



Прокуратура Российской Федерации  
Прокуратура Брянской области

**ПРИКАЗ**

29.05.2020

№ 40

г. Брянск

**Об утверждении Единой методики прохождения испытания на  
государственной гражданской службе в органах  
прокуратуры Брянской области**

В целях повышения эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Российской Федерации в органах прокуратуры Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2020 №9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти», руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Единую методику прохождения испытания на государственной гражданской службе в органах прокуратуры Брянской области.

2. Старшему помощнику прокурора области по кадрам ежегодно анализировать состояние работы по прохождению испытания на государственной гражданской службе в органах прокуратуры Брянской области. По итогам вносить предложения о совершенствовании работы на данном направлении деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя прокурора области, курирующего вопросы гражданской службы.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений и отделов прокуратуры области, старшим помощникам прокурора области, прокурорам городов и районов, специализированным прокурорам.

Прокурор области

государственный советник  
юстиции 2 класса

А.П. Войтович

028596

Прокуратура Брянской области  
№ 70-20150001

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом прокурора  
прокурора Брянской области  
от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

## **Единая методика прохождения испытания на государственной гражданской службе в органах прокуратуры Брянской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящая методика направлена на повышение эффективности формирования профессионального кадрового состава государственной гражданской службы органов прокуратуры Брянской области (далее - гражданская служба) посредством введения единых методологических подходов к организации прохождения испытания на гражданской службе и определению его результатов.

2. Испытание устанавливается в целях проверки соответствия государственного гражданского служащего органов прокуратуры Брянской области (далее - гражданский служащий) замещаемой должности гражданской службы, в том числе подтверждения способности применить при исполнении должностных обязанностей имеющиеся у него знания и умения, а также в целях оценки его профессиональных и личностных качеств.

3. Условие об испытании предусматривается в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 24 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в служебном контракте при его заключении. Основанием для этого является условие об испытании, предусмотренное в приказе прокурора Брянской области о назначении гражданина Российской Федерации или гражданского служащего на должность государственной гражданской службы.

4. Решение об установлении испытания в отношении гражданского служащего принимается представителем нанимателя в лице прокурора Брянской области (далее – представитель наниматель), в том числе по представлению непосредственного руководителя в лице прокурора района или руководителя структурного подразделения органов прокуратуры Брянской области (далее - непосредственный руководитель), в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с учетом продолжительности срока испытания, определенной частями 1 и 2 статьи 27 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

В случае если гражданский служащий возглавляет структурное подразделение прокуратуры Брянской области, непосредственным руководителем для него является государственный служащий,

осуществляющий непосредственное руководство его профессиональной служебной деятельностью.

5. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

6. В срок испытания не засчитываются периоды временной нетрудоспособности гражданского служащего и другие периоды, когда он фактически не исполнял должностные обязанности.

7. В период испытания в отношении гражданского служащего может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением об организации наставничества государственных гражданских служащих органов прокуратуры Брянской области, утвержденном соответствующим приказом прокурора Брянской области.

## **II. Прохождение испытания**

8. В период испытания непосредственный руководитель в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

а) координацию профессиональной служебной деятельности гражданского служащего таким образом, чтобы результаты исполнения гражданским служащим данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

б) проведение на регулярной основе собеседований с гражданским служащим, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

9. В период испытания гражданский служащий ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания (далее - таблица), составленной гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений).

10. В период испытания кадровое подразделение прокуратуры Брянской области совместно с непосредственным руководителем реализуют следующие мероприятия в целях адаптации гражданского служащего к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

а) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность прокуратуры Брянской области, его структурой и функциями структурных подразделений прокуратуры области;

б) представление коллективу;

в) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

г) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

### III. Установление результатов испытания

11. Непосредственный руководитель либо лицо исполняющее его обязанности не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания готовит отзыв (проект отзыва) о результатах испытания гражданского служащего (далее - отзыв о результатах испытания) по форме согласно приложению N 2 и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в кадровое подразделение прокуратуры Брянской области.

12. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

13. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений). При наличии замечаний непосредственного руководителя по подготовленным гражданским служащим проектам документов эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

14. В случае если гражданский служащий выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о направлении гражданского служащего для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

15. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

16. Не позднее следующего рабочего дня после составления отзыва о результатах испытания непосредственный руководитель должен ознакомить гражданского служащего с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

17. При наличии у гражданского служащего возражений по содержанию отзыва о результатах испытания он вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

18. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение непосредственного руководителя о неудовлетворительном результате испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются кадровым подразделением прокуратуры Брянской области представителю нанимателя не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах

испытания в кадровое подразделение прокуратуры Брянской области.

19. При неудовлетворительном результате испытания представитель нанимателя имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с гражданским служащим, предупредив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению N 3 не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание.

20. При отказе гражданского служащего от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

21. До истечения срока испытания гражданский служащий вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 дня до истечения срока испытания.

22. Отзыв о результатах испытания, таблица (за исключением случая, если в рамках электронного делопроизводства используется система автоматического учета поручений) и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу гражданского служащего.

