

АДРЕС: 107140, Г. МОСКВА,
УЛ. КРАСНОПРУДНАЯ, Д. 22 «Б»

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН:
+7 (495) 785-70-00, 785-70-00 (ДОБ. 169)

ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ ОБРАЩЕНИЯ СМИ:
+7 (495) 785-70-00 (ДОБ. 180)

САЙТ: epp.genproc.gov.ru/web/mmtpr

E-mail: info@mmtproc.ru



МОСКОВСКАЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ
ТРАНСПОРТНАЯ
ПРОКУРАТУРА



МОСКОВСКАЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ
ТРАНСПОРТНАЯ
ПРОКУРАТУРА

ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ
КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ
В ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ
СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ
СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ СТОП КОРРУПЦИЯ

ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БИЗНЕСА



АДРЕС: , Г. МОСКВА,
УЛ. КРАСНОПРЕСНЕНСКАЯ НАБ., Д. 12,
ПОДЪЕЗД 9, 28 ЭТАЖ

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН:

+7 (499) 110-06-56

САЙТ: deloros-msk.ru

E-mail: cpp@deloros-msk.ru



ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА

АДРЕС: 125009, Г. МОСКВА,
ВОЗНЕСЕНСКИЙ ПЕРЕУЛОК, 22

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН:

+7 (495) 620-20-45

САЙТ: shtab.mos.ru

E-mail: shtab@mos.ru

ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БИЗНЕСА



МОСКОВСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ



ШТАБ
ПО ЗАЩИТЕ
БИЗНЕСА

УВАЖАЕМЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ!

Данная брошюра поможет Вам ориентироваться в действующем законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции и своевременно принимать меры, направленные на предупреждение возникновения коррупционных проявлений при осуществлении предпринимательской деятельности.

ПОНЯТИЕ «КОРРУПЦИИ»

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») **под коррупцией понимается:**

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции представляет собой деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ

На основании ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» на организации возложена обязанность по разработке и принятию мер по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- ◆ определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- ◆ сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- ◆ разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- ◆ принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- ◆ предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- ◆ недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации разработаны **Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции**, ознакомиться с содержанием которых можно на официальном сайте <https://mintrud.gov.ru/>.

Согласно ч. 1 ст. 14 Федерального закона «О противодействии коррупции» в случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ СИСТЕМЫ МЕР ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИОННЫМ ПРОЯВЛЕНИЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

- Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства.
- Принцип вовлеченности работников.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Принцип открытости бизнеса.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И(ИЛИ) ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ

Организациям рекомендуется определить структурное подразделение или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, должны быть четко определены.

Например, они могут быть установлены:

- в антикоррупционной политике организации и иных нормативных документах, устанавливающих антикоррупционные процедуры;
- в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников;
- в положении о подразделении, ответственном за противодействие коррупции.

Рекомендуется обеспечить непосредственную подчиненность таких структурных подразделений или должностных лиц руководству организации, а также наделить их полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации. При формировании структурного подразделения, ответственного за противодействие коррупции, необходимо уделить пристальное внимание определению штатной численности, достаточной для выполнения возложенных на данное подразделение функций, а также обеспечить его необходимыми техническими ресурсами.

В число обязанностей структурного подразделения или должностного лица, например, могут включаться:

- ◆ разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- ◆ проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- ◆ организация проведения оценки коррупционных рисков;
- ◆ прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- ◆ организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- ◆ организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- ◆ оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- ◆ оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- ◆ проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЁННЫЕ НАРУШЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- ◆ непринятие организацией предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции;
- ◆ издание локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, противоречащих федеральному законодательству;
- ◆ незаконное привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего;
- ◆ получение незаконного вознаграждения от имени или в интересах юридического лица;
- ◆ отсутствие должного взаимодействия с правоохранительными органами, выражающееся в сокрытии фактов совершения коррупционных преступлений и правонарушений;
- ◆ нарушения требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд в процессе участия в закупочной деятельности.

ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЫВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО

Порядок приема на работу лиц, ранее замещавших должности государственной или муниципальной службы, а также ограничения при заключении с указанными лицами трудового или гражданско-правового договора, установлены ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Законом предусмотрено, что при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение в течение месяца работ (оказание услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, работодатель в течение двух лет после увольнения принимаемого им на работу лица с государственной или муниципальной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы.

ДЕЙСТВИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА С БЫВШИМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ:

УСТАНОВИТЬ, ВКЛЮЧЕНА ЛИ ЗАМЕЩАЕМАЯ РАНЕЕ ДОЛЖНОСТЬ (ДОЛЖНОСТИ) БЫВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО В ПЕРЕЧЕНЬ, УСТАНОВЛЕННЫЙ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ;

ОПРЕДЕЛИТЬ, ПРОШЕЛ ЛИ ДВУХЛЕТНИЙ СРОК ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ БЫВШЕГО ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) СЛУЖАЩЕГО СО СЛУЖБЫ.

ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПЕРЕЧНЯМИ МОЖНО В СПРАВОЧНО-ПРАВОВЫХ СИСТЕМАХ, НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ГОСОСОРГЯНА ИЛИ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, В КОТОРОМ БЫВШИЙ СЛУЖАЩИЙ ПРОХОДИЛ СЛУЖБУ. ТАКЖЕ ИНФОРМАЦИЮ О ВКЛЮЧЕНИИ ТОЙ ИЛИ ИНОЙ ДОЛЖНОСТИ В КОНКРЕТНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МОЖНО ПОЛУЧИТЬ ПО ЗАПРОСУ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ГОСОСОРГАНЕ, ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ;

ДВУХЛЕТНИЙ СРОК МОЖЕТ НАЧИНАТЬСЯ В ТОМ ЧИСЛЕ И С МОМЕНТА ПЕРЕВОДА С ДОЛЖНОСТИ, ВХОДЯЩЕЙ В ПЕРЕЧЕНЬ, УСТАНОВЛЕННЫЙ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации постановлении Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29.

В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, предусмотренных статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за период прохождения государственной или муниципальной службы);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

При этом, в зависимости от того, заключен ли с таким лицом трудовой договор или гражданско-правовой договор, подлежат указанию в направляемом уведомлении дополнительные сведения.

С ГРАЖДАНИНОМ ЗАКЛЮЧЕН ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный

С ГРАЖДАНИНОМ ЗАКЛЮЧЕН ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы). трудовой договор, - срок его действия);

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

ВАЖНО!

Сообщение оформляется на бланке организации, подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, которое подписало соответствующий договор. Подпись заверяется печатью организации или печатью кадровой службы (при наличии печатей).

Если на момент заключения трудового (гражданско-правового) договора с бывшим государственным (муниципальным) служащим государственный (муниципальный) орган, в котором данное лицо проходило государственную (муниципальную) службу, реорганизован или упразднен, соответствующее сообщение подлежит направлению в государственный (муниципальный) орган, который осуществляет функции реорганизованного (упраздненного) органа. Если функции реорганизованного (упраздненного) органа распределены между несколькими органами, то направить сообщение можно в любой из них.

Несоблюдение установленного законом порядка привлечения к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего влечёт за собой административную ответственность по ст. 19.29 КоАП РФ.

Судебная практика, нашедшая отражение в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях», исходит из того, что административная ответственность за совершение данного правонарушения наступает в следующих случаях:

- ◆ работодатель не направил сообщение о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы;
- ◆ работодатель нарушил 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора для направления работодателем сообщения о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более ста тысяч рублей с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы;
- ◆ работодатель нарушил порядок направления уведомления, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации».

НЕЗАКОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ОТ ИМЕНИ ИЛИ В ИНТЕРЕСАХ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации:

- ◆ денег,
- ◆ ценных бумаг,
- ◆ иного имущества,
- ◆ оказание ему услуг имущественного характера,
- ◆ предоставление ему имущественных прав

за совершение в интересах данного юридического лица либо в интересах связанного с ним юридического лица действия (бездействие), связанного с занимаемым перечисленными лицами служебным положением, образуют состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.

Состав названного административного правонарушения имеется также в случае, если по поручению должностного лица денежное вознаграждение передается, предлагается или обещается, услуги имущественного характера оказываются, имущественные права предоставляются иному физическому либо юридическому лицу.

В случаях незаконного предложения или обещания вознаграждения от имени или в интересах юридического лица без указания конкретной суммы такого вознаграждения организация подлежит привлечению к административной ответственности по ч. 1 ст. 19.28 КоАП РФ.

При наличии квалифицирующих признаков незаконное вознаграждение от имени юридического лица в крупном и особо крупном размере ответственность предусмотрена частями 2 и 3 ст. 19.28 КоАП РФ. Крупным размером признаются сумма денег, стоимость ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, превышающие 1 000 000 рублей, особо крупным размером - превышающие 20 000 000 рублей.

Минимальные размеры административного штрафа установлены в санкциях соответствующих частей ст. 19.28 КоАП РФ (по части 1 – 1 млн. рублей, по части 2 – 20 млн. рублей, по части 3 – 100 млн. рублей). Максимальный размер административного штрафа закреплен ч. 3 ст. 3.5 КоАП РФ – стократный размер суммы денежных средств, стоимости ценных бумаг, иного имущества, услуг имущественного характера, иных имущественных прав, незаконно переданных или оказанных либо обещанных или предложенных от имени юридического лица.

Привлечение физических лиц к уголовной ответственности за дачу взятки или передачу предмета коммерческого подкупа не освобождает юридическое лицо, от имени или в интересах которого совершены соответствующие незаконные действия, от административной ответственности, предусмотренной ст. 19.28 КоАП РФ.

Действия, образующие состав административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ, признаются совершенными от имени юридического лица, если физическое лицо, их совершившее, представляет юридическое лицо в силу закона, иного правового акта, устава организации или доверенности, в том числе является должностным лицом организации или лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой организации.

Физическое лицо, не связанное трудовыми, договорными или иными правовыми отношениями с юридическим лицом, может быть признано действующим в интересах этого юридического лица, если действия, предусмотренные ст. 19.28 КоАП РФ, совершены им по указанию, с ведома или одобрения лиц, уполномоченных действовать от имени организации.

Отсутствие обвинительного приговора в отношении физического лица, действующего от имени или в интересах юридического лица, само по себе не препятствует привлечению юридического лица к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ.

ВАЖНО!

В соответствии со ст. 4.5 КоАП РФ сроки давности привлечения к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 19.28 и 19.29 КоАП РФ, составляют шесть лет со дня совершения правонарушения.

В целях обеспечения исполнения постановления о назначении административного наказания за незаконное вознаграждение от имени юридического лица ст. 27.20 КоАП РФ предусматривает арест имущества организации.

При этом, примечанием 5 к ст. 19.28 КоАП РФ предусмотрено, что юридическое лицо освобождается от административной ответственности за совершение указанного административного правонарушения, если оно:

- ◆ способствовало выявлению данного правонарушения, проведению административного расследования и (или)
- ◆ выявлению, раскрытию и расследованию преступления, связанного с данным правонарушением,
- ◆ либо в отношении этого юридического лица имело место вымогательство.

Данное положение не распространяется на административные правонарушения, совершенные в отношении иностранных должностных лиц и должностных лиц публичных международных организаций при осуществлении коммерческих сделок.

НА ЗАМЕТКУ!

П. 7.1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» установлен запрет на участие в закупках юридического лица, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 19.28 КоАП РФ.

На сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» (<https://genproc.gov.ru/anticor/>) можно ознакомиться с реестром юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за совершение данного правонарушения.

УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОВЕРШЕНИЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ В СФЕРЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП
(СТАТЬЯ 204, 204¹ И 204² УК РФ)

ПРОВОКАЦИЯ ВЗЯТКИ, КОММЕРЧЕСКОГО
ПОДКУПА ЛИБО ПОДКУПА В СФЕРЕ
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД
(СТ. 304 УК РФ)

ДАЧА ВЗЯТКИ
(СТАТЬЯ 291 УК РФ)

КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП
(СТ. 204, 204.1, 204.2 УК РФ)

– незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

НАКАЗЫВАЕТСЯ

штрафом в размере до пяти миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до пяти лет, или в размере до девяностократной суммы коммерческого подкупа с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет либо лишением свободы на срок до двенадцати лет со штрафом в размере до пятидесятикратной суммы коммерческого подкупа или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до шести лет или без такового.

ПРОВОКАЦИЯ ВЗЯТКИ, КОММЕРЧЕСКОГО ПОДКУПА ЛИБО ПОДКУПА В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД (СТ. 304 УК РФ)

то есть попытка передачи должностному лицу, иностранному должностному лицу, должностному лицу публичной международной организации либо лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческих или иных организациях, без его согласия денег, ценных бумаг, иного имущества или оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав в целях искусственного создания доказательств совершения преступления либо шантажа.

НАКАЗЫВАЕТСЯ

штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо принудительными работами на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до пяти лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.

ДАЧА ВЗЯТКИ

должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) (ст. 291 УК РФ).

НАКАЗЫВАЕТСЯ

штрафом в размере до четырех миллионов рублей, или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до четырех лет, или в размере до девяностократной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового либо лишением свободы на срок до пятнадцати лет со штрафом в размере до семидесятикратной суммы взятки или без такового и с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до десяти лет или без такового.

ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ И ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫЕ ФУНКЦИИ

Взаимодействие с представителями государственных органов и органов местного самоуправления, реализующих контрольно-надзорные функции в отношении организаций, связано с высокими коррупционными рисками. В связи с этим организациям и их сотрудникам рекомендуется уделить особое внимание следующим аспектам.

Сотрудникам проверяемых организаций следует воздерживаться от любого незаконного и неэтичного поведения при взаимодействии с государственными и муниципальными служащими, реализующими контрольно-надзорные мероприятия. При этом необходимо учитывать, что на государственных и муниципальных служащих распространяется ряд специальных антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений. Отдельные практики взаимодействия, приемлемые для делового сообщества, могут быть прямо запрещены государственным и муниципальным служащим.

