



**ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЮЖНАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА**

ПРИКАЗ

26.06.2025

№ 81

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений
и приема граждан в органах Южной транспортной прокуратуры**

В связи с изменениями в организационно-распорядительных документах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, в целях установления единого порядка рассмотрения обращений и приема граждан в органах Южной транспортной прокуратуры, обеспечения эффективной защиты охраняемых законом интересов граждан, общества и государства, руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах Южной транспортной прокуратуры (далее – Положение).

2. Заместителям, старшим помощникам, помощникам Южного транспортного прокурора, начальникам отделов Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурорам (на правах районных):

2.1. Работу с обращениями считать одним из приоритетных направлений прокурорской деятельности и подчинить решению задач обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укреплению законности и правопорядка, уделяя повышенное внимание качеству и срокам их разрешения обращений.

Обеспечить деятельность на данном направлении в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (далее – Закон о прокуратуре), от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 59), приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 «Об утверждении и введении в действие Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации» (далее – Инструкция № 45), от 19.09.2019 № 665 «Об утверждении Регламента рассмотрения обращений субъектов предпринимательской деятельности в связи с оказанием

на них давления со стороны правоохранительных органов, поступающих посредством цифровой платформы для таких обращений», от 12.04.2021 № 188 «Об утверждении Регламента рассмотрения личных сообщений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, поступивших от субъектов предпринимательской деятельности посредством раздела Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей», от 24.08.2021 № 487 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения дознавателя, начальника подразделения дознания, начальника органа дознания, органа дознания, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», от 05.06.2024 № 412 «Об утверждении и о введении в действие Инструкции по заполнению в органах прокуратуры Российской Федерации регистрационных карточек на обращения и формированию в электронной форме сведений о работе с обращениями граждан, должностных и иных лиц», от 04.03.2019 № 171 «О вводе в эксплуатацию программного обеспечения, реализующего функции подачи обращения и записи на прием в органы прокуратуры Российской Федерации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации».

Обращения, связанные с реализацией заявителями процессуальных прав и законных интересов в уголовном, гражданском, административном, арбитражном судопроизводстве, рассматривать в порядке и сроки, установленные федеральными конституционными законами, иными федеральными законами и изданными в соответствии с ними ведомственными организационно-распорядительными документами.

2.2. Добиваться объективного, всестороннего, своевременного и окончательного разрешения обращений, в том числе взятых на контроль, в той прокуратуре (либо структурном подразделении аппарата Южной транспортной прокуратуры), к компетенции которой относится решение вопроса, реального устранения нарушений закона и привлечения к ответственности виновных лиц.

2.3. Не допускать фактов необоснованной переадресации обращений в иные органы и организации. В каждом случае учитывать значимость, распространенность и длительность нарушений. Жалобы о системных, грубых нарушениях закона, затрагивающие права значительного числа заявителей или уязвимой категории населения, как правило, оставлять на разрешении в прокуратурах. Исключить формализм и факты подмены иных государственных органов и организаций.

2.4. Обеспечить реализацию гражданами конституционного права на обращения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий и специального программного оборудования, контроль за результатами рассмотрения принятых по удовлетворенным обращениям мер прокурорского реагирования до полного устранения выявленных нарушений закона, восстановления прав и законных интересов граждан.

2.5. Строго соблюдать установленные сроки рассмотрения обращений, принимая во внимание положения пунктов 2.6.2, 2.6.3 Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее – Инструкция № 450), согласно которым разница между датой подписания документа и датой сдачи его в отдел документационного обеспечения не может превышать 1 сутки.

2.6. Не позднее 3 числа каждого месяца обеспечивать формирование в электронном виде сведений о работе с обращениями в АИК «Надзор-WEB» (подсистема «Отчетные формы»), в срок до 5 числа каждого месяца принимать меры к устранению выявленных ошибок при заполнении полей регистрационных карточек по обращениям.

3. Первичную обработку поступивших обращений в аппарате Южной транспортной прокуратуры, транспортных прокуратурах (на правах районных) осуществлять работникам отдела документационного обеспечения (далее – обеспечивающий специалист).

Ответственность за правильную и своевременную регистрацию поступивших в органы Южной транспортной прокуратуры обращений возлагается:

в аппарате прокуратуры – на начальника отдела документационного обеспечения;

в транспортных прокуратурах (на правах районных) – на обеспечивающего специалиста.

4. Ответственность за объективное, всестороннее, своевременное разрешение обращений возложить на начальников структурных подразделений аппарата прокуратуры, старших помощников и помощника Южного транспортного прокурора, транспортных прокуроров (на правах районных), а также на должностных лиц, непосредственно разрешающих соответствующие обращения.

4.1. В распоряжениях о распределении обязанностей между работниками аппарата прокуратуры, транспортной прокуратуры (на правах районной) закрепить за собой личный контроль и организацию работы по рассмотрению обращений и приему граждан, обязанности по обеспечению объективности, всесторонности и своевременности рассмотрения обращений, в том числе взятых на контроль (особый контроль) руководителями органов прокуратуры.

Определить конкретных должностных лиц, на которых возлагаются обязанности по обобщению практики разрешения обращений, а также оформление соответствующих регистрационных карточек в АИК «Надзор-WEB», формирование статистического отчета «О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» по форме ОЖ, в том числе в электронном виде в АИК «Надзор-WEB», предоставлению сведений о результатах рассмотрения обращений на портал ССТУ.РФ.

4.2. При установлении фактов ненадлежащего исполнения или неисполнения обязанностей при рассмотрении обращений, выполнении

поручений вышестоящей прокуратуры решать вопрос об ответственности прокурорских работников в соответствии со статьей 41.7 Закона о прокуратуре.

Каждый факт недобросовестного отношения к проверке доводов заявителей, волокиты, отмены незаконных решений при повторных обращениях после необоснованного отклонения первичных обращений, удовлетворения в аппарате прокуратуры ранее некачественно разрешенных на местах обращений, направления заявителям необоснованных ответов, а также неправомерного принятия мер прокурорского реагирования по результатам проверки обращений, нарушения порядка и сроков их рассмотрения обсуждать на оперативных совещаниях.

При поступлении повторного обращения гражданина в каждом конкретном случае выяснять причины его направления заявителем, объективно оценивая полноту ранее принятых мер реагирования и их достаточность для устранения нарушений закона и восстановления нарушенных прав.

5. Все документы по обращениям (планы, решения, запросы, ответы, объяснения, рапорты, акты реагирования, ответы на них и другие) приобщать к надзорному производству, в том числе в электронной форме в системе АИК «Надзор-WEB».

Возложить ответственность за формирование электронного надзорного производства в АИК «Надзор-WEB» на обеспечивающих специалистов (в части сканирования и приобщения документов в АИК «Надзор-WEB») и прокурорского работника, на разрешении которого находится обращение (в части предоставления необходимых документов).

