

**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
«ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ПРОВЕРОК»**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ТГЦЛ.508900.001.ИЗ

Листов 166

Москва
2015

Аннотация

Настоящий документ является руководством пользователя Автоматизированной системы «Единый реестр проверок» (далее – АС ЕРП).

Единый реестр проверок содержит информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, и их результатах.

Документ разработан на основании РД 50-34.698-90 «Методические указания. Информационная технология. Комплекс стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов».

Документ предназначен для всех категорий пользователей АС ЕРП, кроме администраторов системы.

Оглавление

Введение.....	5
1. Основные сведения.....	6
1.1. Назначение АС ЕРП.....	6
1.2. Роли пользователей и права доступа	7
2. Подготовка к работе.....	9
2.1. Основные принципы работы	9
2.1.1. Получение доступа к АС ЕРП.....	10
2.1.2. Правила размещения информации о проверках.....	10
2.1.3. Локации проверок.....	11
2.2. Требования к навыкам пользователя и программному обеспечению, установленному на рабочем месте	12
2.3. Витрина данных АС ЕРП	13
2.4. Вход в систему	14
2.4.1. Авторизация сотрудников прокуратуры в АС ЕРП	15
2.4.2. Авторизация в АС ЕРП через ЕСИА	15
2.5. Выход из системы	16
2.6. Личный кабинет пользователя.....	16
2.6.1. Личный кабинет сотрудника КО	17
2.6.2. Личный кабинет сотрудника прокуратуры.....	18
2.7. Правила формирования учетных номеров проверок	19
2.7.1. Учетный номер плановой проверки	20
2.7.2. Учетный номер внеплановой проверки	20
2.8. Основные элементы интерфейса.....	21
2.8.1. Плановые проверки.....	21
2.8.2. Внеплановые проверки.....	25
2.8.3. Система навигации по закладкам	26
2.8.4. Таблица с записями.....	26
2.8.4.1. Внешний вид и основные возможности при просмотре данных плановых проверок	26
2.8.4.2. Особенности отображения записей на закладках сводного плана проверок	29
2.8.4.3. Внешний вид и основные возможности при просмотре данных внеплановых проверок	31
2.8.5. Электронные карточки проверок.....	34
2.8.5.1. Плановые проверки для ЮЛ и ИП.....	34
2.8.5.2. Внеплановые проверки.....	37
2.8.6. Описание полей ввода.....	45
2.8.7. Контекстный поиск данных.....	46
2.8.8. Краткий справочник по данным закладок	47
3. Описание операций для сотрудников контролирующих органов	54
3.1. Загрузка проектов планов в виде файлов Excel.....	55
3.1.1. Загрузка проектов планов в систему	55
3.1.2. Анализ ошибок при загрузке планов	58
3.1.3. Удаление ошибочно загруженных планов и записей о неудачных загрузках	59
3.2. Работа с проектами планов, загруженными в систему	60
3.2.1. Просмотр/изменение данных плана	61
3.2.2. Выгрузка данных из АС ЕРП.....	65
3.2.3. Изменение данных проекта плана по результатам корректировок	69
3.2.3.1. Загрузка корректировки плана в систему.....	69
3.2.3.2. Анализ ошибок при загрузке корректировки плана.....	73
3.2.3.3. Анализ изменений данных плана.....	75
3.2.4. Просмотр сведений о совпадениях, выявляемых системой	77
3.2.4.1. Общие сведения о совпадениях.....	77

3.2.4.2. Просмотр совпадений текущей прокуратуры	80
3.2.4.3. Просмотр совпадений подчиненной прокуратуры	83
3.2.4.4. Принудительное разрешение проведения проверки.....	84
3.2.4.5. Совмещение проверок по дате	85
3.3. Просмотр данных проверок утвержденных сводных планов	86
3.4. Работа с внеплановыми проверками.....	88
3.4.1. Создание ЭК проверки	88
3.4.2. Вывод проекта решения на печать	93
3.4.3. Просмотр/изменение данных ЭК проверки	97
3.4.4. Удаление ЭК проверки	99
3.5. Результаты проверок	100
3.5.1. Ввод данных о результатах проверки в карточке проверки	100
3.5.2. Версии результатов проверки	102
3.5.3. Загрузка результатов проверки из файла Excel	103
3.6. Перенаправление проверок на сторону прокуратуры (локация проверок)	104
3.7. Ввод решения «Отклонена» по плановым проверкам	106
3.8. Аннулирование проверок утвержденных сводных планов.....	108
3.9. Ввод решения по внеплановой проверке	109
4. Описание операций для сотрудников органов прокуратуры.....	114
4.1. Публикация данных о проверках на витрине или возврат (деэскалация) проверок.....	114
4.2. Добавление данных о проверках органов и должностных лиц местного самоуправления (131-ФЗ)	117
4.2.1. Электронная карточка плановой проверки по 131-ФЗ.....	118
4.2.2. Электронная карточка внеплановой проверки по 131-ФЗ.....	120
Перечень принятых сокращений	121
Приложение А. Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕРП.....	122
А.1. Типовая форма плана	122
А.2. Типовая форма результатов проверок	136
А.3. Форма отчетов о совпадениях.....	144
Приложение Б. Рекомендации по проверке данных в полях проверок проекта плана	146
Б.1. Проверка наименования проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя	146
Б.2. Проверка на пустые поля, обязательные к заполнению.....	146
Б.3. Проверка ОГРН и ИНН через ЕГР.....	147
Б.4. Проверка статусов проверяемых лиц	147
Б.5. Проверка периодичности проверок	148
Б.6. Проверка срока проверки.....	150
Б.7. Проверка уникальности проверки в плане.....	150
Приложение В. Отображение колонок в Excel-файле	151
Приложение Г. Формы для вывода на печать проекта решения по внеплановым проверкам	152
Г.1. Решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки .	152
Г.2. Решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки.....	153
Г.3. Требование о проведении внеплановой выездной проверки	154
Г.4. Атрибуты зарегистрированной внеплановой проверки для печати	155
Приложение Д. Таблица соответствия полей, описанных в ПП №415, полям интерфейса АС ЕРП.....	156

ВВЕДЕНИЕ

Автоматизированная система «Единый реестр проверок» (АС ЕРП) содержит информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. Объектом автоматизации является деятельность, направленная на формирование и ведение единого реестра учета плановых и внеплановых проверок, учет результатов таких проверок, а также порядок раскрытия содержащихся в Едином реестре проверок сведений.

Единый реестр проверок является государственным информационным ресурсом, обладателем информации которого является Российская Федерация. АС ЕРП разработана во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения Единого реестра проверок» и Поручения Президента Российской Федерации № Пр-3086, п.6 о создании единого реестра учёта плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля, размещения информации об их результатах и принятых мерах.

Пользователями АС ЕРП являются:

- Сотрудники органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля на основании действующего законодательства (далее – КО). Данная категория пользователей осуществляет внесение данных в систему.
- Сотрудники органов прокуратуры, уполномоченные на работу с единым реестром плановых и внеплановых проверок и принятие решений. Данная категория пользователей осуществляет внесение данных в систему и контроль этих данных, принимает меры в соответствии с действующим законодательством и регламентом в случае выявления ошибочной (недостоверной) или противоречащей законодательству информации, а также публикует утвержденные данные о проверках в открытом доступе на специализированном сайте в сети «Интернет»(витрине данных).
- Доверенные лица, в частности, представители Министерства экономического развития Российской Федерации, уполномоченные по защите прав предпринимателей (омбудсмены). Данная категория пользователей имеет доступ на просмотр информации о проверках в рамках установленной компетенции и в отношении проверок, проводимых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Назначение АС ЕРП

Основными целями создания АС ЕРП являются:

- обеспечение свободного доступа к информации о плановых и внеплановых проверках, о результатах проверки, принятых мерах по итогам ее проведения, о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений, его исполнении или неисполнении;
- обеспечение гласности в деятельности органов прокуратуры и органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, действующего законодательства на указанном участке работы;
- обеспечение безусловного исполнения органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, действующего законодательства.

АС ЕРП позволять решать следующие задачи:

- автоматизация функций формирования и ведения реестра плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, учета результатов таких проверок;
- автоматизация процессов формирования ежегодного сводного плана проведения плановых проверок и сведений об их результатах в электронной форме;
- автоматизация процессов рассмотрения и согласования в органах прокуратуры заявлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- обеспечение функции согласования проведения органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместных проверок;
- обеспечение доступа уполномоченных лиц к информации, обрабатываемой в Едином реестре проверок;
- предоставление общедоступной информации, содержащейся в АС ЕРП, неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

В АС ЕРП обрабатывается и предоставляется информация следующих видов:

- информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- информация о результатах проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в электронной форме;
- информация о документах, на основании которых проводятся или проведены плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- информация о документах, подтверждающих результаты проведения плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Роли пользователей и права доступа

АС ЕРП предусматривает следующие категории пользователей:

1. Пользователи открытой части портала (витрины) АС ЕРП:

- граждане, юридические лица и индивидуальные предприниматели. Данная категория пользователей должна иметь доступ к информации о проверках, осуществляемых в отношении ЮЛ/ИП;

2. Пользователи закрытой части портала АС ЕРП:

- **сотрудники контролирующих органов**, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля на основании действующего законодательства. Данная категория пользователей осуществляет внесение данных в систему;
- **сотрудники органов прокуратуры**, уполномоченные на работу с единым реестром плановых и внеплановых проверок и принятие решений. Данная категория пользователей осуществляет внесение данных в систему и контроль этих данных, а также принимает меры в соответствии с действующим законодательством и регламентом в случае выявления ошибочной (недостоверной) или противоречащей законодательству информации;
- **доверенные лица**, в частности, представители Министерства экономического развития Российской Федерации, уполномоченные по защите прав предпринимателей (омбудсмены).

В соответствии с перечисленными категориями пользователей, в АС ЕРП предусмотрены следующие функциональные роли:

1. **Регистратор.** Пользователь, имеющий права для внесения данных в систему. Роль назначается сотрудникам контролирующих органов.
2. **Утверждающий.** Пользователь, имеющий права на внесение данных в систему, утверждение данных, внесенных другими пользователями, управление данными. Роль назначается сотрудникам органов прокуратуры.
3. **Наблюдатель.** Пользователь, имеющий права на просмотр данных. Роль назначается доверенным лицам: в частности, уполномоченным по защите прав предпринимателей (омбудсменам), представителям Минэкономразвития России.

Предоставление информации, содержащейся в Едином реестре проверок, осуществляется посредством обеспечения доступа к Единому реестру проверок на безвозмездной основе.

Органы прокуратуры, Министерство экономического развития Российской Федерации, а также Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей имеют неограниченный доступ к информации, содержащейся в Едином реестре проверок.

Центральные аппараты федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), имеют доступ к информации, содержащейся в Едином реестре проверок, в отношении проверок в рамках их установленной компетенции.

Уполномоченный по защите прав предпринимателей в соответствующем субъекте Российской Федерации имеет доступ к информации, содержащейся в Едином реестре проверок, в отношении проверок, проводимых на территории данного субъекта Российской Федерации.

Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), государственные учреждения, уполномоченные в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного контроля (надзора), имеют доступ к информации, содержащейся в Едином реестре проверок, в отношении проверок, проводимых на территории соответствующего субъекта Российской Федерации в рамках их установленной компетенции.

Органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, имеют доступ к информации, содержащейся в Едином реестре проверок, в отношении проверок, проводимых соответствующим органом местного самоуправления.

2. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

В разделе описаны:

- основные принципы работы (подраздел 2.1);
- требования к навыкам пользователя и ПО (подраздел 2.2);
- действия, необходимые для входа и выхода из системы (подразделы 2.4 и 2.5);
- витрина данных – интернет-сервис для представления открытой информации о проверках в свободном доступе (подраздел 2.3);
- личный кабинет пользователя (подраздел 2.6);
- основные элементы интерфейса системы (подраздел 2.8).

2.1. Основные принципы работы

Автоматизированная система «Единый реестр проверок» является порталом для размещения и хранения сведений о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) в Российской Федерации.

Размещением информации в АС ЕРП занимаются уполномоченные представители контролирующих органов (КО). Сотрудники КО загружают в систему проекты плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подготовленные в виде файлов Excel установленного формата, вводят данные о внеплановых проверках, корректируют загруженные данные при необходимости, вводят результаты проверок. Затем данные о проверках перенаправляются на согласование сотрудникам органов прокуратуры.

Сотрудники органов прокуратуры проверяют информацию, и после успешной проверки размещают её в открытой части портала АС ЕРП (витрина данных). Витрина данных – это специализированный сайт в сети «Интернет», предоставляющий доступ к утвержденным данным единого реестра проверок неограниченному кругу лиц. Кроме того, сотрудники органов прокуратуры при необходимости могут загружать в систему данные о плановых и внеплановых проверках.

В данном руководстве описаны возможности работы с системой для сотрудников КО (раздел 3) и сотрудников органов прокуратуры (раздел 4).

Функциональная архитектура АС ЕРП приведена на рисунке 1.

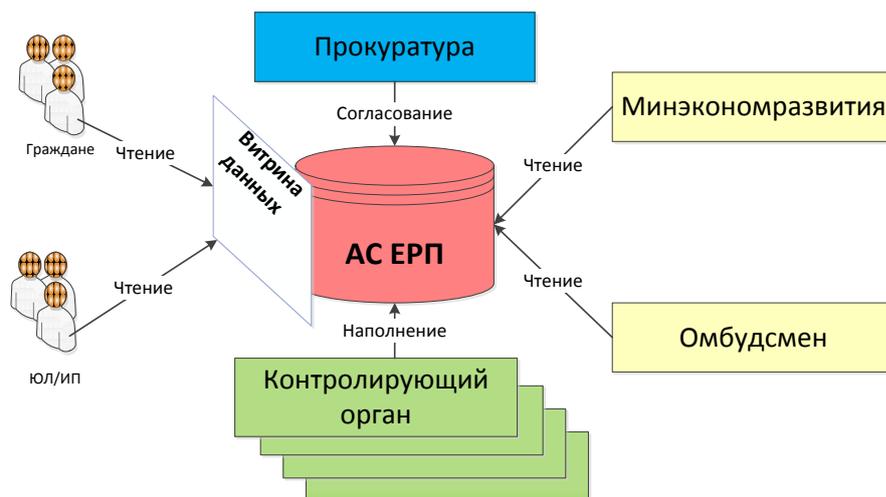


Рисунок 1. Функциональная архитектура АС ЕРП

2.1.1. Получение доступа к АС ЕРП

Получение доступа к АС ЕРП осуществляется в соответствии с Регламентом подключения и интеграции с АС ЕРП, размещенным на сайте <http://proverki.gov.ru>.

Вход в АС ЕРП осуществляется через сайт витрины данных по адресу <http://proverki.gov.ru>.

Сотрудники органов прокуратуры могут авторизоваться в АС ЕРП, вводя логин и пароль в блоке авторизации. См. также раздел 2.4.1 «Авторизация сотрудников прокуратуры в АС ЕРП».

Представители КО и других доверенных организаций авторизуются в АС ЕРП через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА). См. также раздел 2.4.2 «Авторизация в АС ЕРП через ЕСИА».

2.1.2. Правила размещения информации о проверках

Сотрудники КО и сотрудники органов прокуратуры могут размещать в системе следующую информацию:

1. Проекты плановых проверок юридических лиц (ЮЛ) и индивидуальных предпринимателей (ИП) в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ. Информация о проверке, контролирующем органе и лице, в отношении которого проводится проверка, подлежит внесению в АС ЕРП **не позднее трех рабочих дней** со дня издания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля о проведении проверки. Проекты планов проверок загружаются в АС ЕРП в виде специальных форм XLS-файлов. Действия по загрузке проектов планов и работа загруженными планами описаны в разделах 3.1 – 3.3.
2. Данные внеплановых проверок ЮЛ и ИП в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ. Информация о проверке, контролирующем органе и лице, в отношении которого

проводится проверка, подлежит внесению в АС ЕРП **не позднее трех рабочих дней** со дня издания распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа контроля о проведении проверки. Исключение составляют внеплановые проверки по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в части 12 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также внеплановые проверки, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки. В этом случае информация подлежит внесению в АС ЕРП в срок **не позднее пяти рабочих дней** с даты начала проведения проверки. Добавление сведений о внеплановых проверках и другие действия с ними описаны в разделе 3.4.

3. Информация о результатах проверки, содержащаяся в Акте проведения проверки. Подлежит внесению в АС ЕРП в срок **не позднее десяти рабочих дней** с даты окончания проверки. Добавление сведений о результатах проверок описано в разделе 3.5.

2.1.3. Локации проверок

Локация – это положение проверки (на стороне КО, на стороне прокуратуры или на витрине), определяющее допустимые действия ролей пользователей.

Плановые и внеплановые проверки перед размещением в общедоступной витрине данных проходят согласование у органов прокуратуры (исключение составляют внеплановые проверки, которые носят уведомительный характер и могут публиковаться сразу на витрине без согласия прокурора). Сотрудник прокуратуры после согласования проверок размещает их в открытом доступе на витрине данных.

Таким образом, в процессе согласования план, проверка и результат ее проведения могут находиться на рассмотрении на стороне контролирующего органа, прокуратуры, либо в итоге могут быть доступны для публикации на витрине. В зависимости от местоположения проверки пользователям с различными ролями доступен разный круг возможностей её обработки. Пользователь может переключить объект в другую локацию, тем самым заблокировать или разблокировать пользователям других групп работу с объектом.

Функция переключения локаций доступна как для отдельных проверок, так и для планов (в случае плановых проверок). При необходимости можно изменять локацию отдельных проверок в составе плана. Например, сотрудник КО изменил локацию плана проверок,

перенаправив все проверки в составе плана на сторону прокуратуры. Сотрудник прокуратуры может принять решение изменить локацию отдельной проверки, например, вернуть проверку на доработку обратно на сторону КО. Это называется *деэскалацией* проверок.

Локация результатов проверки наследуется от проверки и отдельно не изменяется.

В интерфейсе АС ЕРП во всех табличных формах (списках планов и проверок) отображается столбец **«Текущая локация»**, в котором указана текущая локация конкретного объекта, дата перемещения его в эту локацию и локальная ссылка **Поменять**. В карточке проверки предусмотрено специальное поле для смены локации.

Действия по изменению локации проверок для сотрудников КО описаны в разделе 3.6, для сотрудников прокуратуры – в разделе 4.1.

2.2. Требования к навыкам пользователя и программному обеспечению, установленному на рабочем месте

До начала работы с АС ЕРП пользователь должен иметь базовые навыки работы с компьютером и интерфейсом используемой операционной системы.

Прежде чем начать работу с системой, пользователю необходимо ознакомиться с настоящим руководством.

На рабочем месте пользователя должно быть установлено следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader версии 7.0 и выше;
- Антивирусное программное обеспечение в соответствии с имеющейся лицензией;
- MS Office Excel версии 2003 и выше;
- Браузер Internet Explorer версии 9.0 и выше, Mozilla Firefox версии 10.0 и выше, либо любой другой браузер с поддержкой cookies.

Важно! Опция сохранения файлов cookie в браузере должна быть включена. Если эта опция была отключена – необходимо её включить:

- Включение и отключение cookies в браузере Mozilla Firefox – <https://support.mozilla.org/ru/kb/vklyuchenie-i-otklyuchenie-kukov-ispolzuemyh-veb-s>;
- Включение и отключение cookies в браузере Internet Explorer – <http://windows.microsoft.com/ru-ru/windows-vista/block-or-allow-cookies>.

2.3. Витрина данных АС ЕРП

Витрина данных – это открытая часть АС ЕРП, представленная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Российской Федерации. Доступ к открытым данным не ограничивается.

Витрина данных АС ЕРП доступна по адресу <http://proverki.gov.ru>.

В витрине обеспечивается публикация следующих наборов данных:

- план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на очередной год;
- информация о результатах плановых и внеплановых проверок, проведенных федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в федеральном органе исполнительной власти, его территориальных органах и подведомственных организациях;
- статистическая информация по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок.

Сведения о проверках, зарегистрированных в АС ЕРП, доступны в открытой части АС ЕРП только в том случае, если проверка зарегистрирована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Вышеприведенные наборы данных размещаются в открытой части АС ЕРП в форме открытых данных в полном соответствии с методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

Внешний вид главной страницы витрины данных приведен на рисунке 2.

Единый Реестр Проверок Вход в систему

Новости

29.05.15 20:00 Опубликован временный регламент подключения и интеграции с Единым реестром проверок, который определяет порядок получения доступа (подключения) пользователей к открытой и закрытой части портала Автоматизированной системы «Единый реестр проверок», доступа к виду сведений о проверках, зарегистрированного в реестре видов сведений СМЭВ 3.0. (скачать [Временный Регламент подключения к АС ЕРП.pdf](#) – 1.06МВ)

Единый реестр проверок содержит информацию о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, и их результатах. Законодательная база:

- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения Единого реестра проверок».
- Поручение Президента Российской Федерации № Пр-3086, п.6 о создании единого реестра учёта плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля, размещения информации об их результатах и принятых мерах.
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Сведения о проверках субъектов предпринимательства

В соответствии с частью 3 статьи 13.3 Федерального закона №294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в данном разделе сайта Единого Реестра Проверок размещён сервис поиска по утверждённому ежегодному сводному плану проведения плановых проверок и результатам проведения внеплановых проверок

Параметры поиска

ОГРН: ИНН:

Наименование ЮЛИП:

Год проверки: Месяц проверки:

Номер проверки:

Введите цифры с картинки: * [Обновить картинку с цифрами.](#)

Доступ к общедоступной информации, содержащейся в едином реестре проверок, в форме:
[ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ](#)

Методическая поддержка системы осуществляется Минэкономразвития России. Оператором системы является Генеральная прокуратура РФ

Рисунок 2. Витрина данных АС ЕРП

Данные витрины АС ЕРП представлены в виде следующих функциональных блоков:

1. **Вход в систему.** Возможность входа в АС ЕРП для авторизованных пользователей. Подробнее – см. раздел 2.4 «Вход в систему».
2. **Блок поиска и предоставления сведений о проверках.** Поиск сведений о проверках по утверждённому ежегодному сводному плану проведения плановых проверок и результатам проведения внеплановых проверок.
3. **Блок новостей.** Блок для отображения актуальной информации о работе системы. Новости размещаются сотрудниками прокуратуры.
4. **Блок открытых данных.** Предоставление доступа к общедоступным данным АС ЕРП в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования.

2.4. Вход в систему

Для разных категорий пользователей предусмотрены разные возможности авторизации в системе:

1. Авторизация непосредственно в АС ЕРП – для сотрудников органов прокуратуры;
2. Авторизация в АС ЕРП через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) – для сотрудников контролирующих органов и прочих доверенных лиц;
3. Доступ к витрине АС ЕРП, предоставляющей открытую информацию – для всех категорий граждан, юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей; авторизация в системе не требуется. См. раздел 2.3 «Витрина данных АС ЕРП».

2.4.1. Авторизация сотрудников прокуратуры в АС ЕРП

Сотрудникам прокуратуры доступна непосредственная авторизация в АС ЕРП. Для получения логина и пароля сотруднику необходимо отправить заявку в отдел информационно-технологического обеспечения Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Для входа в АС ЕРП выполните следующие действия:

1. Запустите браузер и перейдите на сайт витрины данных АС ЕРП: <http://proverki.gov.ru>.
2. Щелкните по ссылке **Вход в систему** в правом верхнем углу окна.
3. Откроется форма авторизации (рисунок 3). Введите имя пользователя и пароль и нажмите на кнопку **<Войти>**.

Единственный Реестр Проверок

Вход в систему

Вход

Имя пользователя

Пароль

Войти или [Войти через ЕСИА](#)

Методическая поддержка системы осуществляется Минэкономразвития России. Оператором системы является Генеральная прокуратура РФ

Рисунок 3. Форма авторизации в АС ЕРП

4. При успешной авторизации откроется главная страница АС ЕРП.

2.4.2. Авторизация в АС ЕРП через ЕСИА

Сотрудники контролирующих органов входят в АС ЕРП через Единую систему идентификации и аутентификации Российской Федерации (ЕСИА). Пользователь должен иметь подтвержденную учетную запись должностного лица органа государственной власти в ЕСИА.

Для входа в АС ЕРП через ЕСИА выполните следующие действия:

1. Запустите браузер и перейдите на сайт витрины данных АС ЕРП: <http://proverki.gov.ru>.
2. Щелкните по ссылке **Вход в систему** в правом верхнем углу окна.
3. Откроется форма авторизации (рисунок 3). Щелкните на ссылке **Вход через ЕСИА**.
4. Откроется страница авторизации в ЕСИА (рисунок 4).

Рисунок 4. Авторизация через ЕСИА

5. Введите логин и пароль для авторизации в ЕСИА и нажмите на кнопку **<Войти>**.

Примечание. Возможна также авторизация с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП). Подробнее читайте в эксплуатационной документации ЕСИА, опубликованной на сайте Минкомсвязи России: http://www.minsvyaz.ru/ru/documents/?words=&type=&directions=13&department=&start_date=&end_date.

6. При успешной авторизации откроется главная страница АС ЕРП.

2.5. Выход из системы

Для выхода из системы щелкните по ссылке **Выход из системы**, расположенной в правой верхней части страницы, либо закройте окно браузера.

2.6. Личный кабинет пользователя

Личный кабинет доступен всем авторизованным пользователям АС ЕРП. Для входа в личный кабинет щелкните на имени пользователя в панели инструментов (рисунок 5).



Рисунок 5. Имя пользователя (ссылка на личный кабинет)

Важно! После первой авторизации через ЕСИА сотруднику КО необходимо войти в личный кабинет задать название своей организации, прежде чем переходить к работе с АС ЕРП.

2.6.1. Личный кабинет сотрудника КО

В личном кабинете сотрудника КО представлена следующая информация:

1. Основная информация:

- а) **Фамилия Имя Отчество.** Фамилия, имя и отчество пользователя, авторизованного в системе. Подставляется автоматически.
- б) **Должность.** Должность пользователя, авторизованного в системе. Подставляется автоматически.
- в) **Организация.** Щелкните по ссылке **Изменить** и выберите из справочника организацию, которую Вы представляете. Справочник включает в себя полный перечень организаций Федерального реестра государственных услуг и муниципальных услуг (ФРГУиМУ).

Форма для выбора организации представлена на рисунке 6. Информация в справочнике организована в виде иерархического дерева – в соответствии с уровнями подчинения организаций. Для выбора доступны только организации последнего уровня. Чтобы раскрыть список подчиненных организаций – щелкните на кнопке [...] справа от названия организации. Для выбора организации выберите её в списке и нажмите на кнопку **<Сохранить>**.

Для быстрого поиска организации по названию можно воспользоваться полем **Поиск**. Выберите уровень подчинения организации (федеральный, региональный или муниципальный) и введите в поле значения для поиска. Будет предложен для выбора список организаций, содержащий указанное значение в названии.

Выберите организацию

Поиск

Федеральный уровень Региональный уровень Муниципальный уровень

НАЧАЛО [Федеральный уровень](#) / [Президент Российской Федерации](#) / [Правительство Российской Федерации](#)

Список доступных КО

Министерство образования и науки Российской Федерации	...
Министерство энергетики Российской Федерации	
Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации	...
Федеральная таможенная служба	...
Федеральная миграционная служба	...
Федеральное космическое агентство	...
Министерство экономического развития Российской Федерации	...
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	...

Закреть Сохранить

Рисунок 6. Форма для выбора организации из справочника ФРГУИМУ

- Связанные организации.** Сотруднику КО необходимо выбрать прокуратуру, которой он будет подавать данные о проверках на утверждение. Для выбора прокуратуры щелкните по ссылке **Изменить** и выберите организацию из справочника. В личном кабинете сотрудника КО можно выбирать только одну связанную организацию (прокуратуру). В справочнике можно выбирать как организацию последнего уровня, так и организацию, в которую входят подчиненные организации. В последнем случае при добавлении планов проверок Вам будут доступны для выбора все прокуратуры, входящие в выбранную ветку.

2.6.2. Личный кабинет сотрудника прокуратуры

В личном кабинете сотрудника прокуратуры представлена следующая информация:

- Основная информация:
 - Фамилия Имя Отчество.** Фамилия, имя и отчество пользователя, авторизованного в системе. Подставляется автоматически.
 - Должность.** Должность пользователя, авторизованного в системе. Подставляется автоматически.
 - Организация.** Название Вашей организации (прокуратуры). Подставляется автоматически.
- Связанные организации.** Сотрудник прокуратуры может выбрать организации (контролирующие органы), с которыми работает его организация. Это необходимо для тех случаев, когда сотрудник прокуратуры самостоятельно добавляет планы проверок в систему. Тогда при загрузке плана проверки ему будут доступны для выбора только КО, выбранные как связанные организации в личном кабинете. Вы можете выбрать любое количество связанных организаций. Для выбора организации щелкните по ссылке **Изменить**. Откроется форма для выбора организации. Справочник

организаций включает в себя полный перечень организаций Федерального реестра государственных услуг и муниципальных услуг (ФРГУиМУ). Информация в справочнике организована в виде иерархического дерева – в соответствии с уровнями подчинения организаций. Для выбора доступны только организации последнего уровня. Чтобы раскрыть список подчиненных организаций – щелкните на кнопке [...] справа от названия организации. Для выбора организации выберите её в списке и нажмите на кнопку **<Сохранить>**.

Для быстрого поиска организации по названию можно воспользоваться полем **Поиск**. Выберите уровень подчинения организации (федеральный, региональный или муниципальный) и введите в поле значения для поиска. Будет предложен для выбора список организаций, содержащий указанное значение в названии.

2.7. Правила формирования учетных номеров проверок

Каждой проверке (плановой и внеплановой) при публикации на витрине автоматически присваивается *учетный номер*. Учетный номер является уникальным идентификатором проверки, по этому номеру можно искать проверки в Едином реестре проверок на витрине данных.

Учетный номер проверки имеет формат **РРГГППУУУУУУУУ**, где:

- **РР** – код региона по месту издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки (при невозможности определения кода региона указывается значение «00»);
- **ГГ** – последние две цифры года сводного плана проведения плановых проверок или года фактического проведения внеплановой проверки;
- **ПП** – порядковый номер сводного плана, начиная с 2010 года;
- **УУУУУУУУ** – уникальный номер проверки.

Во внутренней части портала АС ЕРП проверке присваивается *внутренний порядковый номер*.

Учетный номер проверки на витрине данных **не соответствует** её внутреннему порядковому номеру. Для плановых проверок – учетный номер формируется на основе внутреннего номера, поэтому пользователю желательно знать принцип его формирования, чтобы иметь возможность искать проверку по учетному номеру на витрине данных. Для внеплановых проверок – учетный номер формируется не на основе внутреннего. В любом случае, учетный номер проверки отображается в карточке проверки после её сохранения (рисунок 7).

Рисунок 7. Порядковый и учетный номер в карточке проверки

Ниже в подразделах рассмотрены правила формирования внутренних порядковых номеров и учетных номеров для плановых и внеплановых проверок.

2.7.1. Учетный номер плановой проверки

Внутренний порядковый номер плановой проверки имеет формат **[год (4 цифры)][номер проверки (8 цифр)]**. Например, 201500004196.

Учетный номер плановой проверки имеет формат **РРГГППУУУУУУУУ**, где:

- **РР** – код региона по месту издания распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки (при невозможности определения кода региона указывается значение «00»);
- **ГГ** – последние две цифры года сводного плана проведения плановых проверок;
- **ПП** – порядковый номер сводного плана, начиная с 2010 года;
- **УУУУУУУУ** – порядковый номер проверки во внутренней части АС ЕРП без начального значения года.

Например, внутренний порядковый номер проверки – 201500004196, уникальный номер проверки – **50150500004196**, где:

- 50 – код региона Москва и Московская область;
- 15 – год проведения проверки;
- 05 – порядковый номер сводного плана, начиная с 2010 года – т.е. 5;
- 00004196 – порядковый номер проверки.

2.7.2. Учетный номер внеплановой проверки

Внутренний порядковый номер внеплановой проверки имеет формат **[год (2 цифры)][1][код округа (2 цифры)][код региона (3 цифры)][местный районный код прокуратуры (4 цифры)][номер проверки (6 цифр)]**. Например, 151020770000022579, где «15» – 2015 год, «1» – постоянное значение, «02» – код округа, «077» – код региона, «0000» – местный районный код прокуратуры (0000 – центральный орган прокуратуры), «022579» – уникальный номер проверки.

Учетный номер внеплановой проверки формируется не на основе внутреннего номера, но отображается в карточке проверки после её

сохранения. Поэтому для поиска внеплановой проверки на витрине данных рекомендуется запомнить её учетный номер в карточке проверки.

2.8. Основные элементы интерфейса

2.8.1. Плановые проверки

Раздел «Плановые проверки» содержит следующие закладки:

- «Сводный план проверок»;
- «Разрешение совпадений»;
- «Документация».

Ниже в разделе описаны основные элементы данных закладок.

Закладка «Сводный план проверок» предназначена для работы с плановыми проверками. Основные элементы интерфейса данной закладки представлены на рисунке 8.

Панель действий

Поле контекстного поиска

Переключатель года плана

Поля отбора и доп. условий

Наименование закладки

Рабочая область закладки

Планы	На сайт ГП РФ (11316)	Отклонено (2261)	С ошибками (6657)	Сводный план 2014 г.		
1-11 из 11 планов						
Наименование КО	Прокуратура	№	Загружен	Обновлен	Число проверок	Отклонено
<input type="checkbox"/> Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Белгородской области	Прокуратура Московской области	44962	24.01.2014 16:40	24.01.2014 16:40	63	1
<input type="checkbox"/> Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Белгородской области	Прокуратура Московской области	44961	22.01.2014 18:18	22.01.2014 18:18	63	1
<input type="checkbox"/> Главное управление Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области"	Прокуратура Московской области	44960	27.11.2013 12:27	27.11.2013 12:27	223	16
<input type="checkbox"/> Главное управление Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области"	Прокуратура Московской области	44959	27.11.2013 12:26	27.11.2013 12:26	223	15
<input type="checkbox"/> Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области	Прокуратура Московской области	44958	27.11.2013 12:07	27.11.2013 12:07	32	5
<input type="checkbox"/> Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области	Прокуратура Московской области	44957	27.11.2013 12:06	27.11.2013 12:06	32	5
<input type="checkbox"/> КО по надзору за инопланетной жизнью в саратовской области	Прокуратура Московской области	44956	12.10.2013 13:39	12.10.2013 13:39	9472	12
<input type="checkbox"/> Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю	Прокуратура Московской области	44937	08.10.2013 15:53	08.10.2013 15:53	1283	741
<input type="checkbox"/> Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю	Прокуратура Московской области	44936	08.10.2013 15:38	08.10.2013 15:38	1283	739
<input type="checkbox"/> Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю	Прокуратура Московской области	44935	08.10.2013 15:12	08.10.2013 15:12	1283	725
<input type="checkbox"/> Управление Роспотребнадзора по Московской области	Прокуратура Московской области	44934	08.10.2013 13:25	08.10.2013 13:33	6232	1

Рисунок 8. Элементы интерфейса закладки «Планы»
(раздел «Плановые проверки», закладка «Сводный план проверок»)

Закладка «Сводный план проверок» содержит следующие основные элементы интерфейса (рисунок 8):

- **Панель действий.** На данной панели размещены кнопки, предназначенные для работы с планами или с проверками в целом (загрузка нового плана или корректировки, выгрузка данных плана, удаление плана, отклонение выбранных проверок). Пока элемент (план или проверка) в таблице не выбран, активна только

кнопка **<Добавить план>**, а остальные кнопки не активны (отображаются серым цветом).

- **Поле контекстного поиска.** Данное поле предназначено для контекстного поиска по данным проверок и планов (подробно описано в разделе 2.8.7). Типы полей ввода и действия по их заполнению описаны в разделе 2.8.6.
- **Переключатель года плана.** Элемент предназначен для переключения между данными сводных планов за различные годы. С помощью данного переключателя пользователь может перейти к просмотру данных проверок как утвержденных сводных планов (за предыдущие годы), так и проекта сводного плана, формируемого в текущий момент времени. Если на переключателе отображается год, следующий за текущим, то это означает, что пользователь работает с данными проекта сводного плана, который планируется для утверждения в будущем.
- **Поля отбора и дополнительных условий.** Поля отбора предназначены для фильтрации записей, отображаемых в таблице, а поля дополнительных условий – для отображения записей, удовлетворяющих дополнительным условиям. Например, на закладке «Планы» в данной области размещено поле **С учетом подчиненных прокуратур**, которое позволяет включить в список планов не только планы выбранной прокуратуры, но и планы, загруженные сотрудниками подчиненных прокуратур (рисунок 8).
- **Наименование и рабочая область закладки.** В данной области отображается наименование и содержимое закладки. Краткий справочник по данным, содержащимся на закладках, и полный перечень действий, доступных пользователю, приведены в таблице 3 (раздел 2.8.8). Система навигации по закладкам описана в разделе 2.8.3. В рабочей области закладки отображаются таблица с записями данных планов или проверок или электронная карточка проверки. Например, на рисунке 8 изображена таблица с записями о планах. Описание таблицы с записями приведено в разделах 2.8.4.1 и 2.8.4.2, а электронной карточки проверки – в разделе 2.8.5.1.

Закладка «Разрешение совпадений» предназначена для информирования пользователя о наличии в его планах объектов (ЮЛ/ИП/органов или должностных лиц местного самоуправления), которые планируют проверить два и более контролирующих органа.

Выявление совпадений осуществляется с учетом подчиненности прокуратур и прокуратуры, к которой относится пользователь.

Для пользователей, относящихся к прокуратуре ниже уровня субъекта на закладке «Разрешение совпадений» отображаются только совпадения по «своим» планам, т.е. планам, загруженным пользователем, авторизационные данные которого были введены при входе в систему, а также планам, загруженным другими сотрудниками его прокуратуры. Для пользователей, относящихся к прокуратурам уровня субъекта, на данной закладке кроме совпадений по «своим» планам дополнительно могут отображаться совпадения по проверкам подчиненных прокуратур, если установлен флажок в поле **С учетом подчиненных прокуратур**.

Пользователи, относящиеся к прокуратурам выше уровня субъекта, на закладке «Разрешение совпадений» могут просмотреть не только совпадения по «своим» планам, но и совпадения по проверкам одной из подчиненных прокуратур. Для выбора подчиненной прокуратуры используется кнопка **<Изменить>**, расположенная над таблицей в правой части закладки.

В системе существуют следующие группы совпадений:

- Неразрешенные совпадения – блоки проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН и различными датами проведения проверок.
- Принудительно разрешенные совпадения – блоки проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН и различными датами проведения проверок, в которых по каждой проверке блока принято решение разрешить принудительно проведение проверки.
- Совместные проверки – блоки проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН и одинаковыми датами проведения проверок.

Основные элементы интерфейса закладки с данными о совпадениях проиллюстрированы на примере закладки «Неразрешенные» (рисунок 9).

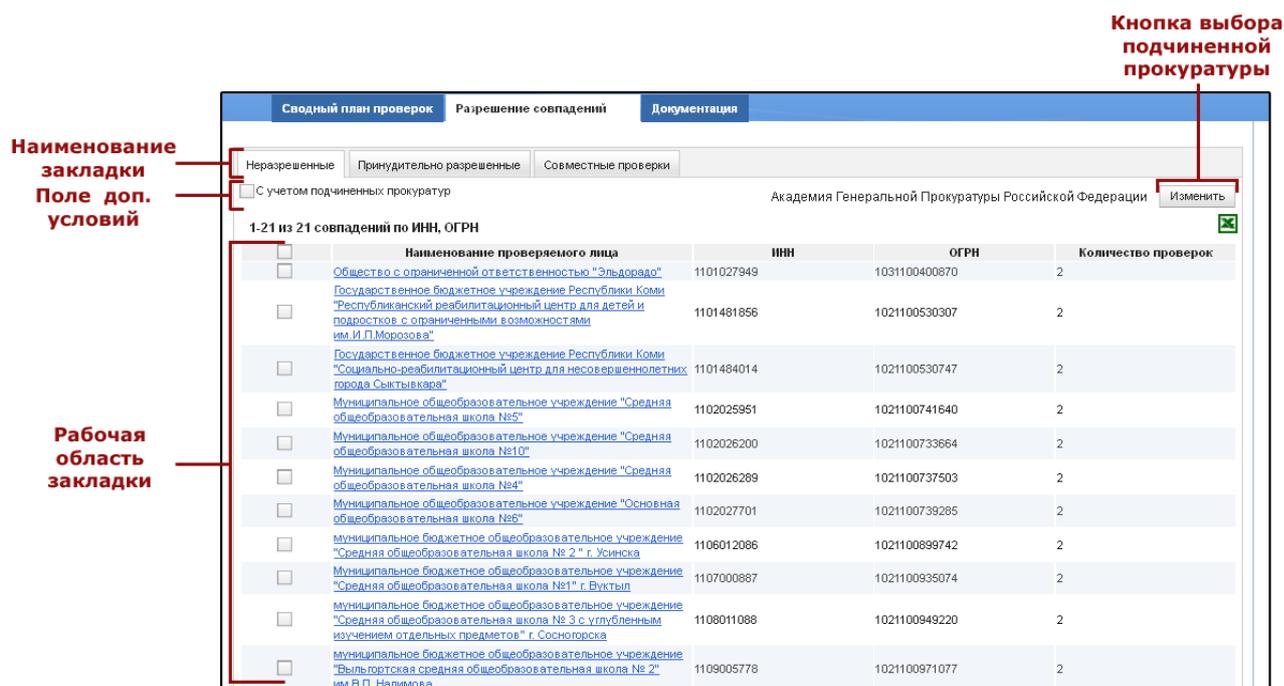


Рисунок 9. Элементы интерфейса закладки «Неразрешенные» (раздел «Плановые проверки», закладка «Разрешение совпадений»)

Закладка «Неразрешенные» содержит следующие основные элементы интерфейса (рисунок 9):

- **Поле дополнительных условий.** Поле предназначено для отображения в перечне объектов проверок, которых планирует проверить подчиненная прокуратура.
- **Кнопка выбора подчиненной прокуратуры.** С помощью данной кнопки пользователь может просмотреть совпадения по одной из подчиненных прокуратур. Данная кнопка отображается только в интерфейсе сотрудников, которые относятся к прокуратурам выше уровня субъекта.

- **Наименование и рабочая область закладки.** В данной области отображается наименование и содержимое закладки. Краткий справочник по данным, содержащимся на закладках, и полный перечень действий, доступных пользователю, приведены в разделе 2.8.8. Система навигации по закладкам описана в разделе 2.8.3. В рабочей области закладки отображаются таблица с записями наименований проверяемых лиц или данных проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН. Например, таблица с записями на закладке «Неразрешенные» (рисунок 9) содержит наименования проверяемых лиц, по которым выявлены совпадения в планах текущего пользователя. Описание таблицы с записями приведено в разделах 2.8.4.1 и 2.8.4.2.

