



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Брянской области

ПРИКАЗ

09.01.2021

№ 19

г. Брянск

О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Брянской области

В целях совершенствования организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан, обеспечения исполнения требований приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», от 01.11.2011 № 373 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, руководителя следственного органа и прокурора», от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях», Указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 №137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям прокурора области, начальникам управлений, отделов, старшим помощникам прокурора области, прокурорам городов, районов, специализированным прокурорам обеспечить рассмотрение обращений и организацию приема граждан в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция), приказов Генерального прокурора

Российской Федерации от 01.11.2011 № 373 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, руководителя следственного органа и прокурора», от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях», Указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 №137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» и настоящего приказа.

2. Предварительное рассмотрение обращений в аппарате прокуратуры Брянской области осуществлять старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, которому передавать их руководству прокуратуры области, в соответствующие подразделения прокуратуры области, в том числе с использованием системы АИК «НАДЗОР-WEB».

В случае неправильной разметки обращения структурному подразделению, его получившему, в срок не позднее 3 дней с момента поступления самостоятельно осуществлять передачу обращения в соответствующее подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в систему АИК «НАДЗОР-WEB».

Передачу производить на основании мотивированной резолюции (справки) руководителя подразделения, а при возникновении разногласий по указанию заместителя прокурора области.

При передаче обращений, разрешение которых взято на контроль, об этом в обязательном порядке незамедлительно уведомлять старшего помощника прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения.

В прокуратурах городов, районов, специализированных прокуратурах все поступающие после регистрации обращения передавать на рассмотрение прокурору.

Направление первичных обращений в нижестоящие прокуратуры и в иные ведомства осуществлять подразделению, к предмету ведения которого относится обращение.

Прокурорам городов, районов, специализированным прокурорам исключить факты направления в иные ведомства обращений, поступивших из аппарата прокуратуры области с поручением о проведении проверки.

3. Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан после предварительного рассмотрения передавать обращения

3.1. прокурору области:

взятые на контроль руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации, руководителями управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах;

Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации;

Уполномоченного по правам ребенка в Российской Федерации;

Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать о результатах рассмотрения;

Губернатора Брянской области;

Главного федерального инспектора Брянской области;

руководителей судебных и правоохранительных органов области, а также органов военного управления;

руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

в которых обжалуются решения заместителей, начальников управлений (отделов), старших помощников прокурора области;

других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками прокуратуры, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти Брянской области;

по фактам нарушений прав инвесторов;

поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

в которых содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина, имеющие наибольший общественный резонанс, связанные с грубыми и систематическими нарушениями законодательства, законодательства при реализации национальных проектов, а также содержащие сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан.

3.2.заместителям прокурора области:

обращения по предметам ведения, за исключением обращений, указанных в п.3.1, в том числе:

взятые на контроль руководителями отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

Уполномоченного по правам человека в Брянской области;

Уполномоченного по правам ребенка в Брянской области;

Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Брянской области;

Федерального инспектора Брянской области;

заместителей Губернатора Брянской области;

депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

заместителей руководителей судебных, правоохранительных и иных территориальных федеральных органов исполнительной власти;

обращения, входящие в их компетенцию и требующие их непосредственного вмешательства.

3.3.в структурные подразделения - обращения по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства прокурора области и его заместителей.

4. На контроль берутся обращения:

взятые Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителями на особый контроль или контроль; поручения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, связанные с рассмотрением запросов и обращений членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; обращения, по результатам рассмотрения которых требуется предоставление информации в Генеральную прокуратуру Российской Федерации; руководителей судебных, правоохранительных органов, федеральных органов законодательной и исполнительной власти; обращения и запросы членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, адресованные прокурору области; обращения полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах; по фактам нарушений прав инвесторов;

Главного федерального инспектора в Брянской области; Губернатора Брянской области; руководителей судебных, правоохранительных и иных территориальных федеральных органов исполнительной власти, адресованные прокурору области, содержащие сведения о нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина и просьбу информировать заинтересованное лицо о результатах рассмотрения; обращения по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных

правонарушений (в том числе Присяги прокурора), допущенных должностными лицами органов прокуратуры, депутатами, руководителями законодательных, исполнительных органов государственной власти области и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти; иные обращения, взятые на контроль лично прокурором области.

Обращения указанных лиц, носящие характер сопроводительного письма и не требующие уведомления этих лиц о результатах рассмотрения обращения, передавать в структурные подразделения аппарата или направлять нижестоящим прокурорам в общем порядке.

5. На обращения, взятые на контроль, старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан проставляет штамп "Контроль".