6. Начальнику отдела документационного обеспечения в случае нарушения установленных сроков передачи на регистрацию корреспонденции для последующей отправки докладывать курирующему заместителю, обеспечивающим специалистам в транспортных прокуратурах (на правах районных) – прокурорам.

7. Старшим помощникам и помощнику Южного транспортного прокурора, начальникам отделов Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурорам (на правах районных) не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения. Итоги анализа использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности, проведения проверок соблюдения поднадзорными органами и организациями требований Закона № 59. Активнее использовать полномочия по возбуждению дел об административном правонарушении по статье 5.59 КоАП РФ.

8. Начальникам отделов, старшим помощникам прокурора Южного транспортного прокурора, транспортным прокурорам (на правах районных) предоставлять к 10 января и 10 июля помощнику Южного транспортного прокурора по рассмотрению обращений и приему граждан (далее – помощник Южного транспортного прокурора) аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приема граждан за полугодие и год нарастающим итогом с начала отчетного периода, отдельно отражая в них результаты

разрешения обращений участников специальной военной операции (далее – СВО), их членов семей и (или) представителей о нарушении социальных и иных прав и гарантий.

Аналитические справки готовить в соответствии со структурой Методических рекомендаций Генеральной прокуратуры Российской Федерации по составлению аналитических справок о практике рассмотрения обращений и прием граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

9. Помощнику Южного транспортного прокурора:

9.1. Обобщать состояние данной работы, докладывать Южному транспортному прокурору, после чего представлять аналитическую справку к 30 января и 30 июля в управление по рассмотрению обращений и документационному обеспечению Генеральной прокуратуры Российской Федерации. По результатам анализа информировать транспортных прокуроров (на правах районных) и (или) должностных лиц аппарата о недостатках при рассмотрении обращений, доводить до их сведения положительный опыт работы с жалобами.

9.2. Организовать надлежащий контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан.

В плановом порядке или по поручению Южного транспортного прокурора осуществлять проверки исполнения настоящего приказа и Положения в органах Южной транспортной прокуратуры.

9.3. Вести учет обращений, взятых на контроль прокурором или его заместителями, а также участников СВО, их членов семей и (или) представителей.

10. Признать утратившими силу приказы Южного транспортного прокурора от 31.12.2020 № 199 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в Южной транспортной прокуратуре», от 18.06.2021 № 80 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Южной транспортной прокуратуры», от 20.10.2021 № 147 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Южной транспортной прокуратуры», от 17.06.2024 № 98 «О внесении изменений в отдельные организационно-распорядительные документы Южной транспортной прокуратуры».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ направить заместителям Южного транспортного прокурора, начальникам отделов Южной транспортной прокуратуры, старшим помощникам, помощнику Южного транспортного прокурора, транспортным прокурорам (на правах районных) и довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Транспортный прокурор
старший советник юстиции

С.В. Сафинов

Утверждено приказом
Южного транспортного прокурора
от ____ 06.2025 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке рассмотрения обращений и приема граждан** **в органах Южной транспортной прокуратуры**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 10 Закона о прокуратуре, Законом № 59, Инструкцией № 45, иным федеральным законодательством.

Положение устанавливает единый порядок рассмотрения и разрешения в органах Южной транспортной прокуратуры обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, обращений должностных и иных лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории Российской Федерации, а также порядок приема граждан, должностных и иных лиц в органах Южной транспортной прокуратуры.

1.2. Обращения могут быть индивидуальными, то есть поданными самим гражданином, объединением граждан или юридическим лицом, которые считают свои права либо права других лиц нарушенными, и коллективными.

Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

1.3. Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в органы прокуратуры с критикой их деятельности либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

1.4. Порядок приема, учета, регистрации обращений, их формирования в надзорные, наблюдательные производства, оформления, размножения, систематизации и хранения устанавливается Инструкцией № 450, иными организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Южной транспортной прокуратуры, настоящим Положением.

1.5. При рассмотрении обращения не допускается разглашение содержащихся в нем сведений, а также сведений о частной жизни заявителя и других лиц, к частной жизни которых относятся эти сведения, без их согласия.

Не является разглашением сведений направление письменного обращения в орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

2. Пределы действия Положения, **порядок регистрации и учета обращений**

2.1. Действие Положения распространяется на обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной или устной форме на личном приеме, по почте,

телеграфу, факсимильной связи, информационным системам общего пользования (далее – ИСОП).

В соответствии с Положением рассматриваются обращения граждан, направленные средствами массовой информации.

2.2. Поступившие в органы Южной транспортной прокуратуры сообщения о совершенных или готовящихся преступлениях подлежат учету и рассматриваются в порядке, установленном соответствующими приказами Генерального прокурора Российской Федерации и Южного транспортного прокурора.

2.3. Регистрация обращений, поступивших в органы Южной транспортной прокуратуры по почте, телеграфу, факсимильной связи, ИСОП и иным способом, осуществляется в автоматизированном информационном комплексе «Надзор-WEB» (далее – АИК «Надзор-WEB») в течение 3 дней с момента их поступления в органы Южной транспортной прокуратуры, за исключением обращений, которые подлежат регистрации незамедлительно либо в день поступления в соответствии с требованиями действующего законодательства, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

2.3.1. После регистрации обращения незамедлительно передавать его в аппарате прокуратуры для предварительного рассмотрения помощнику Южного транспортного прокурора, в транспортных прокуратурах (на правах районных) – прокурору или лицу, его замещающему, с надзорными (наблюдательными) производствами по ранее разрешенным обращениям данного заявителя (при наличии).

2.3.2. Обеспечивающему специалисту, ответственному за регистрацию поступающих в органы Южной транспортной прокуратуры обращений, при получении в системе АИК «Надзор-WEB» или по сети ИСОП обращения с Единого портала прокуратуры Российской Федерации «Прямая линия для предпринимателей» от подразделений Генеральной прокуратуры Российской Федерации незамедлительно передавать его помощнику Южного транспортного прокурора.

2.3.3. Проверку поступления обращений с Единого портала органов прокуратуры (далее – ЕПП), Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), регистрацию и направление помощнику Южного транспортного прокурора осуществлять ежедневно в рабочие дни в аппарате прокуратуры.

В транспортных прокуратурах (на правах районных) проверку поступления обращений с ЕПП, ЕПГУ, регистрацию и направление прокурору либо лицу, его замещающему, осуществлять ежедневно в рабочие дни обеспечивающим специалистам (в период отсутствия – руководителем прокуратуры или лицом, его замещающим).

2.4. Не допускается принятие обращения непосредственно от гражданина без проведения процедуры его личного приема в органах Южной транспортной прокуратуры согласно разделу 7 настоящего Положения.

2.5. Обращения, в которых заявители выражают несогласие с принятыми решениями и в связи с этим ставят вопрос о привлечении судей, прокуроров, следователей и дознавателей к ответственности, высказывая предположение о возможном совершении ими должностного преступления, при отсутствии в них конкретных данных о признаках преступления не требуют проверки в порядке, предусмотренном статьями 144 и 145 Уголовно-процессуального кодекса (далее – УПК РФ). Об этом заявители уведомляются помощником Южного транспортного прокурора, руководителем подразделения Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем с разъяснением права и порядка обжалования.

