



КОНТРОЛЬ



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Прокуратура Архангельской области и Ненецкого автономного округа

13.02.2025

П Р И К А З

№ 24

г. Архангельск

Об утверждении Положения о мобильных и временных приемных органов прокуратуры Архангельской области и Ненецкого автономного округа

В целях совершенствования работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Архангельской области и Ненецкого автономного округа, в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, во исполнение требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 04.10.2021 № 575 «Об утверждении Типового положения о мобильных и временных приемных органов прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мобильных и временных приемных органов прокуратуры Архангельской области и Ненецкого автономного округа (далее – прокуратура области и автономного округа).
2. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры области и автономного округа, прокурорам городов, районов, межрайонным и специализированным прокурорам информацию о результатах рассмотрения принятых в мобильных и временных приемных органах прокуратуры области и автономного округа обращений отражать отдельным блоком в аналитических справках о результатах комплексного анализа практики рассмотрения обращений и приема граждан, предоставляемых старшему помощнику прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа по рассмотрению обращений и приему граждан в порядке, установленном пунктом 2.8 приказа прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа от 05.11.2024 № 196 «Об организации работы по рассмотрению обращений и личному приему граждан в органах прокуратуры Архангельской области и Ненецкого автономного округа».

В аналитических справках указывать наиболее характерные и распространенные нарушения прав и свобод граждан, выявленные в результате работы мобильных и временных приемных органов прокуратуры области и

автономного округа, их причины, а также предложения о принятии эффективных мер к их устранению.

3. Приказ исполняющего обязанности прокурора Архангельской области от 03.11.2021 № 210 «Об утверждении Положения о мобильной и временной приемных прокуратуры Архангельской области» признать утратившим силу.

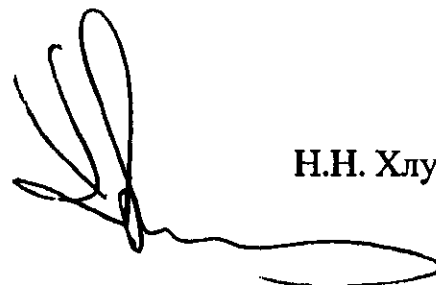
4. Приказ разместить на едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя прокурора области и автономного округа Белогурова С.В., в части работы мобильных и временных приемных на территории Ненецкого автономного округа – на заместителя прокурора области и автономного округа (с дислокацией в г. Нарьян-Маре) Матанцева П.В.

Приказ направить заместителям прокурора области и автономного округа, руководителям подразделений аппарата прокуратуры области и автономного округа, прокурорам городов, районов, межрайонным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области
и автономного округа

государственный советник
юстиции 2 класса



Н.Н. Хлустиков

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа от 13.02.2025 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
о мобильных и временных приемных органов прокуратуры
Архангельской области и Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение регламентирует задачи и деятельность мобильных и временных приемных органов прокуратуры области и автономного округа (далее – мобильные и временные приемные). Положение разработано для обеспечения организации и функционирования мобильных и временных приемных, проведения выездных личных приемов руководством и другими должностными лицами органов прокуратуры области и автономного округа, повышения эффективности работы по восстановлению нарушенных прав граждан и доверия населения к органам прокуратуры.

1.1. Мобильные приемные создаются в целях осуществления оперативных выездов, в том числе в отдаленные и труднодоступные населенные пункты, для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, представителей общественных объединений и организаций, бизнес-сообщества (далее – заявители) в соответствии с заранее утвержденными планами и графиками приемов, а также при наличии иных оснований.

1.2. Порядок образования мобильных приемных и формирования их состава, утверждение планов выездов и графиков личного приема, а также случаи и порядок организации выездного приема определяются настоящим Положением.

1.3. Временные приемные формируются на определенный срок (как правило, на полугодие) при наличии сведений о ситуациях, требующих незамедлительного вмешательства органов прокуратуры, для выездов в территориальные образования с неблагоприятной обстановкой, сложившейся в результате систематического ущемления прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушений закона, аварий, распространения заболеваний, стихийных или иных бедствий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы. В соответствующем распоряжении прокурора области и автономного округа о временной приемной определяется ее состав.

1.4. Мобильные и временные приемные в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области и автономного округа, а также настоящим Положением.

1.5. Планирование и организация деятельности мобильных и временных приемных осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органам прокуратуры области и автономного округа, участвующим в работе соответствующей приемной.

1.6. Сведения о работе мобильных и (или) временных приемных (задачах, месте и режиме работы) размещаются на информационных стендах, а также при использовании технических средств аналогичного назначения в органах прокуратуры области и автономного округа, органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях, иных общедоступных местах, в средствах массовой информации, на едином портале прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет». Указанная информация предоставляется также по справочным телефонам органов прокуратуры области и автономного округа.

2. Задачами мобильных и временных приемных являются:

2.1. Оперативное реагирование на обращения либо сведения, размещенные в средствах массовой информации, сети «Интернет» и имеющие общественный резонанс, о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, требующих вмешательства органов прокуратуры.

2.2. Выявление причин и условий, способствующих увеличению числа обращений в органы прокуратуры, и принятие мер по соблюдению требований закона и недопущению нарушения прав граждан.

2.3. Проведение личного приема заявителей в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах.

2.4. Оказание правовой помощи гражданам, в первую очередь относящимся к социально незащищенной категории населения: ветеранам, узникам концлагерей, инвалидам, несовершеннолетним, многодетным семьям и малоимущим.