Кроме описанных выше элементов интерфейса на закладке с данными проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН может дополнительно отображаться **панель действий** (рисунок 10). На данной панели размещены кнопки, предназначенные для работы с проверками по выявленному совпадению (принудительное разрешение проведения проверки, совмещение проверок по дате). Наименование объекта проверки, по которому выявлено совпадение (так, как оно указано в реестре ЕРГЮЛ/ИП), отображается в верхней части закладки (см. рисунок 10). Если наименование не отображается, то это означает, что по данному объекту проверки сведения в реестре ЕРГЮЛ/ИП отсутствуют.

**Наименование ЮЛ/ИП,
по которому выявлены
совпадения**

**Панель
действий**

Сводный план проверок | Разрешение совпадений | Документация

Назад к списку совпадений | Совпадение проверок организации Общество с ограниченной ответственностью "Эльдорадо", ОГРН 1031100400870, ИНН 1101027949

Разрешить принудительно | Привести к одной дате

Проверки

1-4 из 4 проверок

<input type="checkbox"/>	№ плана	№ проверки	Наименование КО	Прокуратура	Наименование юридического лица	Цель проверки	Длительность	Дата начала	Разрешена	Решение
<input type="checkbox"/>	2014016848	201402273229	Управление Роспотребнадзора по Республике Коми	Академия Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Общество с ограниченной ответственностью "Эльдорадо"	обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, защита прав потребителей, соблюдение требований технических регламентов	20 дней	20.10.2014	Да	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014016848	201402273814	Управление Роспотребнадзора по Республике Коми	Академия Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	Общество с ограниченной ответственностью "Эльдорадо"	обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, защита прав потребителей, соблюдение требований технических регламентов	15 часов	28.10.2014	Да	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014002119	201400668569	Управление Роспотребнадзора по Республике Коми	Прокуратура Республики Коми	Общество с ограниченной ответственностью "Эльдорадо"	обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, защита прав потребителей, соблюдение требований технических регламентов	20 дней	20.10.2014		Включена в план
<input type="checkbox"/>	2014002119	201400669154	Управление Роспотребнадзора по Республике Коми	Прокуратура Республики Коми	Общество с ограниченной ответственностью "Эльдорадо"	обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, защита прав потребителей, соблюдение требований технических регламентов	15 часов	28.10.2014		Включена в план

Рисунок 10. Дополнительные элементы интерфейса закладки «Проверки» (закладка «Неразрешенные»)

Закладка «Документация» содержит перечень документации, с которой рекомендуется ознакомиться пользователю при работе с системой, а также ссылку на шаблон ежегодного плана проведения плановых проверок 2014 года.

2.8.2. Внеплановые проверки

Раздел «Внеплановые проверки» содержит следующие закладки:

- «Список внеплановых проверок»;
- «Документация».

Ниже в разделе описаны основные элементы данных закладок.

Закладка «Список внеплановых проверок» отображается при переходе к разделу «Внеплановые проверки» АС ЕРП. На данной закладке осуществляется основная работа с внеплановыми проверками. Основные элементы интерфейса данной закладки представлены на рисунке 11.

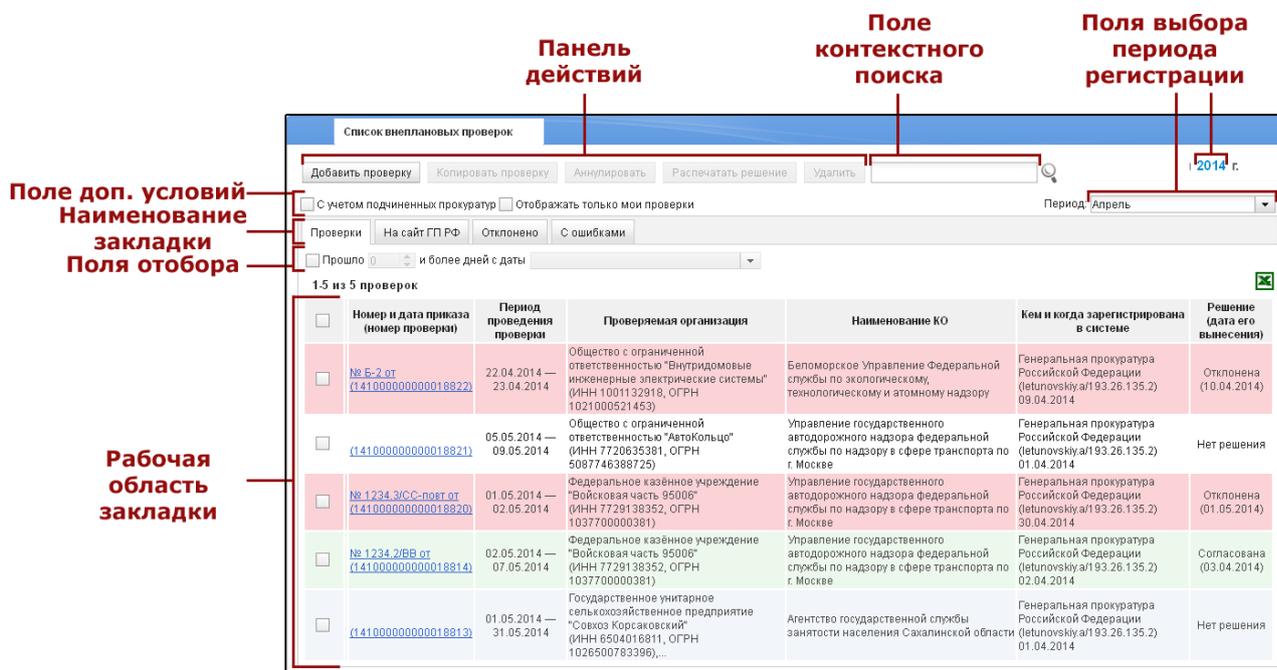


Рисунок 11. Элементы интерфейса закладки «Проверки» (раздел «Внеплановые проверки», закладка «Список внеплановых проверок»)

Закладка «Проверки» содержит следующие основные элементы интерфейса (рисунок 11):

- **Панель действий.** На данной панели размещены кнопки, предназначенные для работы с планами или с проверками в целом (добавление новой внеплановой проверки, удаление проверки, аннулирование выбранных проверок, и т.п.). Пока элемент (проверка) в таблице не выбран, активна только кнопка **<Добавить проверку>**, а остальные кнопки не активны (отображаются серым цветом).
- **Поле контекстного поиска.** Данное поле предназначено для контекстного поиска по данным проверок (подробно описано в разделе 2.8.7). Типы полей ввода и действия по их заполнению описаны в разделе 2.8.6.

- **Поля выбора периода регистрации заявления.** Поля используются для просмотра заявлений, зарегистрированных в определенном месяце текущего года или одного из предшествующих.
- **Поля отбора и дополнительных условий.** Поля отбора предназначены для фильтрации записей, отображаемых в таблице, а поля дополнительных условий – для отображения записей, удовлетворяющих дополнительным условиям. Например, на закладке «Проверки» в данной области размещено поле дополнительных условий **С учетом подчиненных прокуратур** (рисунок 11). Если в данном поле установлен флажок, то в списке будут также отображаться проверки, зарегистрированные сотрудниками подчиненных прокуратур.
- **Наименование и рабочая область закладки.** В данной области отображается наименование и содержимое закладки. Краткий справочник по данным, содержащимся на закладках, и полный перечень действий, доступных пользователю, приведены в таблице 4 (раздел 2.8.8). Система навигации по закладкам описана в разделе 2.8.3. В рабочей области закладки отображаются таблица с записями данных проверок или электронная карточка проверки. Например, на рисунке 11 изображена таблица с записями о проверках, зарегистрированных в апреле 2014 года. Описание таблицы с записями приведено в разделе 2.8.4.1, а электронной карточки проверки – в разделе 2.8.5.2.

2.8.3. Система навигации по закладкам

Переход на закладку уровнем ниже осуществляется автоматически при выборе соответствующих данных в рабочей области. Для возврата на закладку более высокого уровня используются кнопки **<К списку>**, **<К плану>** и **<Назад к списку совпадений>**.

Например, для просмотра перечня проверок, входящих в план, следует щелкнуть по номеру плана в столбце «№». В результате на странице отобразится закладка «Проверки». Для возврата к просмотру списка планов, загруженных пользователем, следует нажать на кнопку **<К списку>**.

Для перемещения между карточками проверок одного плана используются кнопки **<Следующая>** и **<Предыдущая>**.

2.8.4. Таблица с записями

2.8.4.1. Внешний вид и основные возможности при просмотре данных плановых проверок

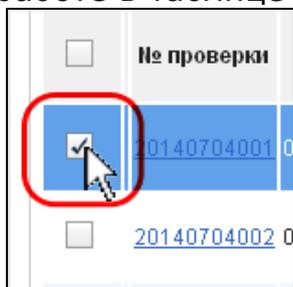
Таблица с записями о планах или проверках отображается в рабочей области закладки. Например, на рисунке 12, представлена таблица с записями о планах, которая отображается на закладке «Планы».

№	Наименование КО	Прокуратура	№	Загружен	Обновлен	Число проверок	Отклонено	Текущая локация
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2015020876	25.12.2014 11:18	25.12.2014 11:18	1	0	Поменять
<input type="checkbox"/>	Министерство энергетики Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2015009615	09.09.2014 12:08	16.12.2014 14:35	12	1	Поменять
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2015020761	16.12.2014 10:37	16.12.2014 10:37	1	0	Поменять
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2015017602	26.09.2014 9:40	27.11.2014 16:05	50	5	Поменять
<input type="checkbox"/>	ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВАЯ СЛУЖБА	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2015013683	11.09.2014 17:04	27.11.2014 12:06	535	1	Поменять
<input type="checkbox"/>	ФСТ России	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2015017501	25.09.2014 19:27	26.11.2014 16:41	45	11	Поменять
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2015009850	09.09.2014 13:10	26.11.2014 16:26	409	175	Поменять
<input type="checkbox"/>	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2015017972	29.09.2014 10:33	19.11.2014 11:39	3	0	Поменять
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2015013653	11.09.2014 16:19	18.11.2014 10:08	30	1	Поменять

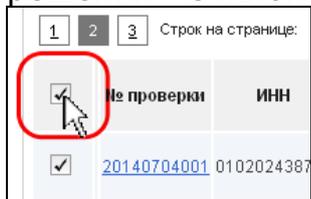
Рисунок 12. Внешний вид таблицы с записями на закладке «Планы»

В строках таблицы представлена краткая информация о планах, проверках или объектах проверок, по которым выявлены совпадения. Для перехода к просмотру содержимого каждой записи, необходимо щелкнуть по номеру плана, номеру проверки или наименованию проверяемого лица в строке таблицы. В результате будет открыта страница с более подробной информацией.

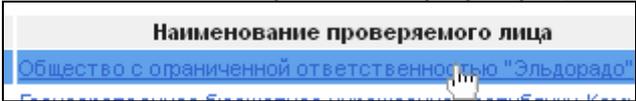
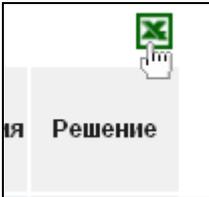
При работе в таблице с записями доступны следующие возможности:



- выбор одного или нескольких планов/проверок на странице таблицы для дальнейшего выполнения действия (выгрузки данных из системы, ввода решения «Отклонена» и т.п.);



- выбор всех планов/проверок на странице таблицы для дальнейшего выполнения действия (выгрузки данных из системы, ввода решения «Отклонена» и т.п.);

-  (щелчок мыши по № плана/проверки) – переход к списку проверок/электронной карточке проверки для просмотра, изменения или дополнения данных. При переходе к списку планов/проверок с совпадениями данные отображаются на отдельной странице браузера;
-  (щелчок мыши по наименованию проверяемого лица) – переход к просмотру списка совпадений по проверяемому лицу;
-  (щелчок мыши по пиктограмме) – выгрузка из системы данных таблицы в виде Excel-файла;
- При наличии в таблице большого числа записей они размещаются на нескольких страницах. Для перемещения по страницам таблицы следует щелкать по номерам страниц, отображаемым в левом нижнем или верхнем углу таблицы (рисунок 14).

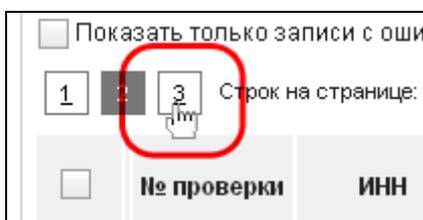


Рисунок 13. Инструменты для перемещения по страницам

По умолчанию на странице таблицы отображается 25 записей. Пользователь может увеличить количество записей, отображаемых на одной странице таблицы, выбрав другое значение (50, 75 или 100) в списке поля **Строк на странице:** (рисунок 14).



Рисунок 14. Инструменты для перемещения по страницам

2.8.4.2. Особенности отображения записей на закладках сводного плана проверок

В данном разделе приведены особенности таблиц с записями, отображаемых на закладках «Планы», «Проверки» и «Разрешение совпадений».

В таблице на **закладке «Планы»** отображаются записи обо всех планах, загруженных пользователем, авторизационные данные которого были введены при входе в систему, а также планах, загруженных другими сотрудниками его организации. Записи в таблице приведены в порядке загрузки Excel-файлов с проектами планов или корректировками. В верхней части таблицы на закладке всегда отображаются данные о неудачных попытках загрузки, если такие были. Если установлен флажок в поле **С учетом подчиненных прокуратур**, то в таблице также будут отображаться планы, загруженные сотрудниками подчиненных организаций.

Записи в таблице на **закладке «Проверки»** отображаются в порядке следования проверок в Excel-файле с проектом плана, загруженным в систему. Для полей «Наименование проверяемого лица», «Дата регистрации» кроме данных, которые были загружены из проекта плана/корректировки, в отдельных колонках отображаются данные из реестра ЕГРЮЛ/ИП по объекту проверки, а также статус проверяемого объекта, также взятый из реестра ЕГРЮЛ/ИП (только для проверок ЮЛ и ИП).

Примечание: если проверка отклонена в Excel-файле с проектом плана, то при загрузке в систему данные по объекту проверки не сверяются с данными из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП и соответствующие колонки в системе не заполняются. В этом случае данные из реестра по проверяемому лицу пользователь может посмотреть только на закладке «Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

Для информирования пользователя данные по проверкам на закладке «Проверки» выделяются цветом в соответствии со следующими правилами (рисунок 15):

- вся запись выделяется красным цветом при наличии ошибок, например, при некорректном ИНН/ОГРН или в случае, если статус объекта в реестре отличен от действующего;
- красным цветом в строках выделяются пустые поля, поля, содержащие недопустимые значения, поля, значения которых не совпадают с данными реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП);
- желтым цветом выделяются предупреждения, связанные с некорректностью данных (например, указанная дата регистрации объекта не совпадает с данными реестра).

№ проверки	ИНН	ОГРН	Наименование проверяемого лица		Статус пр. лица	Цель проведения	Интервал между плановыми проверками	Дата начала	Длительность	Последняя план. проверка		Дата регистрации	Дата начала деятельности	Совпадения	Решение	
			План	Реестр						План	Реестр					
<input type="checkbox"/>	20140704001	010202438788	304010714700083	ЖЕГЛОВА ЛАРИСА АНАТОЛЬЕВНА	ЖЕГЛОВА ЛАРИСА АНАТОЛЬЕВНА	Действующее	Цель	0						← 26.05.2004	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	20140704002	010202467411	304010719700037	АБДУЛАЕВ АВДИЛМАН-Ф БАРИЕВИЧ	АБДУЛАЕВ АВДИЛМАН-Ф БАРИЕВИЧ	Действующее	Цель	0						← 15.07.2004	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	20140704003	010202498081	304010709700023	НАМОВЕВ ТАГИР МАМЕДОВИЧ	НАМОВЕВ ТАГИР МАМЕДОВИЧ	Действующее	Цель	0						← 06.04.2004	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	20140704004	010202507093	304010719400042	ШХАЖЕМУКОВА СВЕТЛАНА ТУГАНОВНА	ШХАЖЕМУКОВА СВЕТЛАНА ТУГАНОВНА	Действующее	Цель	0						← 12.07.2004	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	20140704005	010202529788	304010117300089	МУЗЫЧЕНКО СЕРГЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	МУЗЫЧЕНКО СЕРГЕЙ АЛЕКСЕЕВИЧ	Действующее	Цель	0						← 21.06.2004	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	20140704006	010202549047	304010714600030	НИКОЛАЕВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА	НИКОЛАЕВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА	Действующее	Цель	0						← 25.05.2004	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	20140704007	010202559863	304010707600027	ЗАБАЕВ АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ	ЗАБАЕВ АЛЕКСАНДР ПЕТРОВИЧ	Действующее	Цель	0						← 16.03.2004	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	20140704008	010202579838	304010121000010	ГОЛУБЕНКО ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА	ГОЛУБЕНКО ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА	Индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в связи с принятием им соответствующего решения	Цель	0							Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	20140704009	010202601434	304010705500018	КОБОЗЕВА АННА ВЛАДИМИРОВНА	КОБОЗЕВА АННА ВЛАДИМИРОВНА	Действующее	Цель	0						← 24.02.2004	Нет	Включена в план Отклонить

Рисунок 15. Внешний вид таблицы с записями на закладке «Проверки»

Данные по проверкам выделяются цветом для удобства восприятия и ускорения поиска некорректных данных. При наведении указателя мыши на поле дат, выделенное цветом, отображается всплывающая подсказка с описанием ошибки или предупреждения.

В таблице на **закладке «Разрешение совпадений»** отображаются сведения об объектах, по которым в планах контролирующих органов имеются две и более проверок и решение по проверке имеет статус «Включена в план», т.е. которые не отклонены пользователем и по которым выявлены совпадения.

Записи в таблице отображаются в порядке возрастания ИНН и ОГРН. По каждому объекту проверок указывается наименование, пара номеров ИНН и ОГРН и количество проверок, участвующих в совпадении. Если наименование ЮЛ/ИП не отображается, то это означает, что по данному объекту проверки сведения в реестре ЕГРЮЛ/ИП отсутствуют.

При просмотре проверок по совпадению пользователь может просматривать данные и вносить изменения только по проверкам планов, загруженных им или сотрудниками текущей прокуратуры («своих» планов), а также планов, загруженных сотрудниками подчиненной прокуратуры.

На рисунке 16 приведен пример отображения проверок пользователя, относящегося к прокуратуре уровня субъекта. В данном случае пользователь может:

- по **проверкам «своих» планов** (выделяются на закладке зеленым цветом) выполнить одно из следующих действий:
 - а) выбрать проверку для выполнения одного из действий, установив флажок в поле выбора в крайней левой колонке;
 - б) просмотреть данные по всем проверкам плана, к которому относится проверка, щелкнув по номеру плана в колонке «№ плана»;
 - в) разрешить принудительно проведение проверки, щелкнув по ссылке «Нет» в колонке «Разрешена»;
 - г) отклонить проверку, щелкнув по ссылке «Отклонить» в колонке «Решение»;
- по **проверкам прокуратур уровнем выше** (выделяются на закладке серым или белым цветом) просмотреть электронную карточку в режиме «только чтение», щелкнув по номеру проверки в колонке «№ проверки»;

- по **проверкам подчиненных прокуратур** (выделяются серым или белым цветом) выполнять такие же действия, что и по проверкам «своих» планов.

Проверки										
1-16 из 16 проверок										
<input type="checkbox"/>	№ плана	№ проверки	Наименование КО	Прокуратура	Наименование юридического лица	Цель проверки	Длительность	Дата начала	Разрешена	Решение
<input type="checkbox"/>	2014007088	201401053159	Волжское МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора в 2014 году	Управление Генеральной прокуратуры РФ в Приволжском ФО	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»). Эксплуатация РИ, изданий, в которых содержится РБ. Лаборатория атомной физики.	Федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии	30 дней и 0 часов	01.03.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014007088	201401053159	Волжское МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора в 2014 году	Управление Генеральной прокуратуры РФ в Приволжском ФО	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»). Эксплуатация РИ, изданий, в которых содержится РБ. Межфедеральная ра- диологическая лаборатория	Федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии	30 дней и 0 часов	01.03.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014007088	201401053159	Волжское МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора в 2014 году	Управление Генеральной прокуратуры РФ в Приволжском ФО	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»). Эксплуатация РИ, изданий, в которых содержится РБ. Хранилище РБ КГУ	Федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии	30 дней и 0 часов	01.03.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014007538	201401070399	Приволжское управление Ростехнадзора	Управление Генеральной прокуратуры РФ в Приволжском ФО	Федеральное ГАОУ ВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет».	Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства в области использования атомной энергии и о повышении энергетической эффективности	20 дней	01.08.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014002668	201400781075	Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	Соблюдение законодательства в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности правозащитного назначения, созданных за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	10 дней	01.04.2014	Нет	Включена в план
<input type="checkbox"/>	2014002233	201400680709	УНД ГУ МЧС России по Республике Татарстан	Прокуратура Республики Татарстан	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	Федеральный государственный пожарный надзор, Федеральный закон № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	20 дней	07.04.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014002233	201400683399	УНД ГУ МЧС России по Республике Татарстан	Прокуратура Республики Татарстан	Учебный корпус №11, столовая, Спортзал, гараж, склад, Филиала «Казанский(Приволжский) федеральный университет» в Глазуба	Федеральный государственный пожарный надзор, Федеральный закон № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	20 дней и 0 часов	06.11.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014002233	201400683400	УНД ГУ МЧС России по Республике Татарстан	Прокуратура Республики Татарстан	Учебный корпус №12, мастерские, учебные лаборатории, гараж, склад, котельная, Филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский(Приволжский) федеральный университет»	Федеральный государственный пожарный надзор, Федеральный закон № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	20 дней и 0 часов	11.11.2014	Нет	Включена в план Отклонить

Рисунок 16. Особенности отображения проверок, участвующих в неразрешенном совпадении

Отображение проверок планов прокуратур проиллюстрировано на примере неразрешенного совпадения. Проверки, участвующие в разрешенном совпадении или входящие в состав совместной проверки, в таблице записей выделяются аналогичным образом.

2.8.4.3. Внешний вид и основные возможности при просмотре данных внеплановых проверок

Таблица с записями о проверках отображается в рабочей области закладки «Проверки» (рисунок 17).

Проверки	На сайт ГП РФ	Отклонено	С ошибками			
<input type="checkbox"/> Прошло 0 и более дней с даты						
1-5 из 5 проверок						
<input type="checkbox"/>	Номер и дата приказа (номер проверки)	Период проведения проверки	Проверяемая организация	Наименование КО	Кем и когда зарегистрирована в системе	Решение (дата его вынесения)
<input type="checkbox"/>	№ Е-2 от (141000000000018822)	22.04.2014 — 23.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Внутридомовые инженерные электрические системы" (ИНН 1001132918, ОГРН 1021000521453)	Беломорское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 09.04.2014	Отклонена (10.04.2014)
<input type="checkbox"/>	(141000000000018821)	05.05.2014 — 09.05.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Автокольцо" (ИНН 7720835381, ОГРН 5087746388725)	Управление государственного автомобильного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/>	№ 1234.3/СС-повт от (141000000000018820)	01.05.2014 — 02.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 103770000381)	Управление государственного автомобильного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 30.04.2014	Отклонена (01.05.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 1234.2/ВВ от (141000000000018814)	02.05.2014 — 07.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 103770000381)	Управление государственного автомобильного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Согласована (03.04.2014)
<input type="checkbox"/>	(141000000000018813)	01.05.2014 — 31.05.2014	Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие "Совхоз Корсаковский" (ИНН 6504016811, ОГРН 1026500783396),...	Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения

Рисунок 17. Внешний вид таблицы с записями на закладке «Проверки»

В строках таблицы представлена краткая информация о проверках. Для перехода к просмотру содержимого каждой записи, необходимо щелкнуть по значению, указанному в колонке «Номер и дата приказа (номер проверки)». В результате будет открыта электронная карточка проверки. Описание данных электронной карточки проверки приведено в разделе 2.8.5.2.

Для информирования пользователя строки с данными по проверкам выделяются различными цветами в соответствии с принятым решением по заявлению (рисунок 18):

- красный цвет – решение по заявлению «Отказано»;
- зеленый цвет – решение по заявлению «Согласовано»;
- голубой цвет – решение по заявлению «Возврат без принятия решения».

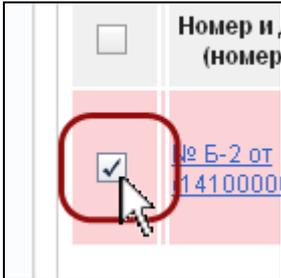
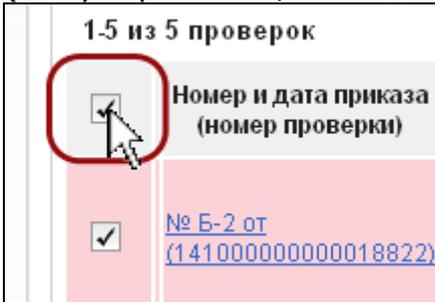
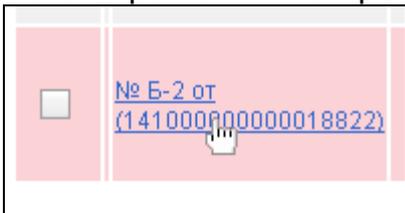
Если строка с записью о проверке не выделена цветом, то решение по заявлению не принято.

Данные по проверкам выделяются цветом только лишь для удобства восприятия и ускорения поиска некорректных данных.

<input type="checkbox"/>	Номер и дата приказа (номер проверки)	Период проведения проверки	Проверяемая организация	Наименование КО	Кем и когда зарегистрирована в системе	Решение (дата его вынесения)
<input type="checkbox"/>	№ 1245Д от (1410000000000018830)	14.04.2014 — 15.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-фарм" (ИНН 7707697734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 11.04.2014	Согласована (11.04.2014)
<input type="checkbox"/>	(1410000000000018829)	14.04.2014 — 15.04.2014	Федеральное государственное унитарное предприятие "Научно-производственное объединение "Радиевый институт имени В.Г. Хлопина" (ИНН 7802071810, ОГРН 1027801577980)	УПН Главного управления МЧС России по Ленинградской области	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 11.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/>	(1410000000000018828)	08.04.2014 — 12.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/>	№ 1245Р от (1410000000000018826)	09.04.2014 — 14.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 0724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 08.04.2014	Согласована (08.04.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 1245П-14 от (1410000000000018825)	10.04.2014 — 15.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-фарм" (ИНН 7707697734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 07.04.2014	Отклонена (07.04.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 1245К от (1410000000000018824)	14.04.2014 — 18.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-фарм" (ИНН 7707697734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 14.04.2014	Согласована (14.04.2014)
<input type="checkbox"/>	№ Б-2 от (1410000000000018822)	22.04.2014 — 23.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Внутридомовые инженерные электрические системы" (ИНН 1001132918, ОГРН 1021000521453)	Беломорское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 09.04.2014	Отклонена (10.04.2014)
<input type="checkbox"/>	(1410000000000018821)	05.05.2014 — 09.05.2014	Общество с ограниченной ответственностью "АвтоКольцо" (ИНН 7720635381, ОГРН 5087746388725)	Управление государственного автотранспортного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/>	№ 1234_3/СС-повт от (1410000000000018820)	01.05.2014 — 02.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 1037700000381)	Управление государственного автотранспортного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 30.04.2014	Отклонена (01.05.2014)

Рисунок 18. Особенности отображения проверок в зависимости от решения, принятого по проверке

При работе в таблице с записями доступны следующие возможности:

-  - выбор одной или нескольких проверок на странице таблицы для дальнейшего выполнения действия (аннулирования, вывода на печать решения по проверке и т.п.);
-  - выбор всех проверок на странице таблицы для дальнейшего выполнения действия (вывода на печать решения по проверке, удаления);
-  (щелчок мыши по номеру приказа/проверки) – переход к электронной карточке проверки для просмотра, изменения или дополнения данных;
-  (щелчок мыши по пиктограмме) – выгрузка из системы данных таблицы в виде Excel-файла.

При наличии в таблице большого числа записей они размещаются на нескольких страницах. Для перемещения по страницам таблицы следует щелкать по номерам страниц, отображаемым в левом нижнем или верхнем углу таблицы (рисунок 19).

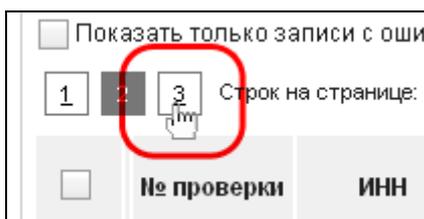


Рисунок 19. Инструменты для перемещения по страницам

По умолчанию на странице таблицы отображается 25 записей. Пользователь может увеличить количество записей, отображаемых на

одной странице таблицы, выбрав другое значение (50, 75 или 100) в списке поля **Строк на странице:** (рисунок 20).



Рисунок 20. Инструменты для перемещения по страницам

2.8.5. Электронные карточки проверок

2.8.5.1. Плановые проверки для ЮЛ и ИП

Электронная карточка (ЭК) проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей создается на основании данных, загруженных из одной строки Excel-файла с проектом плана.

ЭК проверки включает в себя следующие закладки:

- **Закладка «Проверка»** (рисунок 21) – полные данные по проверке, имеющиеся в системе на текущий момент времени, включая данные из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при наличии) и результаты поиска плановых проверок проверяемого лица по региону за последние 3 года.

Для выгрузки результатов поиска из системы следует нажать на пиктограмму , расположенную над таблицей.

Год	ФЗ	№ проверки	ОГРН	Наименование проверяемого лица	Наименование КО	Цель проведения	Дата начала	Длительность	Решение
2014	294	201402510146	1022301598549	Закрытое Акционерное Общество "Тандер"	управление Федеральной службы по надзору за защитой прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области	обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, защита прав потребителей и соблюдение обязательных требований к товарам (работам, услугам)	11.03.2014	9 дней	УТВЕРЖДЕНА
2014	294	201402503284	1022301598549	ЗАО "Тандер", магазин	Управление надзорной деятельности главного управления МЧС России по Белгородской	соблюдение требований пожарной безопасности	12.02.2014	5 дней	УТВЕРЖДЕНА

Рисунок 21. Внешний вид карточки проверки, закладка «Проверка»

- **Закладка «Результат»** (рисунок 22) – данные о результатах проверки, включая историю изменения результатов.

The screenshot shows the 'Result' tab of an audit card in the ERP system. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Planned checks', 'Unplanned checks', 'Summary of audit plans', 'Resolution of overlaps', and 'Documentation'. The current card is for 'Plan No 2015021197, Audit No 201501935991, LLC Potok'. The 'Result' tab is active, showing a 'Save' button and a 'Download from file' section with 'Akt.xlsx' selected. The main form contains several fields: 'Date and time of act composition' (4/26/2015, 14:15), 'Location of act composition' (Moscow region, Lenin district, Vidnoye), 'Date and time of actual start of audit' (4/26/2015, 10:15), 'Address of audit location' (Moscow region, Lenin district, Vidnoye), 'Name and position of the person conducting the audit' (Ivanov Ivan Ivanovich), and 'Name and position of the authorized representative' (Ivanov Ivan Ivanovich). There are also sections for 'Discrepancies in submitted information', 'Other discrepancies', and 'Information on reasons for impossibility of audit'. A 'List of detected violations' section is currently empty. The interface includes 'Save' and 'Next' buttons.

Рисунок 22. Внешний вид карточки проверки, закладка «Результат»

- **Закладка «История изменений»** (рисунок 23) – данные по проверке, которые имелись в системе с момента загрузки проекта плана до последнего изменения. В левой части закладки отображаются сведения о периодах времени, когда данные оставались неизменными: время и дата начала и окончания периода, данные пользователя, который изменил данные, а в правой части – значения в полях карточки в соответствующий период.

Проверка	Результат	История изменений	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП
<input checked="" type="radio"/>		25.11.2014 15:34	proc_moscow_5/87.245.184.236
<input type="radio"/>		20.11.2014 11:02	proc_moscow_8/87.245.184.236
<input type="radio"/>		20.11.2014 10:59	ETL_MAINOF2014 etl alter l
<input type="radio"/>		17.11.2014 12:06	proc_moscow_5/87.245.184.236
<input type="radio"/>		17.11.2014 12:06	proc_moscow_5/87.245.184.236
<input type="radio"/>		18.09.2014 12:14	ETL_MAINOF2014

Рисунок 23. Внешний вид карточки проверки, закладка «История изменений»

По данным в графе «Автор» можно определить, каким образом были внесены изменения:

- логин пользователя/IP-адрес компьютера – данные изменены пользователем непосредственно в системе. Например, *proc_MO_1/172.20.5.82* – логин пользователя *proc_MO_1*, IP-адрес компьютера пользователя *172.20.5.82*;
- код процесса в системе – данные изменены системой автоматически. Например, *ETL_MAINOF2014* – посредством загрузки файла.

Если в таблице периодов не отображается записей, то это означает, что данные по проверке ни разу не менялись, т.е. пользователь не изменял данные ни непосредственно в системе, ни с помощью корректировки.

Для выгрузки истории изменений из системы следует нажать на пиктограмму , расположенную над таблицей периодов.

Для просмотра данных по проверке, актуальных на определенный период времени, следует выбрать нужный период времени, щелкнув в крайнем левом столбце соответствующей записи в таблице. В правой части закладки отобразятся значения в полях карточки в соответствующий период времени.

- **Закладка «Выписка из ЕРГЮЛ/ЕГРИП»** – данные, имеющиеся в реестре ЕРГЮЛ/ЕГРИП по объекту проверки (при наличии).

Примечание: для ЮЛ, зарегистрированных до 2004 года, в выписке указана действительная дата регистрации ЮЛ (без учета постановки ЮЛ в базу Федеральной налоговой службы России в 2004 году).

На ЭК проверки пользователь может просматривать, изменять или дополнять данные по проверке. Типы полей ввода ЭК и действия по их заполнению описаны в разделе 2.8.6 «Описание полей ввода».

Для замены данных в полях «Наименование проверяемого лица» и/или «Дата регистрации» на данные из реестра щелкните по черной стрелке , расположенной справа от значения поля. Для перехода к предыдущей/следующей проверке щелкните по кнопке **<Предыдущая>/<Следующая>**.

После изменения данных по проверке необходимо сохранить данные в системе, нажав на кнопку **<Сохранить>**.

2.8.5.2. Внеплановые проверки

Электронная карточка (ЭК) проверки создается при добавлении внеплановой проверки пользователем.

ЭК проверки имеет **три** закладки, на которых приведены следующие сведения:

- **Закладка «Проверка»** (рисунок 24) – информация по заявлению контролирующих органов или по требованию органа прокуратуры на проведение внеплановой выездной проверки, включая данные из реестра ЕРГЮЛ/ЕГРИП (для ЮЛ и ИП) и данные о решении по проверке.

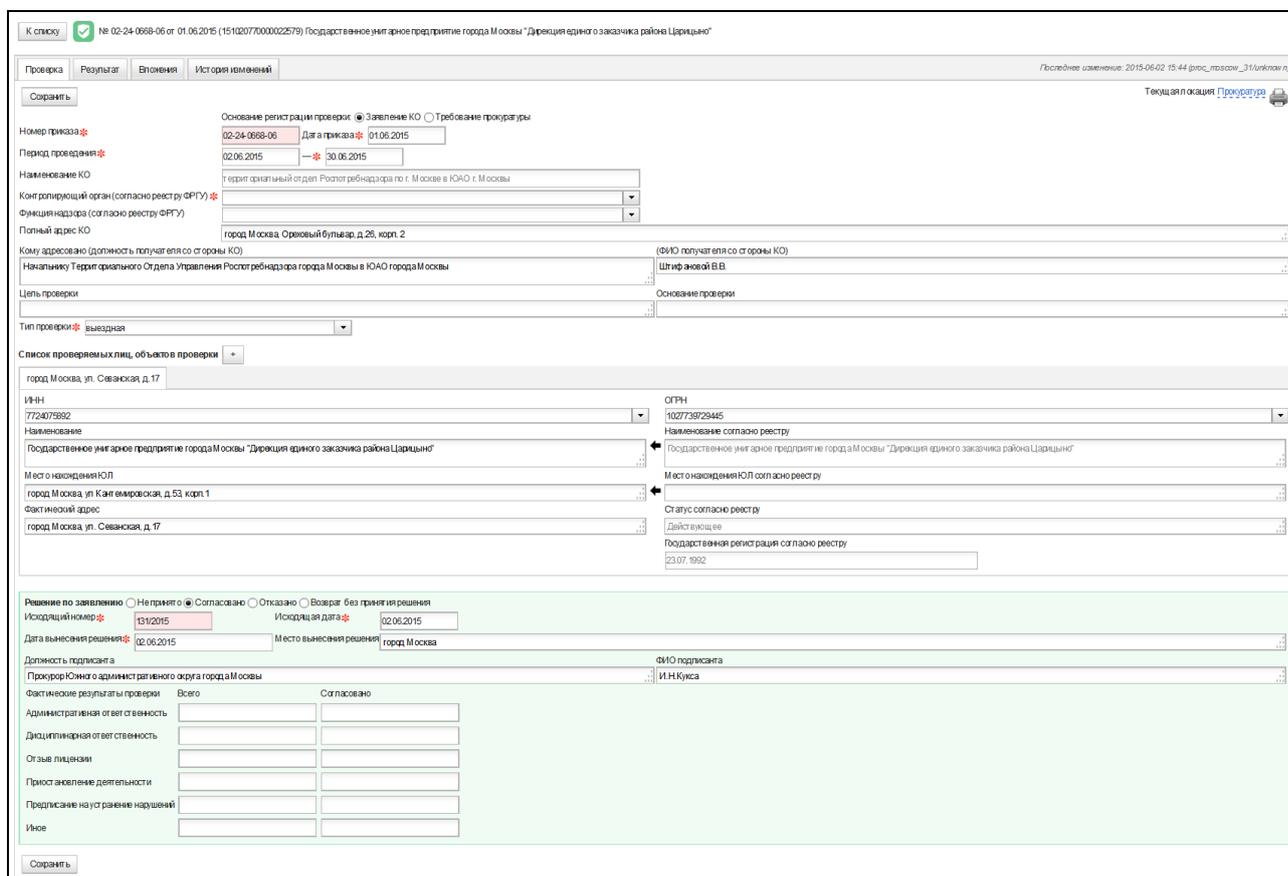
Поля, отмеченные в ЭК знаком * («звездочка»), обязательны для заполнения.

В зависимости от решения, принятого по заявлению, в верхней части ЭК перед номером проверки отображается соответствующая пиктограмма и выделяется цветом раздел ЭК «Решение по заявлению»:

- решение по заявлению «Отказано» (красный цвет, пиктограмма 
- решение по заявлению «Согласовано» (зеленый цвет, пиктограмма 
- решение по заявлению «Возврат без принятия решения» (голубой цвет, пиктограмма 

Если решение по заявлению не принято, то раздел ЭК «Решение по заявлению» цветом не выделяется и пиктограмма не отображается. Для замены данных в полях «Наименование» и/или «Место нахождения ЮЛ» на данные из реестра щелкните по черной стрелке , расположенной справа от значения поля.

Для вывода на печатающее устройство проекта решения следует нажать на пиктограмму , расположенную в правом верхнем углу ЭК. Перечень и описание полей ЭК приведен в таблице 1.



К списку № 02-24-0668-06 от 01.06.2015 (151207700002579) Государственное унитарное предприятие города Москвы "Дирекция единого заказчика района Царицыно"

Проверка | Результат | Вложения | История изменений

Сохранить

Основание регистрации проверки: Заявление КО Требование проактуры

Номер приказа: 02-24-0668-06 Дата приказа: 01.06.2015

Период проведения: 02.06.2015 - 30.06.2015

Наименование КО: Территориальный отдел Роспотребнадзора по г. Москве в ЮАО г. Москвы

Контролирующий орган (согласно реестру ФРГУ):

Функция надзора (согласно реестру ФРГУ):

Полный адрес КО: город Москва, Ореховый бульвар, д.26, корп.2

Кому адресовано (должность, получателя со стороны КО):

Начальнику Территориального Отдела Управления Роспотребнадзора города Москвы в ЮАО города Москвы Штирневой В.В.

Цель проверки: Основание проверки

Тип проверки: выездная

Список проверяемых лиц, объектов проверки

город Москва, ул. Севастская, д.17

ИНН: 7724078992 ОГРН: 1027739729445

Наименование: Государственное унитарное предприятие города Москвы "Дирекция единого заказчика района Царицыно"

Место нахождения ЮЛ: город Москва, ул. Кагановичская, д.53, корп.1

Фактический адрес: город Москва, ул. Севастская, д.17

Место нахождения ЮЛ согласно реестру: город Москва

Статус согласно реестру: Действующее

Подтвержденная регистрация согласно реестру: 23.07.1992

Решение по заявлению: Не принято Согласовано Отказано Возврат без принятия решения

Исходящий номер: 1312015 Исходящая дата: 02.06.2015

Дата вынесения решения: 02.06.2015 Место вынесения решения: город Москва

Должность подписанта: Прокурор Юного административного округа города Москвы

ФИО подписанта: И.Н.Кука

	Всего	Согласовано
Административная ответственность		
Дисциплинарная ответственность		
Отзыв лицензии		
Приостановление деятельности		
Предписание на устранение нарушений		
Иное		

Сохранить

Рисунок 24. Закладка «Проверка» ЭК проверки

- **Закладка «Результат»** – данные о результатах проверки, включая историю изменения результатов.
- **Закладка «История изменений»** – данные по проверке, которые имелись в системе с момента создания ЭК до последнего изменения. В левой части закладки отображаются сведения о периодах времени, когда данные оставались неизменными: время и дата начала и окончания периода, данные пользователя, который изменил данные, а в правой части – значения в полях карточки в соответствующий период.
- **Закладка «Вложения»** – сведения о прилагаемых в электронном виде документах (файлы с отсканированными образами документов в формате *.pdf, документы в формате *.doc и т.п.).