Направление таких обращений в органы, осуществляющие оперативно-розыскные мероприятия, недопустимо.

В части рассмотрения доводов о несогласии с принятыми решениями эти обращения рассматриваются в соответствии с настоящим Положением, при этом не допускается их передача на разрешение лицу, чьи действия и (или) решения обжалуются.

При отказе в удовлетворении обращения в ответе заявителю разъясняется порядок обжалования решения вышестоящему должностному лицу органов прокуратуры и (или) в суд, а также возможность обратиться на личный прием к руководству прокуратуры для получения разъяснения по существу обращения, мотивам и основаниям принятого решения, оказания содействия и выработке путей разрешения ситуации.

2.6. Жалобы на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, начальника подразделения дознания, следователя, руководителя следственного органа, прокурора, а также на действия (бездействие), приговоры, определения, постановления и решения суда, в том числе на решения, принимаемые в ходе досудебного производства по уголовному делу, проверяются в порядке и в пределах полномочий, предусмотренных процессуальным законодательством.

2.7. Письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, или

почтовый адрес, если ответ (уведомление) должен быть направлен в письменной форме.

В случае, если в обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Обращение с приложением (при наличии) приобщается к надзорному (наблюдательному) производству либо делу по номенклатуре на основании справки исполнителя. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в рамках его компетенции.

2.8. Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.

Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости – с разъяснением, куда им для этого следует обратиться. Предварительно следует принимать меры по восполнению необходимых для разрешения обращения данных (проводить опрос заявителей и (или) иными способами получать недостающие сведения).

По таким обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные, которые подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора, начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем.

Копии указанных обращений либо сами обращения, поступившие в электронной форме, хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах. При последующем поступлении обращения в органы транспортной прокуратуры после устранения причин, препятствовавших его рассмотрению, оно рассматривается как первичное и разрешается в соответствии с настоящим Положением.

2.9. При поступлении обращения на электронную почту прокуратуры обеспечивающий специалист в этот же день извещает заявителя об отказе в регистрации и возможности направления с использованием ЕПГУ, иной информационной системы государственного органа либо официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающего идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено действующим законодательством).

2.10. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения. Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение, которое подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора, начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного).

2.11. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, и оно не подлежит направлению в иные государственные органы, об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу. Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах.

При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) обращение по согласованию с руководителем подразделения Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем списывается в номенклатурное дело или имеющееся надзорное (наблюдательное) производство без уведомления заявителя.

2.12. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу с уведомлением заявителя о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке, установленном УПК РФ.

О каждом случае поступления в прокуратуру обращения, в котором содержатся угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи незамедлительно информировать Южного транспортного прокурора и старшего помощника Южного транспортного прокурора по обеспечению собственной безопасности и физической защиты.

2.13. Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

2.14. Решение об оставлении обращения без ответа по существу (без разрешения) на основании рапорта исполнителя принимается начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора по согласованию с курирующим заместителем либо Южным транспортным прокурором, транспортным прокурором (на правах районных) или его заместителем. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности существа вопроса принимать исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных.

2.15. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3. Рассмотрение обращений

3.1. Обращения, поступившие в органы Южной транспортной прокуратуры, подлежат обязательному рассмотрению.

При предварительном рассмотрении устанавливается подразделение (должностное лицо), куда (кому) следует передать обращение. Руководителями структурных подразделений, транспортными прокурорами (на правах районных) или их заместителями проставляется резолюция, которая содержит конкретные поручения о порядке, характере и сроке исполнения обращения, обеспечивающих объективное, всестороннее и своевременное разрешение поставленных вопросов.

По результатам предварительного рассмотрения должно быть принято одно из следующих решений:

- о принятии к разрешению;
- об оставлении без разрешения;
- о передаче на разрешение в нижестоящие транспортные прокуратуры;
- о направлении в другие органы;
- о прекращении рассмотрения обращения;
- о приобщении к ранее поступившему обращению;
- о возврате заявителю.

3.2. Обращения, решения по которым не принимали руководители транспортных прокуратур (на правах районных), направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя.

Обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких подразделений аппарата прокуратуры, направляются в нижестоящую транспортную прокуратуру подразделением, указанным среди исполнителей первым (ответственный исполнитель), с поручением о проверке доводов в полном объеме, если обращение может быть разрешено транспортной прокуратурой (на правах районных), в течение 5 дней со дня регистрации.

Если установлен сокращенный срок разрешения обращения, то такие поручения направляются в более короткий срок в целях обеспечения надлежащего исполнения поручения Южного транспортного прокурора или его заместителей.

В случае, если часть доводов не может быть проверена в нижестоящей транспортной прокуратуре, копия обращения для рассмотрения в этой части направляется в соответствующее подразделение аппарата прокуратуры.

3.3. Обращения, в которых обжалуются действия (бездействие) и решения транспортных прокуроров (на правах районных), рассматриваются в подразделениях аппарата прокуратуры в соответствии с компетенцией, установленной соответствующим приказом Южного транспортного прокурора.

3.4. Поступившие в органы Южной транспортной прокуратуры обращения, адресованные в органы следствия и дознания, а также обращения, адресованные прокурорам, но содержащие вопросы, относящиеся к компетенции органов следствия и дознания, ходатайства в порядке статей 119 и 120 УПК РФ, разрешение которых отнесено к компетенции органов предварительного расследования, после их регистрации и предварительного рассмотрения направляются в соответствующие органы с одновременным извещением заявителей о принятом решении.

Если в адресованных прокурорам обращениях содержатся вопросы, разрешение которых отнесено как к их компетенции, так и к компетенции органов предварительного расследования, такие обращения подлежат разрешению в соответствующих транспортных прокуратурах. Копии обращений не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы следствия или дознания с обязательным уведомлением заявителя.

3.5. Обращение, разрешение которого не входит в компетенцию органов Южной транспортной прокуратуры, в 7-дневный срок с момента регистрации направляется соответствующему прокурору, органу или учреждению по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителя.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора, начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем.

Уведомление заявителю подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора, начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, исполнителем.

При переадресовании вышестоящему прокурору к обращению прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его рассмотрения.

3.6. Принятые на личном приеме руководителями транспортных прокуратур обращения граждан могут быть переадресованы в исключительных случаях в другие ведомства с обязательным установлением контрольного срока за результатами их рассмотрения. Итоги разрешения рассмотрения обращения соответствующим ведомством необходимо проанализировать, оценить полноту и достаточность принятых мер, о результатах чего доложить руководству транспортной прокуратуры.

3.7. Запрещается направление обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

3.8. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется по принадлежности с уведомлением об этом заявителя.

3.9. При наличии в обращении вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений аппарата прокуратуры, организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди

исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов соисполнителям, подготовку в срок не позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проверке, при необходимости ходатайствует перед руководством прокуратуры о продлении срока ее проведения и даче ответа заявителю по существу.

