Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для постановки в кадровый резерв Московской межрегиональной транспортной прокуратуры

1. личный листок по учету кадров;
2. автобиография (в соответствии с порядком, определенным приложением № 2);
3. заявление на имя Московского межрегионального транспортного прокурора о зачислении в кадровый резерв (в соответствии с образцом, приложение № 3);
4. согласие на обработку персональных данных (в соответствии с образцом, приложение № 4);
5. копии документов об образовании с зачетной и оценочной ведомостью (в том числе заверенные образовательной организацией копии лицензий на право осуществления образовательной деятельности и свидетельств о государственной аккредитации на весь период обучения), о присвоении ученого звания или ученой степени (при наличии);
6. копии удостоверений о награждении государственными наградами, наградами прокуратуры Российской Федерации и иными наградами (если таковые имеются);
7. копия общегражданского паспорта;
8. копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
9. документы воинского учета для военнообязанных (военный билет) и лиц, подлежащих призыву на военную службу (приписное свидетельство), в случае непрохождения военной службы - соответствующие документы из военкомата и их копии;
10. копия финансово-лицевого счета (карточки учета), выписка из домовой книги или единый жилищный документ;
11. медицинское заключение о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 733;
12. справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;
13. копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
14. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
15. копия полиса обязательного медицинского страхования;
16. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
17. справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
18. справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
19. заверенная в установленном порядке копия трудовой книжкилибо сведения о трудовой деятельности застрахованного лица в случае ведения трудовой книжки в электронном виде;
20. характеристика с места работы (службы), учебы;
21. три цветные фотографии размером 3,5 x 4,5 см и одну - 4 x 6 см, на матовой тонкой фотобумаге (анфас, в гражданской одежде (работники, имеющие классный чин, - в повседневном форменном обмундировании), без головного убора и светлого угла);
22. справки на кандидата и членов его семьи о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является кандидат подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (впервые поступающие на федеральную государственную службу в органы и организации прокуратуры, а также ранее уволенные);
23. лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и на предприятиях различных форм собственности, представляется справка о доходах формы 2 НДФЛ;
24. лицами, ранее проходившими военную службу или иную службу в государственных органах, дополнительно представляются:

• заверенная копия послужного списка;

• заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);

• копия приказа об увольнении;

• копия аттестационного листа по последней аттестации;

• копия приказа об исключении из списков личного состава;

• копия приказа о присвоении последнего специального или воинского звания;

• справка о количестве выплаченных должностных окладов при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);

• заключение военно-врачебной комиссии (представляется сотрудником, уволенным по состоянию здоровья).

1. лицами, принимавшими участие в боевых действиях, ликвидации последствий радиационных или техногенных катастроф, представляются копии удостоверений участников указанных событий, а также копии других документов, дающих право на льготы;
2. лицами, проживавшими в бывших республиках СССР после 06.02.1992, дополнительно представляется документальное подтверждение выхода из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица российского гражданства на момент поступления на службу).

При необходимости перечень документов может быть дополнен.