**Прокуратура Архангельской области**



**ПАМЯТКА**

ПО ВОПРОСАМ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЯ

В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

2018

Памятка предназначена для использования в работе органов местного самоуправления, руководителей предприятий, правоохранительных органов.

Она поможет ориентироваться в действующем законодательстве и квалифицированно извлекать общественную пользу от исполнения наказания в виде обязательных работ, которое заключается в выполнении физическим лицом, совершившим административное правонарушение либо преступление, в свободное от основной работы, службы или учебы время бесплатных общественно-полезных работ.

Реализация заложенного в данное наказание потенциала для извлечения общественной пользы, прежде всего в части решения проблем благоустройства населенных пунктов и профилактики правонарушений, возможна только при должном взаимодействии всех заинтересованных органов.

Памятка утверждена на заседании Научно-методического совета при прокуратуре Архангельской области.

Виды обязательных работ

Административное наказание

 (ст. 3.13 КоАП РФ)

Уголовное наказание

 (ст. 49 УК РФ)

Постановление суда исполняется судебным приставом-исполнителем по месту жительства должника, в порядке ст. 32.13 КоАП РФ, ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», ст. 109.2 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

Приговор суда исполняется уголовно-исполнительной инспекцией по месту жительства осужденного в порядке главы 4 УИК РФ и раздела V Инструкции по организации исполнения наказаний и мер уголовно-правового характера без изоляции от общества, утвержденной приказом Минюста России от 20.05.2009 № 142

Судебный пристав-исполнитель направляет должника в организацию для отбывания обязательных работ, осуществляет контроль за выполнением должником таких работ, ведет суммарный учет отработанного времени

Сотрудник уголовно-исполнительной инспекции выдает осужденному направление о необходимости явки в организацию для отбывания обязательных работ, контролирует поведение осужденных, ведет суммарный учет отработанного времени

Виды обязательных работ и перечень организаций, в которых они отбываются, определяются органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями либо территориальными органами федеральной службы судебных приставов (ст. 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Срок привлечения лица к отбытию наказания не позднее 10 дней со дня возбуждения судебным приставом исполнительного производства

Срок привлечения лица к отбытию наказания не позднее 15 дней со дня поступления в уголовно-исполнительную инспекцию соответствующего распоряжения суда с копией приговора (определения, постановления)

Продолжительность времени в день: не более 4 часов – в выходные дни и дни, когда лицо не занято на основной работе, службе или учебе; не более 2 часов – в рабочие дни после окончания работы, службы или учебы. С согласия осужденного трудовой день можно продлить до 4 часов или на основании письменного заявления правонарушителя судебный пристав-исполнитель вправе увеличить это время до 8 часов в выходные дни, в рабочие дни – до 4 часов

Время в течение недели, как правило, не может быть менее 12 часов. При наличии уважительных причин уголовно-исполнительная инспекция или судебный пристав-исполнитель вправе разрешить осужденному проработать в течение недели меньшее количество часов

Примечание:

1. В постановление могут быть включены предприятия без коммерческого участия;
2. Целесообразно разработать единый нормативный правовой акт, регламентирующий виды работ и устанавливающий перечень организаций для их отбывания, в котором предусмотреть отдельные перечни организаций для отбытия уголовного и административного наказания, учитывая, что одни и те же предприятия могут быть определены для обоих видов ответственности, если нет законодательного запрета.
3. Органы местного самоуправления могут выступать в качестве работодателя для лиц, отбывающих наказание.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА УКЛОНЕНИЕ ОТ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

В случае уклонения должника от отбывания обязательных работ, выразившегося в невыходе на обязательные работы без уважительных причин и нарушении трудовой дисциплины, подтвержденных документами организации, в которую должник направлен для отбывания обязательных работ, судебный пристав-исполнитель составляет протокол об административном правонарушении по ч. 4 ст. 20.25 КоАП РФ.

Под уклонением от обязательных работ понимается неоднократный отказ от выполнения работ, и (или) неоднократный невыход такого лица на обязательные работы без уважительных причин, и (или) неоднократное нарушение трудовой дисциплины, подтвержденные документами организации.

Часть 4 ст. 20.25 КоАП РФ: уклонение от отбывания обязательных работ влечет наложение административного штрафа в размере **от ста пятидесяти тысяч до трехсот тысяч рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.**

В случае злостного уклонения осужденного от отбывания обязательных работ они **заменяются принудительными работами или лишением свободы**. Злостно уклоняющимся от отбывания обязательных работ признается осужденный более двух раз в течение месяца не вышедший на обязательные работы без уважительных причин; более двух раз в течение месяца нарушивший трудовую дисциплину; скрывшийся в целях уклонения от отбывания наказания.

Злостно уклоняющийся от отбывания наказания осужденный, местонахождение которого неизвестно, объявляется в розыск и может быть задержан на срок до 48 часов. Данный срок может быть продлен судом до 30 суток.

При этом время, в течение которого осужденный отбывал обязательные работы, учитывается при определении срока принудительных работ или лишения свободы из расчета один день принудительных работ или один день лишения свободы за восемь часов обязательных работ.

Подделка табелей учета обязательных работ (без фактического отбытия наказания) влечет уголовную ответственность по ст. 327 Уголовного кодекса Российской Федерации, предусматривающей наказание в виде о**граничения свободы на срок до двух лет, либо принудительных работ на срок до двух лет, либо ареста на срок до шести месяцев, либо лишения свободы на срок до двух лет.**

Приложение № 1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
|  |  |  |

**Приказ (распоряжение)**

принять **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО осужденного (должника)

Для отбытия наказания в виде обязательных работ

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

с « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на « » часов

Назначить ответственным должностным лицом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (направление уголовно-исполнительной инспекции, постановление о возбуждении исполнительного производства)

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель организации (структурного подразделения)**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (ФИО)

**С приказом (распоряжением) ознакомлен, график работы и правила техники безопасности доведены:**

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (личная подпись)

Должностное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (должность) (личная подпись)

Копию приказа направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уголовную исполнительную инспекцию (отдел УФССП России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)

Печать организации

Приложение № 2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Номер документа | Дата составления |
|  |  |

|  |
| --- |
| Отчетный период |
| с | по |
|  |  |

Табель учета обязательных работ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, инициалы | Отметки о явках и неявках на обязательные работы по числам месяца | Отработано за месяц(часы) | Неявки по причинам (часы) |
|  |  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | Х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Должностное лицо** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель организации**

**(структурного подразделения)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копию табеля направить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (уголовную исполнительную инспекцию (отдел УФССП России по Архангельской области и Ненецкому автономному округу)

 Печать организации