ГЕНЕРАЛЬНАЯ

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 31 мая 2011 г. N 153

Москва

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ

И ОРГАНИЗАЦИЙ ПРОКУРАТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (в ред. Приказов Генерального прокурора Российской Федерацииот 16.05.2014 N 270, от 07.02.2018 N 65,от 03.04.2018 N 191, от 22.04.2022 N 238) |  |

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь ст. 17 Федерального закона "О прокуратуре Российской Федерации",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (далее - Инструкция) [(приложение N 1)](#P49);

(в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65)

Перечень информации о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет [(приложение N 2)](#P180);

Перечень информации о деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, размещаемой на их официальных сайтах в сети Интернет [(приложение N 3)](#P334).

Перечень информации о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальных сайтах Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтов (филиалов) в сети Интернет [(приложение N 4)](#P400).

(абзац введен Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 N 270)

2. Заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур, ректору Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности прокуратуры Российской Федерации в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" и настоящего Приказа.

обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтов (филиалов) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящего приказа.

(абзац введен Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 N 270)

3. Заместителю Генерального прокурора Российской Федерации - Главному военному прокурору, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур, ректору Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации с учетом настоящего Приказа и [Инструкции](#P49) разработать и ввести в действие инструкции о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности соответствующих прокуратур, Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтов (филиалов), определив в них уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию данной работы.

(в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 N 270)

4. Утратил силу. - Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 22.04.2022 N 238.

5. Настоящий Приказ и [Инструкцию](#P49) опубликовать в журнале "Законность".

6. Контроль за исполнением Приказа возложить на заместителей Генерального прокурора Российской Федерации по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям Генерального прокурора Российской Федерации, начальникам главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокурорам субъектов Российской Федерации, приравненным к ним военным прокурорам и прокурорам иных специализированных прокуратур, ректору Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Генеральный прокурор
Российской Федерации

действительный государственный
советник юстиции Ю.Я. Чайка

Приложение N 1

к Приказу Генерального прокурора

Российской Федерации

от 31.05.2011 N 153

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности

органов и организаций прокуратуры Российской Федерации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (в ред. Приказов Генерального прокурора Российской Федерацииот 16.05.2014 N 270, от 07.02.2018 N 65) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", а в части Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации - в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

(в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 N 270)

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (далее - органы прокуратуры) и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

(в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65)

Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий главными управлениями, управлениями и отделами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратурами субъектов Российской Федерации, приравненными к ним военными прокуратурами и иными специализированными прокуратурами, прокуратурами городов, районов, приравненными к ним другими территориальными прокуратурами, военными и иными специализированными прокуратурами, Академией Генеральной прокуратуры Российской Федерации либо поступившая в указанные органы прокуратуры. К информации о деятельности органов прокуратуры относятся также законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности;

электронный документ - запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 "Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения".

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах органов прокуратуры в сети Интернет;

размещения в занимаемых органами прокуратуры Российской Федерации зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры в установленном порядке;

предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, прокуратур городов, районов, приравненных к ним других территориальных прокуратур, военных и иных специализированных прокуратур, Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок обнародования (опубликования) информации

о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации

в средствах массовой информации и на официальном сайте

Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах

органов прокуратуры в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации распространяется через официальные сайты органов прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации предоставляется средствам массовой информации управлением взаимодействия со средствами массовой информации.

2.3. Информация о работе управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах может предоставляться ими средствам массовой информации с согласия заместителей Генерального прокурора Российской Федерации, курирующих данные управления, с обязательным представлением материалов в управление взаимодействия со средствами массовой информации. Управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации в федеральных округах вправе размещать информацию о деятельности управлений через используемые ими интернет-сайты.

2.4. Информация о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет размещается управлением по взаимодействию со средствами массовой информации на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет с доменными именами: www.genproc.gov.ru, генпрокуратура.рф, прокуратура.рф, - в соответствии с [разделом 5](#P155) Инструкции.

2.5. Заместитель Генерального прокурора Российской Федерации - Главный военный прокурор, начальники главных управлений, управлений и отделов Генеральной прокуратуры Российской Федерации представляют в управление взаимодействия со средствами массовой информации на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом за подписью начальника соответствующего подразделения информацию, определенную [Перечнем](#P180) информации о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет.

Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме. Оригинал представляемых материалов хранится в управлении взаимодействия со средствами массовой информации, копии - в подразделениях, их направивших.

Материалы для официальных сообщений Генеральной прокуратуры Российской Федерации в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности, борьбы с преступностью и т.п. передаются в управление взаимодействия со средствами массовой информации после согласования с курирующими заместителями Генерального прокурора Российской Федерации. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.6. Управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

в пятидневный срок рассматривает материалы, поступающие из подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур. Решение о возможности размещения материалов на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством.

2.7. Прокуроры субъектов Российской Федерации, приравненные к ним военные прокуроры и прокуроры иных специализированных прокуратур:

обеспечивают размещение в сети Интернет информации о деятельности возглавляемых прокуратур в соответствии с [Перечнем](#P334) информации о деятельности прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, размещаемой на их официальных сайтах в сети Интернет, достоверность и ее своевременное обновление;

ежедневно обновляют новостные ленты официальных сайтов прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур в сети Интернет;

еженедельно направляют в управление взаимодействия со средствами массовой информации наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры для их размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации;

не реже одного раза в квартал организуют выступления прокурорских работников в средствах массовой информации;

ежегодно проводят личные встречи руководителей органов прокуратуры с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, организуют пресс-конференции по наиболее актуальным вопросам прокурорской деятельности.

2.8. Прокуроры городов, районов, приравненные к ним другие территориальные, военные прокуроры, прокуроры иных специализированных прокуратур направляют информацию о своей деятельности в вышестоящие прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры для опубликования на их сайтах.

2.9. Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации:

размещает в сети Интернет информацию о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации согласно Перечню информации о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальных сайтах Академии и ее институтов (филиалов) в сети Интернет, обеспечивает достоверность соответствующих данных и их своевременное обновление;

ежедневно обновляет новостные ленты официальных сайтов Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтов (филиалов) в сети Интернет;

представляет в управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации на бумажном и электронном носителях информацию, определенную Перечнем информации о деятельности Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет.

(п. 2.9 введен Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 N 270)

3. Размещение информации о деятельности органов

прокуратуры Российской Федерации в занимаемых ими зданиях

(помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным)

телефонам органов прокуратуры Российской Федерации

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в [п. 3.1](#P111) Инструкции, должна содержать сведения:

о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах и учреждениях (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности Генеральной прокуратуры Российской Федерации в занимаемых зданиях (помещениях) Генеральной прокуратуры Российской Федерации возлагается на управление по рассмотрению обращений и приему граждан.

(в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 N 270)

3.5. По справочным телефонам органов прокуратуры Российской Федерации предоставляется информация об адресах и режиме работы органов прокуратуры, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов

прокуратуры Российской Федерации по запросу

4.1. В органах прокуратуры рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

(в ред. Приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 N 270, от 07.02.2018 N 65)

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником отдела структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока его рассмотрения и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником отдела структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, старшим помощником прокурора субъекта Российской Федерации, приравненной к ней военной и иной специализированной прокуратуры.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

(в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65)

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником отдела структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации, старшим помощником прокурора субъекта Российской Федерации, прокурора приравненной к ней военной и иной специализированной прокуратуры, прокурором нижестоящей прокуратуры или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах органов прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур, сайтах организаций прокуратуры.

(в ред. Приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 N 270, от 07.02.2018 N 65)

4.8. Информация о деятельности органов и учреждений прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных [третьим абзацем п. 4.7](#P139) Инструкции). Ответ на запрос направляется за подписью начальника структурного подразделения Генеральной прокуратуры Российской Федерации (нижестоящей прокуратуры).

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

(в ред. Приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 16.05.2014 N 270, от 07.02.2018 N 65)

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений.

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистическую карточку на запрос с обязательной отметкой "соисполнитель".

5. Требования к технологическим, программным

и лингвистическим средствам обеспечения пользования

официальным сайтом Генеральной прокуратуры

Российской Федерации в сети Интернет

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет (далее - сайт) должны гарантировать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Размещаемая на сайте информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

На сайтах прокуратур республик Российской Федерации размещаемая информация о деятельности органов прокуратуры может быть дополнительно изложена на государственном языке республики.