3. Прием заявителей проводится в следующем порядке:

3.1. Мобильные и временные приемные могут осуществлять свою работу в зданиях, занимаемых предприятиями и иными хозяйствующими субъектами, социальными и образовательными учреждениями, органами государственной власти, местного самоуправления и прокуратуры, органами военного управления, а также размещаться в иных временно приспособленных для этих целей помещениях. Вопросы о возможности размещения приемных предварительно согласовываются с названными органами и организациями.

3.2. Организация работы мобильных и временных приемных осуществляется работниками органов прокуратуры, ответственными за данное направление деятельности, на плановой и внеплановой основе.

3.3. Руководители прокуратур, на поднадзорных территориях которых размещаются мобильные или временные приемные, обеспечивают необходимое

оборудование помещений, в которых будет проводиться личный прием посетителей, и условия для ожидания ими приема.

Планы выездов и графики личного приема своевременно доводятся до сведения населения в соответствии с требованиями Инструкции о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153.

После утверждения планов работы мобильных или временных приемных старшим помощником прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью осуществляются мероприятия по информированию населения о ее предстоящей работе, размещенная информация публикуется также в день, предшествующий выезду.

К работе мобильных и временных приемных могут привлекаться представители органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих и иных органов, общественных объединений, а также Уполномоченные по правам человека в Архангельской области и Ненецком автономном округе, Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка, Уполномоченный при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей, Уполномоченный по правам ребенка в Ненецком автономном округе, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе. Участие этих лиц предварительно согласовывается с ними и отражается в планах выездов и графиках приема.

3.4. Прием заявителей участниками мобильных и временных приемных осуществляется в течение всего рабочего дня. При необходимости возможно установление порядка работы приемных в вечернее время, выходные и праздничные дни.

3.5. Предложения о плановых выездах в конкретные населенные пункты либо на поднадзорные объекты вносятся прокурору Архангельской области и Ненецкого автономного округа старшим помощником прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа по рассмотрению обращений и приему граждан на основании предложений руководителей подразделений аппарата прокуратуры области и автономного округа с учетом анализа статистических данных, причин и условий, повлекших обращения граждан, динамики числа обращений по конкретным направлениям деятельности.

Полугодовые планы работы (выездов) с указанием состава участников выезда утверждаются прокурором Архангельской области и Ненецкого автономного округа не позднее 30 декабря и 30 июня.

Полугодовые планы работы (выездов) прокуратур городов и районов, межрайонных и специализированных прокуратур утверждаются их руководителями в те же сроки.

3.6. Предложения о внеплановых выездах в конкретные населенные пункты либо на поднадзорные объекты, а также о создании временных

приемных вносятся прокурору Архангельской области и Ненецкого автономного округа его заместителями, руководителями подразделений аппарата прокуратуры области и автономного округа с учетом анализа статистических данных, причин и условий, повлекших обращения граждан, динамики числа обращений по конкретным направлениями деятельности, а также в связи с необходимостью оперативного реагирования на ситуации, требующие незамедлительного вмешательства органов прокуратуры.

Внеплановые выезды или временные приемные могут быть организованы по поручению прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа.

Состав участников временных приемных, порядок и сроки их функционирования утверждается распоряжением прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа.

4. Личный прием заявителей осуществляется прокурорами в форменном обмундировании.

5. При подготовке к выезду анализируются имеющиеся данные о рассмотрении обращений и приеме граждан, материалы предыдущих проверок, их результаты и принятые по ним решения, организационно-распорядительные документы.

6. При принятии решения о приеме заявителей лично прокурором Архангельской области и Ненецкого автономного округа, его заместителями и другими уполномоченными лицами мобильной или временной приемных учитываются требования пункта 4.3 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, касающиеся установления контроля за результатами рассмотрения обращений по наиболее актуальным вопросам.

7. Поступившие в ходе выездного приема обращения передаются в соответствующую прокуратуру не позднее следующего дня с отметкой о дате и месте получения документа для своевременной регистрации. В этих целях используются автоматизированный информационный комплекс единой системы информационно-документационного обеспечения надзорного производства в органах прокуратуры «Надзор-WEB» и информационная система обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации (ИСОП).

8. Обращения регистрируются и рассматриваются в соответствии с требованиями Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, и Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450. При регистрации письменных и устных обращений граждан, поданных на личном приеме, заполняются все необходимые реквизиты, в том числе сведения о результатах приема (принято

обращение, разъяснено). На обращениях, принятых в ходе приема, ставится отметка «с личного приема».

9. Обобщенная информация о результатах рассмотрения принятых в мобильных или временных приемных аппарата прокуратуры области и автономного округа обращений и мерах реагирования, которая используется для прогнозирования и планирования надзорной деятельности, предоставляется старшим помощником прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа по рассмотрению обращений и приему граждан прокурору Архангельской области и Ненецкого автономного округа к 05 февраля и 05 августа. Указанное обобщение проводится в целях выявления наиболее характерных и распространенных нарушений прав и свобод граждан, их причин, разработки эффективных мероприятий по их устранению.

10. Освещение в средствах массовой информации итогов деятельности мобильных и временных приемных рассматривается как одно из важнейших направлений этой работы. Проекты сообщений по наиболее резонансным случаям с примерами реальной помощи в восстановлении нарушенных прав заявителей направляются работниками, разрешавшими поступившие с личного приема обращения, старшему помощнику прокурора Архангельской области и Ненецкого автономного округа по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью для придания гласности и информирования при наличии оснований управления взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации.