

Прокурорам районов, г. Ельца,
специализированных прокуратур,
начальникам управлений, отделов,
старшим помощникам, помощникам
прокурора области

17.03.2022

6-19-2022

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

об организации работы по предоставлению
сведений о доходах, расходах, имуществе
и обязательствах имущественного характера

В соответствии с требованиями законодательства и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области прокуратурой области организована работа по сбору и анализу сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных служащих за отчетный 2021 год.

В целях выполнения требований федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", указов Президента Российской Федерации, регламентирующих вопросы предоставления федеральными государственными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вопросы проверки достоверности и полноты таких сведений, Генеральным прокурором Российской Федерации 26 декабря 2014 года был издан приказ № 725, которым утверждено Положение о порядке представления в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и Перечень должностных лиц органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, по решению которых осуществляются проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения требований к служебному поведению и контроль за расходами.

Данный приказ № 725 от 26.12.2014 был направлен в горрайспецпрокуратуры для ознакомления и применения при предоставлении сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 23.10.2017 № 729 в Положение о порядке представления в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера были внесены изменения, согласно которым справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в кадровые подразделения органов прокуратуры, заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещённого на сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Обращаю внимание, что в настоящее время программное обеспечение «Справки БК» в актуальной версии 2.5.0 0 размещено управлением правовой статистики, информационных технологий и защиты информации на всех компьютерах работников аппарата прокуратуры Липецкой области, горрайспецпрокуратур и доступно для заполнения. По электронной почте неоднократно направлялась инструкция о порядке заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Как и в предыдущие годы, в целях единообразного понимания требований, которые предъявляются к представляемым прокурорскими работниками и отдельными категориями гражданских служащих сведениям об имущественном положении, избежания ошибок при составлении справок, прошу обратить внимание и довести до сведения подчинённых работников следующие важные моменты.

1. Необходимо ориентировать подчинённых работников на тщательное изучение пояснений, находящихся в конце таблицы в каждом заполняемом разделе справок.

2. Законодательством не предусмотрено освобождение работника органов прокуратуры от исполнения обязанностей предоставлять сведения о доходах и расходах по причине временного отсутствия на службе.

В связи с этим напоминаю, что справки предоставляются всеми **без исключения** прокурорскими работниками (в т.ч. находящимися в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности, в отпуске по уходу за ребёнком и т.д.) и рядом категорий государственных гражданских служащих (замещающих должности, предусмотренные п. 1 раздела 1 перечня, утверждённого Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 и разделом 2 перечня, утверждённого приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603 (т.е. руководителями структурных подразделений и их заместителями, а также гражданскими служащими, в чьи должностные обязанности входит осуществление контрольных мероприятий, закупок товаров и услуг для государственных нужд, хранение и распределение материально-технических ресурсов). В соответствии с приказом прокурора области сведения предоставляются следующими гражданскими служащими:

- в отделе планирования, труда, финансового, бухгалтерского учёта и отчетности - всеми государственными гражданскими служащими;
- в отделе материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта - всеми государственными гражданскими служащими;
- в управлении правовой статистики, информационных технологий и защиты информации:
- главным специалистом по информационной безопасности;

- в отделе государственной статистики - всеми государственными гражданскими служащими;
- в отделе ведомственной статистики и проверок достоверности государственной и ведомственной статистической отчетности - главным специалистом;
- в отделе программно-технологического обеспечения - начальником отдела.

Государственными гражданскими служащими - специалистами аппарата и горрайспецпрокуратур, осуществляющими документационное и программное обеспечение деятельности органов прокуратуры, справки не предоставляются.

3. Министерством труда Российской Федерации ежегодно разрабатываются подробные "Методические рекомендации" по порядку заполнения каждого из разделов справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (размещены на официальном сайте Минтруда). Все спорные моменты, касающиеся категорий лиц, в отношении которых предоставляются сведения, видов имущества, подлежащего внесению в справку, особенности заполнения разделов, связанных с вкладами в банках и имеющимися кредитными обязательствами и др., подробно, доступно и систематизировано (по разделам) изложены в этих рекомендациях.

Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2022 году (за отчетный 2021 год) размещены в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Минтруда России в подразделе «Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Деятельность/ Политика в сфере противодействия коррупции/ Методические материалы по вопросам противодействия коррупции».

В целях качественного выполнения требований федерального законодательства о противодействии коррупционным проявлениям, исключения ошибок при внесении сведений имущественного характера, руководителям структурных подразделений аппарата и горрайспецпрокурорам необходимо обеспечить тщательное изучение подчинёнными сотрудниками размещенных на сайте Минтруда России "Методических рекомендаций".

4. Напоминаю, что действующая в настоящее время редакция Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации" предусматривает дисциплинарную ответственность за неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также возможность увольнения из органов прокуратуры в связи с утратой доверия, одним из признаков которого является непредставление работником сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

Обращаю внимание, что невыполнение работником органа прокуратуры обязанности по предоставлению указанных сведений в соответствии с требованиями ст. 16 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", является правонарушением, при совершении которого он

подлежит освобождению от замещаемой должности в установленном законом порядке.

В целях обеспечения достоверности и полноты предоставляемых сведений, в том числе с учетом выявленных недостатков в рамках предыдущих декларационных компаний, предоставляемые справки должны обосновываться данными, имеющимися в соответствующих учреждениях, либо созданных на их основе информационным ресурсам (ответы из контролирующих органов: ФНС России, Росреестр, МВД России, ПФР; личный кабинет налогоплательщика на сайте налоговой службы и т.п.).

5. Помимо изучения "Методических рекомендаций" работникам необходимо ещё раз обратить особое внимание на некоторые изменения и новшества, которые внесены в новую форму справок.

а) Титульный лист:

- необходимо указывать, что справка предоставляется **в отдел кадров прокуратуры Липецкой области;**

- обязательно указывать место работы или род занятий лица, в отношении которого предоставляются сведения;

- введено окно для указания номера СНИЛС.

б) Раздел 1:

- величина дохода указывается в рублях;

- в качестве дохода по основному месту работы указывается сумма дохода без вычета налога (т.е. доход, указанный в графе "Общая сумма дохода" справки 2 - НДФЛ);

- обратить внимание на необходимость отражения в разделе «Иные доходы» ряда единовременных выплат, не вошедших в справку 2 - НДФЛ: в 2021 году государством осуществлялись следующие выплаты: семьям, имеющим детей к началу учебного года в размере 10 000 рублей на каждого ребенка; единовременная выплата отдельным категориям граждан по Указу Президента РФ №503 от 30.08.2021 в размере 15 000 рублей;

- перечень иных доходов, подлежащих включению в данный раздел, подробно отражен в "Методических рекомендациях".

в) Раздел 2

- сведения о расходах представляются только в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", когда сумма совершённой в отчётном периоде (за прошедший 2021 год) сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в устных (складочных) капиталах организаций), превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (т.е. за 2018, 2019, 2020 годы).

Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

г) Раздел 3

- в реквизит "Основание приобретения и источник средств" заносятся сведения о номере государственной регистрации объекта недвижимости, дате регистрации, наименовании и реквизитах документа, являющегося основанием для возникновения права собственности:

- в таблице 3.2 "Транспортные средства" в графе "место регистрации" указывается не населённый пункт (г. Липецк, г. Елец и т.д.), а наименование органа внутренних дел, осуществившего регистрационный учёт (наименование указано в свидетельстве о регистрации ТС), (например, МРЭО ГИБДД УМВД России по Липецкой области).

Если автомобиль или иное транспортное средство на отчётную дату (31.12.2021) выбыли из собственности лица, то сведения о них в указанном разделе не отражаются. Вместе с тем, если в 2021 году автомобиль или иное транспортное средство были возмездно реализованы, то доход от их продажи должен быть отражён в разделе 1 как полученный доход.

В случае безвозмездной реализации (например, в результате дарения, утраты и др.) транспортного средства, объекта недвижимости, ценных бумаг и другого имущества их необходимо указывать в разделе 7.

д) Раздел 4

- в справке не требуется указывать номер банковского счёта, только дату его открытия, вид счёта и валюту (все спорные моменты, связанные с определением вида открытого счёта, изложены в "Методических рекомендациях").

Следует обратить внимание, что вид счёта зарплатной и кредитной карты, как правило, "текущий" (по таким счетам проценты не начисляются). Счета (вклады), по которым начисляются проценты - "депозитные" (по таким счетам имеется соответствующий годовой доход, сведения о котором подлежат отражению в разделе 1 справки).

- таблица раздела 4 содержит графу "Сумма поступивших на счёт денежных средств". Следует обратить внимание, указанная графа заполняется лишь в тех случаях, когда сумма денежных поступлений на счет за отчетный период превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года (т.е. за 2021, 2020 и 2019 годы).

е) Раздел 6

- в таблице 6.1 "Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании» указывается недвижимое имущество (жилой дом, квартира) по адресу которого имеется временная или постоянная регистрация;

- в таблице 6.2 "Срочные обязательства финансового характера" в графе 5 помимо общей суммы обязательств (например, общей суммы кредита) необходимо также указывать размер обязательства на отчётную дату (т.е. непогашенную сумму кредита на 31.12.2021).

ж) Раздел 7

- в раздел 7 «Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, цифровых финансовых активах, цифровых правах, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, об утилитарных цифровых правах и цифровой валюте, отчуждённых в

течении отчётного периода в результате безвозмездных сделок», в который вносятся сведения об имуществе, которое было отчуждено без получения какого-либо дохода (например, в результате дарения недвижимого имущества близкому родственнику, либо в результате утилизации автомобиля).

Кроме того, обращаем Ваше внимание, что методические рекомендации содержат подраздел 3.3. «Цифровые финансовые активы, цифровые права, включающие одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права».

В соответствии со статьей 1 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 259-ФЗ "О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" цифровыми финансовыми активами признаются цифровые права, включающие денежные требования, возможность осуществления прав по эмиссионным ценным бумагам, права участия в капитале непубличного акционерного общества, право требовать передачи эмиссионных ценных бумаг, которые предусмотрены решением о выпуске цифровых финансовых активов в порядке, установленном указанным Федеральным законом, выпуск, учет и обращение которых возможны только путем внесения (изменения) записей в информационную систему на основе распределенного реестра, а также в иные информационные системы.

Выпуск, учет и обращение цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, осуществляются в соответствии с требованиями указанного Федерального закона к выпуску, учету и обращению цифровых финансовых активов.

6. По всем вопросам и спорным моментам, связанным с заполнением и предоставлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, обращаться к начальнику отдела кадров прокуратуры области Здоренко А.И. и старшему помощнику прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты Высочкину Н.И.

7. В соответствии с указанием от 16.03.2011 № 11/80/6 "Об организации работы по представлению в прокуратуру области сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера" требуемые сведения необходимо представить в кадровое подразделение прокуратуры Липецкой области не позднее **15 апреля 2022 года**, при этом особое внимание обратить на правильность заполнения справок, полноту и достоверность отражаемой в них информации.

В целях оптимизации работы по сбору, учёту и проверке сведений имущественного характера обращаю внимание на необходимость предоставления справок от горрайспецпрокуратур и структурных подразделений аппарата одновременно на всех сотрудников.

В связи с тем, что сведения о доходах за каждый год подлежат приобщению к разделу 5 личного дела сотрудников, в целях обеспечения компактности их хранения текст справок **необходимо распечатывать на 2 сторонах листа**.

8. Напоминаю, что сведения имущественного характера в отношении руководителей прокуратуры области и горрайспецпрокуроров должны быть размещены на официальном сайте органа прокуратуры (образец такой формы ежегодно направляется на места, образец будет направлен и сейчас в качестве приложения к данному письму).

Эти сведения за предыдущий (2020 год) в настоящее время размещены на официальном сайте в требуемой форме.

Горрайспецпрокурорам необходимо заполнить форму справки о своём имущественном положении по состоянию на 31.12.2021 и представить её в отдел кадров к 15 апреля 2022 года в электронном и печатном виде для размещения на официальном сайте прокуратуры области.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 3 класса

Г.Г. Анисимов