Таблица 1. Описание полей ЭК внеплановой проверки

Поле	Какие данные содержит	Примечания
Текущая локация	Список доступных пользователю локаций: - Контролирующий орган; - Прокуратура; - Витрина /Открытые данные.	Список доступных локаций зависит от прав доступа пользователя и доступных возможностей локации (в зависимости от текущей локации объекта). В списке отображаются все 3 локации, недоступные локации – становятся недоступными для выбора. См. разделы 3.6, 4.1.
Основание регистрации проверки	Одно из следующих значений: - Заявление КО; - Требование прокуратуры	По заявлениям КО формируются и могут быть выведены на печать Решения об отказе/о согласовании внеплановой проверки, по требованию – Требование о проведении внеплановой проверки
Номер приказа	Номер входящего письма	Поле обязательно для заполнения ¹ . Допускается вводить до 64 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
Дата приказа	Текущая дата или дата регистрации входящего письма Отделом писем (если заявление вводится прошедшим числом)	Поле обязательно для заполнения
Период проведения	Даты начала и окончания проведения проверки, указанные в приказе	Поле обязательно для заполнения

¹ Поля, обязательные для заполнения, отмечены в ЭК знаком * («звездочка»).

Поле	Какие данные содержит	Примечания
Дата уведомления проверяемого лица	Дата уведомления проверяемого лица о проведении проверки	
Способ уведомления проверяемого лица	Способ уведомления проверяемого лица о проведении проверки в соответствии с Федеральным законом	
Наименование КО	Наименование контролирующего органа, подавшего заявление на проведение внеплановой проверки	
Контролирующий орган (согласно реестру ФРГУ)	В поле доступны для выбора контролирующие органы, от имени которых подается внеплановая проверка.	Поля заполняются посредством выбора значений из списка. Доступные значения в списке зависят от прав пользователя и настроек связанных организаций, заданных в Личном кабинете (см. раздел 2.6) Поля обязательны для заполнения
Функция надзора (согласно реестру ФРГУ)	В поле доступны для выбора функции органа власти согласно реестру ФРГУ.	
Полный адрес КО	Индекс, улица, дом, корпус, телефон, факс по адресу контролирующего органа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
Кому адресовано (должность получателя со стороны КО, ФИО получателя со стороны КО)	Должность, фамилия и инициалы сотрудника органа контроля, направившего заявление в орган прокуратуры	Значения данных полей используются при формировании решения по заявлению. Должность и фамилия указываются в дательном падеже, например, <i>Заместителю руководителя управления, Иванову В.В.</i> В каждое из полей допускается вводить до 256 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)

Поле	Какие данные содержит	Примечания
Цель проверки	Цель проведения внеплановой проверки	Указывается предмет в терминологии Закона №294-ФЗ – реквизиты (наименование, дата принятия и номер) нормативных правовых актов, исполнение которых планируется проверить. Допускается вводить до 4096 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
Основание проверки	Основание проведения внеплановой проверки	Допускается вводить до 4096 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
	Раздел «Список проверяемых лиц, объектов проверки»	Может быть введено несколько объектов проверки (пиктограмма )
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика: - <i>10-значный номер</i> – для ЮЛ; - <i>12-значный номер</i> – для ИП	
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ / ЕГРИП: - <i>13-значный регистрационный номер</i> записи, вносимой в ЕГРЮЛ – для ЮЛ; - <i>15-значный регистрационный номер</i> записи, вносимой в ЕГРИП – для ИП	

Поле	Какие данные содержит	Примечания
Наименование	Наименование объекта проверки с указанием организационно-правовой формы	<p>Для ЮЛ и ИП значение в поле может быть заменено на сведения из справочника, основанного на данных из ЕГРЮЛ и ЕГРИП. Для заполнения поля необходимо щелкнуть по черной стрелке ←, расположенной справа от значения поля.</p> <p>Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания). Наименование, введенное в данное поле, отображается в заголовке закладки</p>
Место нахождения ЮЛ	Наименования субъекта федерации, района, города/населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, телефона и факса по адресу местонахождения объекта проверки	<p>Для ЮЛ и ИП значение в поле может быть заменено на сведения из справочника, основанного на данных из ЕГРЮЛ и ЕГРИП. Для заполнения поля необходимо щелкнуть по черной стрелке ←, расположенной справа от значения поля.</p> <p>Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания). Наименование субъекта федерации и района указывается при необходимости</p>

Поле	Какие данные содержит	Примечания
Фактический адрес	Наименования субъекта федерации, района, города/населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, телефона и факса по адресу осуществления деятельности объектом проверки	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания). Наименование субъекта федерации и района указывается при необходимости
Наименование согласно реестру	Наименование объекта проверки, имеющееся в справочнике, основанного на данных из ЕГРЮЛ и ЕГРИП	Только для ЭК ЮЛ и ИП (294-ФЗ)! Значения в поля загружаются автоматически при вводе ИНН или ОГРН в соответствующее поле
Место нахождения ЮЛ согласно реестру	Место нахождения ЮЛ, имеющееся в справочнике, основанного на данных из ЕГРЮЛ и ЕГРИП	
Статус согласно реестру	Значение статуса проверяемого лица из ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
Государственная регистрация согласно реестру	Дата внесения записи в ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
	Раздел «Решение по заявлению»	
Номер приказа	Номер приказа, утвердившего решение	Поля обязательны для заполнения. Допускается вводить до 64 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
Дата приказа	Дата приказа, утвердившего решение	Поля обязательны для заполнения
Дата вынесения решения	Дата вынесения решения	
Должность подписанта	Должность сотрудника, подписавшего решение	Допускается вводить до 256 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
ФИО подписанта	Фамилия и инициалы сотрудника, подписавшего решение	Допускается вводить до 256 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)

Поле	Какие данные содержит	Примечания
Фактические результаты проверки	Результаты проведения проверки	Поле заполняется только в случае принятия решения «Согласовано» по заявлению. Допускается вводить только численные значения
Основание отказа	Основание для отказа в проведении проверки	Поле заполняется только в случае принятия решения «Отказано» по заявлению. При выборе элемента основание для отказа выделяется жирным шрифтом. В поле «Дополнительная формулировка» допускается вводить до 2048 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)

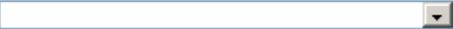
На ЭК внеплановой проверки пользователь может просматривать, изменять или дополнять данные по проверке. Типы полей ввода ЭК и действия по их заполнению описаны в разделе 2.8.6 «Описание полей ввода».

После изменения данных по проверке необходимо сохранить данные в системе, нажав на кнопку **<Сохранить>**.

2.8.6. Описание полей ввода

Поля ввода, используемые при заполнении ЭК, полей отбора, поиска и дополнительных условий, и описание действий по их заполнению приведены в таблице 2.

Таблица 2. Поля ввода

Тип поля	Внешний вид поля	Описание поля
Электронные карточки		
Простое текстовое поле		Поле предназначено для ввода строки текста. Для заполнения поля необходимо установить курсор в области поля и ввести значение с клавиатуры
Текстовое поле с изменяемой шириной		Поле предназначено для ввода строки текста. Для заполнения поля необходимо установить курсор в области поля и ввести значение с клавиатуры. При необходимости можно изменить ширину поля. Для этого необходимо перемещая курсор мыши поперек правой границы поля дождаться, когда курсор отобразится в виде двойной стрелки () , нажать левую кнопку мыши и растянуть поле вправо
Раскрывающийся список		Поле предназначено для выбора одного из значений. Для заполнения поля необходимо нажать на  и в выбрать значение из списка
Поля отбора, поиска и дополнительных условий		
Множественное поле выбора	<input checked="" type="checkbox"/> Прошло менее	Поле предназначено для выбора одного или более значений. Для заполнения поля необходимо щелкнуть в поле

Тип поля	Внешний вид поля	Описание поля
		левой кнопкой мыши
Текстовое поле	<input type="text"/>	Поле предназначено для ввода текста вручную. Для заполнения поля необходимо установить курсор в области поля и ввести значение с клавиатуры
Раскрывающийся список	<input type="text" value="Все с ошибками"/>	Поле предназначено для выбора одного из значений. Для заполнения поля необходимо нажать на <input type="text"/> и в выбрать значение из списка
Одиночное поле выбора	<input checked="" type="radio"/> Проверок	Поле предназначено для выбора одного из значений. Для заполнения поля необходимо щелкнуть в поле левой кнопкой мыши
Числовое поле	<input type="text" value="0"/>	Поле предназначено для ввода числа. Для заполнения поля необходимо ввести число вручную и нажав на клавишу [Enter] , или с помощью кнопок <input type="text"/>

2.8.7. Контекстный поиск данных

Для контекстного поиска по данным проверок, используются поле, расположенное справа от панели действий (рисунок 25).

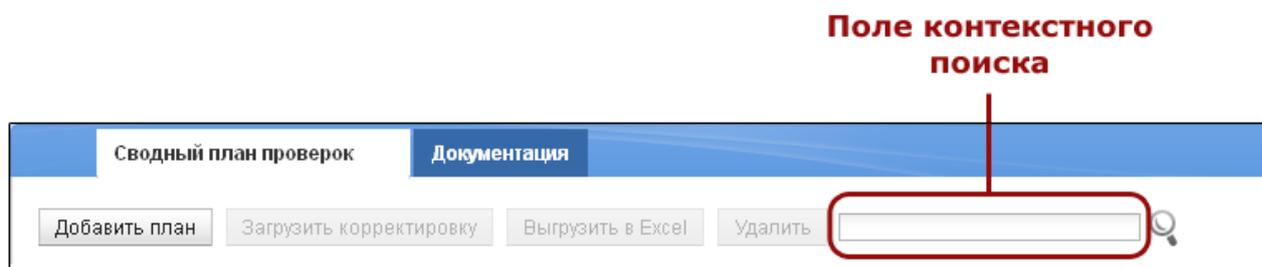


Рисунок 25. Поле контекстного поиска на закладке «Планы»

Условия поиска должны содержать не менее 5 символов (букв или цифр). Результаты поиска зависят от данных, являющихся условиями поиска:

- для условий поиска, содержащих текст – будут найдены все вхождения введенного текста в данные полей записи. Например, при вводе в поле контекстного поиска значения *управление по охране окружающей среды* будут найдены записи

(планы) по КО *Управление по охране окружающей среды и природопользованию Тамбовской обл., Управление по охране окружающей среды г. Москвы* и т.п.;

- для условий поиска, содержащих цифры, – будут найдены записи, данные которых содержат значение, введенное в поле. Например, при вводе значения 00056 в поле контекстного поиска на закладке «Планы» будут найдены планы и проверки, номера которых, а также ИНН или ОГРН которых содержат 00056.

На закладке с результатами отображаются только первые 1000 записей.

Область поиска определяется закладкой, на которой вводятся условия. При использовании поля контекстного поиска на закладке «Планы» поиск осуществляется по всем планам, доступным для просмотра пользователю, а на закладке «Проверки» – по всем проверкам текущего плана.

Контекстный поиск **на закладке «Планы»** осуществляется по данным следующих полей проверок: наименование органа прокуратуры, наименование КО, наименование ЮЛ/ИП, ИНН, ОГРН, номер плана и номер проверки. Результат поиска отображается на отдельной закладке «Результат поиска по всем планам». В результате поиска могут быть найдены как планы (записи, в которых заполнены только поля «№ плана», «Наименование КО» и «Прокуратура»), так и проверки (записи со всеми заполненными полями). Записи с найденными планами, как правило, приводятся в начале списка с результатами.

Контекстный поиск **на закладке «Проверки»** осуществляется по данным полей проверок: наименование ЮЛ/ИП, ИНН, ОГРН и номер проверки. Результат поиска отображается на отдельной закладке «Результат поиска по плану». В результате поиска могут быть найдены только проверки.

Для выполнения поиска необходимо ввести условия в поле поиска и нажать на пиктограмму , расположенную справа от поля контекстного поиска. Описание полей ввода и действий по их заполнению приведено в разделе 2.8.6.

2.8.8. Краткий справочник по данным закладок

Описание закладок в части плановых проверок приведено в таблице 3, в части внеплановых проверок – в таблице 4. Система навигации по закладкам описана в разделе 2.8.3.

Таблица 3. Описание закладок системы в части работы с плановыми проверками

Закладка	Что содержит	Доступные действия
Закладка «Сводный план проверок»		
Планы	<ul style="list-style-type: none"> - Записи о неудачных попытках загрузки в систему Excel-файлов² (при наличии). - Планы, загруженные в систему пользователем, авторизационные данные которого были введены при входе в систему, и другими сотрудниками текущей прокуратуры («свои» планы). - Планы, загруженные в систему сотрудниками подчиненных прокуратур (если установлен флажок в поле С учетом подчиненных прокуратур) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузка нового плана/корректировки в систему. 2. Поиск плана по наименованию органа прокуратуры, наименованию КО, наименованию ЮЛ/ИП, ИНН, ОГРН, номеру плана и номеру проверки. 3. Просмотр плана и входящих в него проверок. 4. Удаление плана из системы. 5. Удаление записи о неудачной загрузке плана/корректировки; 6. Выгрузка плана и отчета о совпадениях. 7. Выгрузка данных таблицы, отображаемой на закладке. 8. Загрузка корректировки плана. 9. Просмотр совпадений по проверкам плана. 10. Просмотр данных проверок утвержденных сводных планов
Проверки	Список и краткие данные проверок, входящих в план	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузка корректировки плана в систему. 2. Просмотр кратких данных всех проверок плана. 3. Просмотр данных проверок, которые были изменены при последнем сеансе работе с планом в системе. 4. Просмотр проверок, данные которых удовлетворяют определенным критериям. 5. Замена данных по проверке, загруженных в систему, на сведения из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП. 6. Поиск проверок по наименованию ЮЛ/ИП, ИНН, ОГРН, номеру проверки. 7. Ввод решения «Отклонена» по одной или нескольким

² Записи о неудачных попытках загрузки всегда отображаются в верхней части таблицы.

Закладка	Что содержит	Доступные действия
		<p>проверкам.</p> <p>8. Редактирование информации о контролирующем органе, подавшем план.</p> <p>9. Просмотр совпадений по проверкам плана.</p> <p>10. Выгрузка плана или отчета о совпадениях.</p> <p>11. Выгрузка данных таблицы, отображаемой на закладке</p>
История загрузок плана	Сведения об Excel-файлах, загруженных в систему по текущему плану ³	<p>1. Просмотр сведений об Excel-файлах, загруженных по плану: дата, время и логин пользователя.</p> <p>2. Выгрузка любого из файлов.</p> <p>3. Выгрузка данных таблицы, отображаемой на закладке</p>
Проверка	<ul style="list-style-type: none"> - Полные данные по проверке, имеющиеся в системе на текущий момент. - Данные по проверяемому лицу из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП. - Результаты поиска плановых проверок проверяемого лица по региону за последние 3 года 	<p>1. Просмотр полных данных по проверке.</p> <p>2. Изменение любых данных по проверке, кроме ИНН и ОГРН.</p> <p>3. Замена данных по проверке, загруженных в систему, на сведения из реестра ЕГРЮЛ/ИП.</p> <p>4. Ввод решения «Отклонена» по проверке.</p> <p>5. Переход к просмотру данных следующей/предыдущей проверки.</p> <p>6. Выгрузка результатов поиска плановых проверок проверяемого лица по региону за последние 3 года</p>
История изменений	Полные данные по проверке, которые имелись в системе с момента загрузки проекта плана до последнего изменения	<p>1. Просмотр данных, загруженных в систему первоначально.</p> <p>2. Просмотр изменений, внесенных в данные по проверке.</p> <p>3. Выгрузка истории изменений данных по проверке</p>
Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Данные из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП по объекту проверки	<p>1. Просмотр данных, имеющихся в реестре ЕГРЮЛ/ЕГРИП по проверяемому лицу.</p> <p>2. Выгрузка данных таблицы, отображаемой на закладке</p>

³ Значком  в таблице отмечен последний файл, загруженный по текущему плану.

Закладка	Что содержит	Доступные действия
Закладка «Разрешение совпадений»⁴		
Неразрешенные	Список блоков проверок ⁵ с совпадающей парой ИНН и ОГРН и различными датами проведения проверок. Хотя бы по одной из проверок блока пользователем не принято решение принудительно разрешить проведение проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр данных о неразрешенных совпадениях в целом по следующим прокуратурам (в зависимости от уровня прокуратуры, к которой относится пользователь): <ul style="list-style-type: none"> - текущая; - текущая с учетом подчиненных прокуратур; - подчиненная. 2. Просмотр данных о проверках, по которым имеются неразрешенные совпадения
Проверки	Список проверок блока ⁶ , удовлетворяющих следующим условиям: <ul style="list-style-type: none"> - одинаковая пара ИНН и ОГРН; - различны даты проведения проверок; - не принято решение по принудительному разрешению проведения проверки хотя бы по одной из проверок блока 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принудительное разрешение проведения проверки. 2. Ввод решения «Отклонена» по проверке. 3. Приведение выбранных проверок к одной дате, т.е. установка по проверкам единой даты проведения проверки. 4. Просмотр данных электронной карточки проверки: <ul style="list-style-type: none"> - с возможностью изменения данных (для «своих» проверок и проверок подчиненных прокуратур); - в режиме «только чтение» (для проверок других прокуратур). 5. Просмотр данных плана, к которому относится проверка (для «своих» планов)

⁴ Выявление совпадений по паре ИНН и ОГРН осуществляется с учетом подчиненности организаций и организации, к которой относится пользователь.

⁵ На закладках с совпадениями отображаются совпадения по проверкам «своих» планов, а также совпадения подчиненных организаций (если установлен флажок в поле **С учетом подчиненных прокуратур**).

⁶ На закладках с совпадениями кроме данных проверок «своих» планов и планов подчиненных организаций отображаются и данные проверок, загруженных в систему пользователями вышестоящих организаций. Текущий пользователь может изменять данные и разрешать принудительно только проверки «своих» планов и планов подчиненных прокуратур.

Закладка	Что содержит	Доступные действия
Принудительно разрешенные	Список блоков проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН и различными датами проведения проверок. По всем проверкам каждого из блоков, включая проверки с одинаковой датой, пользователь принудительно разрешил проведение проверки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр данных о разрешенных совпадениях в целом; 2. Просмотр данных о проверках, по которым имеются разрешенные совпадения
Проверки	<p>Список проверок блока, удовлетворяющих следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одинаковая пара ИНН и ОГРН; - различны даты проведения проверок; - принято решение принудительно разрешить проведение каждой проверки блока 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отмена принудительного разрешения проведения проверки/проверок (т.е. возврат совпадения в группу неразрешенных). 2. Ввод решения «Отклонена» по проверке. 3. Просмотр данных электронной карточки проверки: <ul style="list-style-type: none"> - с возможностью изменения данных (для «своих» проверок и проверок подчиненных прокуратур); - в режиме «только чтение» (для проверок других прокуратур). 4. Просмотр данных плана, к которому относится проверка (для «своих» планов)
Совместные проверки	Список блоков проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН и одинаковыми датами проведения проверок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр данных о совместных проверках в целом. 2. Просмотр данных о проверках, по которым совпадает пара ИНН и ОГРН и даты проведения проверок
Проверки	<p>Список проверок блока, удовлетворяющих следующим условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одинаковая пара ИНН и ОГРН; - одинаковы даты проведения проверок 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ввод решения «Отклонена» по проверке. 2. Просмотр данных электронной карточки проверки: <ul style="list-style-type: none"> - с возможностью изменения данных (для «своих» проверок и проверок подчиненных прокуратур); - в режиме «только чтение» (для проверок других прокуратур). 3. Просмотр данных плана, к которому относится проверка (для «своих» планов)

Закладка	Что содержит	Доступные действия
Закладка «Документация»		
Документация	<ul style="list-style-type: none"> - Перечень документации, с которой рекомендуется ознакомиться пользователю при работе с системой. - Ссылка для загрузки шаблона ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 2014 года 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузка на локальный ПК пользовательской документации. 2. Загрузка на локальный ПК файла с шаблоном ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 2014 года

Таблица 4. Описание закладок в части работы с внеплановыми проверками

Закладка	Что содержит	Доступные действия
Закладка «Список внеплановых проверок»		
Проверки	Список и краткие данные зарегистрированных внеплановых проверок за один месяц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр кратких данных проверок, зарегистрированных за месяц. 2. Просмотр проверок, данные которых удовлетворяют условиям отбора. 3. Поиск проверок по наименованию ЮЛ/ИП, ИНН, ОГРН, номеру проверки. 4. Создание новой проверки на основе шаблона. 5. Создание новой проверки на основе копии одной из имеющихся проверок. 6. Аннулирование одной или нескольких проверок. 7. Редактирование информации о контролирующем органе, подавшем план. 8. Удаление одной или нескольких проверок. 9. Вывод на печатающее устройство решения по одной или

Закладка	Что содержит	Доступные действия
		нескольким проверкам. 10. Выгрузка данных таблицы, отображаемой на закладке. в виде файла MSExcel
Проверка	Полные данные по проверке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр полных данных по проверке. 2. Добавление данных по проверке, включая дополнительные объекты проверки в список проверяемых лиц. 3. Изменение любых данных по проверке, кроме ИНН и ОГРН. 4. Замена данных по проверке, введенных в систему, на сведения из реестра ЕГРЮЛ/ИП. 5. Ввод решения «Согласовано» или «Отказано» по проверке. 6. Вывод на печатающее устройство решения по проверке.
Закладка «Документация»		
Документация	Перечень документации, с которой рекомендуется ознакомиться пользователю при работе с системой	<ol style="list-style-type: none"> 1. Загрузка на локальный ПК пользовательской документации

3. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ КОНТРОЛИРУЮЩИХ ОРГАНОВ

Сотрудники контролирующих органов (органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, действующего законодательства) отвечают за формирование ежегодного сводного плана проведения плановых проверок и сведений об их результатах в электронной форме. Сотрудники контролирующих органов (далее – КО) регулярно загружают в АС ЕРП проекты планов проверок, а также данные о внеплановых проверках, корректируют эти данные при необходимости, вносят данные о результатах проверок, и направляют данные о проверках в органы прокуратуры для утверждения.

Сотрудники контролирующих органов обладают следующими полномочиями в АС ЕРП:

1. Загрузка проектов планов в систему (раздел 3.1);
2. Изменение данных загруженных планов, просмотр сведений о совпадениях и внесение корректив (раздел 3.2);
3. Просмотр данных проверок утвержденных сводных планов (раздел 3.3);
4. Ввод и корректировка данных о внеплановых проверках (раздел 3.4);
5. Добавление данных о результатах плановых и внеплановых проверок (раздел 3.5);
6. Перенаправление проверок на сторону прокуратуры (раздел 3.6);
7. Отклонение плановых проверок (раздел 3.7);
8. Аннулирование проверок утвержденных сводных планов (раздел 3.8);
9. Ввод решений по плановым проверкам (раздел 3.9).

Все операции, связанные с плановыми проверками, выполняются в разделе **Плановые проверки**. Описание элементов интерфейса данного раздела приведено в разделе 2.8.1.

По умолчанию при переходе в раздел «Плановые проверки» отображаются проверки сводного плана, который пользователь просматривал в последний раз, перед выходом из системы Год сводного плана, данные которого отображаются на странице системы, выделен синим цветом и отображается на переключателе в правом верхнем углу закладки «Сводный план проверок». Если на переключателе отображается год, следующий за текущим, это означает, что пользователь в текущий момент работает с данными проекта сводного плана и может выполнять только операции с данными проекта плана.

Внимание! Если на переключателе отображается год, отличный от следующего за текущим, то это означает, что пользователь в настоящий момент работает с данными утвержденного сводного плана и может только просматривать данные по проверкам и аннулировать те из них, которые не были проведены. Выгружать из системы можно как данные проекта сводного плана, так и данные утвержденных сводных планов.

Операции, связанные с внеплановыми проверками, выполняются в разделе **Внеплановые проверки**. Описание элементов интерфейса данного раздела приведено в разделе 2.8.2.

3.1. Загрузка проектов планов в виде файлов Excel

3.1.1. Загрузка проектов планов в систему

Проект плана проведения проверок должен быть оформлен в приложении MSExcel по форме, внешний вид которой приведен в приложении А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕРП» настоящего руководства. Описание данных для ввода в типовую форму и рекомендации по заполнению колонок также приведены в приложении А.

Внимание! Планы проверок, подготовленные на основе форм, выгруженных из систем СПС «Консультант +», «Гарант» и т.п., или форм, разработанных пользователем в Excel самостоятельно, могут быть неверно загружены в АС ЕРП и будут возвращены на доработку либо отклонены в полном объеме.

Пользователь может загрузить в АС ЕРП один проект плана (Excel-файл) или одновременно несколько проектов, собранных в один архив проектов планов (ZIP-архив).

Внимание! Если Excel-файл имеет длинное наименование, то у пользователя могут возникнуть трудности с загрузкой такого файла в систему. В этом случае, рекомендуется перед загрузкой укоротить наименование данного файла.

Для загрузки файла (Excel-файла или ZIP-архива) в АС ЕРП выполните следующие действия в системе:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Будет открыт раздел «Плановые проверки», закладка «Планы» (рисунок 26). Описание основных элементов интерфейса системы приведено в разделе 2.8.1.

Наименование КО	Прокуратура	№	Загружен	Обновлен	Число проверок	Отклонено
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018783	24.12.2013 14:57	24.12.2013 14:57	41	4
Федеральная налоговая служба	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018756	16.12.2013 9:49	16.12.2013 9:49	40	0
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018734	06.12.2013 11:11	06.12.2013 11:11	288	64
Министерство культуры Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018725	02.12.2013 11:48	02.12.2013 11:48	7	0
Федеральное агентство воздушного транспорта	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018678	29.11.2013 16:38	29.11.2013 16:38	29	0
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018677	29.11.2013 16:10	29.11.2013 16:10	86	0
Министерство внутренних дел Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018562	28.11.2013 12:36	28.11.2013 12:36	4	0
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018561	28.11.2013 12:15	28.11.2013 12:15	32	0
Министерство энергетики Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018501	27.11.2013 16:33	27.11.2013 16:33	12	0
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018468	27.11.2013 15:56	27.11.2013 15:56	34	0
Федеральная служба по тарифам	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017913	20.11.2013 17:13	20.11.2013 17:13	55	1
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017902	20.11.2013 14:38	20.11.2013 14:38	120	2
Министерство юстиции Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014014027	23.09.2013 14:04	20.11.2013 13:00	33	2
Федеральная служба по аккредитации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014011674	12.09.2013 15:45	20.11.2013 12:06	69	38
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002545	05.09.2013 16:22	20.11.2013 11:22	492	0
Федеральная антимонопольная служба	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017617	15.11.2013 15:42	15.11.2013 15:42	48	0
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017605	15.11.2013 12:53	15.11.2013 12:53	40	0
Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002668	05.09.2013 17:52	15.11.2013 12:15	44	0
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017600	15.11.2013 11:39	15.11.2013 11:39	22	0
Федеральное медико-биологическое агентство	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017557	14.11.2013 14:59	14.11.2013 14:59	21	0
Федеральная служба по труду и занятости	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014011953	13.09.2013 15:40	13.09.2013 15:40	208	22
Министерство финансов Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014005791	09.09.2013 10:26	09.09.2013 10:26	2	0
Федеральное космическое агентство	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002648	05.09.2013 17:37	05.09.2013 17:37	21	0

Рисунок 26. Раздел «Плановые проверки», закладка «Планы»

В таблице на закладке «Планы» отображаются записи обо всех планах, загруженных пользователем, авторизационные данные которого были введены при входе в систему, а также загруженных другими сотрудниками текущей организации. Кроме записей о загруженных и откорректированных планах, в таблице отображаются сведения о неудачных загрузках в систему.

В верхней части таблицы всегда отображаются данные о неудачных попытках загрузки, если такие были. Рекомендуется удалять эти записи перед повторной загрузкой, чтобы иметь актуальную информацию о планах, загруженных в систему. Сведения о возможных причинах неудачной загрузки, а также действия по удалению записей о незагруженных планах описаны в разделе 3.1.2.

3. Для загрузки плана нажмите на кнопку **<Добавить план>**, расположенную в верхней части закладки.
4. Отобразится окно для выбора файла, загружаемого в АС ЕРП, а также данных о контролирующем органе, подавшем план, и органе прокуратуры, которому план подается на проверку (рисунок 27).
 - а) В поле **Файл** нажмите на кнопку **<Выбрать>** и выберите файл проекта плана для загрузки;
 - б) В поле **Прокуратура** выбирается прокуратура, которой направляется проект плана на проверку. Доступна для

выбора прокуратура, которая выбрана как основная в личном кабинете пользователя, а также все подчиненные ей прокуратуры (см. раздел 2.6 «Личный кабинет пользователя»). Для сотрудников прокуратуры в поле автоматически подставляется орган прокуратуры, к которому принадлежит пользователь;

в) В поле **Контролирующий орган (согласно реестру ФРГУ)** автоматически подставляется организация, к которой принадлежит сотрудник КО. Для сотрудников прокуратуры в поле доступны для выбора контролирующие органы, от имени которых подается план на проверку, заданные в личном кабинете сотрудника прокуратуры (см. раздел 2.6.2);

г) В поле **Функция надзора (согласно реестру ФРГУ)** необходимо выбрать функцию органа власти согласно реестру.

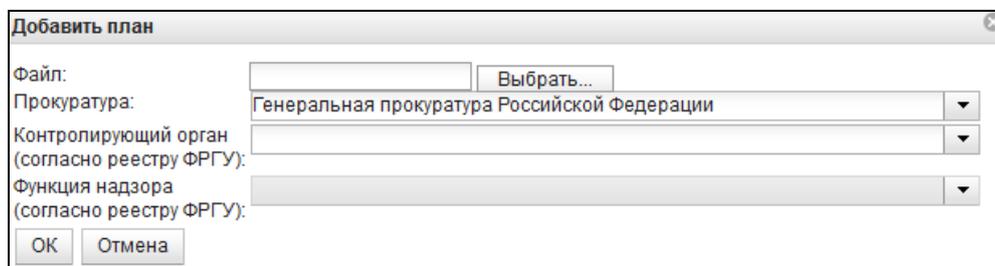


Рисунок 27. Окно для задания параметров загружаемого файла с планом

5. Запустите процесс загрузки, нажав на кнопку **<ОК>**. Для отмены загрузки плана нажмите на кнопку **<Отмена>**.

В результате выполненных действий запускается процесс загрузки файла в АС ЕРП. Загружаемый Excel-файл (необработанный проект плана) помещается в очередь на загрузку. При этом в строке, соответствующей проекту плана, отображаются: № загрузки и наименование файла, загружаемого пользователем в систему, дата и время постановки в очередь, статус загрузки. В момент начала загрузки файла в систему статус изменяется с «В ОЧЕРЕДИ НА ОБРАБОТКУ» на «ОБРАБАТЫВАЕТСЯ».

Примечание: при загрузке ZIP-архива Excel-файлы последовательно помещаются в конец очереди.

Отображение обновленных данных на закладках системы происходит только по запросу пользователя, т.е. для получения текущей информации необходимо щелкнуть по наименованию закладки «Сводный план проведения проверок» или нажать на клавишу **[F5]**. Длительность процесса загрузки зависит от пропускной способности канала связи.

При успешной загрузке в верхней строке таблицы отобразятся данные о загруженном плане: наименования КО и органа

прокуратуры, дата загрузки/обновления (по московскому времени) и отчет о количестве проверок в плане. Все проверки, автоматически включаются в сводный план проверок и имеют статус решения по проверкам «Включена в план». Исключение составляют проверки, по которым указаны основания для отказа в колонках 18-21 Excel-файла с проектом плана. Такие проверки после загрузки проекта плана в систему имеют статус решения по проверке «Отклонена».

При неудачной попытке в строке таблицы отобразятся наименование прокуратуры, имя файла с незагруженным планом и сообщение с кодом и описанием ошибки. В этом случае следует проанализировать ошибку (см. раздел 3.1.2), удалить запись о неудачной загрузке (см. раздел 3.1.3), а затем выполнить действия пп. 3-5 повторно.

3.1.2. Анализ ошибок при загрузке планов

При неудачной попытке загрузки в строке таблицы будет указано наименование прокуратуры, имя файла с планом, № загрузки, а также и сообщение с кодом и описанием ошибки. Перечень возможных ошибок при загрузке плана и дальнейшие действия, которые следует предпринять пользователю, приведены в таблице 5. Перед повторной загрузкой Excel-файла с планом необходимо удалить запись о неудачной попытке загрузки данного плана. Действия по удалению записи описаны в разделе 3.1.3.

Таблица 5. Возможные причины появления ошибок при загрузке проектов планов

Номер ошибки	Описание ошибки	Действия пользователя при появлении ошибки
75000	Не установленное состояние ошибки	1. Зафиксировать № загрузки, логин и диагностическое сообщение, которое отображается после ошибки, вида: <i>PCE07:IN_GLOBAL_ID=296PLAN_ID=44775INSP_ID=20140312392.</i> 2. Обратиться для консультации в службу поддержки по телефонам: +7(800)-200-08-77 (бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный); +7(495) 787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@ot.ru Передать в службу поддержки зафиксированные сведения
75E11	Файл не содержит строк для обработки	1. Проверить Excel-файл с планом на наличие строк с данными о проверках. В первую очередь обратить внимание на наличие в строках ИНН. 2. Подготовить повторно Excel-файл с планом. В систему может быть корректно загружен

Номер ошибки	Описание ошибки	Действия пользователя при появлении ошибки
		только Excel-файл, подготовленный с использованием типовой формы, размещенной на внутреннем ресурсе. 3. Загрузить новый проект плана в систему (раздел 3.1.1)
75E12	Неизвестный тип прикладного формата файла	1. Подготовить повторно Excel-файл с планом. В систему может быть корректно загружен только Excel-файл, подготовленный с использованием типовой формы, размещенной на внутреннем ресурсе. 2. Загрузить новый проект плана в систему (раздел 3.1.1)
75E14	Не указано обязательное наименование контролирующего органа	Открыть Excel-файл с планом, ввести наименование органа контроля в заголовке плана, а затем повторно загрузить проект плана в АС ЕРП
75M01	Код прокуратуры не существует	1. Зафиксировать № загрузки, логин и диагностическое сообщение, которое отображается после ошибки, вида: <i>PCE07:IN_GLOBAL_ID=296PLAN_ID=44775INSP_ID=20140312392.</i> 2. Обратиться для консультации в службу поддержки по телефонам: +7(800)-200-08-77 (бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный); +7(495) 787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@ot.ru Передать в службу поддержки зафиксированные сведения

3.1.3. Удаление ошибочно загруженных планов и записей о неудачных загрузках

Ошибочно загруженные планы и записи о неудачных загрузках удаляются одинаково. Операция по удалению рассмотрена на примере удаления записи о неудачной загрузке.

Для удаления записи о неудачной загрузке выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Отметьте запись, которую необходимо удалить, установив флажок в крайнем левом столбце соответствующей строки (рисунок 28).

1-7 из 7 планов <input type="checkbox"/> С учетом подчиненных прокуратур		Прокуратура	№	Загружен
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование КО	Прокуратура Московской области	СТАТУС: ОШИБКА ОБРАБОТКИ ФАЙЛА ШАБЛОНА ПЛАНА	
<input type="checkbox"/>	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Забайкальскому краю	Прокуратура Московской области	44816	26.08.2013 11:57
<input type="checkbox"/>	Управление надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Московской области	Прокуратура Московской области	44811	26.08.2013 06:40

Рисунок 28. Выбор записи для удаления

3. Нажмите на кнопку **<Удалить>**, расположенную на панели действий. Отобразится окно для подтверждения удаления выбранной записи.
4. Нажмите на кнопку **<ОК>** в окне для подтверждения удаления записи.

3.2. Работа с проектами планов, загруженными в систему

При работе с проектами планов проверок, загруженными в систему, сотрудник КО может просматривать/изменять данные проверок и удалять проекты планов. Операции по просмотру/изменению данных проверок описаны в разделе 3.2.1. Операция по удалению планов описана в разделе 3.1.3.

При работе с проектами планов в системе следует учитывать следующие принципы работы АС ЕРП:

- Все проверки, загруженные в систему, автоматически включаются в сводный план проверок. Для исключения проверки из сводного плана пользователю необходимо уведомить сотрудника прокуратуры.
- При добавлении в систему проекта плана выявляются совпадения – случаи, когда двумя и более контролирующими органами осуществляется проверка одного и того же объекта, т.е. фиксируются случаи наличия проверок, пара ИНН и ОГРН проверяемой организации по которым совпадает. Такие проверки также автоматически включаются в сводный план, если по ним не было введено решение «Отклонить». Рекомендуется просматривать данные по совпадениям. Действия по просмотру проверок с совпадениями описаны в разделе 3.2.4.
- Даты оснований проведения проверки (поля 9-11 типовой формы, см. приложение А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕРП») должны быть указаны в формате «ДД.ММ.ГГГГ» или «ДДММГГГГ».

При необходимости пользователь может выгрузить данные об ошибках в проверках плана в виде Excel-файла. Эти сведения могут быть использованы при доработке плана. Операция по выгрузке данных плана из системы описана в разделе 3.2.2.

3.2.1. Просмотр/изменение данных плана

Важно! Изменение данных плана проверки возможно, пока план находится в Вашей локации. Например, если сотрудник КО загрузил план – он будет доступен для редактирования, пока значение локации не будет изменено с «Контролирующий орган» на «Прокуратура». О локациях – см. раздел 2.1.3 «Локации проверок».

Просмотр данных выполняется для ознакомления с данными плана или просмотра информации о наличии совпадений. Изменение данных выполняется для исправления неверно указанной информации или для замены существующих сведений на данные из реестра ЕГРЮЛ/ИП – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Для просмотра/изменения данных плана выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Будет открыт раздел «Плановые проверки», закладка «Планы». Описание основных элементов интерфейса системы приведено в разделе 2.8.1.

Наименование КО	Прокуратура	№	Загружен	Обновлен	Число проверок	Отклонено
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018783	24.12.2013 14:57	24.12.2013 14:57	41	4
Федеральная налоговая служба	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018756	16.12.2013 9:49	16.12.2013 9:49	40	0
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018734	06.12.2013 11:11	06.12.2013 11:11	288	64
Министерство культуры Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018725	02.12.2013 11:48	02.12.2013 11:48	7	0
Федеральное агентство воздушного транспорта	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018678	29.11.2013 16:38	29.11.2013 16:38	29	0
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018677	29.11.2013 16:10	29.11.2013 16:10	86	0
Министерство внутренних дел Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018562	28.11.2013 12:36	28.11.2013 12:36	4	0
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018561	28.11.2013 12:15	28.11.2013 12:15	32	0
Министерство энергетики Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018501	27.11.2013 16:33	27.11.2013 16:33	12	0
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018488	27.11.2013 15:56	27.11.2013 15:56	34	0
Федеральная служба по тарифам	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017913	20.11.2013 17:13	20.11.2013 17:13	55	1
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017902	20.11.2013 14:38	20.11.2013 14:38	120	2
Министерство юстиции Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014014027	23.09.2013 14:04	20.11.2013 13:00	33	2
Федеральная служба по аккредитации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014011674	12.09.2013 15:45	20.11.2013 12:06	69	38
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002545	05.09.2013 16:22	20.11.2013 11:22	492	0
Федеральная антимонопольная служба	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017617	15.11.2013 15:42	15.11.2013 15:42	48	0
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017605	15.11.2013 12:53	15.11.2013 12:53	40	0
Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002668	05.09.2013 17:52	15.11.2013 12:15	44	0
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017600	15.11.2013 11:39	15.11.2013 11:39	22	0
Федеральное медико-биологическое агентство	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017557	14.11.2013 14:59	14.11.2013 14:59	21	0
Федеральная служба по труду и занятости	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014011953	13.09.2013 15:40	13.09.2013 15:40	208	22
Министерство финансов Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014005791	09.09.2013 10:26	09.09.2013 10:26	2	0
Федеральное космическое агентство	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002648	05.09.2013 17:37	05.09.2013 17:37	21	0

Рисунок 29. Раздел «Плановые проверки», закладка «Планы»

3. Найдите план, который необходимо просмотреть/изменить.

При необходимости используйте следующие инструменты для поиска плана:

- Поле **С учетом подчиненных прокуратур**. Установите флажок в поле **С учетом подчиненных прокуратур** для отображения в списке планов подчиненных прокуратур.
 - Контекстный поиск по данным следующих полей проверок: наименование органа прокуратуры, наименование КО, наименование ЮЛ/ИП, ИНН, ОГРН, номер плана и номер проверки. Требования к условиям и область контекстного поиска, а также действия, которые необходимо выполнить пользователю для его осуществления, описаны в разделе 2.8.7.
4. Щелкните по номеру плана в строке, соответствующей выбранному плану, для перехода к просмотру списка проверок найденного плана. Система автоматически откроет закладку «Проверки», на которой отобразятся данные о проверках плана. Особенности отображения данных по проверкам, а также действия, которые может выполнять пользователь при работе с записями в таблице, описаны в разделе 2.8.4. Сведения о файлах, загруженных по выбранному плану, будут отображаться на закладке «История загрузок плана», на которой значком  отмечен последний загруженный файл. Для возврата к списку планов нажмите на кнопку **<К списку>**.
- Действия по просмотру и изменению данных проверок описаны в пунктах ниже.

5. Просмотрите данные плана.

Для выбора проверок, данные которых удовлетворяют определенным критериям, используйте следующие поля отбора:

- **Показать только записи с ошибками.** Данное поле используется для отбора проверок с ошибками или определенными значениями в полях. Для применения фильтра установите флажок в поле **Показать только записи с ошибками:** и выберите условие отбора в списке поля. Например, для поиска проверок с ошибками в наименовании ЮЛ или ИП следует выбрать значение «Наименование проверяемого лица» в списке поля. В результате в таблице отобразятся только проверки текущего плана, наименование ЮЛ или ИП по которым не совпадает с данными реестра ЕГРЮЛ/ИП.
- **Прошло менее.** Данное поле используется для отбора проверок, по которым не прошел определенный срок с даты государственной регистрации, окончания последней проверки или начала осуществления деятельности. Для применения фильтра установите флажок в поле **Прошло менее:**, укажите количество лет и выберите основание в списке поля. В результате в таблице отобразятся проверки текущего плана, срок по основанию которых не превышает указанного в условиях поиска. **Важно!** В результаты отбора не попадают проверки, по которым вынесено решение «Отклонена».

Для поиска проверок используйте поле контекстного поиска. Контекстный поиск осуществляется по данным полей проверок: наименование ЮЛ/ИП, ИНН, ОГРН и номер проверки. Результат поиска отобразится на отдельной закладке «Результат поиска по плану». Требования к условиям и область контекстного поиска, а также действия, которые необходимо выполнить пользователю для его осуществления, описаны в разделе 2.8.7.

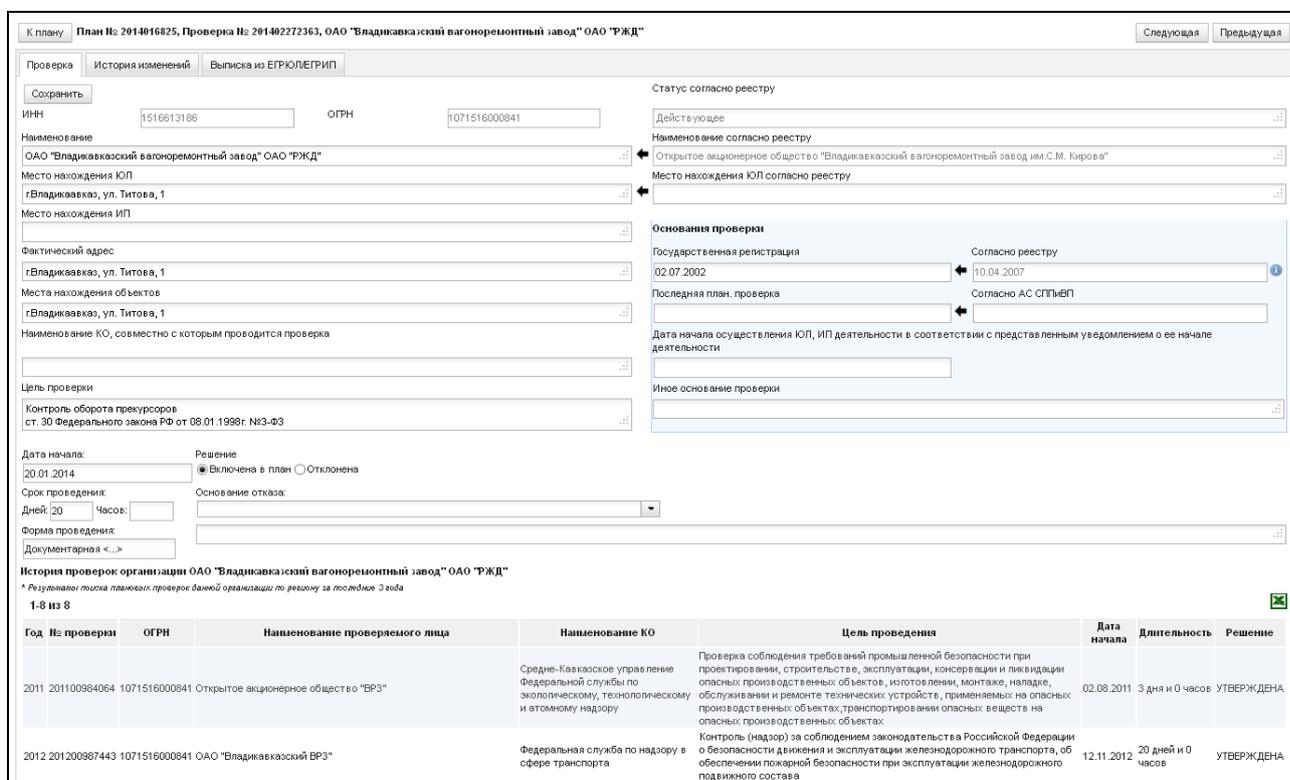
Для отображения данных проверок, которые были изменены при последнем сеансе работе с планом в системе, установите флажок в поле **Показать историю изменений.** В полях, данные в которых были изменены, отобразится желтый треугольник .

6. Просмотрите данные о совпадениях по проверкам плана.

Для просмотра совпадений по всем проверкам плана перейдите на закладку «Разрешение совпадений». Подробно просмотр данных о совпадениях описан в разделе 3.2.4.

Данные о совпадениях по проверкам текущего плана отображаются в системе на закладке «Проверки» (количество совпадений по каждой проверке плана). Кроме этого, данные о совпадениях по проверкам текущего плана пользователь может выгрузить из системы в виде Excel-файлов. Описание выгружаемых данных и действий, необходимых для выгрузки отчетов, приведено в разделе 3.2.2 настоящего руководства.

7. Внесите изменения в данные плана при необходимости. Пользователь может внести следующие изменения:
 - заменить данные по проверке, загруженные в систему, на сведения из реестра ЕГРЮЛ/ИП для ЮЛ и ИП (описание действий приведено в п. 8);
 - ввести решение «Отклонена» по проверке;
 - внести изменения в полные данные о проверке (описание действий приведено в п. 9);
 - изменить регистрационные данные плана (описание действий приведено в п. 10).
8. Исправьте данные в полях «Наименование проверяемого лица» и/или «Дата регистрации», заменив их на данные из реестра ЕГРЮЛ/ИП. Для этого щелкните по черной стрелке , расположенной справа от значения поля. Данная операция доступна только для ЮЛ или ИП, и ее можно выполнять как при просмотре перечня проверок плана (закладка «Планы»), так и при просмотре полных данных по проверке (закладка «Проверки»).
9. Для просмотра полных данных по проверке или их изменения щелкните по номеру проверки в соответствующей строке. Система автоматически откроет закладку «Проверка» электронной карточки проверки (рисунок 30). Описание данных на закладках электронной карточки и действий, которые может выполнять пользователь при работе с ней, приведено в разделе 2.8.5.1. Для возврата к списку проверок нажмите на кнопку **<К плану>**.



К плану | План № 2014016825, Проверка № 201402272363, ОАО "Владикавказский вагоноремонтный завод" ОАО "РЖД" | Следующая | Предыдущая

Проверка | История изменений | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Сохранить

ИНН: 1516613186 | ОГРН: 1071516000841 | Статус согласно реестру: Действующее

Наименование: ОАО "Владикавказский вагоноремонтный завод" ОАО "РЖД" | Наименование согласно реестру: Открытое акционерное общество "Владикавказский вагоноремонтный завод им.С.М. Кирова"

Место нахождения ЮЛ: г.Владикавказ, ул. Титова, 1 | Место нахождения ЮЛ согласно реестру:

Место нахождения ИП:

Фактический адрес: г.Владикавказ, ул. Титова, 1

Места нахождения объектов: г.Владикавказ, ул. Титова, 1

Наименование КО, совместно с которым проводится проверка:

Основания проверки:

- Государственная регистрация: 02.07.2002 | Согласно реестру: 10.04.2007
- Последняя план. проверка: | Согласно АС СПИВ/ИП:
- Дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности:
- Иное основание проверки:

Цель проверки: Контроль оборота прекурсоров ст. 30 Федерального закона РФ от 08.01.1998г. №3-ФЗ

Дата начала: 20.01.2014 | Решение: Включена в план Отклонена

Срок проведения: Дней: 20 | Основание отказа:

История проверок организации ОАО "Владикавказский вагоноремонтный завод" ОАО "РЖД"

* Результатом поиска является проверка данной организации по решению за последние 3 года

Год	№ проверки	ОГРН	Наименование проверяемого лица	Наименование КО	Цель проведения	Дата начала	Длительность	Решение
2011	201100984064	1071516000841	Открытое акционерное общество "ВРЗ"	Средне-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Проверка соблюдения требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, изготовления, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, транспортировании опасных веществ на опасных производственных объектах	02.08.2011	3 дня и 0 часов	УТВЕРЖДЕНА
2012	201200987443	1071516000841	ОАО "Владикавказский ВРЗ"	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Контроль (надзор) за соблюдением законодательства в Российской Федерации о безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта, об обеспечении пожарной безопасности при эксплуатации железнодорожного подвижного состава	12.11.2012	20 дней и 0 часов	УТВЕРЖДЕНА

Рисунок 30. Внешний вид карточки проверки, закладка «Проверка»

После изменения данных по проверке нажмите на кнопку **<Сохранить>** для сохранения изменений в системе.

10. Чтобы просмотреть и изменить данные о контролирующем органе, подавшем план проверки, нажмите на кнопку **<Редактировать свойства плана>** (рисунок 31). Вы можете выбрать корректное значение из справочника **Контролирующий орган (согласно реестру ФРГУ)**, а также выбрать функцию надзора. Для сохранения изменений нажмите на кнопку **<Сохранить>**.

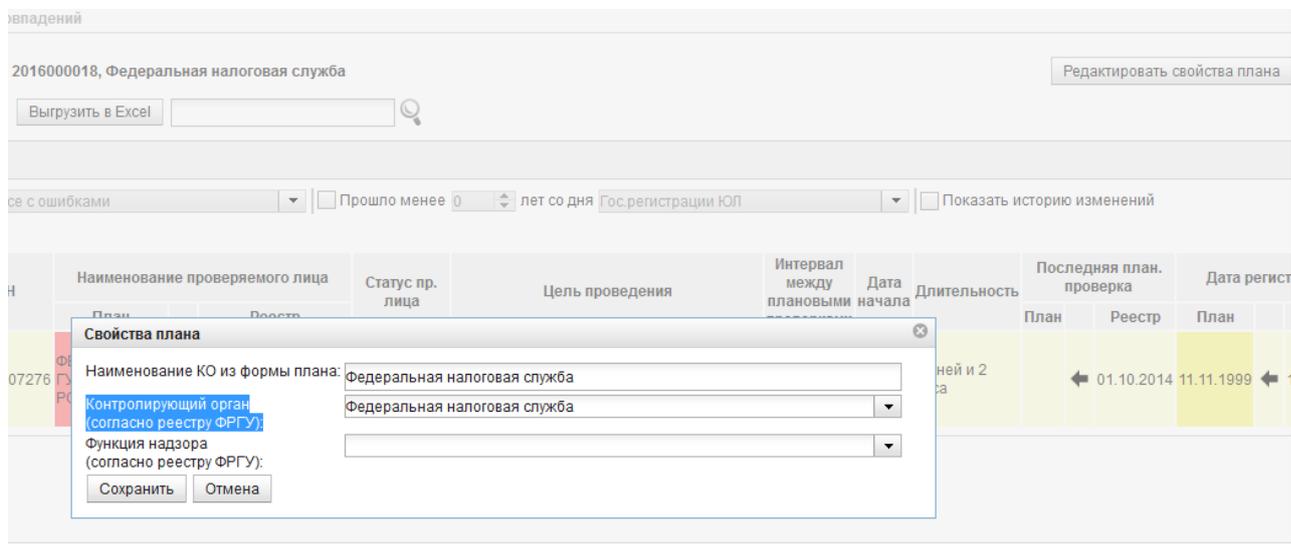


Рисунок 31. Окно редактирования свойств плана

3.2.2. Выгрузка данных из АС ЕРП

Пользователь может выгрузить из системы данные плана, а также данные таблиц некоторых закладок системы. Все данные выгружаются в виде отдельных Excel-файлов или ZIP-архива с Excel-файлами.

Выгруженные из АС ЕРП данные плана (Excel-файлы с планом и отчетами или ZIP-архив с комплектом документов) направляются контролирующим органам.

При необходимости сотрудники органов контроля корректируют данные в Excel-файле с планом и направляют откорректированный план в органы прокуратуры для загрузки в систему.

Отчет о совпадениях предназначен для информирования контролирующего органа о наличии в его организаций, которые планирует проверить другой контролирующий орган. Руководствуясь этими данными, контролирующий орган может согласовать проведение проверок с другими органами контроля и по результатам согласования внести корректировки в свой план.

Данные отображаемых таблиц, выгруженные из АС ЕРП, могут использоваться в процессе проверки проектов планов, поступивших от органов контроля.

Данные плана выгружаются из системы в виде Excel-файла, в наименовании которого указан регистрационный номер плана в АС ЕРП, дата и время выгрузки. Записи с данными по проверкам в выгруженном Excel-файле располагаются в порядке следования проверок в Excel-файле с проектом плана, загруженном в систему. При одновременной выгрузке нескольких планов данные выгружаются из системы в виде ZIP-архива с

Excel-файлами, в наименовании которого указаны только дата и время выгрузки. Номера планов в этом случае будут включены в наименования Excel-фалов, содержащихся в ZIP-архиве.

Внимание! Некоторые Excel-файлы могут иметь длинные наименования, поэтому у пользователей могут возникнуть трудности с просмотром таких файлов в MSExcel. В этом случае, рекомендуется переименовывать файлы перед открытием их в MSExcel.

Данные выбранного (текущего) плана могут быть выгружены в следующих форматах:

- **План** – данные по проверкам плана, имеющиеся в системе на момент выгрузки.
- **План с комментариями** – тоже, что и «План», и дополнительно в данных плана цветом выделены поля с ошибочными или некорректными данными и в колонке «Необрабатываемые комментарии» приведены комментарии по этим полям.
- **Сводная информация по совпадениям (1 год)** – полная информация по выявленным совпадениям в проверках плана. В выгруженном отчете содержатся данные по проверкам плана, ЮЛ и/или ИП по которым планирует проверить два и более контролирующих органа.
- **Неразрешенные совпадения проверок (1 год)** – тоже, что и «Сводная информация по совпадениям (1 год)», но дата начала проведения проверок не совпадает. В выгруженном отчете содержатся данные по тем проверкам плана, ЮЛ и/или ИП по которым планирует проверить два и более контролирующих органа, и при этом даты начала проведения проверок в планах, поданных КО, различны.
- **Комплект документов для КО (zip архив)** – архив, в состав которого входят данные плана в форматах «План с комментариями», «Сводная информация по совпадениям (1 год)» и «Неразрешенные совпадения проверок (1 год)».
- **Проверки предыдущих периодов** – полная информация по плановым проверкам предыдущих лет, которые были включены в план контролирующим органом, подавшим выбранный план. В выгруженном отчете содержатся данные только по объектам проверок (ЮЛ/ИП) текущего плана.

Внешний вид и описание типовых форм выгружаемого плана и отчетов о совпадениях приведены в приложении А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕРП».

Для выгрузки данных плана из АС ЕРП выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Будет открыт раздел «Плановые проверки», закладка «Планы». Описание основных элементов интерфейса системы приведено в разделе 2.8.1.

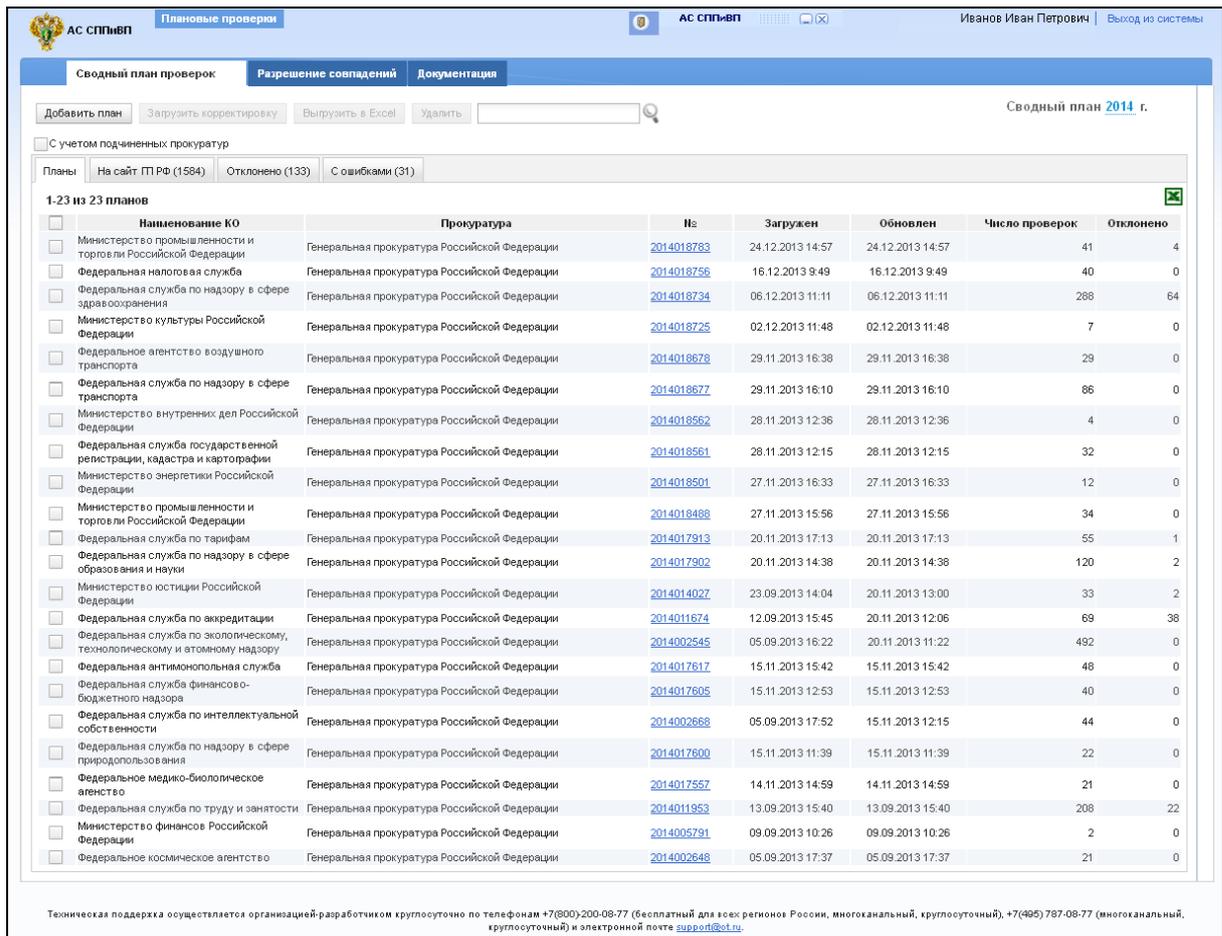


Рисунок 32. Раздел «Плановые проверки», закладка «Планы»

3. Найдите план, данные по проверкам которого необходимо выгрузить.

При необходимости используйте следующие инструменты для поиска плана:

- Поле **С учетом подчиненных прокуратур**. Включите отображение всех планов, включая планы подчиненных прокуратур, установив флажок в поле **С учетом подчиненных прокуратур**.

- Контекстный поиск по данным следующих полей проверок: наименование органа прокуратуры, наименование КО, наименование ЮЛ/ИП, ИНН, ОГРН, номер плана и номер проверки. Требования к условиям и область контекстного поиска, а также действия, которые необходимо выполнить пользователю для его осуществления, описаны в разделе 2.8.7.

4. Отметьте план, который необходимо выгрузить, установив флажок в крайнем левом столбце соответствующей строки (рисунок 33).

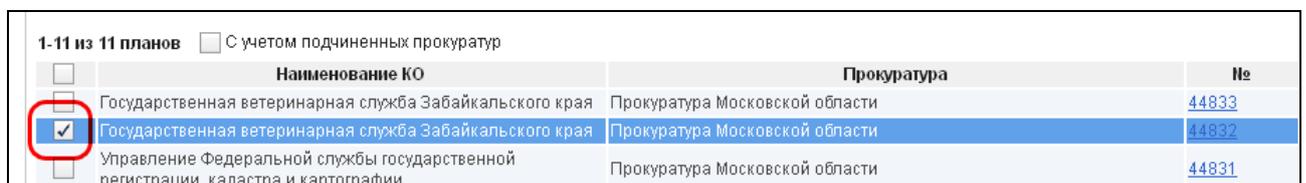


Рисунок 33. Выбор плана для выгрузки

Если необходимо выгрузить несколько планов, то для каждого из планов следует установить флажок в крайнем левом столбце.

5. Нажмите на кнопку **<Выгрузить в Excel>**. Откроется окно для выбора формата плана для выгрузки.
6. Выберите нужный формат в списке поля **Формат** и нажмите на кнопку **<ОК>**. Откроется окно для выбора варианта загрузки (рисунок 34).

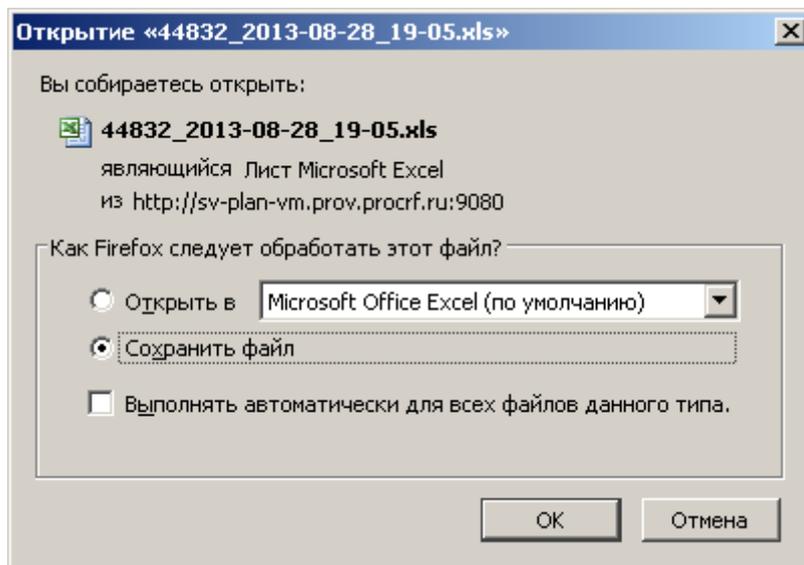


Рисунок 34. Окно для выбора варианта выгрузки данных

При выгрузке нескольких планов данные будут выгружены в виде ZIP-файла.

7. Установите переключатель в положение «Сохранить файл» и нажмите на кнопку **<ОК>**. Откроется окно для выбора папки, в которую будет сохранен файл с планом (рисунок 35).

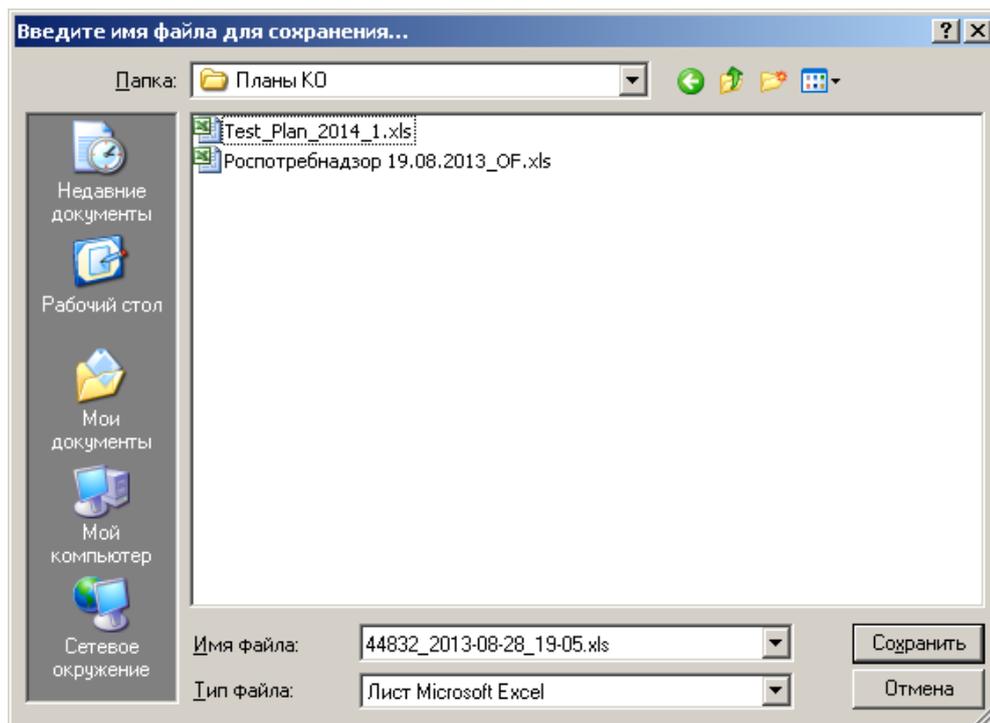


Рисунок 35. Окно для выбора папки для сохранения выгружаемого плана

8. Укажите папку для сохранения выгружаемых данных, а затем нажмите на кнопку **<Сохранить>** для сохранения файла.

В результате выполнения операции на локальном компьютере будут сохранены данные из системы (в виде Excel-файлов или ZIP-архива), которые могут быть направлены в соответствующие контролирующие органы посредством сети Интернет либо на специальных носителях.

3.2.3. Изменение данных проекта плана по результатам корректировок

Для изменения данных плана в системе по результатам доработки органом контроля, необходимо загрузить измененные данные плана (Excel-файл с корректировкой) в систему.

Примечание: Excel-файл с корректировкой – это выгруженный из системы и доработанный по результатам рассмотрения рекомендаций органа прокуратуры Excel-файл с планом. Действия по выгрузке плана из АС ЕРП описаны в разделе 3.2.2.

3.2.3.1. Загрузка корректировки плана в систему

Корректировка плана должна быть оформлена на основе файла с планом, выгруженного из системы. Внешний вид формы, выгружаемой из системы, приведен приложении А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕРП» настоящего руководства.

Внимание! *Корректировки планов, подготовленные на основе форм, разработанных пользователем в Excel самостоятельно, могут быть неверно загружены в АС ЕРП и будут возвращены на доработку либо отклонены в полном объеме.*

Пользователь может загрузить в систему изменения (Excel-файл с корректировкой) для одного плана. Одновременная загрузка корректировок для нескольких планов невозможна.

Загрузить корректировку можно как при просмотре списка планов (на закладке «Планы»), так и при просмотре данных плана (на закладке «Проверки»). В данном разделе описаны действия по загрузке корректировки на закладке «Планы», как наиболее часто используемого способа.

Для загрузки Excel-файла с корректировкой в АС ЕРП выполните следующие действия в системе:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Будет открыт раздел «Плановые проверки», закладка «Планы» (рисунок 36). Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.1.

Наименование КО	Прокуратура	№	Загружен	Обновлен	Число проверок	Отклонено
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018783	24.12.2013 14:57	24.12.2013 14:57	41	4
Федеральная налоговая служба	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018756	16.12.2013 9:49	16.12.2013 9:49	40	0
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018734	06.12.2013 11:11	06.12.2013 11:11	288	64
Министерство культуры Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018725	02.12.2013 11:48	02.12.2013 11:48	7	0
Федеральное агентство воздушного транспорта	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018678	29.11.2013 16:38	29.11.2013 16:38	29	0
Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018677	29.11.2013 16:10	29.11.2013 16:10	86	0
Министерство внутренних дел Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018562	28.11.2013 12:36	28.11.2013 12:36	4	0
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018561	28.11.2013 12:15	28.11.2013 12:15	32	0
Министерство энергетики Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018501	27.11.2013 16:33	27.11.2013 16:33	12	0
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018488	27.11.2013 15:56	27.11.2013 15:56	34	0
Федеральная служба по тарифам	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017913	20.11.2013 17:13	20.11.2013 17:13	55	1
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017902	20.11.2013 14:38	20.11.2013 14:38	120	2
Министерство юстиции Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014014027	23.09.2013 14:04	20.11.2013 13:00	33	2
Федеральная служба по аккредитации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014011674	12.09.2013 15:45	20.11.2013 12:06	69	38
Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002545	05.09.2013 16:22	20.11.2013 11:22	492	0
Федеральная антимонопольная служба	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017617	15.11.2013 15:42	15.11.2013 15:42	48	0
Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017605	15.11.2013 12:53	15.11.2013 12:53	40	0
Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002668	05.09.2013 17:52	15.11.2013 12:15	44	0
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017600	15.11.2013 11:39	15.11.2013 11:39	22	0
Федеральное медико-биологическое агентство	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017557	14.11.2013 14:59	14.11.2013 14:59	21	0
Федеральная служба по труду и занятости	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014011953	13.09.2013 15:40	13.09.2013 15:40	208	22
Министерство финансов Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014005791	09.09.2013 10:26	09.09.2013 10:26	2	0
Федеральное космическое агентство	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002648	05.09.2013 17:37	05.09.2013 17:37	21	0

Рисунок 36. Раздел «Плановые проверки», закладка «Планы»

3. Найдите план, корректировку для которого необходимо загрузить. При необходимости используйте следующие инструменты для поиска плана:

- Поле **С учетом подчиненных прокуратур**. Установите флажок в поле **С учетом подчиненных прокуратур** для отображения в списке планов подчиненных прокуратур.
- Контекстный поиск по данным следующих полей проверок: наименование органа прокуратуры, наименование КО,

наименование ЮЛ/ИП, ИНН, ОГРН, номер плана и номер проверки. Требования к условиям и область контекстного поиска, а также действия, которые необходимо выполнить пользователю для его осуществления, описаны в разделе 2.8.7.

4. Установите флажок в крайнем левом столбце записи, соответствующей плану (рисунок 37).

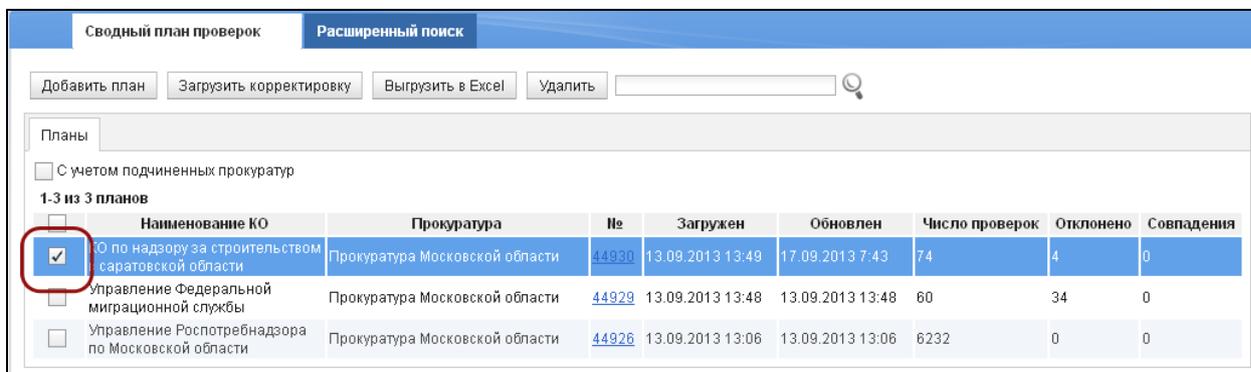


Рисунок 37. Выбор плана для загрузки корректировки

5. Нажмите на кнопку **<Загрузить корректировку>**. Отобразится окно для выбора Excel-файла с корректировкой (рисунок 38).

Примечание: пока план в таблице не выбран, кнопка **<Загрузить корректировку>** не активна (отображается серым цветом).

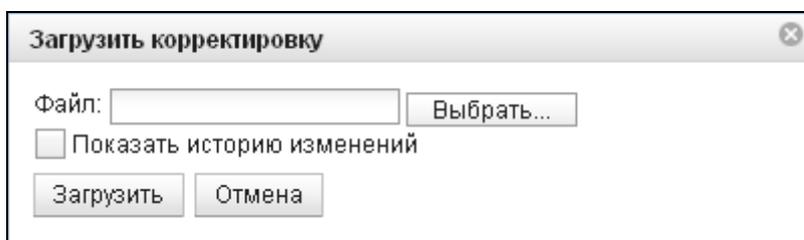


Рисунок 38. Внешний вид окна для выбора файла с корректировкой

6. Укажите местоположение файла в поле **Файл:** окна. Для этого нажмите на кнопку **<Выбрать>**, в открывшемся окне найдите и выделите файл, а затем нажмите на кнопку **<Открыть>**. В результате наименование файла отобразится в поле **Файл:** окна. При ошибочном выборе файла нажмите на кнопку **<Отмена>** и выполните действия повторно.

Примечание: для перемещения по структуре папок в окне при выборе файла используйте раскрывающийся список поля **Папка:** или кнопку  (переход на уровень выше).

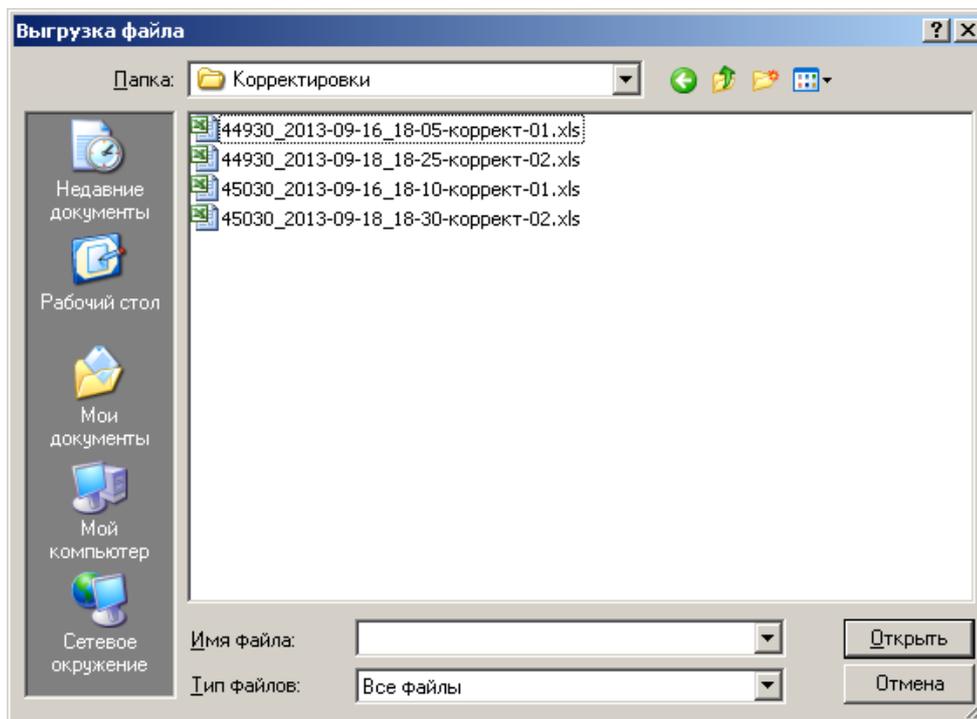


Рисунок 39. Окно для выбора загружаемого файла

7. Установите флажок в поле **Показать историю изменений**, если необходимо, чтобы после загрузки корректировки отображались изменения, которые были внесены в данные плана.
8. Запустите процесс загрузки, нажав на кнопку **<Загрузить>**.

В результате выполненных действий запустится процесс загрузки файла с корректировкой в АС ЕРП, аналогичный процессу загрузки файлов с планами (см. раздел 3.1.1). Загружаемый Excel-файл (корректировка плана) помещается в очередь на загрузку. При этом в строке, соответствующей данной корректировке на закладке «Планы», отображаются: № загрузки и наименование файла, загружаемого пользователем в систему, дата и время постановки в очередь, статус загрузки. В момент начала загрузки файла в систему статус изменяется с «В ОЧЕРЕДИ НА ОБРАБОТКУ» на «ОБРАБАТЫВАЕТСЯ».

Отображение обновленных данных на закладках системы происходит только по запросу пользователя, т.е. для получения текущей информации необходимо щелкнуть по наименованию закладки «Сводный план проведения проверок» или нажать на клавишу **[F5]**. Длительность процесса загрузки зависит от пропускной способности канала связи. По окончании загрузки отображается информационное сообщение «Корректировка загружена».

При успешной загрузке строка с записью о загружаемой корректировке не будет отображаться в таблице на закладке «Планы», а на закладке «История загрузок плана» будут указаны сведения о загруженном Excel-файле с корректировкой.

При неудачной попытке в строке таблицы отобразятся наименование прокуратуры, имя файла с незагруженной корректировкой, № загрузки и сообщение с кодом и описанием ошибки. В этом случае следует проанализировать ошибку (см. раздел 3.2.3.2), удалить запись о неудачной загрузке (см. раздел 3.1.3), а затем выполнить действия пп. 3-5 повторно.

3.2.3.2. Анализ ошибок при загрузке корректировки плана

При неудачной попытке загрузки в строке таблицы будет указано наименование прокуратуры, имя файла с планом, № загрузки, а также и сообщение с кодом и описанием ошибки. Перечень возможных ошибок при загрузке корректировки и дальнейшие действия, которые следует предпринять пользователю, приведены в таблице 6. Перед повторной загрузкой Excel-файла с планом необходимо удалить запись о неудачной попытке загрузки данной корректировки. Действия по удалению записи описаны в разделе 3.1.3.

Таблица 6. Возможные причины появления ошибок при загрузке корректировок планов

Номер ошибки	Описание ошибки	Действия пользователя при появлении ошибки
75000	Не установленное состояние ошибки	1. Зафиксировать № загрузки, логин и диагностическое сообщение, которое отображается после ошибки, вида: <i>PCE07:IN_GLOBAL_ID=296PLAN_ID=44775INSP_ID=20140312392.</i> 2. Обратиться для консультации в службу поддержки по телефонам: +7(800)-200-08-77 (бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный); +7(495) 787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@ot.ru Передать в службу поддержки зафиксированные сведения
75E01	Номер плана не может быть представлен как число	1. Подготовить повторно Excel-файл с корректировкой. В систему может быть корректно загружен только Excel-файл, подготовленный с использованием типовой формы, размещенной на внутреннем ресурсе. 2. Загрузить корректировку в систему (раздел 3.2.3.1)
75E02	План в системе не обнаружен	1. Удостовериться, что Excel-файл с корректировкой, выбранный для загрузки, соответствует плану, для которого планировалась загрузка корректировки. Номер плана указан в

Номер ошибки	Описание ошибки	Действия пользователя при появлении ошибки
		<p>поле «Номер плана в АС СППиВП» Excel-файла с корректировкой.</p> <p>2. Если Excel-файл с корректировкой выбран правильно, то зафиксировать № плана и подать заявление на восстановление плана в службу поддержки по телефонам: +7(800)-200-08-77 (бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный); +7(495) 787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@ot.ru</p>
75E03	Выбранный план назначения – не соответствует загружаемой корректировке	<p>1. Проверить, что выбран именно тот план, для которого загружается Excel-файл с корректировкой. Номер плана указан в колонке «№» таблицы на закладке «Планы», в верхней части закладки «Проверки», а также в поле «Номер плана в АС СППиВП» Excel-файла с корректировкой.</p> <p>2. Повторить действия по загрузке корректировки в систему (раздел 3.2.3.1)</p>
75E04	В файле корректировки обнаружены подмены номеров ИНН и/или ОГРН относительно номеров проверок	<p>1. Подготовить повторно Excel-файл с корректировкой. В систему может быть корректно загружен только Excel-файл, подготовленный с использованием типовой формы, размещенной на внутреннем ресурсе.</p> <p>2. Загрузить корректировку в систему (раздел 3.2.3.1)</p>
75E05	В файле корректировки обнаружены записи без указания номера проверки	
75E06	В файле корректировки обнаружены записи с несуществующими номерами проверок	
75E07	В файле корректировки не хватает проверок	
75E08	Задачи обработки с таким номером не существует	<p>1. Зафиксировать № загрузки, логин и диагностическое сообщение, которое отображается после ошибки, вида: <i>PCE07:IN_GLOBAL_ID=296PLAN_ID=44775INSP_ID=20140312392.</i></p> <p>2. Обратиться для консультации в службу поддержки по телефонам: +7(800)-200-08-77 (бесплатный для всех регионов России,</p>
75E09	Данный номер загрузки global_ref уже связан с планом (уже использовался для создания/изменения другого плана)	
75E10	Файл не обработан разборщиком формата и не	

Номер ошибки	Описание ошибки	Действия пользователя при появлении ошибки
	помещен в stage область	многоканальный, круглосуточный); +7(495) 787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@ot.ru Передать в службу поддержки зафиксированные сведения
75E11	Файл не содержит строк для обработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить Excel-файл с корректировкой на наличие строк с данными о проверках. В первую очередь обратить внимание на наличие в строках ИНН. 2. Подготовить повторно Excel-файл с корректировкой. В систему может быть корректно загружен только Excel-файл, подготовленный с использованием типовой формы, размещенной на внутреннем ресурсе. 3. Загрузить новую корректировку плана в систему (раздел 3.2.3.1)
75E12	Неизвестный тип прикладного формата файла	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить повторно Excel-файл с корректировкой. В систему может быть корректно загружен только Excel-файл, подготовленный с использованием типовой формы, размещенной на внутреннем ресурсе. 2. Загрузить новую корректировку плана в систему (раздел 3.2.3.1)
75M01	Код прокуратуры не существует	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зафиксировать № загрузки, логин и диагностическое сообщение, которое отображается после ошибки, вида: PCE07:IN_GLOBAL_ID=296PLAN_ID=44775INSP_ID=20140312392. 2. Обратиться для консультации в службу поддержки по телефонам: +7(800)-200-08-77 (бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный); +7(495) 787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@ot.ru Передать в службу поддержки зафиксированные сведения

3.2.3.3. Анализ изменений данных плана

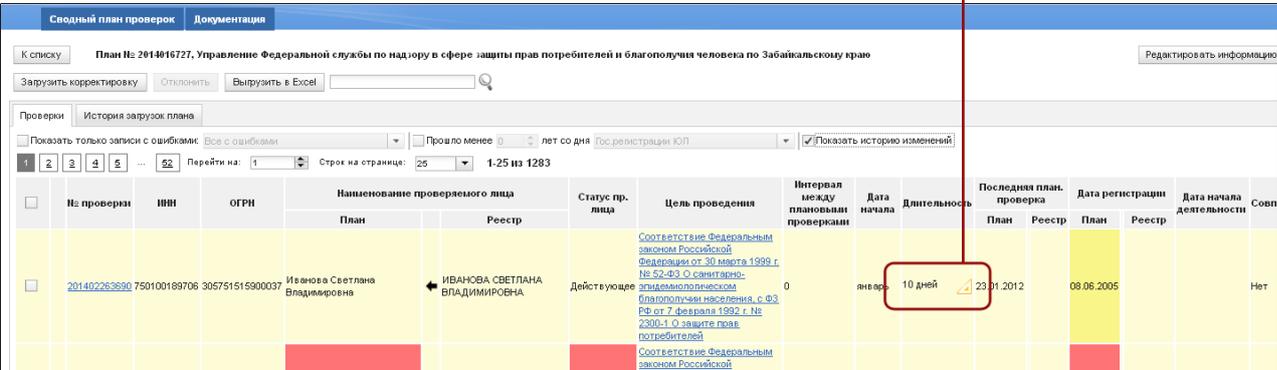
Пользователь может изменять данные по проверкам плана как непосредственно в системе, используя инструменты, описанные в

разделе 3.2.1, так и с помощью корректировки, описание действий по загрузке которой приведено в разделе 3.2.3.1.

Для отображения полей проверок, в которых произошли изменения, следует при просмотре плана на закладке «Проверки» установить флажок в поле **Показать историю изменений**. В результате в полях, данные в которых были изменены, отобразится желтый треугольник  (рисунок 40).

Внимание! Изменения в полях по результатам загрузки корректировок помечаются  только в том случае, если пользователь при загрузке корректировки установил флажок в поле **Показать историю изменений** в окне для выбора файла с корректировкой (см. раздел 3.2.3.1).

Данные в поле изменены



№ проверки	ИНН	ОГРН	Наименование проверяемого лица		Статус пр. лица	Цель проведения	Интервал между плановыми проверками	Дата начала	Длительность	Последняя план. проверка		Дата регистрации		Дата начала деятельности	Совп.
			План	Реестр						План	Реестр	План	Реестр		
201402263690	750100189706	305751515900037	Иванова Светлана Владимировна	ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА	Действующее	Соответствие Федеральным законам Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», с ФЭ РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»	0	январь	10 дней	23.01.2012	08.06.2005			Нет	

Рисунок 40. Отображение изменения в данных

Перечень и время загрузки файлов по плану приведены на закладке «История загрузок плана». Если на данной закладке нет записей, то это означает, что по данному плану корректировки не загружались.

Пользователь может просмотреть, какие изменения были внесены в данные по проверке. Последнее изменение данных (произведенное пользователем непосредственно в системе или системой в результате загрузки корректировки) можно отследить на закладке «История изменений» электронной карточки проверки. Сведения по проверке, отображаемые на данной закладке, описаны в разделе 2.8.5. Для просмотра последних изменений в данных следует перейти в электронную карточку проверки на закладку «История изменений» и установить переключатель в крайнем левом столбце верхней записи таблицы, расположенной в левой части закладки. В результате в правой части закладки отобразятся значения в полях карточки, которые имелись в системе до момента последнего изменения данных.

По данным в графе «Автор» таблицы на закладке «История изменений» можно определить, каким образом были внесены изменения:

- логин пользователя/IP-адрес компьютера – данные изменены пользователем непосредственно в системе. Например, *proc_MO_1/172.20.5.82* – логин пользователя *proc_MO_1*, IP-адрес компьютера пользователя *172.20.5.82*;
- код процесса в системе – данные изменены системой автоматически. Например, *ETL_MAINOF2014* – посредством загрузки файла.

При необходимости пользователь может выгрузить измененные данные плана в виде Excel-файла, выполнив операцию, описанную в разделе 3.2.2.

3.2.4. Просмотр сведений о совпадениях, выявляемых системой

3.2.4.1. Общие сведения о совпадениях

Совпадения по проверкам плана выявляются в том случае, если объект планирует проверить два и более контролирующих органа. Совпадения выявляются системой только среди проверок, которые имеют статус «Включена в план», т.е. не отклонены пользователем. Выявление совпадений осуществляется с учетом подчиненности прокуратур и прокуратуры, к которой относится пользователь.

Внимание! Наличие или отсутствие совпадений по проверке не влияет на ее включение в сводный план. Все проверки, по которым не введено решение «Отклонить» автоматически включены в сводный план проведения плановых проверок, независимо от того имеются по ним совпадения или нет.

Сведения обо всех объектах, по которым выявлены совпадения, представлены на закладке «Разрешение совпадений». В зависимости от уровня прокуратуры, к которой относится пользователь, на закладке могут отображаться:

- Для прокуратур ниже уровня субъектов – совпадения только по проверкам **«своих»** планов (планов, загруженных пользователем, авторизационные данные которого были введены при входе в систему, а также планов, загруженных другими сотрудниками данной прокуратуры).
- Для прокуратур уровня субъекта – совпадения по проверкам «своих» планов и дополнительно, если установлен флажок в поле **С учетом подчиненных прокуратур**, будут отображаться совпадения по проверкам подчиненных прокуратур.
- Для прокуратур выше уровня субъекта – совпадения по проверкам «своих» планов или совпадения по проверкам одной из выбранных подчиненных прокуратур. При просмотре совпадений по проверкам подчиненной прокуратуры на закладке «Разрешение совпадений» отображаются совпадения по проверкам планов, загруженных подчиненной прокуратурой.

В системе существуют следующие группы совпадений:

- Неразрешенные совпадения – блоки проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН и различными датами проведения проверок.
- Принудительно разрешенные совпадения – блоки проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН и различными датами проведения проверок, в которых по каждой проверке блока принято решение разрешить принудительно проведение проверки.
- Совместные проверки – блоки проверок с совпадающей парой ИНН и ОГРН и одинаковыми датами проведения проверок.

Совпадения во всех группах формируются на текущий момент времени. Принадлежность совпадения к той или иной группе условна и зависит от данных проверок, входящих в блок (даты начала проведения проверки и решения по совпадению).

Пока в блоке по совпадению имеются проверки с различными датами начала проведения проверок, совпадение считается неразрешенным и блок отображается на закладке «Неразрешенные совпадения». При этом из проверок блока с одинаковыми датами начала проведения проверки, формируется группа (или группы) совместных проверок, которая отображается на закладке «Совместные проверки». Как только все проверки из блока такого совпадения, включая совместные проверки, принудительно разрешены, совпадение перемещается на закладку «Принудительно разрешенные».

Если по всем проверкам, входящим в блок, совмещена дата начала проведения проверок, то формируется одна совместная проверка, блок с данными по проверкам которой перемещается на закладку «Совместные проверки». Принудительное разрешение проверок из такого блока не требуется.

В дальнейшем, если по объекту, по которому уже имеется совпадение на закладках «Принудительно разрешенные» и/или «Совместные проверки», в «своем» плане появляется проверка с датой, отличной от даты проведения других разрешенных или совместных проверок этого объекта, то система автоматически перемещает совпадение на закладку «Неразрешенные совпадения». При совпадении даты начала проведения вновь появившейся проверки с датами начала проверок блока либо формируется новая группа совместных проверок, либо проверка добавляется к существующей группе совместных проверок.

Например, имеется совпадение, в котором участвуют две проверки с различными датами начала проведения проверки из двух «своих» планов от различных контролирующих органов. Если пользователь изменит дату проведения проверки в одном плане на указанную в другом плане (т.е. совместит дату), то блок проверок данного объекта переместится на закладку «Совместные проверки».

По каждому блоку (объекту проверки) любой из групп совпадений, исходя из условий проведения проверок (совпадения дат начала проведения проверок, разрешена принудительно проверка или нет) рассчитывается суммарный срок проведения проверки. При расчете общей длительности проведения проверки объекта суммируются сроки проведения (количество дней и/или часов) совместных проверок блока и сроки остальных проверок блока. Продолжительность совместной проверки принимается равной максимальному значению (количеству дней/часов), указанному в полях группы «Срок проведения плановой проверки» проверок из блока, т.е. считается, что все проверки из блока совместной будут проведены в одну дату и в один срок (наибольший из указанных по проверкам блока совместной). Для остальных проверок при подсчете общей длительности проведения проверки объекта учитывается срок проведения каждой проверки, т.е. длительность проведения остальных проверок блока рассчитывается как сумма всех значений, указанных в полях группы «Срок проведения плановой проверки» по остальным проверкам блока.

Таким образом, совмещая даты проведения проверок, пользователь может уменьшить суммарный срок проведения проверки объекта, а разрешая принудительно проведение проверок – увеличить данный срок.

Например, имеется неразрешенное совпадение по некоторому ЮЛ, в котором участвуют три проверки от МЧС с одинаковой датой начала проведения проверки и сроком 20 дней и одна проверка Росреестра с датой, отличающейся от даты проверок МЧС, и сроком также 20 дней. В этом случае срок проведения проверки данного ЮЛ рассчитывается как сумма срока проведения совместной проверки МЧС (20 дней) и срока проведения проверки Росреестра (20 дней), что составляет 40 дней (рисунок 41). Так как в соответствии с ФЗ-294 срок проведения проверки ЮЛ не должен превышать 20 дней, то пользователю следует либо отклонить проверку Росреестра или проверки МЧС, либо совместить все проверки по дате, установив, например, дату проведения проверок 01.07.2014. При совмещении проверок срок проведения проверки составит 20 дней (рисунок 42), совпадение переместится на закладку «Совместные проверки».

Проверки	Наименование КО	Прокуратура	Цель проверки	Длительность	Дата начала	Разрешена	Решение
10410329	ГУ МЧС России по г. Москве	Прокуратура города Москвы	пожарный надзор 69-ФЗ	20 дней	01.07.2014	Нет	Включена в план Отклонить
10413077	ГУ МЧС России по г. Москве	Прокуратура города Москвы	пожарный надзор 69-ФЗ	20 дней	01.07.2014	Нет	Включена в план Отклонить
10413078	ГУ МЧС России по г. Москве	Прокуратура города Москвы	пожарный надзор 69-ФЗ	20 дней	01.07.2014	Нет	Включена в план Отклонить
1075237	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве	Прокуратура города Москвы	недопущение нарушений земельного законодательства	20 дней	01.09.2014	Нет	Включена в план Отклонить

Совпадение проверок организации Акционерная компания "ЭФОРС" ОГРН 1027400007902, ИНН 1403000147, длительность 40 дней и 0 часов

Срок проведения = 20 + 20 = 40

Рисунок 41. Расчет срока проведения проверки ЮЛ/ИП

№ плана	№ проверки	Наименование КО	Прокуратура	Наименование юридического лица	Цель проверки	Длительность	Решение
<input type="checkbox"/> 2014001123	<input type="checkbox"/> 201400410329	ГУ МЧС России по г. Москве	Прокуратура города Москвы	ЗАО АК "ЭФОРС"	пожарный надзор 69-ФЗ	20 дней	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/> 2014001123	<input type="checkbox"/> 201400413077	ГУ МЧС России по г. Москве	Прокуратура города Москвы	ОАО Акционерная компания "ЭФОРС"	пожарный надзор 69-ФЗ	20 дней	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/> 2014001123	<input type="checkbox"/> 201400413078	ГУ МЧС России по г. Москве	Прокуратура города Москвы	ОАО Акционерная компания "ЭФОРС"	пожарный надзор 69-ФЗ	20 дней	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/> 2014007551	<input type="checkbox"/> 201401075237	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве	Прокуратура города Москвы	Акционерная компания "ЭФОРС" (закрытое акционерное общество)	недопущение нарушений земельного законодательства	20 дней	Включена в план Отклонить

Совместные проверки организации Акционерная компания "ЭФОРС" (закрытое акционерное общество), ОГРН 1027400007902, ИНН 1403000147, Начало проверки 01.07.2014, длительность 20 дней и 0 часов

Рисунок 42. Срок проведения проверки при совмещении проверок

Описание действий по просмотру совпадений «своих» планов приведено в разделе 3.2.4.2. Пользователи, относящиеся к прокуратуре выше уровня субъекта, могут просматривать не только совпадения «своих» планов, но и совпадения уровня подчиненной прокуратуры. Описание действий, необходимых для просмотра совпадений подчиненной прокуратуры приведено в разделе 3.2.4.3.

По проверкам, участвующим в неразрешенном совпадении, пользователь может принять решение «Принудительно разрешить» (раздел 3.2.4.4) или совместить проверку по дате (раздел 3.2.4.5), а также ввести решение «Отклонена» по проверке (ссылка «Отклонить» в столбце «Решение»).

Внимание! Если проверка отклоняется (т.е. по проверке вводится решение «Отклонить»), то она исключается из всех групп с совпадениями и данные по этой проверке больше не отображаются ни на одной из закладок с совпадениями.

3.2.4.2. Просмотр совпадений текущей прокуратуры

Действия, описанные в данном разделе, доступны для выполнения как пользователям, относящимся к прокуратурам уровня субъекта и ниже, так и пользователей, относящихся к прокуратурам выше уровня субъекта.

Для просмотра сведений о совпадениях по проверкам текущей прокуратуры выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Будет открыт раздел «Плановые проверки», закладка «Планы». Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.1.
3. Перейдите на закладку «Разрешение совпадений». На закладке отобразится перечень объектов, по которым имеются неразрешенные совпадения (закладка «Неразрешенные совпадения», рисунок 43).

	Наименование КО	ИНН	ОГРН
<input type="checkbox"/>	Открытое акционерное общество "Евразруда"	7707049388	1027739020286
<input type="checkbox"/>	Открытое акционерное общество "Российская инновационная топливно-энергетическая компания"	7707049388	1027739020286
<input type="checkbox"/>	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственный природный заповедник "Хакасский"	7133000690	1027103473473
<input type="checkbox"/>	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Нижне-Свирский государственный природный заповедник"	5107032124	1025100654369
<input type="checkbox"/>	Открытое акционерное общество "СИБИРЬ - ПОЛИМЕТАЛЛЫ"	7703510270	1047796031733
<input type="checkbox"/>	Открытое акционерное общество "Сафьяновская медь"	1115001330	1021101044249
<input type="checkbox"/>	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Алтайский государственный природный биосферный заповедник"	1115001330	1021101044249
<input type="checkbox"/>	Открытое акционерное общество "ТНК-Нягань"	3444070534	1023403432766
<input type="checkbox"/>	Федеральное государственное бюджетное учреждение "Кавказский государственный природный биосферный заповедник имени Х.Г. Шапошникова"	0407003566	1020400608690
<input type="checkbox"/>	Государственное унитарное предприятие "Калининградский янтарный комбинат"	3912005795	1023902058685
<input type="checkbox"/>	Открытое акционерное общество "Группа "Илим"	2317026788	1022302723409

Рисунок 43. Закладка «Неразрешенные совпадения»

4. При необходимости просмотра совпадений подчиненной прокуратуры установите флажок в поле **С учетом подчиненных прокуратур**.

Примечание: просмотр совпадений по проверкам подчиненной прокуратуры в одной таблице с совпадениями по «своим» проверкам доступен только для пользователей, относящихся к прокуратурам уровня субъекта. Пользователи прокуратур выше уровня субъекта могут выбрать и отдельно просмотреть совпадения по проверкам подчиненной прокуратуры (раздел 3.2.4.3).

5. Выберите группу, совпадения которой необходимо просмотреть, и перейдите на соответствующую закладку, щелкнув по ее наименованию.
6. Просмотрите данные по проверкам, которые участвуют в совпадении.

Пользователь может просмотреть по одному совпадению следующие данные:

- Данные проверок, включая данные проверок из планов других прокуратур. Для просмотра щелкните по наименованию проверяемого лица, совпадение по проверкам которого необходимо просмотреть. В результате на странице отобразятся перечень и данные проверок по совпадению. Например, на рисунке 44 приведены данные проверок, которые можно просмотреть по одному из неразрешенных совпадений.

Проверки										
1-16 из 16 проверок										
<input type="checkbox"/>	№ плана	№ проверки	Наименование КО	Прокуратура	Наименование юридического лица	Цель проверки	Длительность	Дата начала	Разрешена	Решение
<input type="checkbox"/>	2014007098	201401053159	Волжское МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора в 2014 году	Управление Генеральной прокуратуры РФ в Приволжском ФО	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»). Эксплуатация РИ: изданий, в которых содержится РВ - Лаборатория ядерной физики.	Федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии	30 дней и 0 часов	01.03.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014007098	201401053160	Волжское МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора в 2014 году	Управление Генеральной прокуратуры РФ в Приволжском ФО	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»). Эксплуатация РИ: изданий, в которых содержатся РВ - Межкафедральная радиологическая лаборатория	Федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии	30 дней и 0 часов	01.03.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014007098	201401053161	Волжское МТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора в 2014 году	Управление Генеральной прокуратуры РФ в Приволжском ФО	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУВПО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»). Эксплуатация РИ: изданий, в которых содержатся РВ - Хранилища РВ КГУ	Федеральный государственный надзор в области использования атомной энергии	30 дней и 0 часов	01.03.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014007538	201401070393	Приволжское управления Ростехнадзора	Управление Генеральной прокуратуры РФ в Приволжском ФО	Федеральное ГАОУ ВПО "Казанский (Приволжский) федеральный университет".	Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований законодательства в об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности	20 дней	01.08.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014002668	201400781075	Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	Соблюдение законодательства в сфере правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности гражданского назначения, созданных за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета	10 дней	01.04.2014		Включена в план
<input type="checkbox"/>	2014002233	201400680707	УНД ГУ МЧС России по Республике Татарстан	Прокуратура Республики Татарстан	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».	Федеральный государственный пожарный надзор, Федеральный закон № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"	20 дней	07.04.2014	Нет	Включена в план Отклонить
<input type="checkbox"/>	2014002233	201400683399	УНД ГУ МЧС России по Республике Татарстан	Прокуратура Республики Татарстан	Учебный корпус №1, столовая. Спортзал, гараж, склад Филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский(Приволжский) федеральный университет» в г.Елабуга	Федеральный государственный пожарный надзор, Федеральный закон № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"	20 дней и 0 часов	06.11.2014	Нет	Включена в план Отклонить

Рисунок 44. Данные проверок по одному из неразрешенных совпадений

Пользователь может изменять данные проверок только «своих» планов и планов подчиненных прокуратур.

Примечание: если наименование ЮЛ/ИП не отображается в таблице, то это означает, что по данному объекту проверки сведения в реестре ЕГРЮЛ/ЕГРИП отсутствуют.

По проверкам других прокуратур пользователь может просмотреть электронную карточку проверки в режиме «только чтение». Данные о проверках других прокуратур могут быть использованы для ведения переговоров о совмещении проверок. В крайнем левом столбце записей с данными таких проверок не отображается поле для выбора объекта.

Особенности отображения проверок, участвующих в неразрешенном совпадении, описаны в разделе 2.8.4.2.

- Сводные данные по прокуратурам, загрузившим проверки, с указанием количества проверок, поданных каждой прокуратурой. Для просмотра данных нажмите на кнопку **<Сгруппировать по прокуратурам>**. На рисунке 45, например, представлены данные по проверкам одного из неразрешенных совпадений в разрезе прокуратур, загрузивших проверки.

Прокуратура	Число проверок
Прокуратура Новоржевского района	27
Главная военная прокуратура	3
Прокуратура Карачаево-Черкесской Республики	13
Прокуратура Удмуртской Республики	4
Прокуратура Курской области	16
Прокуратура Новосибирской области	3
Прокуратура Иркутской области	3
Четвертая прокуратура по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах Московской области	2
Петровск-Забайкальский межрайонный Прокуратура	3235

Рисунок 45. Сводные данные по прокуратурам, проверки которых участвуют в неразрешенном совпадении

В колонке «Количество проверок» приводится суммарное количество проверок, участвующих в совпадении, как от текущей прокуратуры, так и от прокуратуры, указанной в строке таблицы. Для просмотра данных проверок следует щелкнуть по наименованию прокуратуры.

Для возврата к общему списку проверяемых лиц, по которым имеются совпадения нажмите на кнопку **<К общему списку совпадений>**.

7. При необходимости выполните операции по принудительному разрешению проведения проверки (раздел 3.2.4.4) или совмещению проверок по дате (раздел 3.2.4.5).

3.2.4.3. Просмотр совпадений подчиненной прокуратуры

Пользователи, относящиеся к прокуратуре выше уровня субъекта, имеют возможность выбрать одну из подчиненных прокуратур и просмотреть совпадения только по ее проверкам. В этом случае группы совпадений формируются на текущий момент времени для проверок планов подчиненной прокуратуры, загруженных всеми сотрудниками подчиненной прокуратуры.

Для просмотра сведений о совпадениях по проверкам подчиненной прокуратуры выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Будет открыт раздел «Плановые проверки», закладка «Планы». Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.1.
3. Перейдите на закладку «Разрешение совпадений». На закладке отобразится перечень объектов, по которым имеются неразрешенные совпадения (закладка «Неразрешенные совпадения», рисунок 46).

	Наименование проверяемого лица	ИНН	ОГРН	Количество проверок
<input type="checkbox"/>	Общество с ограниченной ответственностью "Эльдорадо"	1101027949	1031100400870	2
<input type="checkbox"/>	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми "Республиканский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями им.И.П.Морозова"	1101481856	1021100530307	2
<input type="checkbox"/>	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Сыктывкара"	1101484014	1021100530747	2
<input type="checkbox"/>	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5"	1102025951	1021100741640	2
<input type="checkbox"/>	Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №10"	1102026200	1021100733664	2

Рисунок 46. Закладка «Неразрешенные совпадения»

4. Нажмите на кнопку **<Изменить>**, расположенную над таблицей с записями. Откроется окно для выбора прокуратуры (рисунок 47).

Выберите прокуратуру

Уровень:

Прокуратура:

Рисунок 47. Внешний вид окна для выбора прокуратуры

5. Выберите уровень прокуратуры в списке поля **Уровень**. Перечень уровней, отображаемых в списке, зависит от уровня подчиненности прокуратуры, к которой относится пользователь.
6. Выберите наименование прокуратуры в списке поля **Прокуратура** и нажмите на кнопку **<OK>**. На закладке отобразится перечень совпадений выбранной подчиненной прокуратуры. При этом в

правом вернем углу закладки «Разрешение совпадений» отобразится наименование выбранной прокуратуры. При просмотре данных подчиненной прокуратуры пользователю доступны такие же возможности, что и при просмотре данных о совпадениях текущей прокуратуры (раздел 3.2.4.2).

3.2.4.4. Принудительное разрешение проведения проверки

Принудительное разрешение проведения проверки может выполняться пользователем в том случае, если по проверке имеется неразрешенное совпадение и принято решение о ее проведении.

Внимание!

- 1. Разрешение совпадений не влияет на включение проверки в сводный план. Если проверка имеет статус «Включена в план» и при этом совпадение неразрешено (т.е. проверка числится в списке проверок по объекту, указанному на закладке «Неразрешенные»), то данная проверка все равно будет включена в сводный план.*
- 2. Пользователь может принудительно разрешать проведение проверки «своего» плана, так и проверки плана подчиненных прокуратур (для прокуратур уровня субъекта и выше). По проверкам других прокуратур, участвующих в совпадении, пользователь может просмотреть электронную карточку проверки в режиме «только чтение».*

Данные по принудительно разрешенным проверкам отображаются на закладке «Принудительно разрешенные», только если по проверяемому лицу на текущий момент времени в планах текущей прокуратуры больше нет проверок с неразрешенными совпадениями. Как только по данному объекту в одном из «своих» планов появляется проверка с неразрешенным совпадением (т.е. с аналогичной парой ИНН и ОГРН и датой, отличной от даты проведения других проверок этого объекта), то система автоматически перемещает совпадение на закладку «Неразрешенные совпадения». Это может произойти, например, если по данному объекту пользователь включил в план ранее отклоненную проверку (т.е. изменил решение по этой проверке с «Отклонена» на «Включена в план»).

Пользователь может принудительно разрешить проведение как одной, отдельно взятой, проверки, так и нескольких проверок одновременно.

Внимание! Если в состав блока по совпадению входят проверки с одинаковой датой начала проведения проверки, то для данных проверок блока также выполняется операция по принудительному разрешению проверки.

Для разрешения совпадения **по одной проверке** щелкните по ссылке «Нет», отображаемой в столбце «Разрешена» записи таблицы, соответствующей проверке. В столбце «Разрешена» решение изменится с «Нет» на «Да».

Для разрешения совпадения **по нескольким проверкам** выполните следующие действия:

1. Перейдите на закладку «Разрешение совпадений». На закладке «Неразрешенные совпадения» отобразится перечень проверяемых лиц, по которым имеются неразрешенные совпадения.

- Щелкните по наименованию проверяемого лица, совпадение по проверкам которого необходимо разрешить. В результате на странице отобразятся перечень и данные проверок по неразрешенному совпадению.
- Выберите проверки, совпадение по которым необходимо разрешить, установив флажки в крайнем левом столбце соответствующих записей.
- Нажмите на кнопку **<Разрешить принудительно>**. Откроется окно для подтверждения принудительного разрешения проверок по совпадению (рисунок 48).

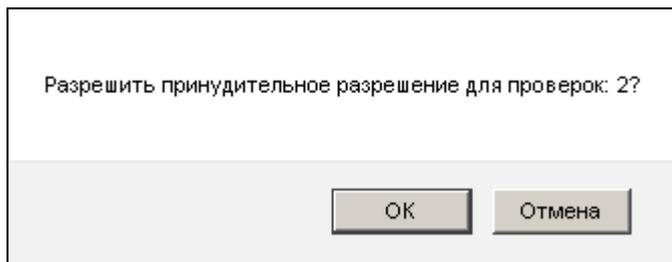


Рисунок 48. Окно для подтверждения разрешения совпадения

- Нажмите на кнопку **<ОК>** для подтверждения принудительного разрешения совпадения. В результате в столбце «Решение» выбранных проверок решение изменится на «Да». Если по проверяемому лицу на текущий момент времени в «своих» планах больше нет проверок с неразрешенными совпадениями, то данные об объекте проверки будут отображаться на закладке «Принудительно разрешенные».

3.2.4.5. Совмещение проверок по дате

При совмещении проверок по дате пользователь устанавливает единую с другими проверками, участвующими в совпадении, дату начала проведения проверки, делая тем самым проверку совместной.

Внимание! Пользователь может совмещать как проверки «своих» планов, так и проверки из планов подчиненных прокуратур (для прокуратур уровня субъекта и выше). По проверкам других прокуратур, участвующим в совпадении, пользователь может просмотреть электронную карточку проверки в режиме «только чтение».

Данные по совместным проверкам в виде перечня блоков проверок с одинаковой парой ИНН и ОГРН и одинаковыми датами начала проведения проверки, отображаются на закладке «Совместные проверки».

Для совмещения проверок по дате выполните следующие действия:

- Перейдите на закладку «Разрешение совпадений». На закладке отобразится перечень проверяемых лиц, по которым имеются неразрешенные совпадения.
- Щелкните по наименованию проверяемого лица, дату проведения по которому необходимо совместить. В результате на странице отобразятся перечень и данные проверок по неразрешенному совпадению.

3. Выберите проверки, дату по которым необходимо совместить, установив флажки в крайнем левом столбце соответствующих записей.
4. Нажмите на кнопку **<Привести к одной дате>** панели действий. Откроется окно для выбора даты (рисунок 49). В поле **Выбрано проверок** отобразится количество проверок по которым будет установлена единая дата начала проведения проверки.

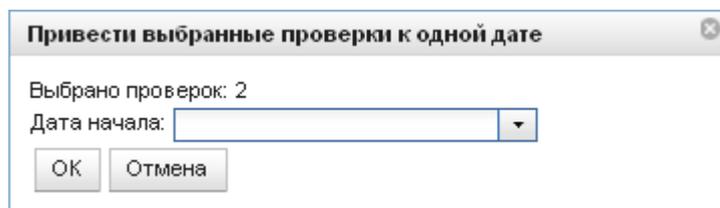


Рисунок 49. Внешний вид окна для выбора даты начала проведения проверок

5. Выберите дату из списка поля **Дата начала** окна «Привести выбранные проверки к одной дате». Предлагаемый список формируется из уникальных дат, указанных в поле **Дата начала проверки** по проверкам совпадения.
6. Нажмите на кнопку **<ОК>**. Из проверок, совмещенных по дате, будет сформирована группа, запись о которой (в виде наименования объекта проверки) будет отображаться на закладке «Совместные проверки».

Примечание: если в блоке по объекту проверки имеются несколько групп проверок с одинаковыми датами начала проверки, то данные группы будут представлены на закладке «Совместные проверки» отдельными записями с одним и тем же наименованием объекта проверки.

3.3. Просмотр данных проверок утвержденных сводных планов

Пользователь может просматривать данные проверок утвержденных сводных планов, т.е. сводных планов предыдущих лет. Год сводного плана, данные которого отображаются на странице системы, выделен синим цветом и отображается на переключателе в правом верхнем углу закладки «Сводный план проверок».

Внимание! Если на переключателе отображается год, следующий за текущим, то это означает, что пользователь в настоящий момент работает с данными проекта сводного плана и может выполнять только операции с данными проверок, которые планируется провести в следующем году.

Для просмотра данных сводного плана за предыдущий год выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Будет открыт раздел «Плановые проверки», закладка «Планы». Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.1.

Руководство пользователя АС ЕРП
Раздел 3 «Описание операций для сотрудников контролирующих органов»

АС СПыВП | Плановые проверки | Иванова Иван Петрович | Выход из системы

Сводный план проверок | Разрешение совпадений | Документация

Добавить план | Загрузить корректировку | Выгрузить в Excel | Удалить | Сводный план 2014 г.

С учетом подчиненных прокуратур

Планы | На сайт ПП РФ (1584) | Отклонено (133) | С ошибками (31)

1-23 из 23 планов

<input type="checkbox"/>	Наименование КО	Прокуратура	№	Загружен	Обновлен	Число проверок	Отклонено
<input type="checkbox"/>	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018783	24.12.2013 14:57	24.12.2013 14:57	41	4
<input type="checkbox"/>	Федеральная налоговая служба	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018756	16.12.2013 9:49	16.12.2013 9:49	40	0
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018734	06.12.2013 11:11	06.12.2013 11:11	288	64
<input type="checkbox"/>	Министерство культуры Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018725	02.12.2013 11:48	02.12.2013 11:48	7	0
<input type="checkbox"/>	Федеральное агентство воздушного транспорта	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018678	29.11.2013 16:38	29.11.2013 16:38	29	0
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018677	29.11.2013 16:10	29.11.2013 16:10	86	0
<input type="checkbox"/>	Министерство внутренних дел Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018562	28.11.2013 12:36	28.11.2013 12:36	4	0
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018561	28.11.2013 12:15	28.11.2013 12:15	32	0
<input type="checkbox"/>	Министерство энергетики Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018501	27.11.2013 16:33	27.11.2013 16:33	12	0
<input type="checkbox"/>	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014018488	27.11.2013 15:56	27.11.2013 15:56	34	0
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по тарифам	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017913	20.11.2013 17:13	20.11.2013 17:13	55	1
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017902	20.11.2013 14:38	20.11.2013 14:38	120	2
<input type="checkbox"/>	Министерство юстиции Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014014027	23.09.2013 14:04	20.11.2013 13:00	33	2
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по аккредитации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014011674	12.09.2013 15:45	20.11.2013 12:06	69	38
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002545	05.09.2013 16:22	20.11.2013 11:22	492	0
<input type="checkbox"/>	Федеральная антимонопольная служба	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017617	15.11.2013 15:42	15.11.2013 15:42	48	0
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба финансово-бюджетного надзора	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017605	15.11.2013 12:53	15.11.2013 12:53	40	0
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по интеллектуальной собственности	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002688	05.09.2013 17:52	15.11.2013 12:15	44	0
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017600	15.11.2013 11:39	15.11.2013 11:39	22	0
<input type="checkbox"/>	Федеральное медико-биологическое агентство	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014017557	14.11.2013 14:59	14.11.2013 14:59	21	0
<input type="checkbox"/>	Федеральная служба по труду и занятости	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014011953	13.09.2013 15:40	13.09.2013 15:40	208	22
<input type="checkbox"/>	Министерство финансов Российской Федерации	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014005791	09.09.2013 10:26	09.09.2013 10:26	2	0
<input type="checkbox"/>	Федеральное космическое агентство	Генеральная прокуратура Российской Федерации	2014002648	05.09.2013 17:37	05.09.2013 17:37	21	0

Техническая поддержка осуществляется организацией-разработчиком круглосуточно по телефону +7(800)200-08-77 (бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный), +7(495)787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@ot.ru.

Рисунок 50. Раздел «Плановые проверки», закладка «Планы»

- Щелкните по переключателю года сводного плана (рисунок 51). Под годом отобразится временная лента всех сводных планов, имеющих в системе (рисунок 52). Расположение ползунка на временной ленте соответствует году сводного плана, данные которого отображаются на странице. Если ползунок находится в крайнем правом положении, то это означает, что на странице отображены данные проекта сводного плана, формируемого в настоящий момент.

Разрешение совпадений | Расширенный поиск

Выгрузить в Excel | Удалить | Сводный план 2014 г.

Отклонено (2258) | С ошибками (6613)

Прокуратура	№	Загружен	Обновлен	Число проверок	Отклонено
Прокуратура Московской области	44962	24.01.2014 16:40	24.01.2014 16:40	63	1

Рисунок 51. Активация переключателя года сводных планов



Рисунок 52. Временная лента сводных планов

4. Наведите указатель мыши на ползунок, нажмите на правую кнопку мыши и, удерживая ее, переместите ползунок вправо к нужному году (рисунок 53), а затем отпустите кнопку. Начнется загрузка данных выбранного сводного плана. При перемещении ползунка по временной ленте на переключателе синим цветом отображается выбранный на ленте год сводного плана.

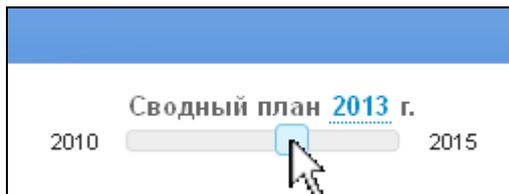


Рисунок 53. Переход к сводному плану предыдущих лет. Шаг 2

5. По окончании загрузки найдите нужную проверку, используя инструменты контекстного или расширенного поиска (раздел 2.8.7).

Внимание! Операция по аннулированию проверок утвержденных сводных планов доступна только для пользователей, имеющих соответствующие права доступа – сотрудников прокуратуры.

3.4. Работа с внеплановыми проверками

В данном разделе приведено описание основных операций, которые может выполнять сотрудник при работе с АС ЕРП в части внеплановых проверок.

3.4.1. Создание ЭК проверки

ЭК проверки содержит информацию по заявлению контролирующих органов или требованию органа прокуратуры о проведении внеплановой проверки, а также сведения о документах в электронном виде, прилагаемых к заявлению/требованию (файлы с отсканированными образами документов в формате *.pdf, документы в формате *.doc и т.п.).

Для создания ЭК проверки необходимо ввести сведения из заявления/требования в ЭК (в пустую или в копию существующей) и сохранить ЭК в АС ЕРП.

Внимание! Если пользователь заполнит ЭК, но не сохранит ее (кнопка **<Сохранить>**), то данная ЭК не будет создана в системе.

Создание ЭК проверки на основе существующей ЭК рекомендуется для случая, когда КО либо сведения об объекте проверки по вновь создаваемой проверке совпадают с данными одной из существующих проверок.

Если заявление поступило от органа контроля впервые, то ЭК создается на основе пустой карточки проверки. В данном разделе подробно будет описан именно этот вариант создания ЭК.

В процессе создания ЭК проверок автоматически формируется список КО, заявления от которых вводятся в систему пользователем, как текущим (авторизационные данные которого были введены при входе в систему), так и другими сотрудниками текущей прокуратуры. При создании новой ЭК пользователь может использовать этот список для заполнения поля **Наименование КО**. Если установлены дополнительные условия, то список может дополнительно содержать ЭК проверок, введенных сотрудниками подчиненных прокуратур (опция «С учетом подчиненных прокуратур»), или только наименования КО, заявления по которым вводил в систему текущий пользователь (опция «Отображать только мои проверки»).

Для создания ЭК заявления/требования выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Перейдите в раздел «Внеплановые проверки» (рисунок 54). Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.2.

Проверки	На сайт	ПП РФ	Отклонено	С ошибками	
1-11 из 9 проверок					
Номер и дата приказа (номер проверки)	Период проведения проверки	Проверяемая организация	Наименование КО	Кем и когда зарегистрирована в системе	Решение (дата его вынесения)
<input type="checkbox"/> (141000000000018828)	08.04.2014 — 12.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/> № 1245P от (141000000000018826)	09.04.2014 — 14.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 08.04.2014	Согласована (08.04.2014)
<input type="checkbox"/> № 1245N-14 от (141000000000018825)	10.04.2014 — 15.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-фарм" (ИНН 7707697734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 07.04.2014	Отклонена (07.04.2014)
<input type="checkbox"/> № 1245K от (141000000000018824)	14.04.2014 — 18.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-фарм" (ИНН 7707697734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 14.04.2014	Согласована (14.04.2014)
<input type="checkbox"/> № 6-2 от (141000000000018822)	22.04.2014 — 23.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Внутримышечные инженерные электрические системы" (ИНН 1001132918, ОГРН 1021000521453)	Беломорское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 09.04.2014	Отклонена (10.04.2014)
<input type="checkbox"/> (141000000000018821)	05.05.2014 — 08.05.2014	Общество с ограниченной ответственностью "АвтоКольцо" (ИНН 7720635381, ОГРН 5087746388725)	Управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/> № 1234.3/СС-повт от (141000000000018820)	01.05.2014 — 02.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 1037700000381)	Управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 30.04.2014	Отклонена (01.05.2014)
<input type="checkbox"/> № 1234.2/ВВ от (141000000000018814)	02.05.2014 — 07.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 1037700000381)	Управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Согласована (03.04.2014)
<input type="checkbox"/> (141000000000018813)	01.05.2014 — 31.05.2014	Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие "Совхоз Корсаковский" (ИНН 6504016811, ОГРН 1026500783396),...	Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения

Техническая поддержка осуществляется организацией-разработчиком круглосуточно по телефону +7(800)200-08-77 (бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный), +7(495)787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте sppvp@rsl.ru.

Рисунок 54. Раздел «Внеплановые проверки», закладка «Проверки»

В таблице на закладке «Проверки» отображаются записи о проверках, введенных в АС ЕРП за один месяц/год текущим пользователем, а также другими сотрудниками текущей

прокуратуры. Период, данные за который необходимо просмотреть, выбирается из списка поля **Период**, расположенного в правом верхнем углу страницы.

Если установлен флажок в поле **С учетом подчиненных прокуратур**, то в таблице также отображаются записи о проверках, введенных в систему сотрудниками подчиненных прокуратур. Для отображения в таблице только проверок, введенных текущим пользователем следует установить флажок только в поле **Отображать только мои проверки**.

3. Нажмите на кнопку **<Добавить проверку>**. Отобразится пустая ЭК проверки (рисунок 55). В верхней части ЭК вводится информация о КО, в том числе должность и ФИО сотрудника КО, которому будет адресовано решение по заявлению. В блоке полей **Список проверяемых лиц, объектов проверки** вводятся данные по объекту проверки. Блок полей **Решение по заявлению** отведен для ввода сведений о решении, принятом по заявлению, и доступен для редактирования только сотрудникам прокуратуры.

К списку Регистрация нового заявления на проведение внеплановой проверки

Проверка История изменений Последнее изменение: ()

Сохранить Текущая локация: Прокуратура

Основание регистрации проверки: Заявление КО Требование прокуратуры

Номер приказа Дата приказа

Период проведения* --* --

Контролирующий орган (согласно реестру ФРГУ)* ▼

Фундция надзора (согласно реестру ФРГУ) ▼

Полный адрес КО

Кому адресовано (должность получателя со стороны КО) (ФИО получателя со стороны КО)

Цель проверки Основание проверки

Тип проверки* ▼

Список проверяемых лиц, объектов проверки +

ИИН	ОГРН
Наименование	Наименование согласно реестру
Место нахождения ЮЛ	Место нахождения ЮЛ согласно реестру
Фактический адрес	Статус согласно реестру
	Государственная регистрация согласно реестру

Решение по заявлению Не принято Согласовано Отказано Возврат без принятия решения

Сохранить

Рисунок 55. Пустая ЭК внеплановой проверки

4. Введите данные в поля ЭК. Описание полей и данных, которые вводятся в поля, приведено в таблице 1 (раздел 2.8.5.2).

При вводе данных следует учитывать следующие особенности заполнения ЭК:

- Поля, отмеченные знаком * («звездочка»), обязательны для заполнения. Если хотя бы одно из обязательных полей не заполнено, то в данном поле отобразится ⚠ («восклицательный знак»), а при попытке сохранить ЭК – сообщение об ошибке.

ЭК проверки не будет создана, пока не заполнены все обязательные поля. Например, если не заполнено поле **Дата заявления**, то при попытке сохранить ЭК отобразится сообщение «Ошибка в поле: Дата заявления» (рисунок 56).

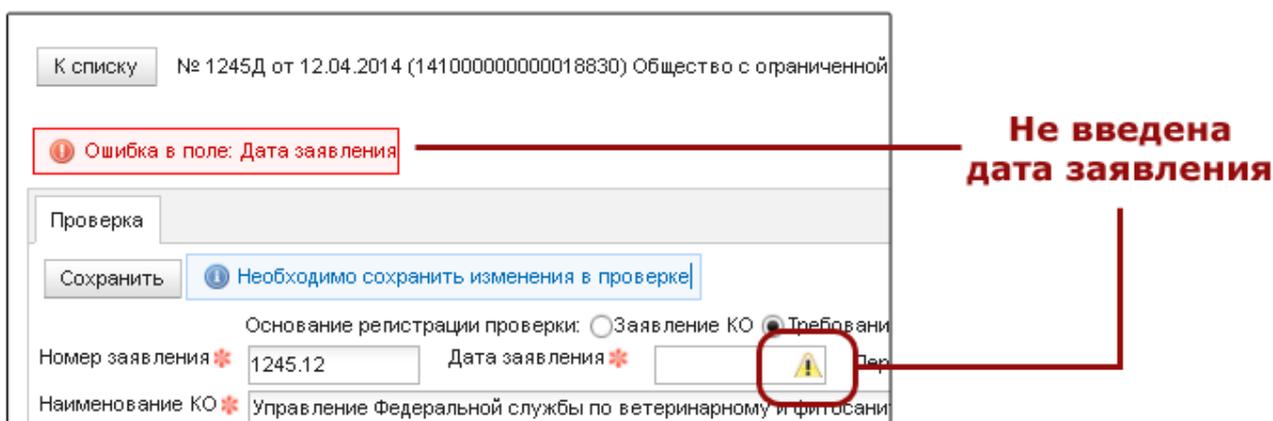


Рисунок 56. Реакция системы на незаполненное поле **Дата заявления**

- Даты в поля вводятся в формате *ДД.ММ.ГГГГ*. Поле с датой может быть заполнено с помощью встроенного календаря, который отображается при установке курсора в поле.
- Поле **Наименование КО** может быть заполнено как вручную с клавиатуры, так и посредством выбора значения из списка. Список поля формируется в зависимости от установленных дополнительных условий на закладке «Проверки»:
 - а) не установлены дополнительные условия – в списке поля отображаются наименования всех КО, заявления/требования от которых были введены сотрудниками текущей прокуратуры;
 - б) установлен флажок в поле «С учетом подчиненных прокуратур» – в списке дополнительно отображаются наименования, введенные сотрудниками подчиненных прокуратур;
 - в) установлен флажок в поле «Отображать только мои проверки» – в списке поля отображаются только наименования КО, которые ранее были введены текущим

Для заполнения поля одним из наименований из списка достаточно выбрать в предложенном списке нужное значение. При необходимости можно воспользоваться поиском по подстроке. Для этого необходимо ввести в поле часть наименования и выбрать в предложенном списке нужное значение (рисунок 57).

Последнее изменение: 0

Основание регистрации проверки: Заявление КО Требование прокуратуры

Дата заявления * Период проведения * — *

управление

- Беломорское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору
Уровень: Федеральный
Категория: Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
- Управление Роскомнадзора по Центральному федеральному округу**
Уровень: Федеральный
Категория: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций
- Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике
Уровень: Федеральный
Категория: Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям
Уровень: Федеральный
Категория: Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору
- Управление государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве
Уровень: Федеральный
Категория: Федеральная служба по надзору в сфере транспорта

Рисунок 57. Заполнение поля одним из значений списка

- Должность и фамилия сотрудника КО, которому будет адресовано решение/требование вводятся в соответствующие поля в дательном падеже, например, *Заместителю руководителя управления Петрову В.В.* Это необходимо для корректного отображения адресата в проекте решения/требования по проверке (файл формата MSWord), который пользователь может вывести на печать.
- Объектов проверки может быть больше одного. Для каждого дополнительного объекта проверки системой создается отдельная закладка в ЭК, наименование которой совпадает с наименованием объекта, введенного в поле **Наименование**. Для добавления проверяемого лица необходимо щелкнуть по пиктограмме . Будет создана пустая закладка с именем «Проверяемая организация» (рисунок 58). После ввода сведений по объекту проверки наименование закладки изменится на наименование объекта проверки. Для удаления ошибочно добавленного объекта следует щелкнуть по крестик в наименовании закладки и подтвердить удаление, нажав на кнопку **<ОК>** в окне с предупреждением.

Список проверяемых лиц, объектов проверки

Закрытое акционерное общество "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕАТР НАРОДНОЙ МУЗЫКИ И ПЕСНИ "ЗОЛОТОЕ КОЛЬЦО"	
Государственное унитарное предприятие города Москвы Дирекция Единого заказчика района Бибирево	Проверяемая организация
ИНН	ОГРН
Наименование	Наименование согласно реестру
Место нахождения ЮЛ	Место нахождения ЮЛ согласно реестру
Фактический адрес	Статус согласно реестру
	Государственная регистрация согласно реестру

Рисунок 58. Добавление проверяемого лица по проверке

- Поля **ИНН**, **ОГРН** и **Наименование** объекта проверки могут заполняться автоматически значениями из справочников. Для этого необходимо ввести номер ИНН или ОГРН в соответствующее поле, дождаться отображения результатов поиска по справочнику и выбрать значение из предложенного списка (рисунок 59).

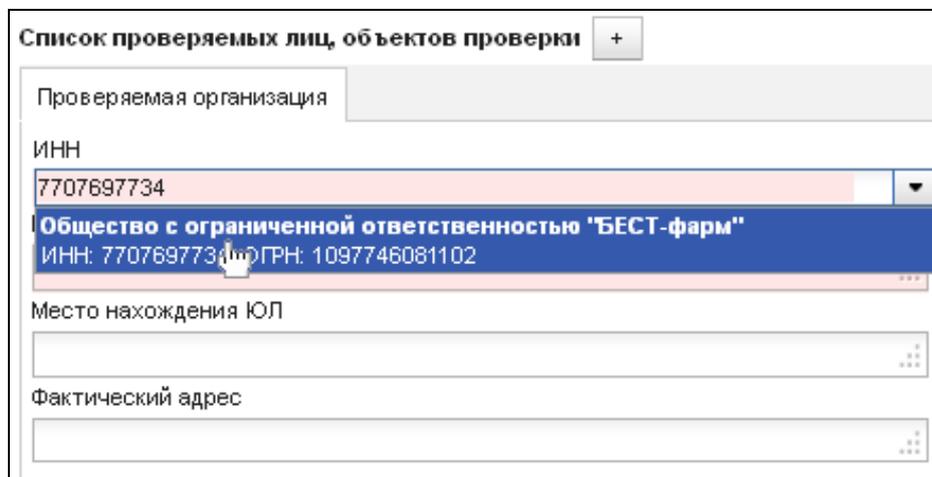


Рисунок 59. Заполнение полей **ИНН**, **ОГРН** и **Наименование** значениями из справочника

- Пока решение по проверке не принято, в блоке полей **Решение по заявлению** отображаются только поля для выбора решения. Как только выбрано одно из решений, в блоке полей отображаются поля, информация из которых будет использована для формирования решения в бумажном виде. Подробно действия по вводу сведений о решении по проверке, а также по выводу на печать решения описаны в разделе 3.9.
5. По окончании ввода сведений по проверке нажмите на кнопку **<Сохранить>**. ЭК проверки будет создана в системе. Если при попытке сохранить ЭК в верхней части отображается сообщение об ошибке вида «Ошибка в поле: Наименование поля», то это означает, что не заполнено одно из обязательных полей ЭК. В этом случае следует ввести данные в поле, в котором отображается значок , а затем нажать на кнопку **<Сохранить>**.

3.4.2. Вывод проекта решения на печать

Как только сведения о принятом решении введены в ЭК, пользователь может открыть файл с проектом решения в приложении MSWord, а затем вывести его на печатающее устройство. Форма проекта решения зависит от принятого решения и соответствует принятым действующим законодательным актам. В системе формируются следующие документы:

- при согласовании проведения проверки – Решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;
- при отказе в проведении проверки – Решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки;

- при согласовании требования – Требование о проведении внеплановой выездной проверки;
- при решении по проверке «Не принято» – Атрибуты зарегистрированной внеплановой проверки для печати.

Формы указанных выше документов приведены в приложении Г «Формы для вывода на печать проекта решения по внеплановым проверкам». Наименования полей ЭК проверки, данные из которых подставляются в проект решения, выделены жирным курсивным шрифтом.

Пользователь может вывести на печать проект решения по одной, отдельно взятой проверке, а также по нескольким проверкам одновременно. Проекты решения по нескольким проверкам можно вывести на печать только с закладки «Проверки» (кнопка **<Распечатать решение>**), а проект решения по одной проверке – как с закладки «Проверки», так и из ЭК проверки. В данном разделе описывается операция по выводу проекта решения на печать по одной проверке из ЭК проверки.

Проект решения формируется и выгружается из системы в формате приложения MSWord версии 2007/2010. Если на компьютере пользователя установлено приложение MSWord более ранней версии, то перед выгрузкой проекта решения необходимо установить на компьютер пакет обеспечения совместимости Microsoft Office для форматов файлов Word и Excel. Информацию по данному пакету можно найти по ссылке:

<http://www.microsoft.com/ru-ru/download/details.aspx?id=3>

Для установки пакета обеспечения совместимости следует обратиться в локальные отделы информационно-технологического обеспечения органов прокуратуры.

Для вывода проекта решения на печать выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Перейдите в раздел «Внеплановые проверки» (рисунок 63). Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.2.

Список внеплановых проверок

Добавить проверку Копировать проверку Аннулировать Распечатать решение Удалить 2014 г.

С учетом подчиненных прокуратур Отображать только мои проверки Период: Апрель

Проверки На сайт ПП РФ Отклонено С ошибками

Прошло 0 и более дней с даты

1-11 из 9 проверок

<input type="checkbox"/>	Номер и дата приказа (номер проверки)	Период проведения проверки	Проверяемая организация	Наименование КО	Кем и когда зарегистрирована в системе	Решение (дата его вынесения)
<input type="checkbox"/>	(141000000000018826)	08.04.2014 — 12.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/>	№ 1245P от (141000000000018826)	09.04.2014 — 14.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 08.04.2014	Согласована (08.04.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 1245N-14 от (141000000000018826)	10.04.2014 — 15.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-Фарм" (ИНН 7707697734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 07.04.2014	Отклонена (07.04.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 1245K от (141000000000018824)	14.04.2014 — 18.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-Фарм" (ИНН 7707697734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 14.04.2014	Согласована (14.04.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 5-2 от (141000000000018822)	22.04.2014 — 23.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Внутридомовые инженерные электрические системы" (ИНН 1001132918, ОГРН 1021000521453)	Беломорское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 09.04.2014	Отклонена (10.04.2014)
<input type="checkbox"/>	(141000000000018821)	05.05.2014 — 09.05.2014	Общество с ограниченной ответственностью "АвтоКольцо" (ИНН 7720635381, ОГРН 5087746368725)	Управление государственного автотодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/>	№ 1234.3/СС-новт от (141000000000018820)	01.05.2014 — 02.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 1037700000381)	Управление государственного автотодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 30.04.2014	Отклонена (01.05.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 1234.2/ВВ от (141000000000018814)	02.05.2014 — 07.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 1037700000381)	Управление государственного автотодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Согласована (03.04.2014)
<input type="checkbox"/>	(141000000000018813)	01.05.2014 — 31.05.2014	Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие "Совхоз Корсаковский" (ИНН 6504016811, ОГРН 1026500783396),...	Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения

Техническая поддержка осуществляется организацией-разработчиком круглосуточно по телефонам +7(800)200-08-77 (Бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный), +7(495) 787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@et.ru.

Рисунок 60. Раздел «Внеплановые проверки», закладка «Проверки»

- Найдите запись в таблице, соответствующую проверке, проект решения по которой необходимо вывести на печать. При необходимости, для поиска проверки воспользуйтесь контекстным поиском (раздел 2.8.7).
- Щелкните по значению, отображаемому в колонке «Номер и дата приказа (номер проверки)» записи. Система автоматически откроет закладку «Проверка» ЭК.
- Нажмите на пиктограмму  («принтер»), расположенную в верхней части ЭК. Откроется окно для выбора формата проекта решения для выгрузки (рисунок 61).

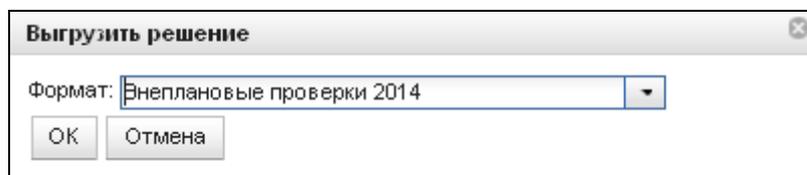


Рисунок 61. Окно для выбора формата решения для выгрузки

6. Выберите значение «Внеплановые проверки 2014» в списке поля **Формат:** и нажмите на кнопку **<ОК>**. Откроется окно для выбора варианта загрузки (рисунок 62).

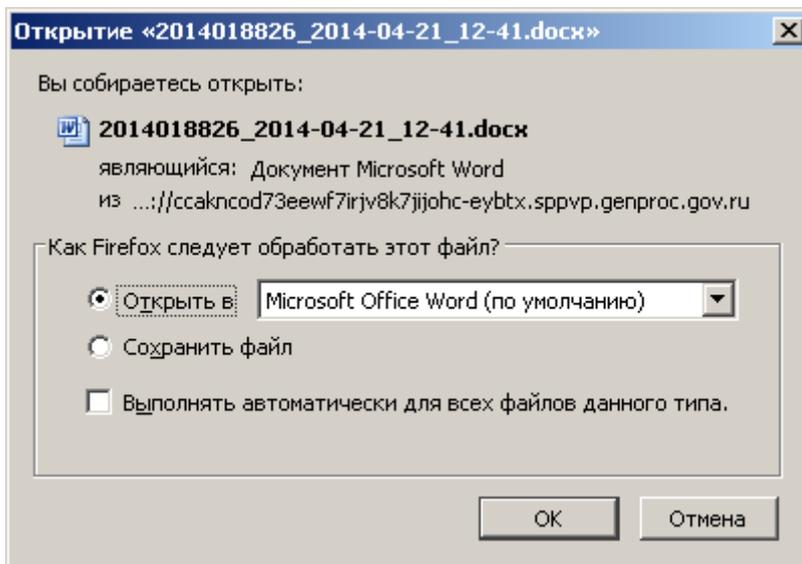


Рисунок 62. Окно для выбора варианта выгрузки решений

7. Убедитесь, что переключатель установлен в поле **Открыть в** и выбрано значение *Microsoft Office Word*, а затем нажмите на кнопку **<ОК>**. Файл с проектом решения откроется в приложении MSWord.

Внимание! В процессе открытия файла могут открываться окна с предупреждением «Приложению не удалось запустить конвертер *msword632.wpc*». Это означает, что на компьютере пользователя не установлен пакет обеспечения совместимости. Для установки пакета обеспечения совместимости следует обратиться в локальные отделы информационно-технологического обеспечения органов прокуратуры.

8. Выведите проект решения на печатающее устройство, используя стандартные средства приложения MSWord для вывода на печать:

- для версии 2007 выполните команду: **кнопка**  **→Печать →Печать;**
- для версии 2010 выполните команду: **Файл→Печать.**

3.4.3. Просмотр/изменение данных ЭК проверки

Сотрудник КО может изменять только ЭК, созданные им или сотрудником его организации. Остальные ЭК доступны только для просмотра.

Важно! Изменение данных проверки возможно, пока проверка находится в Вашей локации. Например, если сотрудник КО загрузил проверку – она будет доступен для редактирования, пока значение локации не будет изменено с «Контролирующий орган» на «Прокуратура». О локациях – см. раздел 2.1.3 «Локации проверок».

На закладке «Проверки» записи о проверках отображаются в зависимости от установленных дополнительных условий:

- не установлены дополнительные условия – отображаются проверки, которые были введены сотрудниками текущей организации;
- установлен флажок в поле «С учетом подчиненных прокуратур» – дополнительно отображаются проверки, введенные сотрудниками подчиненных организаций;
- установлен флажок в поле «Отображать только мои проверки» – отображаются только проверки, которые были введены пользователем, авторизационные данные которого были введены при входе в систему.

Пользователь может редактировать любые данные ЭК проверки, а также прикреплять/удалять вложения (документы в электронном виде, прилагаемые к заявлению/требованию). Описание данных, которые содержатся в ЭК, приведено в таблице 1 (раздел 2.8.5.2).

Для просмотра/изменения данных ЭК проверки выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Перейдите в раздел «Внеплановые проверки» (рисунок 54). Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.2.
3. Найдите запись в таблице, соответствующую проверке, данные по которой нужно просмотреть или изменить. При необходимости, для поиска проверки воспользуйтесь контекстным поиском (раздел 2.8.7).

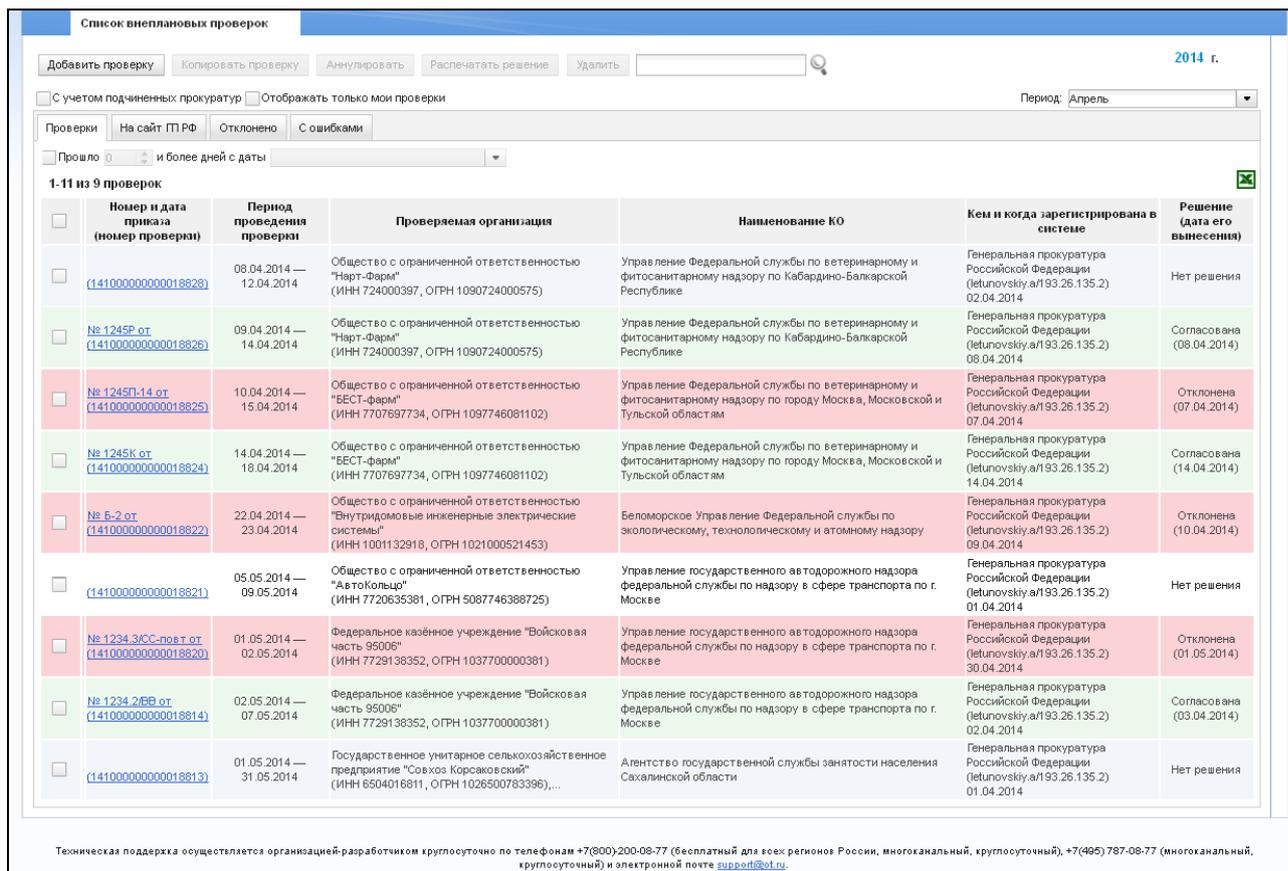


Рисунок 63. Раздел «Внеплановые проверки», закладка «Проверки»

- Щелкните по значению, отображаемому в колонке «Номер и дата приказа (номер проверки)». Система автоматически откроет закладку «Проверка» ЭК. Описание данных на закладках ЭК и действий, которые может выполнять пользователь при работе с ней, приведено в разделе 2.8.5.2.
- Просмотрите данные по проверке. Дата, время последнего изменения ЭК, а также логин и IP-адрес пользователя, который вносил изменения, отображаются в верхней части ЭК (рисунок 64).

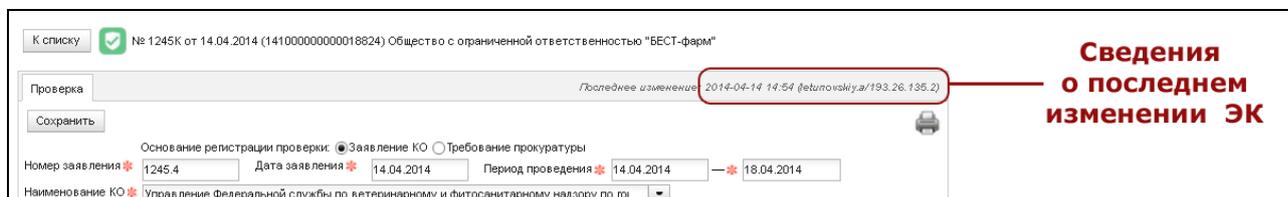


Рисунок 64. Отображение сведений о последнем изменении ЭК проверки

- При необходимости, измените данные по проверке. Особенности ввода данных в поля ЭК описаны в п. 4 операции по созданию ЭК проверки (раздел 3.4.1).
- Нажмите на кнопку **<Сохранить>**, расположенную в верхней или в нижней области ЭК. Данные ЭК будут обновлены.

3.4.4. Удаление ЭК проверки

Сотрудник может удалять только ЭК проверок, которые создал он сам или сотрудники его организации.

Удаленную ЭК проверки восстановить стандартными средствами АС ЕРП невозможно. Для восстановления удаленной записи следует обратиться к администратору системы.

Для удаления ЭК проверки выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Перейдите в раздел «Внеплановые проверки» (рисунок 65). Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.2.

Список внеплановых проверок

Добавить проверку Копировать проверку Аннулировать Распечатать решение Удалить

2014 г.

С учетом подчиненных прокуратур Отображать только мои проверки

Период: Апрель

Прошло 0 и более дней с даты

1-11 из 9 проверок

Проверки	На сайт ГП РФ	Отклонено	С ошибками				
№ и дата приказа (номер проверки)	Период проведения проверки	Проверяемая организация	Наименование КО	Кем и когда зарегистрирована в системе	Решение (дата его вынесения)		
(141000000000018828)	08.04.2014 — 12.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Нет решения		
№ 1245P от (141000000000018826)	09.04.2014 — 14.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 08.04.2014	Согласована (08.04.2014)		
№ 1245P-14 от (141000000000018825)	10.04.2014 — 15.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-Фарм" (ИНН 7707897734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 07.04.2014	Отклонена (07.04.2014)		
№ 1245K от (141000000000018824)	14.04.2014 — 18.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-Фарм" (ИНН 7707897734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 14.04.2014	Согласована (14.04.2014)		
№ Б-2 от (141000000000018822)	22.04.2014 — 23.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Внутридомовые инженерные электрические системы" (ИНН 1001132918, ОГРН 1021000521453)	Беломорское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 09.04.2014	Отклонена (10.04.2014)		
(141000000000018821)	05.05.2014 — 09.05.2014	Общество с ограниченной ответственностью "АвтоКольцо" (ИНН 7720635381, ОГРН 5087746388725)	Управление государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения		
№ 1234 З/СС-повт.от (141000000000018820)	01.05.2014 — 02.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 1037700000381)	Управление государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 30.04.2014	Отклонена (01.05.2014)		
№ 1234 З/ББ от (141000000000018814)	02.05.2014 — 07.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 1037700000381)	Управление государственного автомобильного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Согласована (03.04.2014)		
(141000000000018813)	01.05.2014 — 31.05.2014	Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие "Совхоз Корсаковский" (ИНН 6504016811, ОГРН 1026500783396),...	Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения		

Техническая поддержка осуществляется организацией-разработчиком круглосуточно по телефону +7(800)200-08-77 (бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный), +7(495)787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@ot.ru.

Рисунок 65. Раздел «Внеплановые проверки», закладка «Проверки»

3. Найдите запись в таблице, соответствующую проверке, ЭК которой нужно удалить. При необходимости, для поиска проверки воспользуйтесь контекстным поиском (раздел 2.8.7).
4. Установите флажок в крайнем левом столбце строки с записью о проверке и нажмите на кнопку **<Удалить>**. Отобразится окно с запросом на подтверждение удаления записи (рисунок 66).

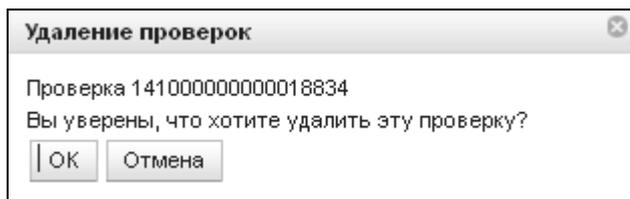


Рисунок 66. Запрос на подтверждение удаления ЭК проверки

5. Нажмите на кнопку **<ОК>** для подтверждения удаления ЭК проверки.

3.5. Результаты проверок

Сведения о результатах проверок должны быть внесены в АС ЕРП уполномоченным должностным лицом органа контроля в срок **не позднее десяти рабочих дней** с даты окончания проверки.

Важно! Результаты проверки доступны для добавления и изменения только для проверок, включенных в сводный план.

Информация о результате проверки вводится на основании составленного Акта проведения проверки.

Данные о результатах проверок могут быть введены вручную при редактировании карточки проверки, либо загружены в виде файла Excel.

Формы и возможности работы с результатами проверок, описанные ниже, одинаковы для плановых и внеплановых проверок.

3.5.1. Ввод данных о результатах проверки в карточке проверки

Для ввода данных о результатах проверки выполните следующие действия:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Перейдите в раздел, в котором находится нужная Вам карточка проверки (Плановые проверки или Внеплановые проверки). Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.2.
3. Откройте карточку проверки, в которую необходимо внести данные о результатах. Перейдите на вкладку **Результат** (рисунок 67).

Проверка | Результат | История изменений | Последнее изменение: 2015-06-10 20:39 (proc_of_1/unknown)

Сохранить | **Информация из акта проведения проверки** | [Версии результатов проверок](#)

Дата и время составления акта * [] [] [] []

Место составления акта * []

Дата и время фактического начала проверки * [] [] [] [] | Фактическая длительность проведения проверки (в часах) * [] [] [] []

Адрес места проведения проверки []

ФИО и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку [] | ФИО уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки []

Отметка от отказа в ознакомлении с актом проверки (заполнять при отказе)

Несоответствие поданных сведений о начале осуществления предпринимательской деятельности (список положений правовых актов) []

Другие несоответствия поданных сведений (список положений правовых актов) []

Информация о причинах невозможности проведения проверки []

Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена []

Список выявленных нарушений +

Выявленных нарушений нет

Рисунок 67. Форма ввода результатов проверки

4. Введите данные о результатах проверки (на основании составленного Акта проведения проверки):

- Поля, отмеченные знаком * («звездочка»), обязательны для заполнения.
- Даты в поля вводятся в формате ДД.ММ.ГГГГ. Поле с датой может быть заполнено с помощью встроенного календаря, который отображается при установке курсора в поле.
- Для добавления сведений о нарушениях, выявленных в ходе проверки, нажмите на кнопку **[+]** рядом с заголовком **Список выявленных нарушений**. Откроется форма для ввода информации о нарушении (рисунок 68). Заполните поля формы. По кнопке **[+]** можно добавить любое количество нарушений (добавляются в виде вкладок) Чтобы удалить информацию о нарушении, щелкните **[x]** рядом с заголовком «Нарушение».

Информация о причинах невозможности проведения проверки []

Список выявленных нарушений +

Нарушение	Нарушение
Характер выявленного нарушения []	Положение нарушенного правового акта []
Список лиц, допустивших нарушение []	Дата и время составления акта * [] [] [] []
Дата предельного срока исполнения вынесенного предписания * [] [] [] []	<input type="checkbox"/> Отметка о невыполнении данного предписания
Реквизиты выданного предписания []	Содержание предписания []
Информация о выполнении предписания об устранении выявленных нарушений []	Информация о направлении материалов о выявленных нарушениях в компетентные органы []
Примененные меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении []	Привлеченные к административной ответственности виновные лица []
Приостановление или аннулирование ранее выданных разрешений, имеющих разрешительный характер []	Информация об исполнении постановления по делу об административном правонарушении []
Информация об обжаловании в вышестоящем органе суде решений контроля []	Информация об отзыве продукции []

Рисунок 68. Форма ввода результатов проверки. Список выявленных нарушений

5. Нажмите на кнопку **<Сохранить>** для сохранения данных о результатах проверки.

3.5.2. Версии результатов проверки

Поскольку информация о результатах проверок может поступать в систему из различных источников (от сотрудников КО, сотрудников прокуратуры, загрузка через СМЭВ, и т.п.) – пользователю дается возможность просмотра версий результатов проверки.

Для просмотра версий щелкните по ссылке Версии результатов проверок в правом верхнем углу формы (рисунок 69).

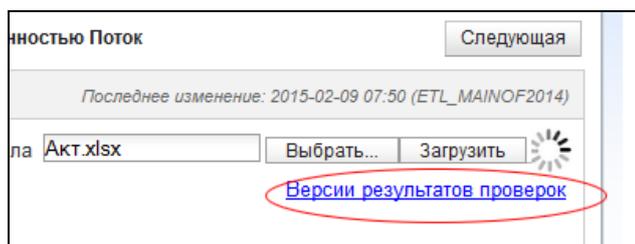


Рисунок 69. Форма ввода результатов проверки. Версии результатов проверок

В правой части формы откроется рабочая область со списком версий (рисунок 70). При этом рабочая область данных о результатах проверки становится недоступной для редактирования.

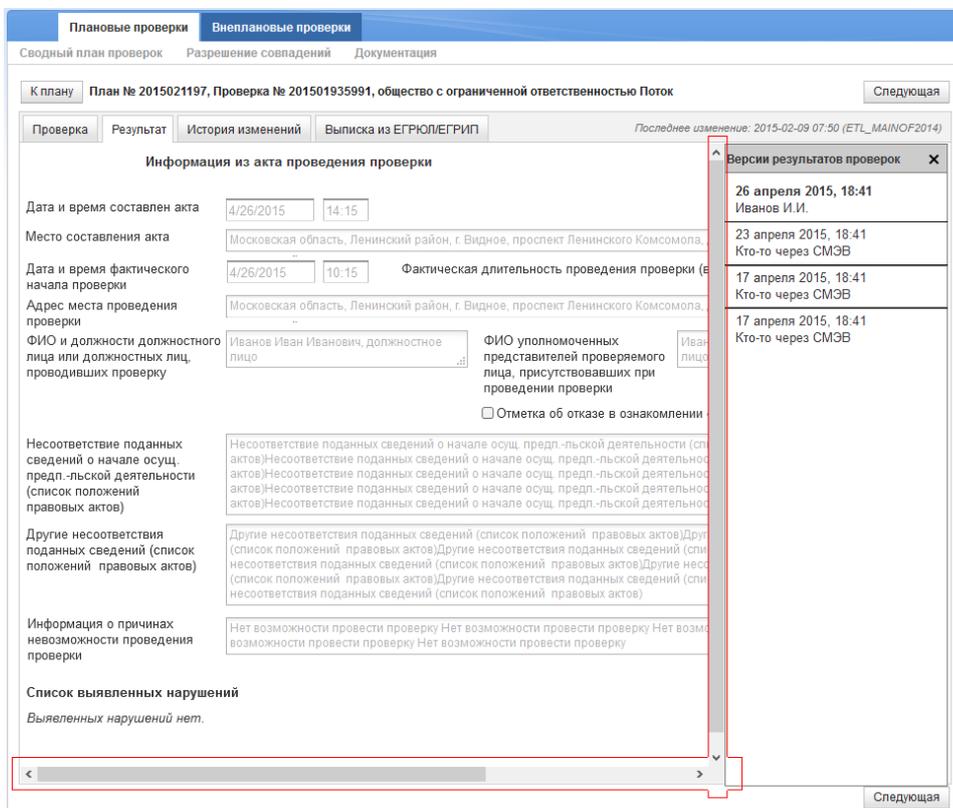


Рисунок 70. Форма ввода результатов проверки.
Просмотр версий результатов проверок

Верхняя запись в списке соответствует текущей (актуальной) версии. Чтобы сохранить в качестве актуальной другую версию – выберите её из списка и щелкните по ссылке Восстановить (рисунок 71).

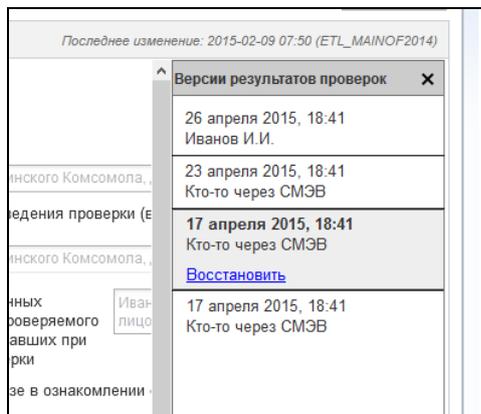


Рисунок 71. Форма ввода результатов проверки.
Восстановление данных из другой версии

3.5.3. Загрузка результатов проверки из файла Excel

Вы можете загрузить данные о результатах проверки и выявленных нарушениях из XLS-файла (файла MS Excel) определенного шаблона. Внешний вид типовой формы и описание данных для ввода приведены в приложении А.2 «Типовая форма результатов проверок» настоящего руководства.

Для загрузки результатов проверки из XLS-файла в АС ЕРП выполните следующие действия в системе:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Перейдите в раздел, в котором находится нужная Вам карточка проверки (Плановые проверки или Внеплановые проверки). Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.2.
3. Откройте карточку проверки, в которую необходимо внести данные о результатах. Перейдите на вкладку **Результат**.
4. В верхнем правом углу формы предусмотрено поле для загрузки файла (рисунок 72).



Рисунок 72. Форма ввода результатов проверки. Импорт из файла

5. Нажмите на кнопку **<Выбрать>**, выберите подготовленный XLS-файл, нажмите на кнопку **<Загрузить>**.
6. Если данные из файла загружены корректно – в поля формы подставляются соответствующие значения. Нажмите на кнопку **<Сохранить>** для сохранения результатов проверки.

3.6. Перенаправление проверок на сторону прокуратуры (локация проверок)

Локация – это положение проверки (на стороне КО, на стороне прокуратуры или на витрине), определяющее допустимые действия ролей пользователей.

После загрузки и корректировки планов проверок, а также после ввода данных о внеплановых проверках, необходимо изменить их локацию, перенаправив проверки на сторону прокуратуры.

Изменить локацию проверки можно либо в карточке проверки (рисунок 73), либо в таблице проверок (как для плана в целом, так и для каждой проверки отображается столбец «**Текущая локация**», в котором указана текущая локация конкретного объекта, дата перемещения его в эту локацию и локальная ссылка **Поменять**).

Важно! При изменении локации плана проверки – изменяются локации всех проверок, входящих в этот план.

The screenshot shows a web-based form for a check card. At the top, there are tabs for 'Плановые проверки' and 'Внеплановые проверки'. Below the tabs, there are links for 'Сводный план проверок', 'Разрешение совпадений', and 'Документация'. The main form area is titled 'К плану' and 'План № 2015022149, Проверка № 201501938277, общество с ограниченной ответственностью Поток'. There is a 'Сохранить' button and a 'Следующая' button. The form contains several input fields and dropdown menus. A red box highlights the 'Текущая локация' field, which currently contains 'Контролирующий орган'. Other fields include INN (3814227340), OGRN (1133850016651), and company name 'общество с ограниченной ответственностью Поток'. There are also fields for 'Место нахождения ЮЛ' and 'Место нахождения ИП'. The 'Основания проверки' section includes 'Государственная регистрация' (24.04.2013), 'Последняя план. проверка' (x), and 'Дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности'. A 'Поменять' link is visible next to the 'Текущая локация' field.

Рисунок 73. Поле для выбора локации в карточке проверки

Щелкните по ссылке текущей локации. Откроется окно для смены локации (рисунок 74). Выберите локацию «Прокуратура» и нажмите <ОК>. Нажмите <Сохранить> для сохранения изменений.

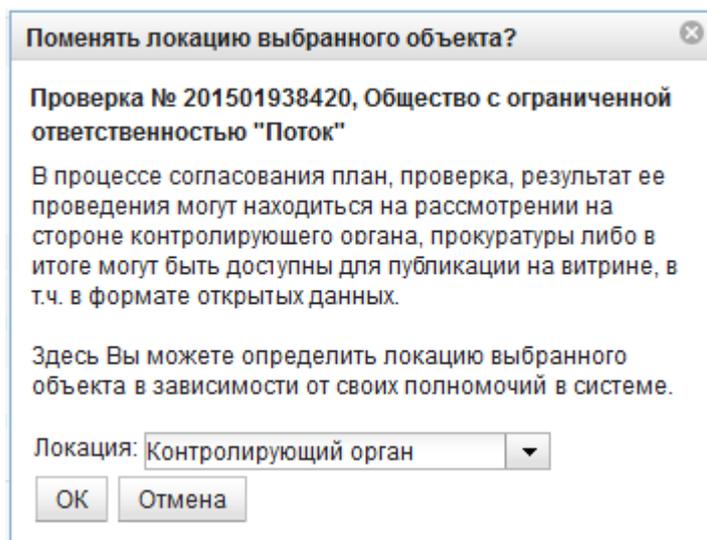


Рисунок 74. Окно выбора локации проверки

После этого данные о проверках станут доступны пользователям на стороне прокуратуры, и недоступны для редактирования сотрудникам КО. При необходимости сотрудник прокуратуры может вернуть проверку обратно на сторону КО – это называется деэскалацией проверки. В этом случае проверка вновь станет доступна для редактирования сотрудникам КО.

3.7. Ввод решения «Отклонена» по плановым проверкам

При загрузке проекта плана система анализирует данные в колонках с основаниями для отказа в проведении проверки (колонках 18-21) Excel-файла с планом. Все проверки, по которым отсутствуют основания для отказа, автоматически включаются в сводный план проверок и имеют статус решения по проверкам «Включена в план». Проверкам, по которым указаны основания для отказа, исключаются из сводного плана и имеют статус решения по проверке на «Отклонена». Таким образом, для исключения проверки из сводного плана пользователю необходимо отклонить проверку, т.е. изменить статус решения по проверке на «Отклонена».

При отклонении проверки в системе обязательно указывается основание для отказа. При выборе основания «Иные основания в соответствии с федеральным законом» в отдельном поле дополнительно следует указать положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки (формат «ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> Ст.№<xxx> п.№<xxx>»).

Возможные основания для отказа в проведении проверки при наличии некорректных данных или при отсутствии обязательных данных в полях проекта плана приведены в приложении Б «Рекомендации по проверке данных в полях проверок проекта плана». Данные сведения могут быть использованы сотрудником органа прокуратуры для заполнения поля №21 «Иные основания для отказа» плана.

Операция по вводу решения «Отклонена» по проверке выполняется одним из двух способов:

1) в Excel-файле перед его загрузкой в систему. Для этого следует в Excel-файле с проектом плана ввести основания для отказа в проведении проверки в одну из колонок 18-21.

Внимание! Если проверка отклонена в Excel-файле с проектом плана, то при загрузке в систему данные по объекту проверки не сверяются с данными из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП и соответствующие колонки в системе не заполняются. В этом случае данные из реестра по проверяемому лицу пользователь может просмотреть только на закладке «Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП».

2) с помощью инструментов системы, после загрузки проекта плана (данный способ рассматривается в настоящем разделе);

В системе пользователь может ввести решение «Отклонена» как по одной, отдельно взятой проверке, так и по нескольким проверкам одновременно.

При просмотре кратких данных плана (закладка «Планы») пользователь может отклонить одну или несколько проверок одновременно, при просмотре полных данных по проверке (закладка «Проверки») – только данную просматриваемую проверку.

Для ввода решения «Отклонена» **по одной проверке на закладке «Планы»** выполните следующие действия:

1. Щелкните по ссылке «Отклонить», отображаемой в крайнем правом столбце записи таблицы, соответствующей проверке. Отобразится окно для ввода оснований для отказа.
2. Выберите из списка нужное основание. При выборе основания «Иные основания в соответствии с федеральным законом» необходимо заполнить текстовое поле в нижней части окна, указав положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки (формат «ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> Ст.№<xxx> п.№<xxx>»).
3. Нажмите на кнопку **<Отклонить>**. В столбце «Решение» решение изменится на «Не включена в план».

Для ввода решения «Отклонена» **по нескольким проверкам на закладке «Планы»** выполните следующие действия:

1. Выберите проверки, которые необходимо отклонить по одному основанию, установив флажки в крайнем левом столбце таблицы в строках, соответствующих проверкам (рисунок 75).



				Наименование проверяемого лица		Статус пр. лица
<input type="checkbox"/>	№ проверки	ИНН	ОГРН	План	Реестр	
<input checked="" type="checkbox"/>	20140473987	010300001202	304010115900010	ОЗИВСКАЯ ОКСАНА ВАЛЕНТИНОВНА	ОЗИВСКАЯ ОКСАНА ВАЛЕНТИНОВНА	Индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в связи с принятием им соответствующего решения

Рисунок 75. Выбор проверки для отклонения

2. Нажмите на кнопку **<Отклонить>**, расположенную в верхней части страницы. Отобразится окно для ввода оснований для отказа.
3. Выберите из списка нужное основание. При выборе основания «Иные основания в соответствии с федеральным законом» необходимо заполнить текстовое поле в нижней части окна, указав положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки (формат «ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> Ст.№<xxx> п.№<xxx>»).
4. Нажмите на кнопку **<Отклонить>**. В столбце «Решение» выбранных проверок решение изменится на «Не включена в план».

Для ввода решения «Отклонена» **по одной проверке на закладке «Проверки»** установите переключатель поля **Решение** в положение «Отклонена», выберите основания для отказа в поле **Основание:** и нажмите на кнопку **<Сохранить>**.

Важно! Если по проверке вынесено решение «Отклонена» – изменение её локации невозможно (см. раздел 4.1).

3.8. Аннулирование проверок утвержденных сводных планов

Аннулирование проверки производится в соответствии с п.7 Правил, утвержденных постановлением Правительства №489 от 30 июня 2010г.

Для аннулирования проверки из плана предыдущего года следует выполнить операцию по вводу решения «Отклонена» по проверке, указав основание «Аннулирование проведения проверки». Операция по аннулированию проверки плана предыдущего года аналогична операции по вводу решения «Отклонена» по проверке проекта плана, которая описана в разделе 3.7.

Внимание! Операция по аннулированию проверок утвержденных сводных планов доступна только для пользователей, имеющих соответствующие права доступа.

В системе пользователь может аннулировать как по одну, отдельно взятую проверку, так и несколько проверок одновременно.

При просмотре кратких данных плана (закладка «Планы») пользователь может аннулировать одну или несколько проверок одновременно, при просмотре полных данных по проверке (закладка «Проверки») – только данную просматриваемую проверку.

Для аннулирования **одной проверки на закладке «Планы»** выполните следующие действия:

1. Щелкните по ссылке «Отклонить», отображаемой в крайнем правом столбце записи таблицы, соответствующей проверке. Отобразится окно для ввода оснований для отказа.
2. Выберите из списка основание «Аннулирование проведения проверки» и заполните текстовое поле в нижней части окна, указав основание для аннулирования (номер письма от нижестоящей прокуратуры или контролирующего органа, содержащего перечень непроведенных проверок (формат «письмо №<xxx> от <день/месяц/год>)).
3. Нажмите на кнопку **<Отклонить>**. В столбце «Решение» решение изменится на «Не включена в план».

Для аннулирования **нескольких проверок на закладке «Планы»** выполните следующие действия:

1. Выберите проверки, которые необходимо аннулировать, установив флажки в крайнем левом столбце таблицы в строках, соответствующих проверкам (рисунок 76).

Строк на странице: 100 1-100 из 349											
<input type="checkbox"/>	№ проверки	ИНН	ОГРН	Наименование проверяемого лица		Статус пр. лица	Цель проведения	Интервал между плановыми проверками	Дата начала	Длительность	Последняя проверка
				План	Реестр						
<input type="checkbox"/>	201300252836	212913696200	304212910300088	ПАРЕВ ВЯЧЕСЛАВ НИКОЛАЕВИЧ			Проверка соблюдения лицензионных требований и условий		21.05.2013	20 дней и 0 часов	
<input checked="" type="checkbox"/>	201300015058	210602899524	304213435100208	НИКОЛАЕВ ПЕТР ВАЛЕРЬЕВИЧ			Проверка соблюдения лицензионных требований и условий		15.07.2013	20 дней и 0 часов	
<input type="checkbox"/>	201300024167	211000690710	308213029800152	МИХАТАЙКИН АЛЕКСЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ			Проверка соблюдения лицензионных требований и условий		01.10.2013	20 дней и 0 часов	

Рисунок 76. Выбор проверки для аннулирования

2. Нажмите на кнопку **<Отклонить>**, расположенную в верхней части страницы. Отобразится окно для ввода оснований для отказа.
3. Выберите из списка основание «Аннулирование проведения проверки» и заполните текстовое поле в нижней части окна, указав основание для аннулирования (номер письма от нижестоящей прокуратуры или контролирующего органа, содержащего перечень непроведенных проверок (формат «письмо №<xxx> от <день/месяц/год>»)
4. Нажмите на кнопку **<Отклонить>**. В столбце «Решение» выбранных проверок решение изменится на «Не включена в план».

Для аннулирования **одной проверки на закладке «Проверки»** установите переключатель поля **Решение** в положение «Отклонена», выберите основание для отказа «Аннулирование проведения проверки» в поле **Основание:** и нажмите на кнопку **<Сохранить>**.

