательной информации;

- дает поручения подчиненным работникам об исполнении заданий, поручений, устанавливает порядок и сроки исполнения, организует контроль за своевременностью исполнения;

- обеспечивает контроль в возглавляемом подразделении за соблюдением режима секретности;

- вносит начальнику Управления предложения по подбору и расстановке кадров, обеспечивает их профессиональную подготовку, контролирует условия и объем работы подчиненных работников;

- истребует от подчиненных работников объяснения в случае нарушения ими исполнительской или служебной дисциплины;

- осуществляет организацию исполнения, а в необходимых случаях лично исполняет поручения прокурора Московской области, его заместителей и начальника Управления;

- проводит анализ и обобщение деятельности отдела и результатов надзора на курируемом направлении, вносит начальнику Управления предложения об устранении имеющихся недостатков и повышении эффективности деятельности отдела;

- осуществляет контроль за выполнением работниками отдела возложенных на них служебных обязанностей, контролируют соблюдение графиков отпусков подчиненных работников, трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, проводит заслушивание подчиненных работников об исполнении ими поручений и должностных обязанностей, а также следит за соблюдением служебной дисциплины;

- обеспечивает участие работников в проверках подчиненных прокуратур;

- вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию надзорной деятельности;

- с учетом состояния законности, сведений об упущениях и недостатках в работе представляет предложения в план работы Управления по организации проверок и устранению недостатков, проведению учебных мероприятий;

- готовит предложения для обсуждения на оперативных совещаниях Управления, контролирует исполнение принятых на них решений;

- несет персональную ответственность за ведение номенклатурных дел, полноту и достоверность сведений, в них содержащихся;

- организует работу по ведению в отделе реестров уголовных дел и материалов доследственных проверок, предусмотренных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Московской области, контролирует качество и своевременность их заполнения;

- обеспечивает участие работников отдела по поручению прокурора

Московской области и его заместителей, начальника Управления в рассмотрении судами жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ;

- выполняет другие обязанности по поручениям прокурора Московской области и его заместителей, начальника Управления.

6.3.2. Начальник отдела по надзору за оперативно-розыскной деятельностью Управления:

- осуществляет руководство отделом, организует работу возглавляемого им отдела, учет и анализ его деятельности, составление отчетности и несет персональную ответственность за выполнение задач вверенного ему подразделения;

- обеспечивают реализацию предоставленных законом полномочий при осуществлении отделом возложенных на него функций;

- обеспечивает выполнение планов, приказов, поручений, распоряжений и указаний Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Московской области, Координационных совещаний руководителей правоохранительных органов, плановых мероприятий, решений коллегии прокуратуры области, а в необходимых случаях исполняет их лично;

- осуществляет непосредственный контроль и несет персональную ответственность за соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан, исполнение приказов, указаний, распоряжений, поручений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей, прокурора Московской области, заместителей прокурора Московской области, начальника Управления;

- подписывает документы, относящиеся к его компетенции;

- осуществляет своевременную подготовку и представление в Генеральную прокуратуру Российской Федерации специальных донесений и иной обязательной информации;

- дает поручения подчиненным работникам об исполнении заданий, поручений, устанавливает порядок и сроки исполнения, организует контроль за своевременностью исполнения;

- обеспечивает контроль в возглавляемом подразделении за соблюдением режима секретности;

- вносит начальнику Управления предложения по подбору и расстановке кадров, обеспечивает их профессиональную подготовку, контролируют условия и объем работы подчиненных работников;

- истребует от подчиненных работников объяснения в случае нарушения ими исполнительской или служебной дисциплины;

- осуществляет организацию исполнения, а в необходимых случаях лично исполняет поручения прокурора Московской области, его заместителей и начальника Управления;

- проводит анализ и обобщение деятельности отдела и результатов надзора на курируемом направлении, вносит начальнику Управления предложения об устранении имеющихся недостатков и повышении эффективности деятельности отдела;

- осуществляет контроль за выполнением работниками отдела возложенных на них служебных обязанностей, контролирует соблюдение графиков отпусков подчиненных работников, трудовой, исполнительской дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, проводит

заслушивание подчиненных работников об исполнении ими поручений и должностных обязанностей, а также следит за соблюдением служебной дисциплины;

- обеспечивает участие работников в проверках подчиненных прокуратур;

- вносит начальнику Управления предложения по совершенствованию надзорной деятельности;

- с учетом состояния законности, сведений об упущениях и недостатках в работе поднадзорных органов представляет предложения в план работы Управления по организации проверок и устранению недостатков, проведению учебных мероприятий;

- в необходимых случаях, по согласованию с начальником Управления, проводит оперативные совещания с работниками поднадзорных следственных органов и органов дознания или их заслушивание в целях разработки и принятия мер по устранению недостатков и упущений в работе;

- готовит предложения для обсуждения на оперативных совещаниях Управления, контролирует исполнение принятых на них решений;

- осуществляет надзор за соблюдением установленного законом порядка разрешения заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, законностью и своевременностью принятых по ним процессуальных решений в аппаратах ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области и ГУ МЧС России по Московской области;

- обеспечивает участие работников отдела по поручению прокурора Московской области и его заместителей, начальника Управления в рассмотрении судами заявлений граждан, потерпевших, подозреваемых, обвиняемых и адвокатов по вопросам нарушений их прав и процессуальных норм, допущенных дознавателями, следователями и оперативными работниками ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области и ГУ МЧС России по Московской области;

- обеспечивает принятие мер прокурорского реагирования по фактам нарушений закона при проведении предварительной проверки, производстве дознания и осуществлении оперативно-розыскной деятельности, подготовку проектов актов прокурорского реагирования.