Приложение N 2

к Приказу Генерального прокурора

Российской Федерации

от 31.05.2011 N 153

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Генеральной прокуратуры

Российской Федерации, размещаемой на официальном сайте

Генеральной прокуратуры Российской Федерации

в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (в ред. Приказов Генерального прокурора Российской Федерацииот 16.05.2014 N 270, от 07.02.2018 N 65,от 03.04.2018 N 191) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание информации | Периодичность размещения | Ответственное подразделение |
| 1. | Наименование и структура Генеральной прокуратуры Российской Федерации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии | управление взаимодействия со средствами массовой информации,Главное управление кадров, управление по рассмотрению обращений и приему граждан |
| 2. | Сведения о полномочиях Генеральной прокуратуры Российской Федерации, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии | управление взаимодействия со средствами массовой информации,главные управления, управления и отделы (на правах управлений) по направлениям деятельности |
| 3. | Сведения о деятельности координационных и постоянно действующих совещательных органов, образуемых Генеральной прокуратурой Российской Федерации (наименование, задачи и функции, состав) | поддерживается в актуальном состоянии | Главное организационно-аналитическое управление |
| 4. | Перечень прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии | Главное управление кадров,Главное организационно-аналитическое управление,управление по рассмотрению обращений и приему граждан |
| 5. | Перечень подведомственных организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры |
| (в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65) |
| 6. | Сведения об Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации, перечень образовательных организаций, осуществляющих целевую подготовку специалистов для органов и организаций прокуратуры, сведения об их задачах и функциях, структура, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии | Главное управление кадров,Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации |
| (в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65) |
| 7. | Сведения о руководителях Генеральной прокуратуры Российской Федерации, ее структурных подразделений, прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, организаций прокуратуры, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при наличии согласия указанных лиц, иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | Главное управление кадров |
| (в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65) |
| 8. | Ежегодный сводный план проведения органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | до 31 декабря текущего календарного года | Главное управление по надзору за исполнением федерального законодательства |
| 9. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Генеральной прокуратурой Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии | управление взаимодействия со средствами массовой информации |
| 10. | Информация об изданных Генеральной прокуратурой Российской Федерации правовых актах, регламентирующих деятельность органов прокуратуры, а также нормативных актах, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения об их официальном опубликовании в случаях, предусмотренных законодательством | в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда или официального опубликования | Главное организационно-аналитическое управление |
| (в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 03.04.2018 N 191) |
| 11. | Информация об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в течение 5 дней со дня принятия решения о размещении заказа | Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры |
| (в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65) |
| 12. | Информация об участии Генеральной прокуратуры Российской Федерации в международном сотрудничестве | поддерживается в актуальном состоянии | Главное управление международно-правового сотрудничества |
| 13. | Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Генеральной прокуратуры Российской Федерации, заседаниях ее коллегии и Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Российской Федерации: |  | главные управления,управления и отделы, ответственные за организацию проводимых мероприятий,Академия Генеральной прокуратуры Российской Федерации |
| анонсы мероприятий | за 3 дня до начала мероприятий |
| сведения об итогах мероприятий | в течение 5 дней со дня окончания мероприятия |
| 14. | Информация о решениях и принятых мерах по результатам проверок поднадзорных органов | в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов | главные управления,управления по направлениям деятельности |
| 15. | Информация о результатах проверок, проведенных в Генеральной прокуратуре Российской Федерации уполномоченными органами | в течение 5 дней со дня получения итоговых документов | отдел контрольно-ревизионной работы |
| 16. | Тексты официальных выступлений, заявлений Генерального прокурора Российской Федерации и его заместителей | в течение 3 дней со дня выступления или заявления | Управление взаимодействия со средствами массовой информации,главные управления,управления и отделы (на правах управлений), ответственные за подготовку документов |
| 17. | Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями | поддерживается в актуальном состоянии | правовое управление |
| 18. | Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры | не позднее 30 дней со дня окончания отчетного периода | Главное организационно-аналитическое управление |
| (п. 18 в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65) |
| 19. | Информация о кадровом обеспечении: |  |  |
| порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в органы прокуратуры; | поддерживается в актуальном состоянии | Главное управление кадров |
| имеющиеся вакансии в подразделениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы; | поддерживается в актуальном состоянии | Главное управление кадров |
| условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения; | поддерживается в актуальном состоянии | Главное управление кадров |
| сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в Генеральной прокуратуре Российской Федерации, их супругов и несовершеннолетних детей | сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации | Главное управление кадров |
| 20. | Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления: |  |  |
| порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; | поддерживается в актуальном состоянии | управление по рассмотрению обращений и приему граждан |
| фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; | поддерживается в актуальном состоянии | управление по рассмотрению обращений и приему граждан |
| обзоры поступивших обращений граждан, организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах | ежегодно в течение 5 дней после утверждения итоговых документов | управление по рассмотрению обращений и приему граждан |
| 21. | Сведения о состоянии преступности в России | не позднее 30 дней со дня окончания отчетного периода | Главное управление правовой статистики и информационных технологий |
| (п. 21 введен Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65) |
| 22. | Сведения об использовании выделенных бюджетных средств | не позднее 30 дней со дня окончания отчетного периода | Главное управление обеспечения деятельности органов и организаций прокуратуры |
| (п. 22 введен Приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 07.02.2018 N 65) |