3.9. Ввод решения по внеплановой проверке

Для информирования пользователя строки с данными по проверкам на закладке «Проверки» выделяются различными цветами в соответствии с принятым решением по заявлению:

- красный цвет – решение по заявлению «Отказано»;
- зеленый цвет – решение по заявлению «Согласовано»;
- голубой цвет – решение по заявлению «Возврат без принятия решения».

Если строка с записью о проверке не выделена цветом, то решение по заявлению не введено в ЭК.

Сведения о решении, введенные в ЭК, такие как: номер и дата приказа, должность и ФИО подписанта, используются системой для заполнения проекта решения по требуемой форме. Описание операции по выводу проекта решения на печать приведено в разделе 3.4.2.

Для ввода информации о решении по проверке выполните следующие действия в системе:

1. Войдите в систему, если это не было выполнено ранее. Вход в систему описан в разделе 2.4.
2. Перейдите в раздел «Внеплановые проверки» (рисунок 77). Вход в систему описан в разделе 2.4. Описание основных элементов интерфейса приведено в разделе 2.8.2.

Руководство пользователя АС ЕРП

Раздел 4 «Описание операций для сотрудников органов прокуратуры»

Плановые проверки
Внеплановые проверки
АС СПИВП

Иванов Иван Петрович
Выход из системы

Добавить проверку
Копировать проверку
Аннулировать
Распечатать решение
Удалить
2014 г.

С учетом подчиненных прокуратур
 Отображать только мои проверки
 Период: Апрель

Проверки
На сайт ПП РФ
Отклонено
С ошибками

Прошло 0 и более дней с даты

1-11 из 9 проверок

	Номер и дата приказа (номер проверки)	Период проведения проверки	Проверяемая организация	Наименование КО	Кем и когда зарегистрирована в системе	Решение (дата его вынесения)
<input type="checkbox"/>	(141.0000000000018826)	08.04.2014 — 12.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/>	№ 1245P от (141.0000000000018826)	09.04.2014 — 14.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Нарт-Фарм" (ИНН 724000397, ОГРН 1090724000575)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 08.04.2014	Согласована (08.04.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 1245P-14 от (141.0000000000018826)	10.04.2014 — 15.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-Фарм" (ИНН 7707697734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 07.04.2014	Отклонена (07.04.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 1245K от (141.0000000000018824)	14.04.2014 — 18.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-Фарм" (ИНН 7707697734, ОГРН 1097746081102)	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москва, Московской и Тульской областям	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 14.04.2014	Согласована (14.04.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 5-2 от (141.0000000000018822)	22.04.2014 — 23.04.2014	Общество с ограниченной ответственностью "Внутридомовые инженерные электрические системы" (ИНН 1001132918, ОГРН 1021000521453)	Беломорское Управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 09.04.2014	Отклонена (10.04.2014)
<input type="checkbox"/>	(141.0000000000018821)	05.05.2014 — 09.05.2014	Общество с ограниченной ответственностью "АвтоКольцо" (ИНН 7720635381, ОГРН 5087746388725)	Управление государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения
<input type="checkbox"/>	№ 1234.3/СС-повт.от (141.0000000000018820)	01.05.2014 — 02.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 1037700000381)	Управление государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 30.04.2014	Отклонена (01.05.2014)
<input type="checkbox"/>	№ 1234.2/ВВ от (141.0000000000018814)	02.05.2014 — 07.05.2014	Федеральное казенное учреждение "Войсковая часть 95006" (ИНН 7729138352, ОГРН 1037700000381)	Управление государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта по г. Москве	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 02.04.2014	Согласована (03.04.2014)
<input type="checkbox"/>	(141.0000000000018813)	01.05.2014 — 31.05.2014	Государственное унитарное сельскохозяйственное предприятие "Совхоз Корсаковский" (ИНН 6504016811, ОГРН 1026500783396),...	Агентство государственной службы занятости населения Сахалинской области	Генеральная прокуратура Российской Федерации (letunovskiy.a/193.26.135.2) 01.04.2014	Нет решения

Техническая поддержка осуществляется организацией-разработчиком круглосуточно по телефонам +7(800)200-08-77 (бесплатный для всех регионов России, многоканальный, круглосуточный), +7(495)787-08-77 (многоканальный, круглосуточный) и электронной почте support@ot.ru.

Рисунок 77. Раздел «Внеплановые проверки», закладка «Проверки»

3. Найдите запись в таблице, соответствующую проверке, решение по которой необходимо ввести. При необходимости, для поиска проверки воспользуйтесь контекстным поиском (раздел 2.8.7).
4. Щелкните по значению, отображаемому в колонке «Номер и дата приказа (номер проверки)» записи. Система автоматически откроет закладку «Проверка» ЭК (рисунок 78).

Цель проверки	Основание проверки
Лицензионный фармацевтический контроль	Постановление Правительства РФ "О лицензировании фармацевтической деятельности", №1081 от 22.12.2011
Список проверяемых лиц, объектов проверки +	
Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-фарм"	
ИНН	ОГРН
7707697734	1097746081102
Наименование	Наименование согласно реестру
Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-фарм"	Общество с ограниченной ответственностью "БЕСТ-фарм"
Место нахождения ЮЛ	Место нахождения ЮЛ согласно реестру
127051, г. Москва, Б.Каретный пер., 24/12, стр. 1	
Фактический адрес	Статус согласно реестру
127411, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 157, стр. 9	Действующее
	Государственная регистрация согласно реестру
	18.02.2009
Решение по заявлению <input checked="" type="radio"/> Не принято <input type="radio"/> Согласовано <input type="radio"/> Отказано <input type="radio"/> Возврат без принятия решения	
Сохранить	

Рисунок 78. ЭК проверки, решение по которой не введено

5. В блоке полей **Решение по заявлению** ЭК проверки введите решение по проверке, установив переключатель в одно из полей **Согласовано**, **Отказано** или **Возврат без принятия решения**. При вводе решения «Отказано» и «Согласовано» внешний вид и цвет блока **Решение по заявлению** изменится. При выборе значения «Возврат без принятия решения» внешний вид блока не останется без изменений.

Внешний вид блоков при выборе решений «Отказано» и «Согласовано» изображен на рисунках 79 и 80.

Решение по заявлению Не принято Согласовано Отказано Возврат без принятия

Дата вынесения решения*

Номер приказа* Дата приказа*

Должность подписанта ФИО подписанта

Основание отказа

Подпункт 1: "Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя"

Подпункт 2: "Отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи,"

Подпункт 3: "Несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки."

Подпункт 4: "Осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации."

Подпункт 5: "Несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля."

Подпункт 6: "Проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля."

Дополнительная формулировка

Рисунок 79. Внешний вид блока Решение по заявлению по решению «Отказано»

Решение по заявлению Не принято Согласовано Отказано Возврат без принятия

Дата вынесения решения*

Номер приказа* Дата приказа*

Должность подписанта ФИО подписанта

Фактические результаты проверки	Всего	Согласовано
Административная ответственность	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дисциплинарная ответственность	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Отзыв лицензии	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Приостановление деятельности	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Предписание на устранение нарушений	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Иное	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Рисунок 80. Внешний вид блока Решение по заявлению по решению «Согласовано»

Значения, введенные в поля: **Номер приказа, Дата приказа, Номер приказа, Дата приказа**, а также значение поля **Основание отказа** (для решения «Отказано») подставляются системой в проект решения/требования по проверке (файл формата MSWord), который пользователь может вывести на печать. Операция по выводу на печать проекта решения/требования по проверке описана в разделе 3.4.2.

В поля блока ЭК **Фактические результаты** для решения «Согласовано» вводятся результаты проверки, выраженные численными значениями.

6. Введите значения в поля блока **Решение по заявлению**.

Поля, отмеченные знаком * («звездочка»), обязательны для

заполнения. При заполнении полей с датами воспользуйтесь встроенным календарем.

7. По окончании ввода сведений по решению нажмите на кнопку **<Сохранить>**. Данные о решении будут сохранены в системе и будет доступна операция по выводу решения на печать.

Если при попытке сохранить изменения отображается ошибка «Необходимо выбрать хотя бы одно основание отказа», то это означает, что в поле **Решение по проверке** выбрано решение «Отказано», но не выбрано ни одного основания отказа.

4. ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ ПРОКУРАТУРЫ

Сотрудники органов прокуратуры отвечают за согласование данных о проверках, внесенных в АС ЕРП сотрудниками КО. Сотруднику органа прокуратуры доступны для просмотра и редактирования все данные, внесенные в систему контролирующими органами, с которыми работает данная прокуратура.

Сотрудники органов прокуратуры обладают следующими полномочиями в АС ЕРП:

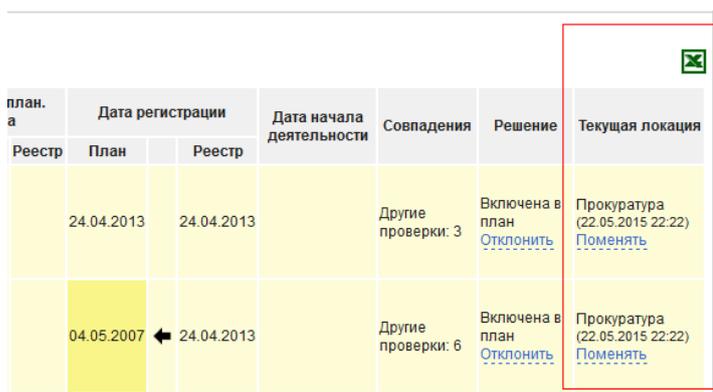
1. Публикация данных о согласованных проверках в открытой части портала АС ЕРП (витрина данных). См. раздел 4.1.
2. Размещение в системе данных о плановых и внеплановых проверках деятельности **органов и должностных лиц местного самоуправления** – в соответствии с Федеральным законом № **131-ФЗ**. См. раздел 4.2.
3. Кроме того, сотрудники органов прокуратуры обладают **всеми возможностями работы в АС ЕРП**, описанными в разделе 3.

4.1. Публикация данных о проверках на витрине или возврат (деэскалация) проверок

Локация – это положение проверки (на стороне КО, на стороне прокуратуры или на витрине), определяющее допустимые действия ролей пользователей.

Пользователи, опубликовавшие данные о проверках в АС ЕРП (сотрудники КО), выбирают локацию «Прокуратура», чтобы сделать проверки доступными для сотрудников прокуратуры. После этого сотрудник прокуратуры может просмотреть проверки, вынести решение по ним, и затем опубликовать их в открытом доступе (на витрине данных), изменив локацию проверок. При необходимости сотрудник прокуратуры может изменять локацию отдельных проверок, например, возвращать проверку обратно на сторону КО, либо возвращать проверки, уже опубликованные на витрине данных, на сторону прокуратуры или на сторону КО.

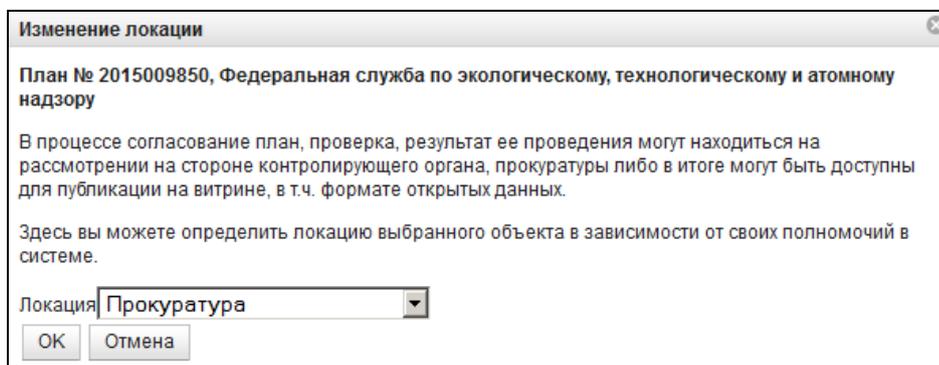
Изменить локацию проверки можно либо в карточке проверки, либо в таблице проверок (рисунок 81).



план. а	Дата регистрации		Дата начала деятельности	Совпадения	Решение	Текущая локация
	Реестр	План				
	24.04.2013		24.04.2013	Другие проверки: 3	Включена в план Отклонить	Прокуратура (22.05.2015 22:22) Поменять
	04.05.2007	←	24.04.2013	Другие проверки: 6	Включена в план Отклонить	Прокуратура (22.05.2015 22:22) Поменять

Рисунок 81. Столбец для просмотра и смены локаций в таблице проверок

Столбец **«Текущая локация»** отображается и в таблице планов проверок, и в таблице проверок, входящих в план. Чтобы изменить локацию плана или одной из проверок, щелкните по ссылке **Поменять**. Откроется окно для смены локации (рисунок 82).



Изменение локации

План № 2015009850, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

В процессе согласования план, проверка, результат ее проведения могут находиться на рассмотрении на стороне контролирующего органа, прокуратуры либо в итоге могут быть доступны для публикации на витрине, в т.ч. формате открытых данных.

Здесь вы можете определить локацию выбранного объекта в зависимости от своих полномочий в системе.

Локация:

Рисунок 82. Изменение локации проверки

Примечание. Если по проверке вынесено решение «Отклонена» – изменение её локации невозможно (см. раздел 3.7 «Ввод решения «Отклонена» по плановым проверкам»).

При выборе локации «Контролирующий орган» данные о проверке возвращаются на сторону КО, то есть становятся вновь доступными для редактирования сотрудником КО. Это называется деэскалацией проверки. Вы можете также деэскалировать проверку, уже размещенную на вкладке «На витрину» – как на сторону прокуратуры, так и на сторону КО.

При выборе локации «Витрина /Открытые данные» данные о проверках считаются готовыми к публикации в открытом доступе на сайте <http://proverki.gov.ru>. Данные, подготовленные к публикации на витрине, отображаются на вкладке **На витрину** в сводном плане проверок (рисунок 83).

Планы	На витрину (7)	Отклонено (0)	С ошибками (7)					
1-2 из 2 планов								
<input type="checkbox"/>	Наименование КО	Прокуратура	№	Загружен	Обновлен	Число проверок	Отклонено	Текущая локация
<input type="checkbox"/>	Администрация Зиминского городского муниципального образования (лицензирующий орган)	Академия Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	2015022286	16.05.2015 23:32	16.05.2015 23:32	7	0	Орган надзора (16.05.2015 23:32) Поменять
<input type="checkbox"/>	Администрация Зиминского городского муниципального образования (лицензирующий орган)	Академия Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	2015022149	10.05.2015 15:28	10.05.2015 15:28	7	0	Прокуратура (16.05.2015 23:32) Поменять
<input type="checkbox"/>	Администрация Зиминского городского муниципального образования (лицензирующий орган)	Академия Генеральной Прокуратуры Российской Федерации	2015022286	16.05.2015 23:32	16.05.2015 23:32	7	0	Витрина (16.05.2015 23:32) Поменять

Рисунок 83. Вкладка «На витрину» в сводном плане проверок

Важно! Реальная публикация данных на витрине произойдет не сразу, а через некоторое время. С заданной периодичностью в системе запускается процесс, который проверяет наличие данных, подготовленных к публикации, и публикует их на витрине:

- для плановых проверок – **еженедельно** в ночь с субботы на воскресенье, в 3 часа ночи московскому времени (MSK);
- для внеплановых проверок – **ежедневно** в 3 часа ночи по московскому времени (MSK).

4.2. Добавление данных о проверках органов и должностных лиц местного самоуправления (131-ФЗ)

Данные о проверках органов и должностных лиц местного самоуправления (в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2013 № 370-ФЗ «О внесении изменений в статью 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации») вносятся в АС ЕРП только сотрудниками прокуратуры. Соответственно, в интерфейсе АС ЕРП для пользователей с ролью Утверждающего (сотрудников органов прокуратуры) разграничена работа пользователей с проверками, относящимися к деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, и с проверками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

После входа в систему пользователю необходимо выбрать в верхней части страницы АС ЕРП название федерального закона для работы с проверками:

- **294-ФЗ** – для работы с плановыми и внеплановыми проверками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- **131-ФЗ** – для работы с плановыми и внеплановыми проверками деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

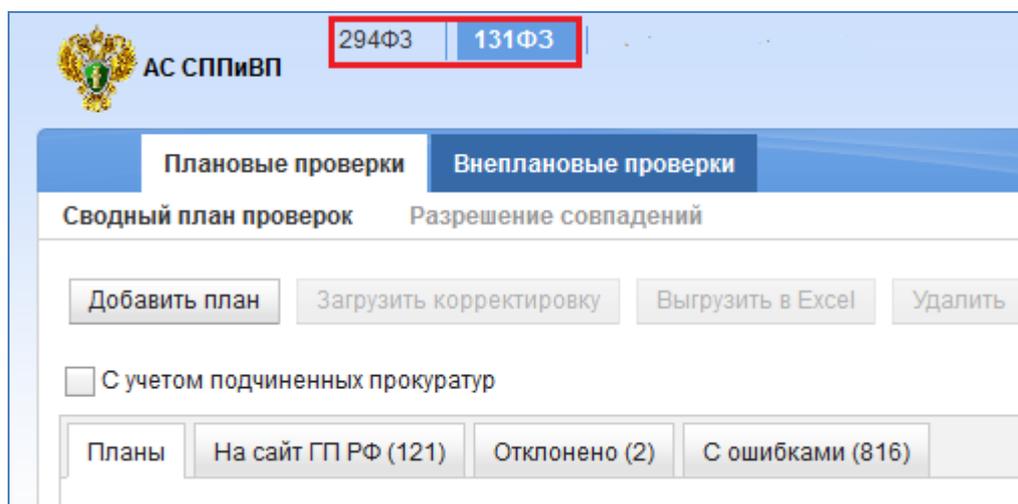


Рисунок 84. Выбор федерального закона для работы с проверками

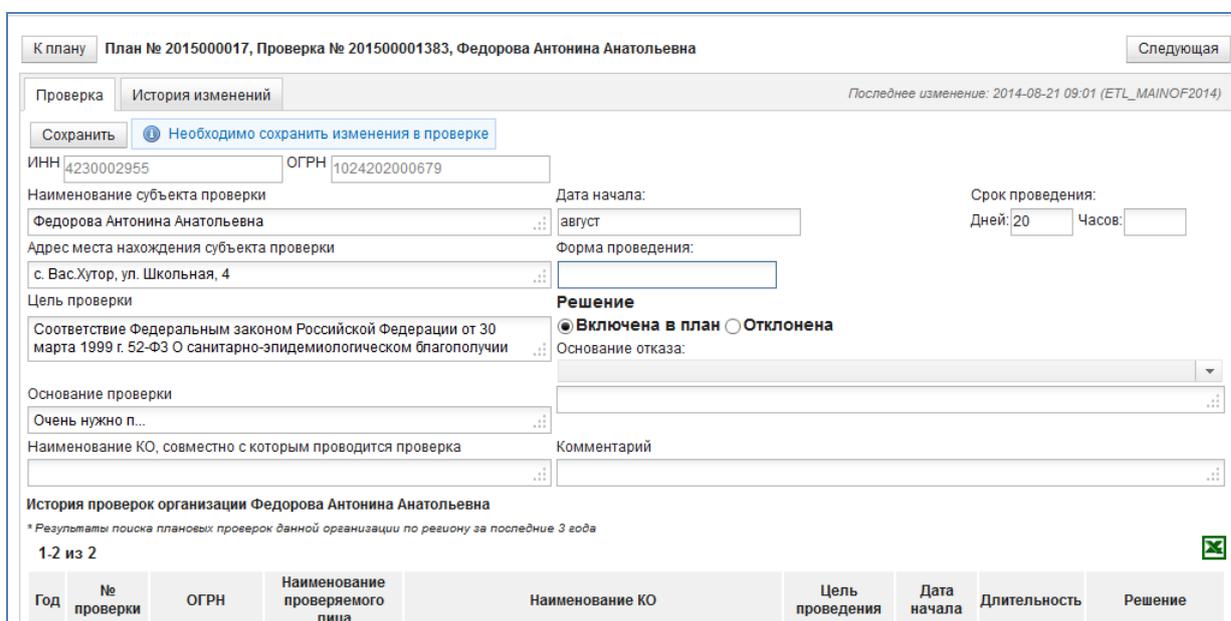
Интерфейс системы и основные принципы работы с плановыми и внеплановыми проверками – аналогичны описанным в разделе 3, за некоторыми незначительными исключениями: плановые проверки деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления (131-ФЗ) не подразумевают использования реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП (соответственно, в карточке проверки исключены поля с данными из реестра). Кроме того, различаются федеральные законы, которые выбираются в качестве оснований для отказа в проведении проверки.

4.2.1. Электронная карточка плановой проверки по 131-ФЗ

Электронная карточка (ЭК) проверки для органов и должностных лиц местного самоуправления создается на основании данных, загруженных из одной строки Excel-файла с проектом плана.

ЭК проверки включает в себя следующие закладки:

- **Закладка «Проверка»** (рисунок 85) – полные данные по проверке, имеющиеся в системе на текущий момент времени, включая данные из реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП (при наличии) и результаты **поиска** плановых проверок проверяемого лица по региону за последние 3 года. Для выгрузки результатов поиска из системы следует нажать на пиктограмму , расположенную над таблицей.



К плану | План № 2015000017, Проверка № 201500001383, Федорова Антонина Анатольевна | Следующая

Проверка | История изменений | Последнее изменение: 2014-08-21 09:01 (ETL_MAINOF2014)

Сохранить | Необходимо сохранить изменения в проверке

ИНН: 4230002955 | ОГРН: 1024202000679

Наименование субъекта проверки: Федорова Антонина Анатольевна | Дата начала: август | Срок проведения: Дней: 20 | Часов: []

Адрес места нахождения субъекта проверки: с. Вас.Хутор, ул. Школьная, 4 | Форма проведения: []

Цель проверки: Соответствие Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 г. 52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии | Включена в план Отклонена

Основание проверки: Очень нужно п... | Основание отказа: []

Наименование КО, совместно с которым проводится проверка: [] | Комментарий: []

История проверок организации Федорова Антонина Анатольевна

* Результаты поиска плановых проверок данной организации по региону за последние 3 года

1-2 из 2 

Год	№ проверки	ОГРН	Наименование проверяемого лица	Наименование КО	Цель проведения	Дата начала	Длительность	Решение
-----	------------	------	--------------------------------	-----------------	-----------------	-------------	--------------	---------

Рисунок 85. 131-ФЗ. Карточка проверки, закладка «Проверка»

- **Закладка «Результат»** – данные о результатах проверки, включая историю изменения результатов.

- **Закладка «История изменений»** (рисунок 86) – данные по проверке, которые имелись в системе с момента загрузки проекта плана до последнего изменения. В левой части закладки отображаются сведения о периодах времени, когда данные оставались неизменными: время и дата начала и окончания периода, данные пользователя, который изменил данные, а в правой части – значения в полях карточки в соответствующий период.

Дата создания	Дата удаления	Автор
21.08.2014 9:01	26.08.2014 7:59	ETL_MAINOF2014

Восстановить

Проверяемая организация
ИНН: 4230002955 ОГРН: 1024202000679
Наименование субъекта проверки: Федорова Антонина Анатольевна

Решение: Включена в план Отклонена
Основание: [dropdown]

Адрес места нахождения субъекта проверки: с. Вас.Хутор, ул. Школьная, 4

Дата начала: август
Срок проведения: 20 дней
Форма проведения: [dropdown]

Цель проверки: Соответствие Федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 г. 52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, с ФЗ РФ от 7 февраля 1992 г. 2300-1 О защите прав потребителей
Наименование КО, совместно с которым проводится проверка: [dropdown]

Рисунок 86. 131-ФЗ. Карточка проверки, закладка «История изменений»

По данным в графе «Автор» можно определить, каким образом были внесены изменения:

- логин пользователя/IP-адрес компьютера – данные изменены пользователем непосредственно в системе. Например, proc_MO_1/172.20.5.82 – логин пользователя proc_MO_1, IP-адрес компьютера пользователя 172.20.5.82;
- код процесса в системе – данные изменены системой автоматически. Например, ETL_MAINOF2014 – посредством загрузки файла.

Если в таблице периодов не отображается записей, то это означает, что данные по проверке ни разу не менялись, т.е. пользователь не изменял данные ни непосредственно в системе, ни с помощью корректировки.

Для выгрузки истории изменений из системы следует нажать на пиктограмму , расположенную над таблицей периодов.

Для просмотра данных по проверке, актуальных на определенный период времени, следует выбрать нужный период времени, щелкнув в крайнем левом столбце соответствующей записи в таблице. В правой части закладки отобразятся значения в полях карточки в соответствующий период времени.

4.2.2. Электронная карточка внеплановой проверки по 131-ФЗ

ЭК внеплановой проверки для органов и должностных лиц местного самоуправления – аналогична описанной в разделе 2.8.5.2, за одним исключением: из карточки исключены данные реестра ЕГРЮЛ/ЕГРИП (ИНН, ОГРН, название, место нахождения и прочие данные согласно реестру).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка сокращения
АРМ	Автоматизированное рабочее место пользователя
АС ЕРП	Автоматизированная система «Единый реестр проверок»
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации - информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
КО	Контролирующий орган государственной власти
КПП	Код причины постановки на учет
КЭП	Квалифицированная электронная подпись
МКП	Микропредприятие
МСП	Малое предприятие
ОГВ	Орган государственной власти
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия – информационная система, которая позволяет федеральным, региональным и местным органам власти в электронном виде обмениваться данными, необходимыми для оказания государственных услуг гражданам и организациям
ФРГУиМУ	Федеральный реестр государственных услуг и муниципальных услуг
ЮЛ	Юридическое лицо

Приложение А. Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕРП

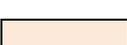
В данном приложении приведено описание типовых форм плана (загружаемого и выгружаемого из системы) и отчетов о совпадениях (полного и о неразрешенных совпадениях), направляемых контролирующим органам для совмещения проверок.

А.1. Типовая форма плана

Проект плана проведения проверок должен быть оформлен в приложении MSExcel по форме, внешний вид которой приведен на рисунке А.1. По этой же форме из АС ЕРП выгружаются данные плана для передачи контролирующим органам. Файл с планом (формат «План»), выгружаемый из системы, в дальнейшем загружается в систему для корректировки данных в АС ЕРП. Существует вариант выгрузки, при котором в Excel-файле с планом цветом выделены поля с ошибочными или некорректными данными и в колонке «Необрабатываемые комментарии» приведены комментарии по этим полям (формат «План с комментариями»). Такой формат выгрузки может быть использован для корректировки данных по проверкам.

Внимание! Проекты планов/корректировки, подготовленные на основе форм, выгруженных из систем СПС «Консультант +», «Гарант» и т.п., или форм, разработанных пользователем в Excel самостоятельно, могут быть неверно загружены в АС ЕРП и будут возвращены на доработку либо отклонены в полном объеме.

Для информации в Excel-файле с формой используется следующее цветовое выделение полей:

-  – данные, заполняемые системой при выгрузке плана (поля защищены от ввода/изменения данных);
-  – данные, вводимые пользователем, обязательные для заполнения;
-  – данные, вводимые пользователем, не обязательные для заполнения;
-  – данные не обрабатываемые и не сохраняемые в системе

Для подготовки плана необходимо ввести общие сведения по плану в заголовок формы и данные о проверках – в таблицу формы.

На этапе подготовки плана в заголовке указываются только **наименование органа контроля**, который подает план на рассмотрение, и **год** проведения проверок плана. Остальные данные в заголовке: фамилия и инициалы руководителя органа контроля, утверждающего план, дата утверждения плана – заполняются после утверждения плана при подготовке плана для вывода на печать.

Перечень колонок таблицы формы, а также описание данных, которые следует вводить в них, с указанием обязательности заполнения при подготовке плана, приведены в таблице А.1.

Номер плана в АС СППиВП: 0 Наименование прокуратуры: Дата выгрузки из системы АС СППиВП: 00.00.00		Приложение к Правилам подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. № 1248)																																																																																												
ТИПОВАЯ ФОРМА ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)																																																																																														
УТВЕРЖДЕН (фамилия, инициалы и подпись руководителя) от																																																																																														
П Л А Н проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">1</th> <th rowspan="2">2</th> <th colspan="3">3</th> <th rowspan="2">4</th> <th rowspan="2">5</th> <th rowspan="2">6</th> <th rowspan="2">7</th> <th rowspan="2">8</th> <th colspan="4">9</th> <th rowspan="2">12</th> <th rowspan="2">13</th> <th colspan="2">14</th> <th rowspan="2">15</th> <th rowspan="2">16</th> <th rowspan="2">17</th> </tr> <tr> <th>адреса</th> <th>ЮЛ</th> <th>ИП</th> <th>ИП</th> <th>ЮЛ</th> <th>ИП</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>адреса</td> <td>ЮЛ</td> <td>ИП</td> <td>ИП</td> <td>ЮЛ</td> <td>ИП</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>																	1	2	3			4	5	6	7	8	9				12	13	14		15	16	17	адреса	ЮЛ	ИП	ИП	ЮЛ	ИП	ИП	1	2	адреса	ЮЛ	ИП	ИП	ЮЛ	ИП	3																																									
1	2	3			4	5	6	7	8	9				12	13	14			15	16	17																																																																									
		адреса	ЮЛ	ИП						ИП	ЮЛ	ИП	ИП			ИП	ИП	ИП				ИП	ИП	ИП	ИП	ИП																																																																				
1	2	адреса	ЮЛ	ИП	ИП	ЮЛ	ИП	ИП	ИП	ИП																																																																																				
3																																																																																														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="17" style="text-align: center;">Отказ по одному из предусмотренных оснований</th> </tr> <tr> <th>18</th> <th>19</th> <th>20</th> <th>21</th> <th>22</th> <th colspan="2">23</th> <th colspan="2">24</th> <th colspan="2">25</th> <th colspan="2">26</th> <th colspan="2">27</th> <th colspan="2">28</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Отказ по основанию: "Истечение 3-х лет со дня гос. регистрации (Д - отказ в проверке по данному основанию)"</td> <td>Отказ по основанию: "Истечение 3-х лет со дня уведомления о начале деятельности (Д - отказ в проверке по данному основанию)"</td> <td>Отказ по основанию: "Истечение 3-х лет со дня последней проверки (Д - отказ в проверке по данному основанию)"</td> <td>Отказ по основанию: "Иные основания в соответствии с федеральным законом" (текст формулировки отказа в проверке по данному основанию)</td> <td>ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ АС ЕРП (не заполняется при создании нового плана)</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>																	Отказ по одному из предусмотренных оснований																	18	19	20	21	22	23		24		25		26		27		28		Отказ по основанию: "Истечение 3-х лет со дня гос. регистрации (Д - отказ в проверке по данному основанию)"	Отказ по основанию: "Истечение 3-х лет со дня уведомления о начале деятельности (Д - отказ в проверке по данному основанию)"	Отказ по основанию: "Истечение 3-х лет со дня последней проверки (Д - отказ в проверке по данному основанию)"	Отказ по основанию: "Иные основания в соответствии с федеральным законом" (текст формулировки отказа в проверке по данному основанию)	ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ АС ЕРП (не заполняется при создании нового плана)																																							
Отказ по одному из предусмотренных оснований																																																																																														
18	19	20	21	22	23		24		25		26		27		28																																																																															
Отказ по основанию: "Истечение 3-х лет со дня гос. регистрации (Д - отказ в проверке по данному основанию)"	Отказ по основанию: "Истечение 3-х лет со дня уведомления о начале деятельности (Д - отказ в проверке по данному основанию)"	Отказ по основанию: "Истечение 3-х лет со дня последней проверки (Д - отказ в проверке по данному основанию)"	Отказ по основанию: "Иные основания в соответствии с федеральным законом" (текст формулировки отказа в проверке по данному основанию)	ПОРЯДКОВЫЙ НОМЕР ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ АС ЕРП (не заполняется при создании нового плана)																																																																																										
Комментарий																																																																																														

Рисунок А.1. Типовая электронная форма плана

Таблица А.1. Описание данных типовой формы плана

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
1	Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Одно из следующих значений: <i>Наименование юридического лица – для ЮЛ; Фамилия, Имя и Отчество индивидуального предпринимателя – для ИП</i>	Да	строка, 1024 символа	<p>Наименование юридического лица или ф.и.о. индивидуального предпринимателя приводится полностью, как указано в ЕГР (без слов ИП, ЧП, ЧПБОЮЛ).</p> <p>Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).</p> <p>Пример: <i>Общество с ограниченной ответственностью «Иволга» Иванов Иван Иванович.</i></p> <p>Если к одному ЮЛ или ИП относятся несколько объектов и планируется их проверка, то для каждого такого объекта заполняется отдельная строка плана. В этом случае в данной колонке указывается наименование объекта. Данные в некоторых других колонках для таких объектов (ИНН, ОГРН и т.п.) будут совпадать</p>

⁷ В данной колонке указана обязательность заполнения колонки при подготовке плана.

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
2-5	Адрес фактического осуществления деятельности	Фактический адрес осуществления деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем			
2	Места нахождения ЮЛ	Место нахождения исполнительного органа юридического лица (юридический адрес)	Да	строка, 1024 символа	<p>Указывается юридический адрес в формате: Регион или почтовый индекс, населенный пункт, улица, дом.</p> <p>Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).</p> <p>Пример: <i>Московская обл., г. Балашиха, ул. Ленина, 71</i></p>
3	Место жительства ИП	Место жительства ИП (так, как указано в выписке из ЕГРИП или по сведениям ФМС)	Да	строка, 1024 символа	<p>Указываются сведения о месте жительства, предоставленные органами ФНС. В подразделениях федеральной миграционной службы данные сведения запрашивать нецелесообразно.</p> <p>Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)</p>

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
4	Место фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	Наименование улицы, номер корпуса/строения (если имеется), номер дома по адресу фактического осуществления деятельности	Да	строка, 1024 символа	<p>Через точку с запятой («;») указываются места нахождения проверяемых объектов в формате: регион, населенный пункт, улица, дом. В случае отсутствия каких-либо данных, вместо них проставляется прочерк.</p> <p>Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).</p> <p>Пример: <i>Московская обл., г. Балашиха, ул. Ленина, 71</i></p>
5	Места нахождения объектов	Наименование улицы, номер корпуса/строения (если имеется), номер дома по месту нахождения объектов в случае, если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, то дополнительно указывается их место нахождения	Да	строка, 1024 символа	<p>Графа заполняется подразделениями органов контроля, осуществляющих контроль и надзор за использованием объектов атомной энергии, опасных производственных объектов, объектов защиты, гидротехнических сооружений: ГУ МЧС России, Управление Ростехнадзора.</p> <p>Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)</p>

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
6	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<i>13-значный регистрационный номер записи, вносимой в ЕГРЮЛ – для ЮЛ; 15-значный регистрационный номер записи, вносимой в ЕГРИП – для ИП</i>	Да	число	
7	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Одно из следующих значений: <i>10-значный номер – для ЮЛ; 12-значный номер – для ИП</i>	Да	число	
8	Цель проведения проверки	Цель проведения плановой проверки в соответствии с Законом №294-ФЗ	Да	строка, 1024 символа	Указывается предмет в терминологии Закона №294-ФЗ – реквизиты (наименование, дата принятия и номер) нормативных правовых актов, исполнение которых планируется проверить. Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
9-12	Основания проведения проверки	Даты по одному или нескольким из возможных оснований проведения плановой проверки, указанных в Законе №294-ФЗ	Да	Дата в формате ДД.ММ.ГГГГ или ДДММГГГГ	Значение может быть введено как в одно из полей (9-12), так и в несколько одновременно

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
9	Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	<i>Дата государственной регистрации (формат «ДД.ММ.ГГГГ», «ДДММГГГГ»), если основанием для проведения проверки является истечение 3-х лет со дня государственной регистрации ЮЛ, ИП</i>			
10	Дата окончания последней проверки	<i>Дата окончания последней проверки (формат «ДД.ММ.ГГГГ» или «ДДММГГГГ»), если основанием для проведения проверки является истечение 3-х лет со дня окончания последней плановой проверки ЮЛ, ИП</i>			
11	Дата начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале предпринимательской деятельности	<i>Дата начала осуществления предпринимательской деятельности (формат «ДД.ММ.ГГГГ» или «ДДММГГГГ»), если основанием для проведения проверки является истечение 3-х лет со дня начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской</i>			<p>Указывается только следующими ведомствами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственная ветеринарная служба; - Региональное Управление Федерального медико-биологического агентства; - Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; - Управление государственного

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
		Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления			<p>автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственная жилищная инспекция; - Управление федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. - Органами муниципального жилищного контроля⁸
12	Иные основания в соответствии с федеральным законодательством	Ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки (формат «ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> Ст.№<xxx> п.№<xxx>»)			<p>Указывается предмет в терминологии Закона №294-ФЗ – реквизиты (наименование, дата принятия и номер) нормативных правовых актов, исполнение которых планируется проверить.</p> <p>Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)</p>

⁸ Истечение одного года со дня начала осуществления ЮЛ и ИП деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности.

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
13	Дата начала проведения проверки	Запланированная дата начала проведения плановой проверки (формат «ДД.ММ.ГГГГ», «ДДММГГГГ» или «Наименование месяца в им. падеже»)	Да		<p>Не следует использовать сочетания «г.», «год» и т.п.</p> <p>Если дата в поле введена в формате «Наименование месяца в им. падеже», то при расчете периода, прошедшего с дат, указанных в полях 9-11, а также при выявлении совпадений, будет использоваться дата, соответствующая первому дню указанного месяца, года сводного плана проверок.</p> <p>Например, если в колонке указано <i>май</i>, то при расчете будет использоваться дата <i>01.05.2014</i></p> <p>Вместе с тем, на сайт ГП РФ дата начала проведения проверки будет выгружена в формате «Наименование месяца в им. падеже», даже если в АС СППиВП указана точная дата</p>

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
14-15	Срок проведения плановой проверки	Запланированное количество дней/часов для проведения проверки	Да	Указывается только один реквизит – либо дни, либо часы.	Система проверяет значения отдельно по каждому полю, поэтому при заполнении по проверке обеих колонок контроль истечения срока будет осуществляться по наибольшему сроку
14	Рабочих дней	<i>Количество рабочих дней</i> (формат «ДД») – для всех субъектов, за исключением субъектов малого предпринимательства (МСП и МКП)		число	
15	Рабочих часов (для МСП и МКП)	<i>Количество рабочих часов</i> (формат «ЧЧ») – для субъектов малого предпринимательства (МСП и МКП)		число	
16	Форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Одно из следующих значений: - Д – документарная; - В – выездная; - ДВ – документарная и выездная	Да	спец. тип	

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
17	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Наименование органа контроля, совместно с которым проводится плановая проверка		строка, 2048 символов	Если проверка проводится несколькими органами контроля, то следует указывать полный перечень контролирующих органов, совместно с которыми планируется проводить проверку. При этом каждый контролирующий орган из данного перечня должен внести сведения о совместной проверке в свой план. Допускается вводить до 2048 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
18-21	Отказ по одному из предусмотренных оснований	Основания для отказа в проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя			Заполняются сотрудником прокуратуры
18	Отказ по основанию: «Истечение 3-х лет со дня гос. регистрации (Д – отказ в проверке по данному основанию)»	Д – отказ в проведении проверки по данному основанию		Д – отказ в проведении проверки по данному основанию	

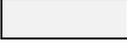
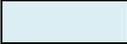
№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
19	Отказ по основанию: «Истечение 3-х лет со дня уведомления о начале деятельности (Д – отказ в проверке по данному основанию)»	Д – отказ в проведении проверки по данному основанию		логика, Д – отказ в проведении проверки по данному основанию	
20	Отказ по основанию: «Истечение 3-х лет со дня последней проверки (Д – отказ в проверке по данному основанию)»	Д – отказ в проведении проверки по данному основанию		логика, Д – отказ в проведении проверки по данному основанию	
21	Отказ по основанию: «Иные основания в соответствии с федеральным законом»	Основание отказа (текст формулировки отказа в проверке по данному основанию)		строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
22	Порядковый номер проверки в системе АС ЕРП	Номер проверки в формате ГГГГNNNNNNNN, где ГГГГ – год проведения проверки, NNNNNNNN – номер проверки (8 цифр). Не заполняется пользователем!			Не заполняется пользователем!

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁷	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
23	Комментарии	Например, примечание контролирующего органа по плановой проверке или проверяемому ЮЛ и его видам деятельности		строка, 512 символов	Допускается вводить до 512 символов (с учетом пробелов и знаков препинания)
24	Необрабатываемые комментарии	Перечень комментариев к ошибочным или некорректным данным в колонках (при наличии)			

А.2. Типовая форма результатов проверок

Результаты проверок для загрузки в АС ЕРП должны быть оформлены в приложении MSExcel по форме, внешний вид которой приведен на рисунке А.2.

Для информации в Excel-файле с формой используется следующее цветовое выделение полей:

-  – данные, заполняемые системой при выгрузке плана (поля защищены от ввода/изменения данных);
-  – данные, вводимые пользователем, обязательные для заполнения;
-  – данные, вводимые пользователем, не обязательные для заполнения;
-  – данные не обрабатываемые и не сохраняемые в системе

Для подготовки результатов проверок необходимо ввести общие сведения о результатах в заголовок формы и данные о выявленных нарушениях – в таблицу формы.

Перечень колонок таблицы формы, а также описание данных, которые следует вводить в них, с указанием обязательности заполнения при подготовке плана, приведены в таблице А.2.

