Приложение № 9

к приказу Уральской транспортной

прокуратуры

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок проведения инвентаризации   
имущества и обязательств**

Настоящий порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими документами:

Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н;

Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных Приказом Минфина России от 13.06.1995   
№ 49;

Методические указания по применению форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондам, государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н;

Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Порядок устанавливает:

порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также в случаях, когда проведение инвентаризации обязательно. Обязательное проведение инвентаризации устанавливается законодательством Российской Федерации, федеральными и отраслевыми стандартами;

порядок проведения инвентаризации с целью проверки соответствия объектов учета критериям активов;

порядок проведения инвентаризации в целях выявления признаков обесценения активов.

Для целей настоящего Порядка:

активом признается имущество, включая наличные и безналичные денежные средства, принадлежащее субъекту учета и (или) находящееся в его пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод;

обязательством признается задолженность, возникшая в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, погашение которой приведет к выбытию активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические выгоды.

Инвентаризации подлежит все имущество, находящееся в оперативном управлении Уральской транспортной прокуратуры, все виды финансовых активов и обязательств.

Основными целями инвентаризации являются:

выявление фактического наличия имущества, сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;

проверка полноты отражения в бухгалтерском учете активов и обязательств;

выявление активов, не соответствующих условиям признания актива;

выявление объектов с признаками обесценения.

1. **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ**

Количество инвентаризаций в отчетном году, дата их проведения, перечень имущества, финансовых активов и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются приказами Уральского транспортного прокурора.

Для проведения инвентаризации в Уральской транспортной прокуратуре создаются постоянно действующие инвентаризационные комиссии.

Персональный состав постоянно действующих инвентаризационных комиссий утверждается приказом.

Постоянно действующую инвентаризационную комиссию возглавляет Председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений, дает поручения членам комиссии.

Сведения о фактическом наличии имущества и реальности учтенных финансовых активов и обязательств записываются в инвентаризационные описи и акты о результатах инвентаризации.

Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в описи данных о фактических остатках имущества и финансовых обязательств, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

Фактическое наличие имущества при инвентаризации определяется путем обязательного подсчета, взвешивания, обмера, расчета.

Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

Инвентаризационные описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом.

Наименования инвентаризуемых ценностей и объектов, их количество указывают в описях по номенклатуре и в единицах измерения, принятых в учете.

Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны всеми членами инвентаризационной комиссии и материально ответственными лицами.

Описи подписывают все члены инвентаризационной комиссии и материально ответственные лица. В описи материально ответственные лица дают расписку, подтверждающую проверку комиссией имущества в их присутствии, об отсутствии к членам комиссии каких-либо претензий и принятии перечисленного в описи имущества на ответственное хранение.

При проверке фактического наличия имущества в случае смены материально ответственных лиц, лицо, принявшее имущество, расписывается в описи о получении, а сдавшее — в сдаче этого.

Для отражения результатов инвентаризации используются формы, утвержденные приказом Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н.

* 1. **ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

До начала инвентаризации проверяется:

наличие и состояние инвентарных карточек, инвентарных книг, описей и других регистров аналитического учета;

Однотипные предметы хозяйственного инвентаря одинаковой стоимости, поступившие одновременно в инспекцию в инвентаризационной описи проводятся по наименованиям с указанием количества этих предметов.

На основные средства, непригодные к эксплуатации и не подлежащие восстановлению, инвентаризационная комиссия составляет отдельную опись с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ, и т.д.).

* 1. **ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

Материальные запасы, находящиеся в эксплуатации, инвентаризуются по материально ответственным лицам, на хранении у которых они находятся.

Комиссия в присутствии материально ответственного лица проверяет фактическое наличие материальных запасов путем обязательного осмотра каждого предмета и пересчета.

Материальные запасы, поступающие во время проведения инвентаризации, принимаются материально ответственными лицами в присутствии членов инвентаризационной комиссии и приходуются по реестру после инвентаризации.

В описи материальные запасы заносятся по наименованиям в соответствии с номенклатурой, принятой в бухгалтерском учете.

Инвентаризация фактического наличия топлива в топливных баках автомобилей Уральской транспортной прокуратуры производится путем фактического снятия показаний спидометра на день проведения инвентаризации в присутствии водителей автомобилей и материально ответственных лиц, производится их сверка с данными путевых листов: по показанию спидометра и рассчитанного остатка топлива в топливном баке. Результаты инвентаризации оформляются Актом инвентаризации остатков топлива и показаний спидометра служебного автомобиля по каждому автомобилю.

* 1. **ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ,   
     ДЕНЕЖНЫХ ДОКУМЕНТОВ И БЛАНКОВ СТОРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Инвентаризация кассы проводится в соответствии с указанием Центрального банка Российской Федерации.