Приложение N 3

к Приказу Генерального прокурора

Российской Федерации

от 31.05.2011 N 153

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности прокуратур субъектов

Российской Федерации, приравненных к ним военных

и иных специализированных прокуратур, размещаемой

на их официальных сайтах в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерацииот 07.02.2018 N 65) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Содержание информации | Периодичность размещения |
| 1. | Наименование и структура органа прокуратуры, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. | Сведения о полномочиях органа прокуратуры, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Сведения о нижестоящих прокуратурах, об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных (контактных) телефонов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Сведения о руководителях органа прокуратуры, его структурных подразделений, руководителях нижестоящих прокуратур (фамилии, имена, отчества, а также при наличии согласия указанных лиц - иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 5. | Информация об изданных органом прокуратуры правовых актах, регламентирующих деятельность органа прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда |
| 6. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд | В течение 5 дней со дня принятия решения о размещении заказа |
| 7. | Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа прокуратуры, заседаниях коллегии и координационного совещания: анонсы мероприятий сведения об итогах мероприятий | за 3 дня до начала предшествующих мероприятий в течение 5 дней со дня окончания мероприятия |
| 8. | Информация о результатах проверок поднадзорных органов | в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов |
| 9. | Информация о результатах проверок, проведенных в органе прокуратуры | в течение 5 дней со дня получения итоговых документов |
| 10. | Тексты официальных выступлений и заявлений прокурора субъекта Российской Федерации (прокурора приравненной к ней специализированной прокуратуры) и его заместителей | в течение 3 дней со дня выступления или заявления |
| 11. | Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями | поддерживается в актуальном состоянии |
| 12. | Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств. | в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода |
| 13. | Информация о кадровом обеспечении: порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в орган прокуратуры; имеющиеся в органе прокуратуры вакансии, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в органе прокуратуры, их супругов и несовершеннолетних детей | поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации |
| 14. | Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления: порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность; фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их | поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии |
|  | обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; обзоры поступивших обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах | ежегодно в течение пяти дней после утверждения итоговых документов |

Приложение N 4

к приказу Генерального прокурора

Российской Федерации

от 31.05.2011 N 153

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Академии Генеральной прокуратуры

Российской Федерации, размещаемой на официальных сайтах

академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации

и ее институтов (филиалов) в сети Интернет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | (введено Приказом Генерального прокурора Российской Федерацииот 16.05.2014 N 270;в ред. Приказа Генерального прокурора Российской Федерацииот 07.02.2018 N 65) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание информации | Периодичность размещения | Ответственное подразделение |
| 1. Общая информация об Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации и ее институтах (филиалах) |
| 1.1. | Полное и сокращенное наименование Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее - Академия), институтов (филиалов) Академии, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информацией и получения запрашиваемой информации, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.2. | Местонахождение Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Главного управления кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации, график работы, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты | поддерживается в актуальном состоянии | Академия (по согласованию с управлением взаимодействия со средствами массовой информации) |
| 1.3. | Дата создания Академии, институтов (филиалов) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.4. | Историческая справка об Академии и ее институтах (филиалах) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.5. | Информация об Академии, о ее задачах и функциях, структуре, наименованиях структурных подразделений, включая институты (филиалы), сведения о их задачах и функциях, их почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.6. | Сведения о ректоре Академии и его заместителях, о директорах институтов (филиалов) Академии (фамилии, имена, отчества, при их согласии иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.7. | О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.8. | О реализуемых образовательных программах | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.9. | О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.10. | О языках образования | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.11. | О наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.12. | О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.13. | О наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.14. | Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.15. | Информация для обучающихся в Академии | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.16. | Информация о диссертационных советах Академии и их работе в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842 | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.17. | Информация о печатных изданиях Академии | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.18. | Информация о редакционно-издательском совете Академии | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.19. | Информация о действующем на базе Академии научно-методическом центре Координационного совета генеральных прокуроров государств - участников СНГ и его работе | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.20. | Информация о порядке работы Академии, ее институтов (филиалов), включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.21. | Копия устава Академии | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.22. | Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.23. | Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.24. | Копия свидетельства об общественной аккредитации (при наличии) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.25. | Информация о приеме в Академию на обучение по программам высшего образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая порядок и условия приема в Академию и ежегодные правила приема в Академию | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.26. | Копии законов и иных нормативных правовых актов, устанавливающих структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Академии и ее институтов (филиалов) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.27. | Копии локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правила внутреннего служебного (трудового) распорядка, коллективного договора | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.28. | Копия документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при осуществлении) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 1.29. | О трудоустройстве выпускников | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 2. Информация о текущей деятельности Академии и ее институтов (филиалов) |
| 2.1. | Информационные и аналитические материалы о деятельности Академии (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 2.2. | О направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 2.3. | Информация о проводимых Академией мероприятиях (заседаниях, встречах, брифингах, семинарах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях), в том числе сведения о визитах и поездках руководителей и делегаций Академии: |  | Академия |
| анонсы мероприятий | за 3 дня до начала мероприятий |  |
| сведения об итогах мероприятий | в течение 5 дней со дня окончания мероприятия |  |
| 2.4. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Академии | в течение одного рабочего дня со дня выступления, заявления | Академия |
| 2.5. | Сведения о взаимодействии Академии со структурными подразделениями Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратурами субъектов Российской Федерации и приравненными к ним специализированными прокуратурами, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, в том числе международными | в течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия или заключения соглашения о взаимодействии | Академия |
| 2.6. | О размещении Академией заказов на осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии, планы-графики размещаются ежеквартально | Академия |
| 2.7. | О проведенных проверках деятельности Академии | размещается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки | Академия |
| 2.8. | О предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования | размещается в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки | Академия |
| 2.9. | Об отчетах об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования | размещается в течение 5 рабочих дней со дня исполнения | Академия |
| 2.10. | Отчет о результатах самообследования | размещается в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации | Академия |
| 2.11. | О принимаемых мерах по противодействию коррупции в Академии и ее институтах (филиалах) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 3. Статистическая информация о деятельности Академии и ее институтов (филиалов) |
| 3.1. | О результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 3.2. | О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета) | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 4. Информация о работе Академии и ее институтов (филиалов) с обращениями граждан (физических лиц), объединений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления |
| 4.1. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), объединений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; локальные нормативные акты, регулирующие вопросы рассмотрения обращений | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения акта | Академия (по согласованию с управлением по рассмотрению обращений и приему граждан) |
| 4.2. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), объединений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | Академия |
| 4.3. | Фамилии, имена, отчества руководителей структурных подразделений или иных должностных лиц Академии, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), объединений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления и обеспечение рассмотрения их обращений; адреса электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера | поддерживается в актуальном состоянии | Академия |
| 4.4. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), объединений граждан, организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах | размещается ежеквартально | Академия (по согласованию с управлением по рассмотрению обращений и приему граждан) |
| 5. Иная информация об Академии и ее институтах (филиалах) |
| 5.1. | Иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Академии и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации | в сроки, установленные федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации | Академия |