ПОЛУЧЕНИЕ ПОДАРКОВ

В частности, ограничения установлены в отношении возможности получения государственными служащими подарков. Статья 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещает дарение государственным и муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

Еще более жесткий запрет действует в отношении гражданских служащих. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданским служащим запрещено в связи с исполнением должностных обязанностей получать вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения). Такие подарки гражданские служащие не могут принимать даже для последующей их передачи в собственность государственного органа. Исключение сделано лишь для подарков, получаемых гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Аналогичные запреты установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для муниципальных служащих.

В связи с этим, сотрудникам организации необходимо воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Также следует принимать во внимание, что в соответствии с действующим законодательством государственные и муниципальные служащие обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов при этом понимается ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

Сотрудникам организации необходимо воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить государственного или муниципального служащего в ситуацию конфликта интересов, в том числе:

предложений о приеме на работу в организацию (а также в аффилированные организации) государственного или муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, или членов его семьи, включая предложения о приеме на работу после увольнения с государственной или муниципальной службы;

♦ предложений о приобретении государственным или муниципальным служащим, осуществляющим контрольно-надзорные мероприятия, или членами его семьи акций или иных ценных бумаг организации (или аффилированных организаций);

♦ предложений о передаче в пользование государственному или муниципальному служащему, осуществляющему контрольно-надзорные мероприятия, или членам его семьи любой собственности, принадлежащей организации (или аффилированной организации);

♦ предложений о заключении организацией контракта на выполнение тех или иных работ, с организациями, в которых работают члены семьи государственного или муниципального служащего, осуществляющего контрольно-надзорные мероприятия, и т.д.

При нарушении государственными или муниципальными служащими требований к их служебному поведению, при возникновении ситуаций испрашивания или вымогательства взятки государственными или муниципальными служащими проверяемой организации рекомендуется незамедлительно обратиться по телефону «горячей линии» или по соответствующему адресу электронной почты в государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющий контрольно-надзорные мероприятия. Необходимая контактная информация в обязательном порядке размещается на сайте каждого государственного органа или органа местного самоуправления в подразделе «противодействие коррупции». В случае испрашивания или вымогательства взятки организация также может обратиться непосредственно в правоохранительные органы.

Кроме того, при нарушении государственными или муниципальными служащими порядка проведения контрольно-надзорных мероприятий следует использовать способы обжалования действий должностных лиц, предусмотренные федеральными законами и подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В частности, административные регламенты исполнения государственных функций, принимаемые федеральными государственными органами, в обязательном порядке содержат информацию о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также их должностных лиц.

КУДА ОБРАЩАТЬСЯ, ЕСЛИ ВАС СКЛОНЯЮТ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ?

Вы вправе обратиться за защитой своих прав лично к Генеральному прокурору Российской Федерации посредством электронной почты businesspravo@genproc.gov.ru, а также к Московскому межрегиональному транспортному прокурору по электронной почте businesspravo.mmtpr@mmtprc.ru.

Предусмотрена возможность обращения в Московскую межрегиональную транспортную прокуратуру через Интернет-приёмную на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу

<https://epp.genproc.gov.ru/web/mmtpr/internet-reception/personal-receptionrequest>.

Каждый первый вторник месяца аппарат Московской межрегиональной транспортной прокуратуры и транспортные прокуроры (на правах районных) проводят Всероссийский день приёма предпринимателей. Кроме того, руководством прокуратуры ежемесячно организуются выездные приёмы граждан и предпринимателей на поднадзорных объектах транспорта. Информация об их проведении размещается на официальном сайте Московской межрегиональной транспортной прокуратуры.

Также Вы можете лично или через уполномоченного представителя с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00 и в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45 обратиться непосредственно в Московскую межрегиональную транспортную прокуратуру, расположенную по адресу: 107140, г. Москва, ул. Краснопрудная, д. 22б, а также направить своё обращение почтовой корреспонденцией.

По всем обращениям незамедлительно организуются и проводятся тщательные проверки, по результатам которых даётся всесторонняя и объективная оценка действиям органов власти и их должностных лиц.

ПРИ ПОДГОТОВКЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БРОШЮРЫ ИСПОЛЬЗОВАНЫ СЛЕДУЮЩИЕ ИСТОЧНИКИ:

- ◆ Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ◆ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- ◆ Уголовный кодекс Российской Федерации;
- ◆ Гражданский кодекс Российской Федерации;
- ◆ Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- ◆ Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- ◆ Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- ◆ Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;
- ◆ Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013);
- ◆ Методические рекомендации по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора с организацией (направлены письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.05.2017 № 18-4/10/П-2943);
- ◆ Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 28.11.2017 № 46 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении судьями дел о привлечении к административной ответственности по статье 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- ◆ Противодействие коррупции. Памятка для предпринимателей. Генеральная прокуратура Российской Федерации, 2019 г. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://genproc.gov.ru/upload/iblock/319/business2019.pdf>.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК