***ИНФОРМАЦИЯ***

***о проведении конкурса на замещение***

***вакантной должности гражданской службы в***

***Восточно-Сибирской транспортной прокуратуре***

Восточно-Сибирская транспортная прокуратура проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы – главный специалист отдела документационного обеспечения (далее – главный специалист).

Место службы – г. Иркутск.

Квалификационные требования: высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению подготовки «юриспруденция» или по иным специальностям, соответствующим функциям, задачам и конкретным полномочиям, возложенным на отдел документационного обеспечения прокуратуры; без предъявления требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Государственный гражданский служащий должен знать: Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения государственной службы, в том числе гражданской, в органах прокуратуры Российской Федерации и обеспечения ее деятельности в части исполнения своих должностных обязанностей.

Государственный гражданский служащий обязан: осуществлять прием и отправление корреспонденции; регистрировать входящие, исходящие и внутренние документы; отправлять документы факсимильной связью и электронной почтой в сети Интернет; группировать исполненные документы в номенклатурные дела; формировать, составлять опись и подшивать номенклатурные дела, надзорные (наблюдательные) производства, обеспечивать их архивное хранение; вести книги учета, предусмотренные Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации; вести учет материальных ценностей, выполнять иные функции в соответствии с должностным регламентом.

Основные права государственного гражданского служащего регулируются статьей 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за нарушение законодательства Российской Федерации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего оценивается по количественным и качественным показателям.

Количественные показатели: количество документов, зарегистрированных в АИК «Надзор-WEB» и книгах регистраций; число направленной исходящей корреспонденции; количество сформированных, обработанных номенклатурных дел, наблюдательных и надзорных производств, подготовленных к передаче в архив, уничтожению, иной документации. Качественные показатели: своевременное и качественное исполнение требований организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры; своевременная и качественная подготовка, обработка служебных и иных документов; надлежащий учет, оформление документов в АИК «Надзор-WEB», контроль за их прохождением; соблюдение требований Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации; отсутствие замечаний руководства отдела и прокуратуры, жалоб на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и результаты профессиональной служебной деятельности.

Начало приема документов для участия в конкурсе 4 октября 2024 г. в 09.00, окончание – 24 октября 2024 г. в 18.00.

Документы принимаются по адресу: ул. Карла Маркса, д. 7 А, г. Иркутск, Иркутская область, Россия, 664011, либо на адрес электронной почты: [vstp22@690.mailop.ru](mailto:vstp22@690.mailop.ru) .Тел.: (3952) 26-08-47.

Конкурс предполагается провести 8 ноября 2024 г. в здании Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры по адресу: ул. Карла Маркса, д. 7 А, г. Иркутск, Иркутская область, Россия, 664011.

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1. Письменное заявление (заполняется по образцу);
2. Собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета по [форме](consultantplus://offline/ref=3FDA87F32DEEB2AC7775EB0CD25FF5B2101E497D92B6DE14FF134EC3C850E0B110EFD12420FC438285BFFF7A25D1C5E4A488B604D3426C06T3R5D), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
3. Автобиография;
4. Копия паспорта или заменяющего его документа, копия свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
5. Копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
6. Копия документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н), заключения психоневрологического и наркологического диспансеров по месту регистрации;
8. Документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
9. Фотографии (цветные, без уголка, матовая бумага) размером 3,5 х 4,5 – 4 шт.;
10. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
11. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
12. Характеристика с последнего места работы (службы, учебы);
13. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата и членов его семьи, заполненная с использованием СПО «Справки БК;
14. Справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (впервые поступающие на гражданскую службу в органы и организации прокуратуры, а также ранее уволенные);
15. Сведения, предусмотренные [статьей 20.2](consultantplus://offline/ref=6E738263B71F0474DDF83751B3BFE639EB839B8122ACC4004846F1C46B6709E9E4ADBC0428z6t9J) Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
16. Согласие на обработку персональных данных (заполняется по образцу).

Государственный гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление установленной формы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности с использованием конкурсных процедур.

Конкурсные процедуры проводятся в форме тестирования и индивидуального собеседования.

При тестировании осуществляется оценка:

* уровня владения русским языком;
* знаний и умений в сфере информационных технологий;
* знаний основ Конституции Российской Федерации;
* федеральных законов: от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности, необходимых для осуществления должностных обязанностей по направлению деятельности отдела (в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы).

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Претенденты в целях оценки своего профессионального уровня вне рамок конкурса могут самостоятельно пройти предварительный квалификационный тест, размещенный в Единой информационной системе управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

К собеседованию допускаются только кандидаты, прошедшие тестирование.

Собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии, в ходе которого задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидатов, соответствия квалификационным требованиям к должности, уровня образования, стажа государственной службы и опыта работы по соответствующему направлению деятельности; знания и умения в профессиональной области, соответствующей направлению деятельности отдела документационного обеспечения; личностные качества кандидата, такие как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, коммуникативные навыки.

Кандидаты могут пройти предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации». Результаты прохождения предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа в приеме документов.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры.

Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия прохождения гражданской службы в Восточно-Сибирской транспортной прокуратуре:

**Служебное время.**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и приказом Восточно-Сибирского транспортного прокурора от 08.12.2015 № 54 «Об утверждении Служебного распорядка Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры для федеральных государственных гражданских служащих» для гражданских служащих Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45. Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

**Денежное содержание.**

В соответствии со ст. 50 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

1. месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;

2. месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы;

3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада);

4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы: гражданским служащим, замещающим должности старшей группы – от 20 до 30 процентов;

5. ежемесячного денежного поощрения: в размере 0,3 должностного оклада гражданским служащим, замещающим должности старшей группы;

6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных окладов денежного содержания;

7. премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

**Отпуска.**

Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 30 календарных дней.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета:

при стаже гражданской службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже гражданской службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже гражданской службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже гражданской службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в связи с работой в местностях с неблагоприятными климатическими условиями.

Образец заявления:

Восточно-Сибирскому

транспортному прокурору

государственному советнику

юстиции 3 класса

Авдееву Д.Е.

Ивановой А.П.

проживающей по адресу:….

телефон….

Заявление

           Прошу допустить меня к участию в конкурсе для замещения вакантной должности главного специалиста отдела документационного обеспечения Восточно-Сибирской транспортной прокуратуры.

С Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы и включении в кадровый резерв в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (ознакомлена).

          К заявлению прилагаю (перечислить прилагаемые документы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

                                                           (подпись)             (расшифровка подписи)

    Заявление оформляется в рукописном виде.

Утверждено приказом Генерального

прокурора Российской Федерации

от 04.07.2017 № 448

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных федерального государственного служащего, военнослужащего, работника, лица, поступающего на службу (работу) в органы,

организации прокуратуры Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший орган) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название органа, организации прокуратуры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место и причина их изменения;

гражданство (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой (служебной) деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность), военная служба;

классный чин государственной, муниципальной службы, воинское или специальное звание, дипломатический ранг (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден(а);

ученая степень, ученое звание (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона (домашнего, мобильного);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания, места работы и занимаемые должности близких родственников (супруги (супруга), детей, отца, матери, братьев, сестер);

фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших супруги (супруга);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники, бывшие супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера расчетных счетов, банковских карт;

возбуждение или прекращение уголовного дела (дата, основания) в отношении субъекта персональных данных, его близких родственников, наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) у указанных лиц;

привлечение к административной ответственности (дата, основание);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (номер формы);

результаты психологического обследования;

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на службу, в том числе военную, в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и ее прохождению на должностях федеральной государственной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты медицинского осмотра лиц, осуществляющих трудовую деятельность и поступающих на работу в органы, организации прокуратуры;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные персональные данные, обработка которых необходима для обеспечения прохождения службы (работы) в органах, организациях прокуратуры.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную службу (работу), ее прохождением и прекращением (прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации функций, возложенных на органы и организации прокуратуры Российской Федерации действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения службы (работы) и последующего пенсионного обеспечения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(название органа, организации прокуратуры Российской Федерации)

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название органа, организации прокуратуры Российской Федерации)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4219B114DED292FD07F5C471A0424BEBE6D782260FF66A8727493C8034j9K0I) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)