При подсчете фактического наличия денежных знаков и других ценностей в кассе принимаются к учету наличные деньги и денежные документы (марки, маркированные конверты).

Проверка фактического наличия бланков документов строгой отчетности производится по видам бланков, с учетом начальных и конечных номеров тех или иных бланков, а также по каждому месту хранения и материально ответственным лицам.

* 1. **ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ**

Инвентаризация расчетов с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бюджетного учета.

Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна также установить:

а) правильность расчетов с налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями;

б) правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям;

в) правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, в том числе подтвержденная дебиторами (кредиторами), не подтвержденная дебиторами (кредиторами), а также сумма задолженности с истекшим сроком исковой давности.

1. **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИОННЫХ РАСХОЖДЕНИЙ**

Предложения об урегулировании выявленных при инвентаризации расхождений фактического наличия ценностей и данных бюджетного учета представляются на рассмотрение Уральскому транспортному прокурору.

Результаты инвентаризации должны быть отражены в бюджетном учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бухгалтерском отчете.

Данные об установленных в ходе инвентаризации отклонениях с данными бухгалтерского учета, а также об объектах учета, по которым установлено их несоответствие условиям признания актив отражается в ведомости расхождений по результатам инвентаризации.

**4. Методика определения соответствия критериям актива  
Порядок заполнения инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов**

Признание соответствия объекта нефинансовых активов критериям актива производится через выявление его статуса и целевой функции инвентаризационной комиссией в ходе осмотра объектов нефинансовых активов.

Статус объекта – информация о состоянии объекта нефинансовых активов на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности объектов имущества в хозяйственный оборот.

Статус объекта указывается по наименованию в графе 8 Инвентаризационной описи.

Целевая функция актива – информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности – о способах выбытия объекта.

Целевая функция указывается по наименованию в графе 9 Инвентаризационной описи.

Информация об изменении статуса и целевой функции объекта с предыдущей инвентаризации указывается в графе 19 «Примечание» Инвентаризационной описи.

Имущество, не соответствующее условиям признания актива выявляется по результатам обобщения информации о «Статусе объекта учета», «Целевой функции актива» и отражаются данными о количестве и балансовой сумме объектов в графах 17-18 «Не соответствует условиям актива» в Инвентаризационной описи.

**Значения «Статуса объекта», «Целевой функции» применяемые в отношении объектов основных средств и материальных запасов:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус объекта | Целевая функция объекта | Соответствует  (не соответствует) условиям признания актива в качестве объекта основных средств | Графы 17-18 Инвентаризационной описи ф.0504087 |
| **Основные средства** | | | |
| В эксплуатации | Эксплуатируется | Соответствует | Не заполняются |
| Находится в процессе списания | Списание | Не соответствует | Заполняются |
| Прекращение эксплуатации | Готовится к утилизации | Не соответствует | Заполняются |
| Требуется ремонт | Ремонтируется | Соответствует | Не заполняются |
| Не введен в эксплуатацию | Вводится в эксплуатацию | Соответствует | Не заполняются |
| В пользовании | Используется | Соответствует | Не заполняются |
| **Материальные запасы** | | | |
| В запасе (для использования) | Используется | Соответствует | Не заполняются |
| В запасе (на хранении) | Продолжить хранение | Соответствует | Не заполняются |
| Испорчен | Списание | Не соответствует | Заполняются |

1. **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ в целях выявления** **признаков обесценения активов**

Инвентаризационная комиссия проводит анализ наличия признаков обесценения и в случае выявления таких признаков в отношении объектов имущества проводит процедуру тестирования объектов, по которым выявлены признаки обесценения, в соответствии с положениями федерального [стандарта](consultantplus://offline/ref=86A246E66EA17DA2D47639EC3F1FA765DFB889C545B978922133CA72E81EB4766E4BEA03290B70DA8407543FD6A58C2F79CA1C589A958A27l4z8I) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2017 N 259н.

Выявление признаков обесценения актива проводится путем анализа наличия любых признаков, указывающих на возможное обесценение актива (далее - тест на обесценение, признаки обесценения):

1. Индивидуально для каждого актива, не генерирующего денежные потоки – актива, от которых ожидаются поступления полезного потенциала и целью владения которым не является получение денежных потоков.

2. Индивидуально для каждого актива, генерирующего денежные потоки -актива, целью владения которым является получение экономических выгод (доходов) в форме денежных средств или их эквивалентов, независимо от факта получения такого дохода.

3. Для каждой отдельной единицы, генерирующей денежные потоки, которая объединяет как активы, от самостоятельного использования которых ожидаются поступления полезного потенциала и целью владения которыми не является получение денежных потоков, так и активы, при самостоятельном использовании которых возможно получение положительного денежного потока.