



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Прокуратура Архангельской области

П Р И К А З

13.01.2021

№ 1

г. Архангельск

Об организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Архангельской области

В целях совершенствования работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры области, с учетом изменений нормативного регулирования, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителям прокурора области, руководителям подразделений аппарата прокуратуры области, прокурорам городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур (далее – районного звена) обеспечить рассмотрение обращений и прием заявителей в строгом соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45 (далее – Инструкция о порядке рассмотрения обращений), указания Генерального прокурора Российской Федерации от 06.03.2020 № 137/9 «О совершенствовании работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 01.11.2011 № 373 «О порядке рассмотрения жалоб на действия (бездействие) и решения органа дознания, дознавателя, следователя, руководителя следственного органа и прокурора», Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 (далее – Инструкция по делопроизводству), Регламентом прокуратуры области, приказом прокурора области от 25.12.2015 № 197 «Об установлении перечня документов, подлежащих обязательному контролю, и порядка контроля за их исполнением» и настоящим приказом.

Для полного, всестороннего и объективного рассмотрения жалоб практиковать привлечение заявителей к рассмотрению обращений, проводить с ними личную беседу, получать объяснения, уточнять их доводы, выяснять наличие необходимых документов, возможность направления им ответов по электронной

Д № 024084

Прокуратура Архангельской области
№ 1-20110003

почте либо вручения на личном приеме, разъяснять требования действующего законодательства, порядок оспаривания действий и решений уполномоченных органов.

Использовать возможности личного приема для реализации задач по правовому просвещению населения, повышению правовой культуры, информированию о компетенции органов государственной власти и местного самоуправления с целью сокращения переписки и пересылки обращений по подведомственности.

С предварительным информированием в средствах массовой информации практиковать проведение выездных приемов, в том числе в социальных учреждениях с пребыванием престарелых и маломобильных граждан, в ходе которых уделять внимание вопросам оказания им правовой помощи.

Организовывать личный прием гражданина с его согласия руководителем прокуратуры подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, оснований и мотивов принятого решения по жалобе, поступившей на личном приеме, в случаях, когда обозначенные заявителем проблемы в силу объективных причин не могут быть разрешены в ожидаемой им перспективе даже после прокурорского вмешательства.

В целях оперативного получения информации о нарушениях прав граждан использовать возможности «горячих линий».

2. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры области, прокурорам районного звена:

организовать ведение отдельного учета обращений и обращений, взятых на контроль (особый контроль), в соответствии с пунктом 3.15 Инструкции о порядке рассмотрения обращений;

при рассмотрении обращений не допускать подмены уполномоченных государственных органов и органов местного самоуправления, равно как и необоснованную переадресацию им жалоб в случаях, требующих прокурорского вмешательства;

исключить случаи направления заявителям разъяснений на обращения, содержащие информацию о нарушениях закона;

обеспечить контроль за разрешением каждого обращения с личного приема руководителей органов прокуратуры, в том числе при переадресации по подведомственности (поднадзорности);

в случаях отзыва мер прокурорского реагирования, внесенных по итогам разрешения обращений, мотивированно уведомлять об этом заявителей;

устанавливать исполнителям конкретные сроки рассмотрения обращений, регулярно и своевременно проверять соблюдение указанных сроков и качество разрешения жалоб;

контролировать выполнение поручений вышестоящих прокуратур.

3. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры области, прокурорам районного звена не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ обращений граждан, парламентских запросов, запросов и обращений членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательной (представительной)

власти и местного самоуправления, а также практики их разрешения и приема граждан в органах прокуратуры с последующим предоставлением аналитических справок к 20 января и 20 июля старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

При составлении аналитических справок о практике рассмотрения обращений и приема граждан строго руководствоваться утвержденными в Генеральной прокуратуре Российской Федерации методическими рекомендациями.

В подразделениях аппарата подлежат анализу по курируемым отраслям прокурорского надзора (направлениям деятельности) соответствующие статистические показатели по прокуратуре области в целом.

4. Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан в установленном порядке периодически осуществлять проверки исполнения Инструкции о порядке рассмотрения обращений и настоящего приказа в подразделениях аппарата прокуратуры области, прокуратурах районного звена, еженедельно докладывать прокурору области о соблюдении сроков разрешения обращений в аппарате прокуратуры области.

5. Установить следующий порядок работы с обращениями:

5.1. В органах прокуратуры области обращения рассматриваются с учетом разграничения компетенции аппарата прокуратуры области и прокуратур районного звена.

Прокуроры районного звена обеспечивают рассмотрение и разрешение обращений на действия (бездействие) и решения поднадзорных территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Архангельской области, органов местного самоуправления, контролирующих и правоохранительных органов, их должностных лиц, на действия (бездействие) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на поднадзорной территории, независимо от места регистрации, а также на действия (бездействие) иных лиц и их объединений на поднадзорной территории.

5.2. В аппарате прокуратуры области предварительное рассмотрение обращений осуществляется старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан (в его отсутствие – прокурорским работником отдела общего и особого делопроизводства), который определяет категорию обращения, проставляет на нем оттиски штампов «Контроль», «Выборы».

В целях обеспечения оперативности предварительного рассмотрения обращений отделом общего и особого делопроизводства соответствующие надзорные (наблюдательные) производства незамедлительно представляются по устному запросу старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

5.3. Заместителям прокурора области по направлениям деятельности передаются обращения:

федерального инспектора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу;

депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Рос-

сийской Федерации;

заместителей Губернатора области, заместителей председателей областного суда и Арбитражного суда области, заместителей руководителей правоохранительных органов субъектов Российской Федерации;

уполномоченного по правам человека в области;

уполномоченного при Губернаторе области по защите прав предпринимателей;

уполномоченного при Губернаторе области по правам ребенка;

другие обращения, в которых содержатся вопросы, входящие в компетенцию заместителей прокурора области.