Соисполнители обязаны передать ответственному исполнителю информацию о результатах проверки, проведенной по обращению в своей части, не позднее 5 дней до истечения срока рассмотрения обращения. Основной исполнитель проект ответа на обращение представляет уполномоченному должностному лицу Южной транспортной прокуратуры на подпись за 3 дня до истечения срока рассмотрения.

3.10. В случае неправильной разметки обращения подразделение аппарата прокуратуры, его получившее, в срок не позднее 2 дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с занесением сведений о передаче в систему АИК «Надзор-WEB», с обязательным контролем и получением подтверждения о поступлении данного обращения адресату.

Передача производится на основании мотивированной резолюции (справки) руководителя подразделения, а при возникновении разногласий – по указанию одного из заместителей Южного транспортного прокурора.

При передаче обращений, разрешение которых взято Южным транспортным прокурором или его заместителями на контроль, специалистом, осуществляющим делопроизводство, незамедлительно уведомляется помощник Южного транспортного прокурора.

3.11. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания разрешения основного обращения дается единый ответ.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то заявителю не позднее 10-дневного срока с момента регистрации дубликата ответ на него направляется со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение. Копия предыдущего ответа направляется в случае прямого указания заявителя о его неполучении.

Дубликаты обращений в установленном порядке приобщаются к надзорным (наблюдательным) производствам.

3.12. В регистрационных карточках в АИК «Надзор-WEB» на обращения, разрешение которых взято на контроль (особый контроль), соответствующие отметки об установлении контроля проставляются отделом документационного обеспечения.

3.13. В аппарате прокуратуры после предварительного рассмотрения для доклада Южному транспортному прокурору либо лицу, его замещающему, передаются обращения:

- поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Главного управления Генеральной прокуратуры Российской Федерации Северо-Кавказскому и Южному федеральным округам с контролем исполнения;

- сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать их о результатах рассмотрения;
- Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и соответствующих в субъектах Российской Федерации;
- Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и соответствующих уполномоченных в субъектах Российской Федерации;
- Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей и соответствующих уполномоченных в субъектах Российской Федерации;
- руководителей и членов Счетной и Общественной палат Российской Федерации и их территориальных органов в субъектах Российской Федерации;
- Главных федеральных инспекторов в субъектах Российской Федерации;
- высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- руководителей органов прокуратуры, судебных и правоохранительных органов субъектов Российской Федерации, органов военного управления;
- руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих в Южном транспортном регионе;
- депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- председателей избирательных комиссий в субъектах Российской Федерации;
- руководителей правозащитных организаций;
- поступившие из средств массовой информации по актуальным (резонансным) вопросам;
- участников СВО, их членов семей и (или) представителей по вопросам мобилизации;
- ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод;
- с личного приема Южного транспортного прокурора;
- в которых обжалуются решения заместителей, начальников отделов, старших помощников (помощника) Южного транспортного прокурора, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;
- других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений, допущенных работниками Южной транспортной прокуратуры, а также руководителями и иными должностными лицами правоохранительных и контролирующих органов, поднадзорных Южной транспортной прокуратуре;

а также поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, иные поручения, поступившие из Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

За результатами рассмотрения указанных обращений Южным транспортным прокурором может быть установлен контроль.

При поступлении таких обращений непосредственно в транспортные прокуратуры (на правах районных) либо в отделы по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью (с дислокацией в городах Симферополе и Луганске) они незамедлительно передаются Южному транспортному прокурору для организации порядка их рассмотрения.

3.14. Иные первичные обращения предварительно рассматриваются помощником Южного транспортного прокурора в соответствии с установленной компетенцией органов Южной транспортной прокуратуры.

3.15. Первичные обращения, а также обращения, взятые на контроль, рассмотрение которых входит в компетенцию подразделений аппарата прокуратуры, в соответствии с резолюцией Южного транспортного прокурора или его заместителей передаются руководителям соответствующих подразделений для организации их дальнейшего рассмотрения или принятия по ним решения.

Заместителям Южного транспортного прокурора (с дислокацией в городах Симферополе и Луганске) порученные им Южным транспортным прокурором для рассмотрения обращения передаются без оформления сопроводительных писем.

Аналогичным образом передаются обращения, рассмотрение которых поручено начальникам отделов по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью (с дислокацией в городах Симферополе и Луганске).

3.16. По поручению Южного транспортного прокурора помощник Южного транспортного прокурора рассматривает обращения, не относящиеся к отраслям надзора, закрепленным за отделами аппарата прокуратуры и старшими помощниками прокурора, а также повторные обращения на ранее принятые в аппарате решения по вопросам длительного разрешения ранее поданного обращения или небрежности при его разрешении.

3.17. Обращения сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу о направлении информации, а также не связанные с конкретными обращениями граждан, разрешать в аппарате Южной транспортной прокуратуры при отсутствии оснований для направления в иные ведомства по принадлежности.

3.18. Учет обращений, в том взятых на контроль, в аппарате прокуратуры и транспортных прокуратурах (на правах районных) ведется отдельно.

Учет обращений в аппарате прокуратуры ведется в системе АИК «Надзор-WEB», в транспортных прокуратурах (на правах районных) – в системе АИК «Надзор-WEB» и в соответствующем журнале.

3.19. Срок рассмотрения обращений в отделах по надзору за исполнением законов, процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью (с дислокацией в городах Симферополе и Луганске) исчисляется с момента их регистрации в аппарате прокуратуры, в связи с чем такие обращения подлежат незамедлительному направлению в обозначенные подразделения по системе АИК «Надзор-WEB» с досылком по почте.

4. Разрешение обращений

4.1. Порядок проверки обращений, обеспечивающий наиболее объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение поставленных в них вопросов, определяется руководителями Южной транспортной прокуратуры.

4.2. Поступившие в органы Южной транспортной прокуратуры обращения, в том числе на действия (бездействие) и решения транспортных прокуроров (на правах районных), разрешаются с изучением копий судебных решений, материалов прокурорских проверок и иных документов. При необходимости обращения могут быть разрешены с изучением уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел, истребованием нормативных документов, получением объяснений от граждан, а также должностных и иных лиц, действия (бездействие) и решения которых обжалуются.

Для оперативности истребования дел и проверочных материалов используются технические средства связи и информации.

В случае поручения транспортным прокурором (на правах районного) или его заместителем проверки обращения помощнику прокурора, не прошедшему первичную аттестацию, а также по наиболее сложным обращениям, требующим проведения большого объема проверочных мероприятий, составляется план проверки, который утверждается руководством прокуратуры.

4.3. Доводы заявителей о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов и транспортных прокуроров, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, как правило, с выездом на место либо за результатами проверок таких обращений устанавливается контроль.

4.4. Для обеспечения полноты и объективности проверок по любому обращению к их проведению могут привлекаться специалисты, а в случае необходимости – заявители.

При разрешении обращений граждан, относящихся к социально незащищенной группе населения (ветераны, пенсионеры, инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья, несовершеннолетние, многодетные семьи и малоимущие граждане, дети из многодетных семей, сироты) следует в обязательном порядке решать вопрос о проведении личного приема заявителей и (или) их представителей, в том числе посредством видеосвязи или иных видов связи, с целью уточнения изложенных доводов, а также на предмет

удовлетворенности результатами проделанной работы и реального восстановления нарушенных прав.

При рассмотрении обращения заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

4.5. При наличии в обращении нескольких вопросов, часть из которых подлежит рассмотрению в порядке, регламентированном уголовно-процессуальным законом, доводы обращения в указанной части разрешаются с вынесением постановления и направлением ответа заинтересованным лицам в порядке и сроки, предусмотренные статьей 124 УПК РФ. В остальной части обращение разрешается в сроки и порядке, установленные Инструкцией № 45.

4.6. Поручения транспортным прокурорам (на правах районных) о проверке обращений, взятых на контроль, подписываются Южным транспортным прокурором, его заместителями либо по их поручению – начальниками отделов, старшими помощниками Южного транспортного прокурора. Такие поручения должны содержать конкретные обстоятельства, подлежащие проверке, и срок их исполнения. При необходимости транспортным прокурорам (на правах районных) могут направляться поручения о проведении дополнительной проверки.

В случае невозможности своевременного исполнения транспортным прокурором (на правах районного) поручения аппарата прокуратуры направлять не позднее чем за 5 дней ходатайство о продлении установленного срока.

Аналогичный порядок продления срока применяется при исполнении поручений Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Транспортные прокуроры (на правах районных) к информации об исполнении соответствующего поручения аппарата прокуратуры прилагают проверочные материалы, копии актов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях – надзорные (наблюдательные) производства. Решения в таких случаях принимаются в аппарате прокуратуры.

4.7. Обращения, направляемые в иные органы, как правило, ставятся на контроль. Начальники отделов, старшие помощники, помощник Южного транспортного прокурора, транспортные прокуроры (на правах районных) ведут реестр таких направленных обращений, контролируют итоги их разрешения, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют помощнику Южного транспортного прокурора указанный реестр и информацию о результатах рассмотрения обращений для анализа и последующего доклада Южному транспортному прокурору.

Обращения, направленные в другие органы и в транспортные прокуратуры (на правах районных) с контролем, снимаются с контроля после оценки полноты их разрешения, а по удовлетворенным – после фактического устранения выявленных нарушений.

4.8. При разрешении обращений, взятых на контроль Южным транспортным прокурором:

- исполнитель не позднее 5 дней с момента регистрации обращения

направляет соответствующие запросы и поручения. В случае необходимости готовит план проверки, который утверждается курирующим заместителем или Южным транспортным прокурором;

- не позднее 27 дней с момента регистрации обращения, исполнитель, согласовав с руководителями подразделений - соисполнителей, подготавливает мотивированное заключение, которое в аппарате прокуратуры утверждает заместитель Южного транспортного прокурора по направлению деятельности, в нижестоящей прокуратуре – прокурор. Если из нижестоящей прокуратуры поступило заключение, в полной мере отражающее существо вопроса, вторичное заключение не составлять, о чем рапортом докладывать руководителю прокуратуры, курирующему рассмотрение обращения.

При рассмотрении обращений, поставленных на контроль (особый контроль), при необходимости обеспечить вызов заявителей для получения объяснений и уточнения доводов.

По результатам рассмотрения обращений на вступившие в законную силу судебные решения, постановленные в уголовном, административном или гражданском судопроизводстве, при отсутствии оснований для принесения кассационного (надзорного) представления составляется аргументированное заключение о законности судебного решения.

4.9. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные ранее полно, объективно и неоднократно проверялись и ответы даны в установленном порядке правомочным должностным лицом органов Южной транспортной прокуратуры.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного Южным транспортным прокурором или нижестоящим транспортным прокурором либо их заместителями. Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору за подписью исполнителя.

Принимаемые решения о прекращении переписки с гражданами и возврате им обращений необходимо предварительно согласовывать с помощником Южного транспортного прокурора.

Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения на основании рапорта исполнителя в порядке, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, с уведомлением об этом заявителя.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в порядке, установленном настоящим Положением.

4.10. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право соответствующему должностному лицу Южной транспортной прокуратуры прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования. Решение о прекращении (продолжении) проверки принимают: в аппарате прокуратуры – прокурор и его заместители, руководитель

подразделения по согласованию с курирующим заместителем Южного транспортного прокурора; в транспортных прокуратурах (на правах районных) – прокурор и его заместитель на основании мотивированного рапорта исполнителя, который уведомляет об этом заявителя.

4.11. По итогам рассмотрения обращения может быть принято одно из решений, предусмотренных пунктом 4.14 Инструкции № 45 («удовлетворено», «удовлетворено повторное обращение», «отклонено», «разъяснено», «принято иное решение», «направлено»).

4.12. Заявитель либо его представитель по письменному заявлению, которое подлежит регистрации в соответствии с Инструкцией № 450, имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если они непосредственно затрагивают его права и свободы и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а также снимать с них копии с использованием собственных технических средств.

4.13. Решение об ознакомлении гражданина с материалами проверки либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами проверки принимается в 10-дневный срок со дня поступления соответствующего заявления. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

Письменное решение о предоставлении заявителю и (или) его представителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимают: в аппарате прокуратуры – прокурор или его заместители, руководители подразделений; в транспортных прокуратурах (на правах районных) – прокурор или его заместитель.

Работник прокуратуры, ознакомивший заявителя и (или) его представителя с материалами надзорного (наблюдательного) производства по обращению, составляет и приобщает к ним справку о том, с какими материалами ознакомлены.

При ознакомлении заявителя и (или) его представителя с материалами проверки необходимо принимать во внимание положения требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации к защите персональных данных.

4.14. В случае необходимости подписания по результатам рассмотрения обращения итоговых документов Южным транспортным прокурором их проекты готовятся соответствующим подразделением аппарата прокуратуры и согласовываются с курирующим заместителем Южного транспортного прокурора.

4.15. При удовлетворении жалоб, по которым ранее в удовлетворении было отказано, надзорные производства по ним вместе с протоколом обсуждения на оперативном совещании причин и условий, способствовавших данной ситуации, направляются помощнику Южного транспортного прокурора для рассмотрения вопроса о наличии (отсутствии) оснований для привлечения работников к ответственности, в течение 15 дней после направления ответа заявителю.

4.16. В случаях обращения граждан в суды с заявлениями на действия (бездействие) и решения органов прокуратуры и их должностных лиц в связи с ненадлежащим рассмотрением обращений необходимо информировать об этом помощника Южного транспортного прокурора, а также по административным исковым заявлениям – старшего помощника прокурора по обеспечению участия прокурора в гражданском и арбитражном процессе, по жалобам в порядке статьи 125 УПК РФ – отдел по надзору за процессуальной и оперативно-розыскной деятельностью органов внутренних дел и таможни (в части органов МВД России и ФТС России), отдел по надзору за процессуальной деятельностью в органах Следственного комитета Российской Федерации (в части органов СК России), старшего помощника прокурора по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции (в пределах компетенции), незамедлительно со дня получения судебного извещения (вынесения судебного решения).

Предварительно обсуждать каждое поданное в суд заявление, связанное с признанием незаконными решения, действий (бездействия) должностных лиц органов прокуратуры, принимать меры по досудебному урегулированию спора.

5. Сроки рассмотрения обращений

5.1. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации, а не требующие дополнительного изучения и проверки – не позднее 15 дней, если иной срок не установлен федеральным законодательством либо руководством Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Южной транспортной прокуратуры.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

5.1.1. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры Российской Федерации, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.1.2. Обращения участников СВО, их членов семей и (или) представителей о нарушении социальных и иных прав и гарантий, в том числе на получение денежного довольствия и региональных мер социальной поддержки, разрешать в возможно короткие сроки.

5.2. Срок рассмотрения и разрешения обращений исчисляется с момента их регистрации в днях, считая день регистрации. Таким же образом исчисляется срок направления обращения для рассмотрения в другие ведомства и органы прокуратуры.

5.3. Обращения сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее 30 дней со дня получения обращения.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня получения обращения о ее проведении сообщается автору в письме за подписью заместителя Южного транспортного прокурора, транспортного прокурора (на правах районного).

Если проведение проверки по обращению не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Такой же порядок рассмотрения обращений устанавливается в отношении депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Ответы на обращения сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, обратившихся в интересах гражданина, указанным лицам и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу Южному транспортному прокурору либо лицу, его замещающему, кроме уведомлений о продлении срока проверки. Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается.

5.4. Запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня получения запроса, если в запросе не установлен иной срок.

Заключение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, содержащее его рекомендации, рассматривается в месячный срок и о принятых мерах ему сообщается в письменной форме.

Такой же порядок рассмотрения обращений действует в отношении уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации.

5.5. Ответ на обращение Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определяемых Общественной палатой Российской Федерации, – не позднее 14 дней. Ответ подписывается Южным транспортным прокурором либо лицом, его замещающим.

Решения Общественной палаты Российской Федерации и органов Общественной палаты Российской Федерации, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, а в исключительных случаях – с правом продления срока не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом Общественной палаты Российской Федерации.

Аналогичный порядок рассмотрения обращений действует в отношении

Общественных палат в субъектах Российской Федерации.

5.6. Поручения, в том числе содержащиеся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, и указания Президента Российской Федерации исполняются в установленные в них сроки.

Обращения помощников Президента Российской Федерации, высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также обращения, разрешение которых взято на контроль, разрешаются безотлагательно, но не позднее сроков, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, если не установлен другой срок разрешения.

Если окончание срока исполнения поручений Президента Российской Федерации, в том числе содержащихся в указах, распоряжениях, указаниях, приходится на нерабочий день, то последним днем срока их исполнения считается предшествующий ему рабочий день.

5.7. Не допускать продления сроков рассмотрения обращений без достаточных для этого оснований.

В каждом случае превышения установленного срока выяснять причины длительной проверки доводов заявителя. При установлении фактов волокиты, бездействия, ненадлежащей организации проверки решать вопрос о персональной ответственности должностных лиц с предоставлением помощнику Южного транспортного прокурора материалов не позднее 15 дней с даты направления ответа заявителю.

5.8. В случае необходимости проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается транспортным прокурором с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

В аппарате прокуратуры первичное продление срока разрешения обращения осуществляется заместителями прокурора, дальнейшее продление - Южным транспортным прокурором.

О продлении срока уведомляется также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль.

5.9. В соответствующем ходатайстве указываются причины продления срока проверки обращения и срок, в который она будет завершена.

Данное ходатайство оформляется не позднее чем за 3 дня до истечения контрольного срока, подписывается исполнителем, начальником отдела, старшим помощником прокурора и представляется на подпись руководству Южной транспортной прокуратуры.

О продлении срока проверки обращения уведомляется помощник Южного транспортного прокурора.

5.10. При возвращении проекта ответа на доработку устанавливается конкретный срок исполнения. Если указанный срок превышает 5 дней, то автору обращения за подписью руководителя подразделения или транспортного прокурора незамедлительно направляется соответствующее уведомление, предусмотренное пунктом 5.8 настоящего Положения.

5.10. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в пункте 2.11 настоящего Положения.

При поступлении таких обращений в транспортные прокуратуры (на правах районных) они незамедлительно передаются в аппарат прокуратуры для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

Сопроводительное письмо с переадресованием обозначенного обращения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора или начальником отдела Южной транспортной прокуратуры, а высшему должностному лицу соответствующего субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) – Южным транспортным прокурором либо лицом, его замещающим.

Уведомление заявителю подписывается старшим помощником, помощником Южного транспортного прокурора, начальником отдела или исполнителем.

5.11. Начальники структурных подразделений аппарата прокуратуры, транспортные прокуроры (либо уполномоченные лица) ежемесячно проводят сверку своевременности направления ответов заявителям, ее результаты оформляю справкой, копию которой до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом, передают помощнику Южного транспортного прокурора. При выявлении фактов нарушения сроков и порядка рассмотрения обращений в каждом случае рассматривать вопрос о наличии оснований для привлечения виновных лиц к ответственности.

6. Направление ответов на обращения и запросы

6.1. Обращения, в том числе взятые на контроль, считаются разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

Ответ о результатах рассмотрения обращения излагать в доступной для понимания форме со ссылкой на нормы действующего законодательства по всем затрагиваемым вопросам и доводам с отражением даты и исходящего номера, указанных заявителем (при наличии); идентификационного номера (ID), присвоенного обращению на ЕПП; регистрационного номера, присвоенного обращению ЕПГУ; даты регистрации обращения; органа, из которого поступило

обращение (ВО, ОГР, ОЮЛ).

6.2. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, приведенному в обращении, поступившем в органы Южной транспортной прокуратуры в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в письменной форме, а по обращениям, поступившим посредством ЕПП, ЕПГУ – по адресу электронной почты, а также в личный кабинет ЕПГУ (при наличии, в случае отсутствия – на почтовый адрес заявителя)..

Ответы на письменные обращения и уведомления об их перенаправлении для рассмотрения по принадлежности в органы прокуратуры, иные ведомства и должностным лицам передавать для регистрации обеспечивающему специалисту в день подписания.

Отчеты об отправке заявителям ответов (уведомлений) на адрес электронной почты приобщать к номенклатурным делам или надзорным (наблюдательным) производствам.

О каждом факте невозможности по техническим причинам направления на адрес электронной почты ответов заявителям составлять акт, который приобщать к номенклатурным делам или надзорным (наблюдательным) производствам. Принимать меры к незамедлительной отправке такой корреспонденции.

При поступлении сведений о возврате ответа почтой, недоставлении его на электронный адрес заявителя незамедлительно проверять правильность адресования, принимать меры к надлежащему уведомлению авторов о результатах рассмотрения обращений.

6.3. Если по обращению (запросу) принесен протест, внесено представление, предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о том, где впоследствии может получить информацию о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение работником прокуратуры с указанием о принятии мер к полному или частичному восстановлению его прав и законных интересов.

Заявитель извещается о результатах рассмотрения внесенных актов прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления соответствующих сведений в прокуратуру. Ответ заявителю направляется разрешавшим обращение прокурором либо по его поручению иным работником прокуратуры.

После поступления в транспортную прокуратуру (на правах районной) незамедлительно направлять в структурные подразделения аппарата прокуратуры копии ответов на меры прокурорского реагирования, внесенные по жалобам, разрешенным по существу вышестоящей прокуратурой.

При рассмотрении обращения несколькими структурными подразделениями с результатами рассмотрения актов реагирования заявителя знакомит работник прокуратуры, готовивший единый ответ по обращению.

При условии, если структурное подразделение являлось соисполнителем

при разрешении жалобы, после поступления из нижестоящей прокуратуры копии ответа на меру реагирования, после оценки полноты исполнения требований прокурора незамедлительно направлять ответственному исполнителю информацию для уведомления заявителя о результатах ее рассмотрения.

В случае проверки обращения разными структурными подразделениями аппарата прокуратуры, каждым из которых в соответствии с компетенцией подготовлены акты реагирования, с результатами их рассмотрения заявителя знакомит работник, непосредственно готовивший итоговый ответ, либо иной работник аппарата прокуратуры по поручению Южного транспортного прокурора или его заместителей по направлениям деятельности.

Необходимо обеспечить контроль за рассмотрением внесенных в рамках разрешения обращений актов прокурорского реагирования и своевременным извещением заявителей о результатах их рассмотрения, реальным устранением выявленных нарушений. В этих целях необходимо вести журнал учета актов прокурорского реагирования, внесенных по обращениям.

Должностных лиц, указанных в пункте 3.13 настоящего Положения, о результатах рассмотрения актов прокурорского реагирования, принятых по обращению, информируют начальники отделов, старшие помощники и помощник Южного транспортного прокурора.

В случае удовлетворения повторного обращения (на отказ в удовлетворении ранее разрешенных той же прокуратурой, на длительное разрешение или небрежность) лицу, рассматривающему обращение (ответственному исполнителю), в течение 5 рабочих дней составлять заключение о причинах ненадлежащего разрешения первичного обращения, которое в аппарате прокуратуры утверждается курирующим заместителем Южного транспортного прокурора, в нижестоящей прокуратуре – прокурором. При необходимости решать вопрос о проведении служебной проверки.

Заключение передавать (направлять) вместе с надзорным (наблюдательным) производством помощнику Южного транспортного прокурора.

6.4. При направлении заявителям ответов на обращения в обязательном порядке возвращаются приложенные к ним документы. Не подлежат возврату документы и материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

6.5. Ответ на обращение (запрос) дается с учетом требований федерального законодательства и права заявителя на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

Подробная аргументация в ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, приводится либо в форме, не раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

6.6. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован. В нем дается оценка всем приведенным в обращении доводам, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован. Кроме того, в ответе заявителю должны быть разъяснены право и порядок обжалования принятого

решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом. Практиковать личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, в том числе поступившей на личном приеме.

В аппарате прокуратуры решение об отказе в удовлетворении первичных обращений граждан принимает начальник отдела, старший помощник, помощник Южного транспортного прокурора, заместитель транспортного прокурора, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – Южный транспортный прокурор или лицо, его замещающее. Они же подписывают ответы заявителям.

В транспортных прокуратурах (на правах районных) решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор или лицо, его замещающее. После принятия решения руководителем данной прокуратуры (районного звена) повторные обращения подлежат направлению в аппарат прокуратуры для соответствующей организации их рассмотрения.

6.7. Ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства по письменному указанию руководителя структурного подразделения аппарата прокуратуры, прокурора (на правах районного) может дать работник, рассматривающий конкретное обращение.

6.8. В аппарате прокуратуры ответы на поручения и указания Генерального прокурора Российской Федерации, его заместителей, высших должностных лиц Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также на контрольные обращения, в которых обжалуются решения заместителей Южного транспортного прокурора либо содержатся данные о нарушениях законности, допущенных работниками Южной транспортной прокуратуры, и на другие обращения, взятые Южным транспортным прокурором на контроль, направляются за подписью Южного транспортного прокурора либо его заместителя. По указанию (согласованию) Южного транспортного прокурора, его заместителей по обращениям с их личного приема ответ заявителю может быть дан начальником отдела, старшим помощником Южного транспортного прокурора, проводившим проверку по жалобе.

6.9. При разрешении обращения по существу в аппарате прокуратуры, справки (заключения) и материалы соисполнителей, необходимые для ответа, должны быть предоставлены ответственному исполнителю не позднее 3 дней, а по контрольным обращениями не позднее 5 дней до окончания срока рассмотрения.

6.10. В случае направления обращения, разрешение которого взято на особый контроль Генеральным прокурором Российской Федерации (лицом, его замещающим), для рассмотрения в Южную транспортную прокуратуру ответ заявителю подписывается Южным транспортным прокурором со ссылкой на соответствующее поручение вышестоящего прокурора.

6.11. При поступлении обращения за подписью нескольких заявителей ответ о результатах проверки направляется каждому из них или одному из них (как

правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

6.12. Ответ на обращение сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации дается Южным транспортным прокурором либо лицом, его замещающим, а на обращение (запрос) депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации – Южным транспортным прокурором или его заместителем.

6.13. Ответы на обращения сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, прекративших свои полномочия, направляются в установленные настоящим Положением сроки в соответствующую палату Федерального Собрания Российской Федерации со ссылкой на реквизиты обращения и с указанием, что ответ дается на обращение депутата предыдущего созыва. Ответ направляется за подписью Южного транспортного прокурора либо лица, его замещающего.

6.14. Сведения о результатах рассмотрения и разрешения обращений, в том числе взятых на контроль, отражаются в регистрационной карточке в АИК «Надзор-WEB» в порядке, установленном соответствующим организационно-распорядительным документом Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

7. Организация приема заявителей в органах Южной транспортной прокуратуры

7.1. В органах Южной транспортной прокуратуры и транспортных прокуратурах прием граждан проводится в течение всего рабочего дня должностным лицом, отвечающим за организацию работы с обращениями граждан (в аппарате прокуратуры – помощником Южного транспортного прокурора), а также руководителями органов прокуратуры и по их поручению другими работниками согласно графику, который должен быть размещен в доступном для граждан месте.

По вопросам, относящимся к компетенции старших помощников прокурора по вопросам государственной службы и кадров, по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, прием осуществляется непосредственно данными работниками либо лицами, их замещающими.