Руководство пользователя АС ЕПР
Приложение А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕПР»

ТИПОВАЯ ФОРМА								
подачи результата проведения плановой/внеплановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласно 294ФЗ								
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля)								
(комментарий органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля - не обрабатывается)								
Порядковый номер плановой или внеплановой проверки в АС ЕПР								
Дата составления акта (в формате ДД.ММ.ГГГГ)			Время составления акта (в формате ЧЧ:ММ)					
Место составления акта								
Дата и время фактического начала проверки (в формате								
Фактическая длительность проведения проверки (в часах)								
Адрес места проведения проверки								
ФИО и должности должностного лица или должностных лиц								
ФИО уполномоченных представителей проверяемого лица,								
Отметка от отказа в ознакомлении с актом проверки (заполнять при								
Несоответствие поданных сведений о начале осуществления предпринимательской деятельности (список положений правовых								
Другие несоответствия поданных сведений (список положений								
Информация о причинах невозможности проведения проверки								
Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая								
Порядковый номер выявленного нарушения	Характер выявленного нарушения	Положение нарушенного правового акта	Список лиц допустивших нарушение	Реквизиты выданного предписания	Содержание предписания	Дата вынесения предписания		
1	2	3	4	5	6	7		
Дата предельного срока исполнения вынесенного предписания	Отметка о невыполнении выданного предписания	Информация о выполнении предписания об устранении выявленных нарушений	Информация о направлении материалов о выявленных нарушениях в компетентные органы	Примененные меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	Привлеченные к административной ответственности виновные лица	Приостановление или аннулирование ранее выданных разрешений, имеющих разрешительный характер	Информация об исполнении постановления по делу об административном правонарушении	Информация об обжаловании в вышестоящем органе суде решений контроля
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Рисунок А.2. Типовая электронная форма результатов проверки

Таблица А.2. Описание данных типовой формы результатов проверки

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁹	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
1	Порядковый номер плановой или внеплановой проверки в АС ЕПР	Порядковый номер проверки, для которой вводятся результаты	Да	число	
1	Дата составления акта	Дата составления акта проверки (формат «ДД.ММ.ГГГГ», «ДДММГГГГ»)		дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» или «ДДММГГГГ»	
2	Время составления акта	Время составления акта проверки (ЧЧ:ММ)		время в формате «ЧЧ:ММ»	
3	Место составления акта	Наименование региона, улицы, номер корпуса/строения (если имеется), номер дома по адресу места составления акта		строка, 1024 символа	<p>Указывается место составления акта в формате: регион, населенный пункт, улица, дом. В случае отсутствия каких-либо данных вместо них проставляется прочерк.</p> <p>Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).</p> <p>Пример: <i>Московская обл., г. Балашиха, ул. Ленина, 71</i></p>

⁹ В данной колонке указана обязательность заполнения колонки при подготовке excel-формы.

Руководство пользователя АС ЕПР
Приложение А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕПР»

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁹	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
4	Дата фактического начала проверки	Дата фактического начала проверки (формат «ДД.ММ.ГГГГ», «ДДММГГГГ»)		Дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ» или «ДДММГГГГ	
5	Время фактического начала проверки	Время фактического начала проверки			
6	Фактическая длительность проведения проверки	<i>Количество рабочих часов</i> (формат «ЧЧ»).		число	
7	Адрес места проведения проверки	Наименование региона, улицы, номер корпуса/строения (если имеется), номер дома по адресу проведения проверки		строка, 1024 символа	Указывается место проведения проверки в формате: регион, населенный пункт, улица, дом. В случае отсутствия каких-либо данных вместо них проставляется прочерк. Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания). Пример: <i>Московская обл., г. Балашиха, ул. Ленина, 71</i>
8	ФИО и должности должностных лиц, проводивших проверку	Фамилия, имя, отчество должностных лиц, проводивших проверку.		строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).

Руководство пользователя АС ЕПР
Приложение А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕПР»

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁹	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
9	ФИО уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки	Фамилия, имя, отчество уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки.		строка, 256 символов	Допускается вводить до 256 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
10	Отметка об отказе в ознакомлении с актом проверки	Д – отказ в ознакомлении с актом проверки		Д – отказ в ознакомлении с актом проверки	
11	Несоответствие поданных сведений о начале осущ. предп.-льской деятельности (список положений правовых актов)			строка, 512 символов	Допускается вводить до 512 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
12	Другие несоответствия поданных сведений (список положений правовых актов)			строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
13	Информация о причинах невозможности проведения проверки			строка, 2048 символов	Допускается вводить до 2048 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).

Руководство пользователя АС ЕПР
Приложение А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕПР»

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁹	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
14-29	Список выявленных нарушений				
14	Характер выявленного нарушения		Да	строка, 2048 символов	Допускается вводить до 2048 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
15	Положение нарушенного правового акта		Да	строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
16	Список лиц допустивших нарушение		Да	строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
17	Реквизиты выданного предписания		Да	строка, 512 символов	Допускается вводить до 512 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
18	Содержание предписания		Да	строка, 2048 символов	Допускается вводить до 2048 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
19	Дата вынесения предписания		Да	Дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»	
20	Дата предельного срока исполнения вынесенного предписания		Да	Дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ»	
21	Отметка о невыполнении выданного предписания	Д – невыполнение выданного предписания	Да	Д – невыполнение выданного предписания	

Руководство пользователя АС ЕПР
Приложение А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕПР»

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁹	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
22	Информация о выполнении предписания об устранении выявленных нарушений			строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
23	Информация о направлении материалов о выявленных нарушениях в компетентные органы			строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
24	Примененные меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении			строка, 2048 символов	Допускается вводить до 2048 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
25	Привлеченные к административной ответственности виновные лица			строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).

Руководство пользователя АС ЕПР
Приложение А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕПР»

№	Наименование колонки	Какие данные вводятся/содержатся	Обязательность заполнения ⁹	Тип и длина поля	Пояснения и(или) рекомендации по заполнению
26	Приостановление или аннулирование ранее выданных разрешений, имеющих разрешительный характер			строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
27	Информация об исполнении постановления по делу об административном правонарушении			строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
28	Информация об обжаловании в вышестоящем органе суде решений контроля			строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).
29	Информация об отзыве продукции			строка, 1024 символа	Допускается вводить до 1024 символов (с учетом пробелов и знаков препинания).

А.3. Форма отчетов о совпадениях

Пользователь может выгрузить из АС ЕРП следующие отчеты о совпадениях:

- «Сводная информация по совпадениям (1 год)»;
- «Неразрешенные совпадения проверок (1 год)».

Excel-файлы с отчетами не защищены от записи и удаления данных. Данные файлы не загружаются обратно в систему и предоставляются контролирующим органам только для информирования о совпадениях по проверкам плана.

Отчеты о совпадениях выгружаются из АС ЕРП по форме, внешний вид которой приведен на рисунке 87.

В заголовке Excel-файла отчета выводятся номер плана в системе, наименование прокуратуры, загрузившей план в систему, наименование органа контроля, подавшего план, а также дата и время выгрузки отчета из АС ЕРП.

В таблице отчета дополнительно по каждой проверке выгружаются номер плана (колонок «Регистрационный номер плана»), наименование прокуратуры (колонок «Наименование прокуратуры») и наименование контролирующего органа, указанное при загрузке проектов планов в систему (колонок «Наименование органа контроля (надзора)'). При необходимости пользователь может сортировать и фильтровать данные колонок отчета, используя поля со списком в строке с номерами колонок.

Форма отчета «Неразрешенные совпадения проверок (1 год)» аналогична форме предыдущего отчета. Дополнительно, в двух колонках отчета выводится следующая информация:

- «Проверка этого плана (Да/Нет)» – принадлежность проверки к текущему плану;
- «Кол-во проверок, совпадающих с собственной проверкой плана» – количество проверок данного ЮЛ и/или ИП в планах других КО.

Информация в данных колонках может быть использована для анализа и удобства отображения данных о совпадениях. Например, чтобы отобразить в таблице лишь перечень проверок плана текущего КО с неразрешенными совпадениями, необходимо выбрать значение *Да* в фильтре строки с номером колонки 3 «Проверка этого плана (Да/Нет)».

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО СОВПАДЕНИЯМ ПРОВЕРОК								
Год формирование плана проверок	2014							
Номер плана в АС СППиВП	2014XXXXX							
Наименование прокуратуры	Наименование прокуратуры							
Наименование органа контроля (надзора)	Наименование органа контроля (надзора)							
Дата выгрузки из системы АС СППиВП	ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС							
Регистрационный номер плана	НОМЕР ПРОВЕРКИ В СИСТЕМЕ АС СППиВП	Наименование прокуратуры	Наименование органа контроля (надзора)	Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения) (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Адреса			
					места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)
			дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением	иные основания в соответствии с федеральным законом		рабочих дней	рабочих часов (для МСП и МКП)	
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Рисунок 87. Типовая электронная форма отчета «Сводная информация по совпадениям (1 год)»

Приложение Б. Рекомендации по проверке данных в полях проверок проекта плана

В приложении приведены рекомендации по проверке данных проекта плана на предмет корректности заполнения полей проверок. Для случаев, когда наличие некорректных данных или отсутствие обязательных данных в полях может служить основанием для отказа в проведении проверки, приведены значения, которые может вводить сотрудник органа прокуратуры в поле №21 «Иные основания для отказа» плана.

Номера полей в приведенных ниже описаниях соответствуют номерам полей типовой формы, указанным в столбце «№ колонки» таблицы А.1 приложения А «Типовые формы для загрузки и выгрузки данных из АС ЕРП».

Внимание! В приложении приведены рекомендации, позволяющие выявить лишь ошибки некорректности заполнения проекта плана (отсутствие данных в обязательных полях, неправильность расчета сроков и т.п.), наличие которых может послужить основанием для отказа в проведении проверки. Перечень проверок, приведенный в приложении, не является минимально необходимым для определения законности проведения проверок.

Б.1. Проверка наименования проверяемого юридического лица или индивидуального предпринимателя

Если значение в поле № 1 (наименование ЮЛ или фамилия, имя, отчество ИП) не равно значению из реестра ЕГР, выгруженному по ИНН и ОГРН, то это не является основанием для отказа в проведении проверки. В этом случае следует обратить внимание на статус проверяемого лица в реестре, возможно, была проведена реорганизация.

Б.2. Проверка на пустые поля, обязательные к заполнению

Если отсутствует значение в поле № 1 (наименование ЮЛ/ИП), то значение поля № 21: «В нарушение требований п. 1 ч. 4 ст. 9 Закона № 294-ФЗ в графе № 1 отсутствует наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя».

Если отсутствует значение в поле № 2 (места нахождения ЮЛ) при длине ИНН 10 символов, то значение поля № 21: «В нарушение требований п. 1 ч. 4 ст. 9 Закона № 294-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 30.06.2010 N 489, в графе № 2 отсутствуют сведения о месте нахождения юридического лица».

Если отсутствует значение в поле № 3 (места жительства ИП) при длине ИНН 12 символов, то значение поля № 21: "В нарушение требований п. 1 ч. 4 ст. 9 Закона № 294-ФЗ, Постановления Правительства РФ от

30.06.2010 N 489, в графе № 3 отсутствуют сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя".

Если отсутствует значение в поле № 4 (мест фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП), то значение поля № 21: «В нарушение требований п. 1 ч. 4 ст. 9 Закона № 294-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 30.06.2010 N 489, в графе № 4 отсутствуют сведения о месте фактического осуществления деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем».

Если отсутствует значение в поле № 6 (ОГРН), то значение поля № 21: «В нарушение требований Постановления Правительства РФ от 30.06.2010 N 489, отсутствуют сведения в графе № 6 (ОГРН)» (за исключением иностранных ЮЛ).

Если отсутствует значение в поле № 7 (ИНН) или его длина не соответствует 10 или 12 символам, то значение поля № 21: «В нарушение требований Постановления Правительства РФ от 30.06.2010 N 489, отсутствуют сведения в графе № 7 (ИНН)».

Если отсутствует значение в поле № 8 (цель проведения проверки), то значение поля № 21: «В нарушение п. 2 ч. 4 ст. 9 Закона № 294-ФЗ в графе № 8 отсутствует указание на цель проверки».

Если отсутствует значение в поле № 13 (дата или месяц начала проведения проверки), то значение поля № 21: «В нарушение п. 3 п. 4 ст. 9 Закона № 294-ФЗ в графе № 13 отсутствует указание на месяц/дату начала проведения проверки».

Если одновременно отсутствуют значения в полях №№ 9, 10, 11 и 12, то значение поля № 21: «В нарушение п. 2 ч. 4 ст. 9, ч. 8 ст. 9 Закона № 294-ФЗ в графах №№ 9-12 отсутствует указание на основание проверки».

Б.3. Проверка ОГРН и ИНН через ЕГР

Если значения а полях №6 (ОГРН) и №7 (ИНН) однозначно не позволяют идентифицировать проверяемое лицо, то в поле № 21: «В нарушение требований Постановления Правительства РФ от 30.06.2010 N 489, проверяемое лицо в ЕГР по значению ИНН и ОГРН не найдено».

Б.4. Проверка статусов проверяемых лиц

Если значение статуса проверяемого лица из ЕГР, выгруженное по ИНН и ОГРН, не равно ни одному из следующих значений:

- «Действующее»;
- «Находится в процессе реорганизации в форме выделения»;
- «Находится в процессе реорганизации в форме преобразования»;
- «Находится в процессе реорганизации в форме разделения»;
- «Находится в процессе реорганизации в форме слияния»;
- «Регдело передано в другой регорган»;
- «Регистрационное дело передано в другой регистрирующий орган»;
- «Сведения отсутствуют. Регистрационное дело передано в другой регистрирующий орган»,

то значение поля № 21: «Проверяемый объект не является действующим».

Б.5. Проверка периодичности проверок

Проверка даты регистрации (поле № 9) по сведениям проекта плана по правилу 3-х летней или иной периодичности.

- Если год даты регистрации (поле № 9) больше или равен значению: 2014 минус период в соответствии с законодательным актом, то значение поля № 21: «В нарушение ст.№<xxx> п.№<xxx> ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> со дня регистрации не прошло <xx> лет».

Например, для случая 3-х летней периодичности, если год даты регистрации больше или равен 2011, то значение поля № 21: «В нарушение п. 1 ч. 8 ст. 9 Закона № 294-ФЗ со дня регистрации не прошло 3 года».

- Если разница между датой регистрации (поле № 9) и датой начала проведения проверки (поле № 13) меньше периода, указанного в законодательном акте, то значение поля № 21: «В нарушение ст.№<xxx> п.№<xxx> ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> со дня регистрации не прошло <xx> лет».

Например, для случая 3-х летней периодичности, если разница между датой регистрации и датой начала проведения проверки меньше 3-х лет, то значение поля № 21: «В нарушение п. 1 ч. 8 ст. 9 Закона № 294-ФЗ со дня регистрации не прошло 3 года».

Проверка даты последней плановой проверки (поле № 10) по сведениям проекта плана по правилу 3-х летней или иной периодичности.

- Если год даты проведения предыдущей плановой проверки (поле № 10) больше или равен значению: 2014 минус период в соответствии с законодательным актом, то значение поля №21: «В нарушение ст.№<xxx> п.№<xxx> ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> со дня проведения предыдущей плановой проверки не прошло <xx> лет».

Например, для случая 3-х летней периодичности, если год даты проведения предыдущей плановой проверки больше или равен 2011, то значение поля № 21: «В нарушение п. 2 ч. 8 ст. 9 Закона № 294-ФЗ со дня проведения предыдущей плановой проверки не прошло 3 года».

- Если разница между датой проведения предыдущей плановой проверки (поле № 10) и датой начала проведения проверки (поле № 13) меньше периода, указанного в законодательном акте, то значение поля № 21: «В нарушение ст.№<xxx> п.№<xxx> ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> со дня проведения предыдущей плановой проверки не прошло <xx> лет».

Например, для случая 3-х летней периодичности, если разница между датой регистрации и датой начала проведения проверки меньше 3-х лет, то значение поля № 21: «В нарушение п. 1 ч. 8

ст. 9 Закона № 294-ФЗ со дня проведения предыдущей плановой проверки не прошло 3 года».

Проверка даты начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале (поле № 11) по сведениям проекта плана по правилу 3-х летней или иной периодичности.

- Если год даты начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением (поле № 11) больше или равен значению: 2014 минус период в соответствии с законодательным актом, то значение поля № 21: «В нарушение ст.№<xxx> п.№<xxx> ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> со дня проведения предыдущей плановой проверки не прошло <xx> лет».

Например, для случая 3-х летней периодичности, если год даты начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением больше или равен 2011, то значение поля № 21: «В нарушение п. 2 ч. 8 ст. 9 Закона № 294-ФЗ со дня проведения предыдущей плановой проверки не прошло 3 года».

- Если разница между датой начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением (поле № 11) и датой начала проведения проверки (поле № 13) меньше периода, указанного в законодательном акте, то значение поля № 21: «В нарушение ст.№<xxx> п.№<xxx> ФЗ-№<xxx> от <день/месяц/год> со дня проведения предыдущей плановой проверки не прошло <xx> лет».

Например, для случая 3-х летней периодичности, если разница между датой начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением и датой начала проведения проверки меньше 3-х лет, то значение поля № 21: «В нарушение п. 1 ч. 8 ст. 9 Закона № 294-ФЗ со дня проведения предыдущей плановой проверки не прошло 3 года».

Б.6. Проверка срока проверки

Если значение поля № 14 (срок проверки в днях) больше 20, то значение поля № 21: «В нарушение ст. 13 Закона № 294-ФЗ срок проведения больше 20 рабочих дней».

Если значение поля № 15 (срок проверки в часах) больше 160, то значение поля № 21: «В нарушение ст. 13 Закона № 294-ФЗ срок проведения больше 20 рабочих дней (длительность рабочего дня учтена в соответствии со ст. 91 ТК РФ)».

Б.7. Проверка уникальности проверки в плане

Примечание: не проверяется по мультикомпонентным проверкам (Закон № 294-ФЗ, Постановление Правительства № 944, проверки МЧС в отношении объектов защиты и т.п.).

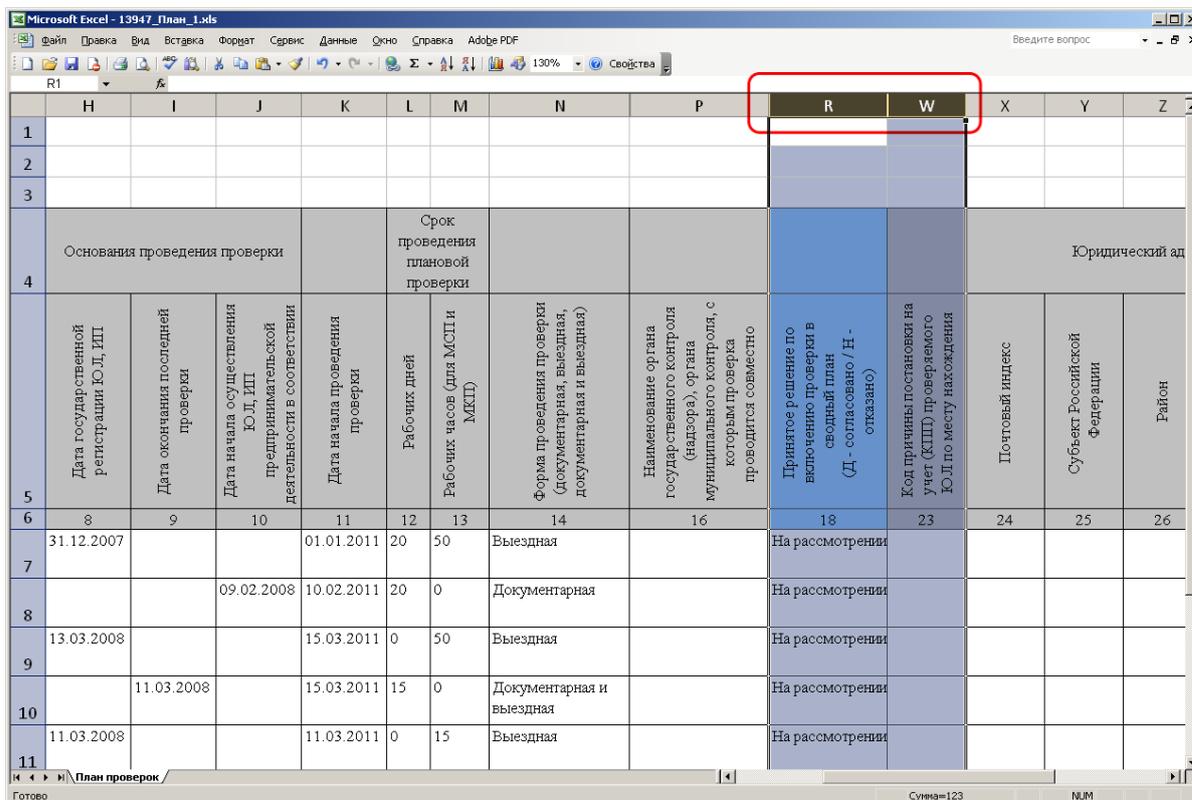
Если проверка встречается в проекте плана более одного раза (при полном совпадении данных по всем полям проверок), то значение поля № 21: «В нарушение ст. 13 Закона № 294-ФЗ проверка включена в проект плана более одного раза».

Приложение В. Отображение колонок в Excel-файле

В Плане с комментариями, который выгружается из системы и направляется органу контроля, присутствуют 35 колонок (раздел В.1 приложения В). При этом, если в системе на момент выгрузки имеются данные в поле хотя бы по одной из проверок плана, то соответствующая колонка отображается в Excel-файле Плана, если данные отсутствуют, то соответствующая колонка пустая и скрыта.

Для отображения всех скрытых колонок в Excel-файле Плана с комментариями следует выделить все данные в файле, нажав на клавиатуре одновременно клавиши **[Ctrl]** и **[A]**, и выполнить команду: **Формат→Столбец→Отообразить**. В результате выполнения описанных действий все скрытые колонки в Excel-файле будут отображены.

При необходимости можно отобразить скрытые колонки выборочно. Для этого необходимо выделить колонки, между которыми расположена скрытая колонка, и выполнить команду: **Формат→Столбец→Отообразить**. Для того чтобы выделить несколько столбцов в Excel-файле необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши в области, расположенной выше первой ячейки крайнего левого столбца, и удерживая кнопку мыши перемещать курсор вправо до крайнего правого столбца (рисунок В.1).



	H	I	J	K	L	M	N	P	R	W	X	Y	Z	
1														
2														
3														
4	Основания проведения проверки						Срок проведения плановой проверки					Юридический ад		
5	Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	Дата окончания последней проверки	Дата начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности в соответствии	Дата начала проведения проверки	Рабочих дней	Рабочих часов (для МСП и МКП)	Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, с которым проверка проводится совместно	Принятое решение по включению проверки в сводный план (Д - согласовано / Н - отказано)	Код причины постановки на учет (КПП) проверяемого ЮЛ по месту нахождения	Почтовый индекс	Субъект Российской Федерации	Район	
6	8	9	10	11	12	13	14	16	18	23	24	25	26	
7	31.12.2007			01.01.2011	20	50	Выездная		На рассмотрении					
8			09.02.2008	10.02.2011	20	0	Документарная		На рассмотрении					
9	13.03.2008			15.03.2011	0	50	Выездная		На рассмотрении					
10		11.03.2008		15.03.2011	15	0	Документарная и выездная		На рассмотрении					
11	11.03.2008			11.03.2011	0	15	Выездная		На рассмотрении					

Рисунок В.1. Выделение двух колонок

Приложение Г. Формы для вывода на печать проекта решения по внеплановым проверкам¹⁰

Г.1. Решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

Генеральная прокуратура
Российской Федерации

*Кому адресовано (должность получателя
со стороны КО)*

Наименование органа прокуратуры

ФИО получателя со стороны КО

Полный адрес органа прокуратуры

Полный адрес КО

Решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки

« ДД » Месяц ГПГ г. Г. _____

Рассмотрев заявление _____ органа надзора «**Наименование КО**»
(орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля)
от « ДД » Месяц ГПГ г. о проведении с « ДД » Месяц ГПГ г.
по « ДД » Месяц ГПГ г. внеплановой выездной проверки в отношении
Наименование проверяемого лица (ИНН ОГРН)

(наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации и фактического осуществления деятельности проверяемых лиц (объектов), ИНН, ОГРН)

на основании распоряжения (**приказа**) о проведении проверки
от « ДД » Месяц ГПГ г. № Номер приказа , сообщаю, что
проведение названной проверки согласовано.

Должность подписанта
ФИО подписанта

(подпись, печать)

¹⁰ Наименования полей ЭК проверки, данные из которых подставляются в проект решения, выделены жирным курсивным шрифтом.

Г.2. Решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки¹¹

Генеральная прокуратура
 Российской Федерации

*Кому адресовано (должность получателя
 со стороны КО)*

Наименование органа прокуратуры

ФИО получателя со стороны КО

Полный адрес органа прокуратуры

Полный адрес КО

Решение об отказе в согласовании проведения внеплановой выездной проверки

« ДД » Месяц ГПТ г. г. _____

Рассмотрев заявление органа надзора «Управление Федеральной службы по
 ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу
 Москва, Московской и Тульской областям»

(орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля)

от « ДД » Месяц ГПТ г. о проведении с « ДД » Месяц ГПТ г.
 по « ДД » Месяц ГПТ г. внеплановой выездной проверки в отношении
Наименование проверяемого лица (ИНН ОГРН)

(наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества
 индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации и фактического осуществления деятельности проверяемых лиц (объектов), ИНН,
 ОГРН)

на основании распоряжения (**приказа**) о проведении проверки

от « ДД » Месяц ГПТ г. № Номер приказа, сообщаю, что в
 согласовании проведения названной проверки отказано по основаниям:

Подпункт 1: "Отсутствие документов, прилагаемых к заявлению о согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя"	Подпункт 2: "Отсутствие оснований для проведения внеплановой выездной проверки в соответствии с требованиями части 2 настоящей статьи;"	Подпункт 3: "Несоблюдение требований, установленных настоящим Федеральным законом, к оформлению решения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки."
Подпункт 4: "Осуществление проведения внеплановой выездной проверки, противоречащей федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации."	Подпункт 5: "Несоответствие предмета внеплановой выездной проверки полномочиям органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля."	Подпункт 6: "Проверка соблюдения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля."

п. 11 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав
 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении
 государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
(нужное выделить)

¹¹ В форме показано отображение только одного основания для отказа, выбранного в блоке полей **Решение по заявлению**.

Г.3. Требование о проведении внеплановой выездной проверки

Генеральная прокуратура
Российской Федерации

*Кому адресовано (должность получателя со
стороны КО)*

Наименование органа прокуратуры

ФИО получателя со стороны КО

Полный адрес органа прокуратуры

Полный адрес КО

Требование о проведении внеплановой проверки

- В орган прокуратуры «**Наименование органа прокуратуры**»
(наименование органа прокуратуры)
поступило заявление
(указать основание для проведения проверки: обращение физического, юридического, должностного лица, сообщение
средств массовой информации, другие материалы, содержащие достаточные данные о нарушениях закона)
- о **Основание проверки**
(указать нарушение законодательства, объект, предмет проверки, существо нарушения, мотивацию необходимости
совершения проверочных действий именно тем органом, которому адресуется требование)

Руководствуясь ст. 6, 22 Федерального закона “О прокуратуре Российской Федерации”, требую организовать проведение внеплановой проверки по указанным основаниям в порядке, установленном ст. 13, 14, 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”. При выявлении нарушений примите необходимые меры реагирования.

О результатах проведения названной проверки проинформируйте прокуратуру с приложением документов, подтверждающих соответствующие выводы, не позднее пяти дней со дня окончания проверки.

Одновременно разъясняю, что неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 17.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: на _____ л.

Должность подписанта
ФИО подписанта

(подпись, печать)

Г.4. Атрибуты зарегистрированной внеплановой проверки для печати

Атрибуты зарегистрированной внеплановой проверки для печати

Атрибут	Значение
Наименование прокуратуры Полный адрес прокуратуры	<i>Наименование органа прокуратуры Полный адрес органа прокуратуры</i>
Должность получателя в КО	<i>Кому адресовано (должность получателя со стороны КО)</i>
ФИО получателя в КО Полный адрес КО Наименование КО	<i>ФИО получателя со стороны КО Наименование КО</i>
Дата заявления	<i>ДД Месяц ГТТГ</i>
Основание проверки	<i>Основание проверки</i>
Список проверяемых лиц	<i>Наименование проверяемого лица (ИНН ОГРН)</i>
Дата начала проверки	<i>ДД Месяц ГТТГ</i>
Дата окончания проверки	<i>ДД Месяц ГТТГ</i>
Дата принятия решения	
Номер приказа	
Дата приказа	
Должность подписанта	
ФИО подписанта	

Приложение Д. Таблица соответствия полей, описанных в ПП №415, полям интерфейса АС ЕРП

В таблице **Таблица Д.1** перечислены поля, входящие в единый реестр проверок в соответствии с постановлением от 28 апреля 2015 г. N 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок», и приведены соответствия этих полей полям в интерфейсе АС ЕРП. Поля в интерфейсе АС ЕРП отмечены номерами на рисунках **Рисунок Д.1 – Рисунок Д.7**.

Документация | Плановые проверки | Внеплановые проверки

Сводный план проверок

К плану | План № 2015000050, Порядковый № проверки 201500005001; Учетный номер проверки 50150500005001

Предыдущая | Следующая

Проверка | Результат | История изменений | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Последнее изменение: 2015-05-01 17:23 (testProseUser_1/127.0.0.1)

Сохранить

Текущая локация: Прокуратура

ИНН: 402705250501 | ОГРН: 307402729900035

Статус согласно реестру

Наименование

Наименование согласно реестру

Место нахождения ЮЛ

Место нахождения ЮЛ согласно реестру

Место нахождения ИП

Основания проверки

Государственная регистрация

Согласно реестру

Последняя план. проверка

Согласно АС СППВП

Дата начала осуществления ЮЛ, ИП деятельности в соответствии с представленным уведомлением о ее начале деятельности

Иное основание проверки

Дата уведомления проверяемого лица

Способ уведомления проверяемого лица

Цель проверки

Комментарий

Номер приказа

Дата приказа

Дата начала

Решение

Включена в план Отклонена

Срок проведения:

Дней: Часов:

Форма проведения:

Рисунок Д.1. Карточка плановой проверки. Проверка

Документация | Плановые проверки | **Внеплановые проверки**

Сводный план проверок

К плану | План № 2015000050, Порядковый № проверки 201500005001; Учетный номер проверки 50150500005001

Проверка | Результат | История изменений | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

Сохранить | Информационная из акта проведения проверки | Импорт из файла: | Выбрать... | Загрузить

Дата и время составления акта * 01.05.2015 20:00

Место составления акта * Тест

Дата и время фактического начала проверки * 04.05.2015 22:00

Фактическая длительность проведения проверки (в часах) * 12

Адрес места проведения проверки

ФИО и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку

ФИО уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки

Отметка от отказа в ознакомлении с актом проверки (заполнять при отказе)

Несоответствие поданных сведений о начале осуществления предпринимательской деятельности (список положений правовых актов)

Другие несоответствия поданных сведений (список положений правовых актов)

Информация о причинах невозможности проведения проверки

Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена

Список выявленных нарушений +

Нарушение

Характер выявленного нарушения

Список лиц, допустивших нарушение

Дата предельного срока исполнения вынесенного предписания *

Реквизиты выданного предписания

Информация о выполнении предписания об устранении выявленных нарушений

Примененные меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Приостановление или аннулирование ранее выданных разрешений, имеющих разрешительный характер

Информация об обжаловании в вышестоящем органе суде решений контроля

Положение нарушенного правового акта

Дата и время составления акта *

Отметка о невыполнении данного предписания

Содержание предписания

Информация о направлении материалов о выявленных нарушениях в компетентные органы

Привлеченные к административной ответственности виновные лица

Информация об исполнении постановления по делу об административном правонарушении

Информация об отзыве продукции

Версия результатов проверок

Предыдущая | Следующая

Рисунок Д.2. Карточка плановой проверки. Результат

Добавить план

Файл:

Прокуратура: 10

Контролирующий орган (согласно реестру ФРГУ): 12

Функция надзора (согласно реестру ФРГУ):

Рисунок Д.3. Карточка плановой проверки. Добавить план

Информация | **Плановые проверки** | **Внеплановые проверки**

Сводный план проверок | Разрешение совпадений

План № 2015014969, Порядковый № проверки 201501397166; Учетный номер проверки 78150501397166

Проверка | **История изменений** | Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

	Дата создания 79	Дата удаления	Автор
<input type="radio"/>	20.11.2014 20:58	23.12.2014 16:01	ETL_MAINOF2014 etl alter I
<input type="radio"/>	16.09.2014 9:53	20.11.2014 20:58	ETL_MAINOF2014

Проверяемая организация
ИНН

Решение
 Включена в план Отклонена

Рисунок Д.4. Карточка плановой проверки. История изменений

Руководство пользователя АС ЕРП
 Приложение Д «Таблица соответствия полей, описанных в ПП №415, полям интерфейса АС ЕРП»

Информация | Плановые проверки | **Внеплановые проверки**

Список внеплановых проверок

К списку № 02-31-00454 от 01.06.2015 (15102077000022575) Учетный номер проверки (77150501938713) ГБУ "Жилищник района Южнопортовый"

Проверка | Результат | История изменений

Сохранить

Основание регистрации проверки: Заявление КО Требование прокуратуры

Последнее изменение: 2015-06-02 15:11 (prog_moscow_27/unknown)

Текущая локация: Витрина / Открытые данные

Номер приказа * 02-31-00454 Дата приказа * 01.06.2015

Период проведения * 01.06.2015 - * 09.06.2015

Дата уведомления проверяемого лица

Наименование КО

Контролирующий орган (согласно реестру ФРГУ) *

Функция надзора (согласно реестру ФРГУ)

Полный адрес КО

Кому адресовано (должность получателя со стороны КО) (ФИО получателя со стороны КО)

Цель проверки 44

Основание проверки 43

Тип проверки *

Список проверяемых лиц, объектов проверки +

г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 6А

ИНН 53

Наименование 51

Место нахождения ЮЛ 54

Фактический адрес 55

г. Москва, ул. 1-я Дубровская, д. 6А

ОГРН 52

Наименование согласно реестру

Место нахождения ЮЛ согласно реестру

Статус согласно реестру

Государственная регистрация согласно реестру

Решение по заявлению Не принято **Согласовано** Отказано Возврат без принятия решения

Исходящий номер * 02-2015 Исходящая дата * 02.06.2015

Дата вынесения решения * 02.06.2015 Место вынесения решения

Должность подписанта (ФИО подписанта)

Фактические результаты проверки	Всего	Согласовано
Административная ответственность		
Дисциплинарная ответственность		
Отзыв лицензии		
Приостановление деятельности		
Предписание на устранение нарушений		
Иное		

Сохранить

Рисунок Д.5. Карточка внеплановой проверки. Проверка

Руководство пользователя АС ЕРП
Приложение Д «Таблица соответствия полей, описанных в ПП №415, полям интерфейса АС ЕРП»

Документация | Плановые проверки | **Внеплановые проверки**

Список внеплановых проверок

К списку от 31.05.2015 (151020500000000063) Учетный номер проверки (50150500005013) ООО "КОМПАНИЯ ИЗ ЕГРЮЛ"

Проверка | Результат | История изменений

Сохранить **Информация из акта проведения проверки** Импорттировать из файла: Выбрать... Загрузить [Версии результатов проверок](#)

Последнее изменение: 2015-06-02 09:07 (testProsecUser_1/unknown)

Дата и время составления акта * 01.05.2015 21:00 **46**

Место составления акта * **57** **58**

Дата и время фактического начала проверки * 01.05.2015 18:00 **59** Фактическая длительность проведения проверки (в часах) *

Адрес места проведения проверки **60**

ФИО и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку **61**

ФИО уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки **62**

Отметка от отказа в ознакомлении с актом проверки (заполнять при отказе)

Несоответствие поданных сведений о начале осуществления предпринимательской деятельности (список положений правовых актов) **64**

Другие несоответствия поданных сведений (список положений правовых актов) **65**

Информация о причинах невозможности проведения проверки **76**

Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена **63**

Список выявленных нарушений

Нарушение	Положение нарушенного правового акта
Характер выявленного нарушения <input type="text"/>	<input type="text"/>
Список лиц, допустивших нарушение <input type="text"/>	
Дата предельного срока исполнения вынесенного предписания * 01.05.2015 66	Дата и время составления акта * 01.05.2015 68
Реквизиты выданного предписания <input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Отметка о невыполнении данного предписания
Информация о выполнении предписания об устранении выявленных нарушений 73	Содержание предписания 67
Примененные меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении 69	Информация о направлении материалов о выявленных нарушениях в компетентные органы 70
Приостановление или аннулирование ранее выданных разрешений, имеющих разрешительный характер 71	Привлеченные к административной ответственности виновные лица 70
Информация об обжаловании в вышестоящем органе суде решений контроля 75	Информация об исполнении постановления по делу об административном правонарушении 74
	Информация об отзыве продукции 72

Рисунок Д.6. Карточка внеплановой проверки. Результат

Информация | **Плановые проверки** | Внеплановые проверки

Список внеплановых проверок

[К списку](#)  (151020500000021648) Учетный номер проверки (50150501937778) Общество с ограниченной ответственностью "Ресторан-кафе"Веранда"

Проверка | Результат | **История изменений**

	Дата создания	Дата удаления	Автор	Номер приказа	Основание регистра
<input type="radio"/>	29.03.2015 10:41	29.03.2015 10:41	прос_мо_137/95.73.199.184		

Период проведения

Дата уведомления проверяемого лица

Рисунок Д.7. Карточка внеплановой проверки. История изменений

Таблица Д.1. Сопоставления полей ПП № 415 и полей интерфейса АС ЕРП

Наименование поля ПП № 415	Поля в интерфейсе АС ЕРП		Номер поля на скриншоте	
	Карточка плановой проверки	Карточка внеплановой проверки	Плановая	Внеплановая
Информация о проверке:				
учетный номер проверки	Учетный номер проверки в шапке карточки	Учетный номер проверки в шапке карточки	1	38
дата присвоения учетного номера проверки	Дата создания	Дата создания	79	80
дата распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки	Дата приказа	Дата приказа	2	39
номер распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) органа контроля о проведении проверки	Номер приказа	Номер приказа	3	40
дата начала проверки	Дата начала	Период проведения: начало	4	41
дата окончания проверки	Фактическая длительность проверки	Период проведения: окончание	20	42
правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами	Группа полей под заголовком "Основания проверки"	Основания проверки	5	43
цели, задачи, предмет проверки	Цель проверки	Цель проверки	6	44
вид проверки (плановая, внеплановая)	Вкладки "плановые"	Вкладки "внеплановые"	8	45
сроки проведения проверки	Дней/Часов	Часов	7	46
перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Комментарий	Цель проверки	77	44
сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось	-	Решение	-	47
сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;	Решение	-	9	-
Информация об органе контроля:				
наименование органа контроля	Наименование КО	Наименование КО	10	48
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки	ФИО и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку	Кому адресовано (должность получателя со стороны КО) (ФИО получателя со стороны КО)	11	49
указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)"	Функция надзора (согласно реестру ФРГУ)	Функция надзора (согласно реестру ФРГУ)	12	50

Наименование поля ПП № 415	Поля в интерфейсе АС ЕРП		Номер поля на скриншоте	
	Карточка плановой проверки	Карточка внеплановой проверки	Плановая	Внеплановая
Информация о лице, в отношении которого проводится проверка:				
наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка	Наименование проверяемого лица	Объект проверки: наименование	13	51
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица	ОГРН	ОГРН	14	52
государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	ОГРН	ОГРН	14	52
идентификационный номер налогоплательщика	ИНН	ИНН	15	53
место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка	Место нахождения ЮЛ	Место нахождения ЮЛ	16	54
место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка	Фактический адрес	Фактический адрес	17	55
место нахождения опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, объектов использования атомной энергии, если проводятся мероприятия по контролю в отношении таких объектов	Места нахождения объектов	Фактический адрес	78	55
Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом	Дата уведомления/Способ уведомления	Дата уведомления/Способ уведомления	18	56
Информация о результатах проверки:				
дата проведения проверки	Дата фактического начала проверки	Дата фактического начала проверки	19	57
время и продолжительность проведения проверки	Время фактического начала проверки	Время фактического начала проверки	20	58
место проведения проверки	Адрес места проведения проверки	Адрес места проведения проверки	21	59
наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя	Наименование проверяемого лица	Проверяемая организация	13	51

Наименование поля ПП № 415	Поля в интерфейсе АС ЕРП		Номер поля на скриншоте	
	Карточка плановой проверки	Карточка внеплановой проверки	Плановая	Внеплановая
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку	ФИО и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку	ФИО и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку	11	60
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки	ФИО уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки	ФИО уполномоченных представителей проверяемого лица, присутствовавших при проведении проверки	22	61
сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи	Отметка от отказе в ознакомлении с актом проверки (заполнять при отказе)	Отметка от отказе в ознакомлении с актом проверки (заполнять при отказе)	23	62
сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов)	Список выявленных нарушений: Характер выявленного нарушения Список лиц, допустивших нарушение Дата предельного срока исполнения вынесенного предписания Реквизиты выданного предписания	Список выявленных нарушений: Характер выявленного нарушения Список лиц, допустивших нарушение Дата предельного срока исполнения вынесенного предписания Реквизиты выданного предписания	24	63
сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов)	Несоответствие поданных сведений о начале осуществления предпринимательской деятельности (список положений правовых актов)	Несоответствие поданных сведений о начале осуществления предпринимательской деятельности (список положений правовых актов)	25	64
указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);	Подпись под списком нарушений: "Выявленных нарушений нет"	Подпись под списком нарушений: "Выявленных нарушений нет"	24	63

Наименование поля ПП № 415	Поля в интерфейсе АС ЕРП		Номер поля на скриншоте	
	Карточка плановой проверки	Карточка внеплановой проверки	Плановая	Внеплановая
сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена)	Информация о причинах невозможности проведения проверки	Информация о причинах невозможности проведения проверки	26	65
Информация о мерах, принятых по результатам проверки:				
сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания)	Характер выявленного нарушения Список лиц, допустивших нарушение Дата предельного срока исполнения вынесенного предписания Реквизиты выданного предписания	Характер выявленного нарушения Список лиц, допустивших нарушение Дата предельного срока исполнения вынесенного предписания Реквизиты выданного предписания	27	66
сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией	Информация о направлении материалов о выявленных нарушениях в компетентные органы	Информация о направлении материалов о выявленных нарушениях в компетентные органы	28	67
сведения о фактах невыполнения предписаний органов контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний)	Отметка о невыполнении данного предписания	Отметка о невыполнении данного предписания	29	68
перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении	Примененные меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	Примененные меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	30	69
сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц	Привлеченные к административной ответственности виновные лица	Привлеченные к административной ответственности виновные лица	31	70
сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер	Приостановление или аннулирование ранее выданных разрешений, имеющих разрешительный характер	Приостановление деятельности	32	71
сведения об отзыве продукции	Информация об отзыве продукции	Информация об отзыве продукции	33	72

Наименование поля ПП № 415	Поля в интерфейсе АС ЕРП		Номер поля на скриншоте	
	Карточка плановой проверки	Карточка внеплановой проверки	Плановая	Внеплановая
сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений	Информация о выполнении предписания об устранении выявленных нарушений	Информация о выполнении предписания об устранении выявленных нарушений	34	73
сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении	Информация об исполнении постановления по делу об административном правонарушении	Информация об исполнении постановления по делу об административном правонарушении	35	74
сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования	Информация об обжаловании в вышестоящем органе суде решений контроля	Информация об обжаловании в вышестоящем органе суде решений контроля	36	75
Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена	Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена	Информация об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена	37	76