5.4. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры области передаются обращения, в которых обжалуются действия (бездействие) и решения прокуроров районного звена, а также обращения, направленные в дополнение к ранее поступившим.

5.5. В прокуратурах районного звена все поступающие обращения после регистрации передаются для организации рассмотрения прокурору или его заместителю в соответствии с распределением служебных обязанностей.

При поступлении обращений членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Архангельского областного Собрания депутатов, законодательных (представительных) органов государственной власти других субъектов Российской Федерации и направленных названными лицами жалоб заявителей с просьбой проинформировать о результатах рассмотрения надлежит принимать их к исполнению в рамках компетенции с незамедлительным направлением в аппарат прокуратуры области для организации разрешения и уведомлением об этом обратившихся.

Ответ заявителям дается в аппарате прокуратуры области либо по его поручению прокуратурой районного звена с соблюдением требований абзаца 5 пункта 5.4, абзаца 4 пункта 6.5 Инструкции о порядке рассмотрения обращений.

5.6. Непосредственный контроль за разрешением в аппарате прокуратуры области обращений возлагается на руководителей подразделений.

5.7. В прокуратуры районного звена, в том числе с установлением контроля исполнения, руководителями подразделений аппарата прокуратуры области могут быть направлены обращения о нарушениях законодательства, если поставленные в них вопросы не требуют вмешательства аппарата прокуратуры области.

В уведомлениях заявителям о направлении их обращений в нижестоящую (вышестоящую) прокуратуру запрещается излагать информацию, имеющую характер служебной переписки.

5.8. В аппарате прокуратуры области ознакомление заявителя (его представителя) с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, производится работником подразделения, в котором рассматривалось обращение, в прокуратуре районного звена – ее работником по поручению прокурора, его заместителя в соответствии с пунктом 4.16 Инструкции о порядке рассмотрения обращений.

6. Установить следующий порядок работы по приему граждан:

6.1. Руководители прокуратуры области, подразделений аппарата прокуратуры области осуществляют прием граждан в соответствии с графиком, утвержденным распоряжением прокурора области.

6.2. Прокурором области прием осуществляется по обращениям, решения об отказе в удовлетворении которых принимались его заместителями и руководителями подразделений аппарата прокуратуры области (после приема заявителя курирующим соответствующее направление деятельности заместителем прокурора области).

Личный прием прокурора области может быть организован по его поручению.

6.3. Заместителями прокурора области прием осуществляется по обращениям, решения об отказе в удовлетворении которых принимались руководителями подразделений аппарата прокуратуры области.

Личный прием заместителями прокурора области может быть организован по их поручению.

6.4. Запись на личный прием к руководителям прокуратуры области (прокурору и его заместителям) производится старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан по обращению заявителя, изложенному в письменной форме или в форме электронного документа.

Подразделением аппарата прокуратуры области, которым подготовлено обжалуемое заявителем решение, старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан предоставляются материалы соответствующего надзорного (наблюдательного) производства, другие необходимые сведения.

После изучения представленных документов старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан докладывает информацию руководителю прокуратуры области, которым принимается решение о личном приеме заявителя (назначается время приема) либо об отказе в таком. О принятом решении заявителю сообщает старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан.

6.5. В прокуратурах районного звена прием проводится в течение всего рабочего дня согласно графику, утвержденному прокурором и размещенному в доступном для граждан месте.

6.6. Прием граждан в выходные и нерабочие праздничные дни в аппарате прокуратуры области, прокуратурах районного звена осуществляется в порядке, установленном Положением об организации дежурства в органах прокуратуры области, утвержденным соответствующим приказом прокурора области.

6.7. Первичный прием граждан осуществляется без предварительной записи в порядке очередности обращения, ветеранов Великой Отечественной войны, инвалидов – вне очереди.

6.8. Учет граждан, обратившихся на личный прием к дежурному прокурору и в подразделение аппарата прокуратуры области, ведется в книге регистрации приема посетителей.

6.9. В интересах обеспечения защиты прав граждан, безопасности сотруд-

ников прокуратуры, осуществляющих прием, ведение личного приема может сопровождаться аудио- и видеозаписью, о чем граждане уведомляются до начала приема.

6.10. Время приема каждого гражданина не ограничено и определяется лицом, осуществляющим прием, с учетом интересов иных граждан.

6.11. Дежурный прокурор вправе отказать в личном приеме гражданам, очевидно находящимся в состоянии алкогольного или иного опьянения, в случае их бестактного, грубого, агрессивного поведения.

6.12. При сообщении заявителем на приеме о фактах противоправных действий (бездействия) работников органов прокуратуры области дежурному прокурору надлежит незамедлительно уведомлять об этом старшего помощника прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты.

7. Считать утратившим силу приказ прокурора области от 07.05.2010 № 62 «Об организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Архангельской области» (с изменениями, внесенными приказами прокурора области от 25.11.2011 № 180, от 08.12.2011 № 183, от 02.05.2012 № 56), распоряжение прокурора области от 27.04.2011 № 69/25р «Об организации личного приема граждан в прокуратуре Архангельской области».

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора области, руководителям подразделений аппарата прокуратуры области, прокурорам городов, районов, межрайонным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И. о. прокурора области
старший советник юстиции



С.В. Белогуров