- осуществляет надзор за исполнением федеральных законов дознавателями ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области, ГУ МЧС России по Московской области при проведении предварительного расследования по уголовным делам, а также работниками оперативно-розыскных подразделений ГУ МВД России по Московской области при осуществлении ими оперативно-розыскной деятельности по раскрытию преступлений;

- осуществляет надзор за законностью решений, принимаемых по материалам проверок дознавателями ГУ МВД России по Московской области, УФССП России по Московской области и ГУ МЧС России по Московской области, соблюдением установленных процессуальных сроков, своевременным принятием мер к устранению выявленных нарушений закона, соблюдением прав и законных интересов граждан;

- организует проверку состояния законности при расследовании уголовных дел и соблюдения учетно-регистрационной дисциплины в

- поднадзорных органах дознания, в том числе с выездом на место;
- несет персональную ответственность за ведение номенклатурных дел, книг, полноту и достоверность сведений, в них содержащихся;
- организует работу по ведению в отделе реестров уголовных дел и материалов доследственных проверок, предусмотренных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Московской области, контролирует качество и своевременность их заполнения;
- обеспечивает участие работников отдела по поручению прокурора Московской области и его заместителей, начальника Управления в рассмотрении судами жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ;
- выполняет другие обязанности по поручениям прокурора Московской области и его заместителей, начальника Управления.

6.4. Старшие прокуроры и прокуроры Управления:

- осуществляют свои полномочия по предметно-зональному принципу; исполняют приказы, распоряжения, указания Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Московской области, постановления координационных и решения межведомственных совещаний руководителей правоохранительных органов Российской Федерации и Московской области, решения коллегии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Московской области, планы работы прокуратуры Московской области, Управления, а также поручения и задания начальника Управления;
- осуществляют в пределах предмета ведения Управления и в установленном порядке сбор, накопление, обработку и анализ информации о состоянии преступности, практике рассмотрения сообщений о преступлениях, практике предварительного расследования преступлений, оперативно-розыскной деятельности и прокурорского надзора за процессуальной деятельностью на досудебной стадии уголовного судопроизводства, соблюдения конституционных прав и свобод граждан в ходе досудебного производства, судебной практике, правоприменительных проблемах и недостатках в законодательном и ведомственном нормативном регулировании;
- по указанию начальника Управления обобщают в пределах компетенции результаты деятельности городских, районных и специализированных прокуратур Московской области, проводят аналитическое исследование практики прокурорского надзора в рамках полномочий, готовят аналитические обзоры, информационные письма, методические рекомендации по повышению эффективности реализации полномочий надзорных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, вносят предложения и рекомендации с целью повышения эффективности данной работы, готовят проекты организационно-распорядительных документов прокурора Московской области по вопросам надзора за следствием, дознанием и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции, участвуют в подготовке планов работы Управления, предложений в план работы прокуратуры Московской области и план совместных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов Московской

области по борьбе с преступностью;

- по поручению руководства прокуратуры Московской области участвуют в проведении комплексных и иных проверок деятельности городских, районных и специализированных прокуратур Московской области, оказании им практической помощи;

- принимают участие в организации и проведении стажировки работников городских, районных и специализированных прокуратур Московской области;

- принимают участие в научно-практических конференциях, семинарах, в подготовке материалов и тезисов публичных выступлений руководства прокуратуры Московской области;

- соблюдают режим секретности (при наличии соответствующего допуска), правила служебной и трудовой дисциплины;

- ведут учет своей работы, отчитываются за нее и несут персональную ответственность за выполнение стоящих перед ними задач;

- систематически повышают свою профессиональную квалификацию по вопросам осуществления своей деятельности;

- осуществляют ведение реестров уголовных дел и материалов доследственных проверок, предусмотренных организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Московской области;

- участвуют в реализации иных полномочий, установленных начальником Управления.

6.5. Старшие прокуроры, прокуроры Управления, старшие прокуроры и прокуроры отделов Управления осуществляют свою деятельность согласно предметному и зональному принципам в пределах компетенции отделов, определяемой настоящим Положением, и в соответствии с распределением обязанностей.

6.6. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие в Управлении, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами.

7. Организация делопроизводства в Управлении

7.1. Делопроизводство в Управлении осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, в том числе в рамках единой автоматизированной системы ведомственного документооборота, и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

7.2. Номенклатура дел Управления утверждается начальником Управления.

7.3. Составление и формирование номенклатурных дел в Управлении возлагается на начальника Управления, начальников отделов в соответствии с распоряжением начальника Управления.

8. Заключительные положения

Положение об Управлении по надзору за уголовно-процессуальной и

оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и юстиции
прокуратуры Московской области, утвержденное прокурором Московской
области 07.04.2020, считать утратившим силу.

Начальник управления по надзору
за уголовно-процессуальной
и оперативно-розыскной деятельностью
органов внутренних дел и юстиции
старший советник юстиции



А.С. Баклицкий

16.12.2020

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
прокурора области
государственный советник
юстиции 3 класса



А.В. Ганцев

18.12.2020