К приему граждан помощником Южного транспортного прокурора при необходимости могут быть привлечены представители других подразделений аппарата прокуратуры.

В работе по личному приему не допускать формального подхода. Личный прием граждан и представителей юридических лиц сочетать с задачами по правовому просвещению населения.

Транспортным прокурорам (на правах районных), на поднадзорной территории которых планируется личный прием руководством Южной транспортной прокуратуры, обеспечивать доведение сведений о его проведении до населения в различных формах: в печатных изданиях, по радио,

на официальных сайтах администраций органов местного самоуправления, образовательных и социальных организаций, медицинских учреждений, в социальных мессенджерах, информировать руководителей и представителей СМИ, общественных объединений.

В целях надлежащей организации приема граждан транспортным прокурорам (на правах районных) за сутки до даты приема направлять помощнику Южного транспортного прокурора сведения о лицах, записавшихся на прием, указывая ФИО заявителя, адрес проживания, суть вопроса, результаты ранее проведенных проверок по их обращениям.

7.2. Порядок приема в вечернее время, выходные и праздничные дни устанавливается Южным транспортным прокурором. В выходные и праздничные дни прием граждан осуществляется дежурным прокурором согласно графику дежурства прокурорских работников в Южной транспортной прокуратуре с 09 до 18 часов. Порядок приема граждан в нижестоящей прокуратуре устанавливается соответствующим прокурором (на правах районного).

Руководителями прокуратур прием граждан проводится не реже одного раза в неделю.

Заместители Южного транспортного прокурора и транспортные прокуроры (на правах районных) обеспечивают неукоснительное соблюдение всеми подчиненными работниками времени, установленного графиком приема.

Следует учитывать, что ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

С учетом возраста и состояния здоровья в обязательном порядке рассматривать вопрос об организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

Прием иногородних граждан, в том числе руководителями транспортных прокуратур, осуществлять, как правило, в день обращения.

7.3. Помощник Южного транспортного прокурора ежедневно осуществляет прием граждан, обратившихся в Южную транспортную прокуратуру впервые, а при отсутствии оснований для приема граждан в аппарате прокуратуры дает заявителям разъяснения, куда и в каком порядке им следует обращаться. В случае приема от заявителя письменного обращения передает его на регистрацию в отдел документационного обеспечения.

7.4. При личном приеме гражданин, его представитель или представитель юридического лица обязан предъявить документ, удостоверяющий личность и соответствующие полномочия.

7.5. Ответ на обращение, поступившее в ходе личного приема Южного транспортного прокурора или его заместителей, направлять за их подписью либо по их указанию за подписью иного должностного лица.

Содержание устного обращения заносится в справку (карточку личного приема), составленную в соответствии с пунктом 2.4.2.1 Инструкции № 450, а после - в компьютерную базу данных и в книгу регистрации приема посетителей.

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем в справке делается соответствующая запись. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Если в обращении отсутствуют сведения, достаточные для его разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в ходе личного приема заявителю разъясняются требования к обращению и предлагается ему восполнить недостающие данные.

При невозможности подачи обращения в письменном виде, прокурорским работником, принявшим заявителя на приеме, оформляется рапорт на имя транспортного прокурора (с указанием ФИО, домашнего адреса заявителя, изложением существа обращения), который передается в тот же день на регистрацию и рассматривается в общем порядке.

7.6. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема». По просьбе гражданина данная отметка может быть проставлена на копии его обращения.

Учет обращений и граждан, обратившихся на прием, ведется в книге регистрации приема посетителей по установленной форме. Учет обратившихся на личный прием граждан и регистрация их обращений в аппарате прокуратуры обеспечивается помощником Южного транспортного прокурора, в транспортных прокуратурах (на правах районных) - лицом, осуществляющим прием.

7.7. Письменные обращения с личного приема регистрируются и направляются по принадлежности в порядке, определяемом Инструкцией № 450 и настоящим Положением. Устные обращения, поступившие при проведении личного приема, рассматриваются в порядке, установленном пунктом 7.8 Инструкции № 45.

7.8. В каждой транспортной прокуратуре (на правах районной) и аппарате прокуратуры устанавливается ящик «Для обращений и заявлений», который размещается в доступном для заявителей месте.

Корреспонденция из ящика в аппарате прокуратуры ежедневно вынимается сотрудником отдела документационного обеспечения, в транспортных прокуратурах (на правах районной) — специально назначенным работником. На обращениях проставляется штамп «Из ящика для обращений и заявлений», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и рассмотрение.

7.9. Первичные обращения, принятые на личном приеме руководителями Южной транспортной прокуратуры или структурных подразделений аппарата,

могут быть направлены в соответствующие контролирующие, правоохранительные органы (в случае поступления обращения, не подлежащего разрешению в органах прокуратуры) или нижестоящую прокуратуру с установлением контроля.

7.10. Руководителям Южной транспортной прокуратуры с целью реализации гражданами права на обращение в органы прокуратуры личный прием заявителей, находящихся на значительном удалении от места дислокации аппарата прокуратуры, еженедельно в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан, с предварительным размещением информации на официальном сайте Южной транспортной прокуратуры в сети «Интернет», проводить прием граждан с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (ВКС, ССТУ.РФ).

7.11. Руководителями Южной транспортной прокуратуры, начальниками отделов аппарата осуществлять выездные приемы граждан в соответствии с планом выезда мобильной приемной.

7.12. Транспортным прокурорам (на правах районных) проводить на поднадзорной территории совместные тематические приемы граждан по вопросам, имеющим большой общественный резонанс, совместные приемы граждан с представителями бизнес-сообщества, руководителями правоохранительных, контролирующих органов, главными федеральными инспекторами, уполномоченными по правам человека, ребенка, защите прав предпринимателей, филиалами Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества», общественными объединениями инвалидов, представителями отделений общероссийских общественных организаций «Деловая Россия», «ОПОРА РОССИИ» в регионах.

7.13. Ежегодно в преддверии Международного дня инвалидов (3 декабря) осуществлять в аппарате прокуратуры, транспортных прокуратурах (на правах районных) тематический прием граждан с ограниченными возможностями.

7.14. Начальниками отделов аппарата Южной транспортной прокуратуры осуществляется контроль за рассмотрением обращений, поступивших с личного приема. Обращения, направленные в другие органы и нижестоящие прокуратуры с контролем, снимаются с контроля после оценки полноты их разрешения, по удовлетворенным – после фактического устранения выявленных нарушений. О результатах их разрешения, полноте и достаточности мер докладывается должностному лицу, принявшему обращение, а также помощнику Южного транспортного прокурора с приложением актов прокурорского реагирования для учета при составлении отчетов и отражения в докладных записках по итогам работы за полугодие и год соответственно.

7.15. Личный прием граждан в органах прокуратуры проводить в форменном обмундировании в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.08.2021 № 507 «Об утверждении перечня случаев официального представительства органов прокуратуры Российской Федерации, предусматривающих обязательное ношение прокурорскими работниками форменного обмундирования».