6. Для контрольных обращений отделу особого и общего делопроизводства вносить в системе АИК «НАДЗОР-WEB» в РК поручения, фамилии исполнителей, контрольные сроки (если они указаны в резолюции), а также делать отметку "контроль".

7. На обращения, взятые на контроль, отделу особого и общего делопроизводства оформлять две контрольные карточки, одну из которых передавать в подразделение, которому поручено его разрешение, другую - старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения.

7.1. Старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения вести учет обращений, взятых на контроль.

7.2. До разрешения обращения контрольные карточки хранить по срокам исполнения у делопроизводителей подразделений, которым своевременно отмечать в них движение документа, напоминать исполнителям о сроках, докладывать руководителям структурных подразделений о случаях несвоевременного исполнения.

7.3. По результатам проверки обращений, рассмотрение которых взято на контроль, составлять мотивированное заключение со ссылками на конкретные нормы законодательства, материалы проверки, доводы заявителя. Из заключения должен следовать вывод об обоснованности или необоснованности обращения.

В аппарате прокуратуры области заключения утверждать заместителям прокурора области по направлениям деятельности, в нижестоящей прокуратуре-прокурорам.

Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса и достаточное для разрешения

обращения, вторичное заключение не составлять. Об этом рапортом докладывать руководителю подразделения.

7.4.По обращениям, взятым на контроль руководителями прокуратуры, ответ адресату направлять только после доклада руководителю, давшему поручение.

7.5.После разрешения контрольного обращения оформленную контрольную карточку направлять старшему помощнику прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения, которому в АИК «НАДЗОР-WEB» снимать отметку о "контроле" путем внесения фактической даты исполнения документа в резолюцию.

8.Поступающие в органы прокуратуры сообщения о преступлении по почте или иными средствами связи в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27.12.2017 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях» незамедлительно фиксировать в Книге учета сообщений о преступлениях, а сами сообщения безотлагательно передавать в управление по надзору за уголовно-процессуальной и оперативно-разыскной деятельностью прокуратуры области для последующего направления в орган, уполномоченный рассматривать их в соответствии со ст. ст. 144-145 УПК РФ.

В аппарате прокуратуры области Книгу учета сообщений о преступлениях вести старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, а в прокуратурах городов, районов и специализированных прокуратурах- заместителям прокурора.

В случаях, когда о фактах готовящегося или совершенного преступления сообщается в ходе личного приема граждан, разъяснить заявителю порядок подачи заявления, сообщать наименование и адрес органа, компетентного рассмотреть и разрешить сообщение о преступлении.

О принятом решении по заявлению, содержащему сведения о совершенном или готовящемся преступлении, безотлагательно направлять заявителю письменное уведомление с указанием наименования и адреса того органа предварительного следствия или дознания, в который сообщение о преступлении передано для проведения проверки.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не давать. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем и (или) совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направлять в государственный орган в рамках его компетенции.

9. Жалобы на действия (бездействие) и решения органов дознания, дознавателя, следователей и руководителей следственных отделов, прокуроров, связанные с расследованием уголовных дел, а также на приговоры, решения, определения и постановления судов проверять в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством. Ответы на обращения, рассматриваемые в порядке ст.ст.123-124 УПК РФ, давать в соответствии со ст. 124 УПК РФ и приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 01.11.2011 № 373.

9.1.По результатам рассмотрения жалоб, проверяемых в порядке ст.ст.123-124 УПК РФ, уполномоченным лицом выносить соответствующее постановление, в котором излагать краткое содержание доводов заявителей, их анализ и мотивы принятого решения. Копию постановления направлять заявителю.

10.Не допускать фактов волокиты и бездействия при рассмотрении обращений, продления сроков без достаточных для этого оснований.

10.1Прокурорам городов и районов, специализированным прокурорам о продлении срока разрешения обращения, проверяемого в порядке Инструкции, одновременно с заявителем уведомлять старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан проводить проверку и составлять мотивированное заключение об обоснованности принятия решения о продлении срока разрешения обращения.

10.2.Руководителям структурных подразделений ходатайства о продлении срока проверки по обращению, проверяемому в порядке Инструкции, представлять заместителю прокурора области, прокурору области после согласования со старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

11. Ответы с результатами рассмотрения обращений излагать в доступной для понимания форме со ссылкой на нормы законодательства по всем затрагиваемым вопросам и доводам.

При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован, заявителю разъяснить порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

В аппарате прокуратуры области решения об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимать и давать ответ заявителям начальникам управлений (отделов), старшим помощникам прокурора области, заместителям прокурора области. При этом заместителям прокурора области принимать решения об отказе в удовлетворении первичных

обращений, рассмотрение которых взято на контроль, поступивших с личного приема руководства прокуратуры области, относящихся к компетенции нескольких подразделений.

При повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований решение принимать и давать ответ заявителю прокурору области или лицу, его замещающему.

В нижестоящих прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимать и давать ответ заявителям прокурору или лицу, его замещающему.

12. Обращения членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешать безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней со дня получения обращения.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня его получения о проведении такой проверки автора уведомлять письмом за подписью заместителя прокурора области.

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ давать в 15-дневный срок без предварительного уведомления автора.

При перенаправлении указанными лицами органов законодательной власти в органы прокуратуры обращений физических и юридических лиц уведомление их о проведении проверки направлять только в случае, если сопроводительное письмо содержит просьбу о необходимости предоставления информации о результатах разрешения переданного в прокуратуру обращения.

12.1.Ответ на обращение (запрос) члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Губернатора Брянской области давать прокурору области или лицу, его замещающему.

12.2.Ответ на обращение депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации давать заместителю прокурора области.

12.3.Ответы депутату, обратившемуся в пользу гражданина, и заявителю направлять одновременно только после доклада руководителю, давшему поручение. Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

12.4.При поступлении обращений указанной категории непосредственно в прокуратуры городов, районов, специализированным

прокурорам незамедлительно направлять их в прокуратуру области для организации рассмотрения, контроля и последующей дачи ответа руководством прокуратуры области. По принятому к исполнению обращению до получения указаний прокуратуры области могут предварительно проводиться проверочные мероприятия. Материалы, собранные в ходе проверки, вместе с подлинником обращения предоставлять в прокуратуру области.

13. Если по обращению (запросу) принесен протест (внесено представление), предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, сообщать заявителю об этом, а также уведомлять о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направлять разрешавшему обращение прокурору. Заявителя извещать о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления сведений в прокуратуру.

Надзорное производство по обращению, по результатам рассмотрения которого принят акт прокурорского реагирования, находится у исполнителя до поступления на него ответа.

14. При направлении заявителям ответов на обращения возвращать в обязательном порядке приложенные к ним документы, в том числе копии документов.

15. Обращения с резолюцией прокурора, заместителя прокурора области «Доложить» списывать в надзорное производство при наличии в справке (информации, ответе и т.п.) соответствующей резолюции руководителя, давшего поручение.

16. Заявитель либо его представитель (представитель-лицо, полномочия которого подтверждены доверенностью, оформленной в установленном законом порядке, а также законный представитель) по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если эти материалы непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимать в 10-дневный срок со дня подачи обращения гражданина. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки

гражданину разъяснить право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору или в суд.

Решение о предоставлении заявителю возможности ознакомиться с документами, о снятии копий с использованием собственных технических средств в аппарате прокуратуры области принимать: прокурору области, его заместителям, начальникам управлений (отделов), старшим помощникам прокурора области, в нижестоящих прокуратурах-прокурору и его заместителям.

В аппарате прокуратуры области ознакомление с документами и материалами проводить работнику подразделения, в котором рассматривалось обращение.

Работнику прокуратуры, ознакомившему заявителя с документами, составлять и приобщать к надзорному производству справку о том, с какими материалами заявитель ознакомлен.

17. В аппарате прокуратуры области прием граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц организовывать старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан в день их обращения с участием при необходимости представителей других структурных подразделений.

Прием граждан проводить ежедневно старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан с понедельника по четверг с 9-00 до 13-00 и с 13-45 до 18-00, по пятницам с 9-00 до 13-00 и с 13-45 до 16-45, в предпраздничные дни с учетом сокращения рабочего дня на один час.

В выходные и праздничные дни личный прием граждан осуществлять дежурному прокурору.

Руководителям структурных подразделений вести личный прием по вопросам, относящимся к их компетенции, по обращениям, которые находятся на рассмотрении в аппарате прокуратуры области, либо на действия и решения прокуроров городов, районов, специализированных прокуратур, их заместителей один раз в неделю в соответствии с утвержденным прокурором области графиком.

17.1.Прием прокурору области осуществлять каждый понедельник с 9-00 до 13-00 и с 13-45 до 18-00.

Прием прокурору области (лицу, его замещающему) осуществлять при наличии ответа на обращение за подписью заместителя прокурора области, начальника управления (отдела), старшего помощника прокурора области, а также иных лиц по поручению прокурора области.

17.2.Первому заместителю прокурора области вести прием граждан каждый вторник с 09-00 до 13-00 и с 13-45 до 18-00.

Заместителям прокурора области проводить прием каждую среду и четверг с 09-00 до 13-00 и с 13-45 до 18-00.

Первому заместителю и заместителям прокурора области принимать граждан по вопросам, относящимся непосредственно к их компетенции, при наличии ответа за подписью прокурора города, района, специализированной прокуратуры, а также иных лиц по их поручению.

17.3. Организовывать личный прием прокурора области, его заместителей старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, которому определять наличие либо отсутствие оснований для приема заявителей руководством прокуратуры области. При отсутствии оснований для приема старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан давать соответствующие устные разъяснения заявителю.

В случае разрешения обращения, принятого на личном приеме прокурором области, ответ за подписью нижестоящего должностного лица давать со ссылкой на поручение прокурора области (лица, его замещающего).

17.4. Ответы на обращения, поступившие с личного приема прокурора области, его заместителей давать в соответствии с разделом 6 Инструкции.

17.5. Исключить факты направления обращений, принятых на личном приеме руководства прокуратуры области, нижестоящим прокурорам и в ведомства без установления контроля результатов рассмотрения.

17.6. Прокурорам городов, районов, специализированным прокурорам и их заместителям осуществлять прием граждан не реже одного раза в неделю в соответствии с графиком независимо от того, является ли обращение повторным или нет.

17.7. Практиковать личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по обращению, поступившему на личном приеме.

17.8. Личный прием граждан проводить в форменном обмундировании в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 27.10.2004 № 29 «Об обеспечении исполнения требований федерального законодательства об обязательном ношении форменного обмундирования».

При общении с посетителями и в ответах на обращения проявлять корректность и вежливость согласно Кодексу этики прокурорского работника Российской Федерации, утвержденному приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114.

17.9. В случае, если в обращении отсутствуют сведения, достаточные для его разрешения, либо не представляется возможным понять существо-

вопроса, должностному лицу, осуществляющему личный прием, разъяснить заявителю требования к обращению и предлагать ему восполнить недостающие данные.

17.10. Работникам отдела особого и общего делопроизводства, структурных подразделений аппарата прокуратуры области по устному запросу старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан незамедлительно представлять надзорные производства, необходимость в изучении которых возникла в ходе личного приема. По окончании приема надзорные производства старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан возвращать в отдел.

17.11. На обращениях, принятых на личном приеме, ставить отметку «С личного приема», дату, подпись прокурорского работника.

17.12. По просьбе гражданина указанную отметку проставлять на копии его обращения.

17.13. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отдельные категории граждан принимать на личный прием в первоочередном порядке.

17.14. Учет обращений и граждан, обратившихся на прием, вести в компьютерной базе данных либо в книге регистрации приема посетителей. В книге регистрации приема посетителей конкретизировать суть обращений. По обращениям, не требующим дополнительной проверки, в графе «Результат приема» указывать, какое именно дано разъяснение гражданам в ходе личного приема при наличии их согласия.

18. В каждой прокуратуре в доступном для заявителей месте устанавливается ящик «Для обращений и заявлений».

Корреспонденцию из ящика ежедневно вынимать в прокуратуре области назначенному работнику отдела особого и общего делопроизводства, в городских, районных, специализированных прокуратурах - специалистам. На обращениях проставлять штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывать дату выемки, после чего регистрировать их и передавать на рассмотрение.

19. Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, прокурорам городов, районов специализированным прокурорам поддерживать на портале ССТУ.РФ в актуальном состоянии информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о принятых мерах.

20. Руководителям структурных подразделений, прокурорам городов, районов, специализированных прокуратур не реже одного раза в полугодие анализировать поступившие обращения, практику их разрешения, изучать

причины поступления обоснованных, повторных обоснованных, разрешенных с нарушением установленного законом срока обращений, анализировать эффективность мер прокурорского реагирования, принятых по удовлетворенным обращениям, а также сообщать о конкретных мерах, принятых в целях улучшения организации работы с жалобами, об освещении результатов работы с жалобами в средствах массовой информации. При проведении комплексного анализа поступивших обращений и практики их разрешения в органах прокуратуры республики обращать внимание на изменение состояния законности и правопорядка, а результаты анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности

Аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приема граждан представлять старшему помощнику по рассмотрению обращений и приему граждан по итогам полугодия и года к 10 июля и к 10 января.

21.Приказ прокурора области от 19.05.2017 № 67 «О порядке рассмотрения и разрешения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Брянской области» признать утратившим силу.

22.Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений, отделов, старшим помощникам прокурора области, прокурорам городов и районов, специализированным прокурорам, которым его содержание довести до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 2 класса

А. П. Войтович