



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Прокуратура Архангельской области

П Р И К А З

03 .11.2021

№ 210

г. Архангельск

Об утверждении Положения о мобильной и временной приемных прокуратуры Архангельской области

В целях оперативного реагирования на нарушения закона, совершенствования работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры области, во исполнение требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 04.10.2021 № 575 «Об утверждении Типового положения о мобильных и временных приемных органах прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мобильной и временной приемных прокуратуры Архангельской области.

2. Руководителям подразделений аппарата прокуратуры области, прокурорам городов, районов, межрайонным и специализированным прокурорам информацию о результатах рассмотрения принятых в мобильной и временной приемных прокуратуры области обращений и мерах реагирования по ним отражать в аналитических справках о результатах комплексного анализа практики рассмотрения обращений и приема граждан, предоставляемых старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан в порядке, установленном пунктом 3 приказа и. о. прокурора области от 13.01.2021 № 1 «Об организации работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Архангельской области».

В аналитических справках указывать наиболее характерные и распространенные нарушения прав и свобод граждан, выявленные в результате работы мобильной и временной приемных прокуратуры области, их причины, а также предложения о принятии эффективных мер к их устранению.

3. Старшему помощнику прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан обобщать состояние работы по рассмотрению принятых в мобильной и временной приемных прокуратуры области обращений и мерах

реагирования по ним с докладом прокурору области в срок до 1 февраля и 1 августа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя прокурора области Белогурова С.В.

Приказ направить заместителям прокурора области, руководителям подразделений аппарата прокуратуры области, прокурорам городов, районов, межрайонным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И. о. прокурора области
старший советник юстиции

С.В. Белогуров

[Signature]
3.11.2021

Шу. Шушнина И.А.
03.11.2021

Шу. Шушнина И.А.
03.11.2021

[Signature]

Тягалева С.В. 03.11.21

А.В.Васильев 03.11.2021

[Signature]
03.11.2021

В.А.Краснов
03.11.2021

[Signature]
03.11.21

О.В.Васильев
03.11.2021

Бай (Богданов И.Е.)
03.11.2021

С.И.Смирнов
03.11.2021

[Signature]
03.11.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказом и. о. прокурора области
от 03.11.2021 № 210

ПОЛОЖЕНИЕ**о мобильной и временной приемных прокуратуры Архангельской области**

1. Настоящее Положение регламентирует задачи и деятельность мобильной приемной и временной приемной прокуратуры Архангельской области (далее – мобильная и временная приемные). Положение разработано для обеспечения организации и функционирования мобильной и временной приемной, проведения выездных личных приемов руководством и другими должностными лицами органов прокуратуры области, повышения эффективности работы по восстановлению нарушенных прав граждан и доверия населения к органам прокуратуры.

1.1. Мобильная приемная создается в целях осуществления оперативных выездов для приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, представителей общественных объединений и организаций, бизнес-сообщества (далее – заявители) в соответствии с утверждаемыми прокурором области планами работы (выездов) и графиками приемов, а также при наличии рапорта руководителя подразделения аппарата прокуратуры области, согласованного с курирующим заместителем прокурора области. Состав участников мобильной приемной утверждается распоряжением прокурора области.

1.2. Временная приемная создается на определенный срок (как правило, на полугодие) для выездов в территориальные образования и местности с неблагоприятной обстановкой, сложившейся в результате систематического ущемления прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушений закона, аварий, распространения заболеваний, стихийных или иных бедствий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы в соответствии с утверждаемыми прокурором области планами работы (выездов) и графиками приемов, а также при наличии рапорта руководителя подразделения аппарата прокуратуры области, согласованного с курирующим заместителем прокурора области. Состав участников временной приемной утверждается распоряжением прокурора области.

1.3. Мобильная и временная приемные в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной

приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области, а также настоящим Положением.

1.4. Планирование и организация деятельности мобильной и временной приемных осуществляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органам прокуратуры области на эти цели.

1.5. Сведения о работе мобильной и временной приемных (задачах, месте и режиме работы) размещаются на информационных стендах, а также при использовании технических средств аналогичного назначения в органах прокуратуры области, органах государственной власти и местного самоуправления, организациях и учреждениях, иных общедоступных местах, в средствах массовой информации, на Едином портале прокуратуры Российской Федерации. Указанная информация предоставляется также по справочным телефонам органов прокуратуры области.

2. Задачами мобильной и временной приемных являются:

2.1. Оперативное реагирование на обращения либо сведения, размещенные в средствах массовой информации, сети «Интернет» и имеющие общественный резонанс, о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, требующих вмешательства органов прокуратуры.

2.2. Выявление причин и условий, способствующих увеличению числа обращений в органы прокуратуры, и принятие мер по соблюдению требований закона и недопущению нарушения прав граждан.

2.3. Проведение личного приема заявителей в труднодоступных и отдаленных населенных пунктах.

2.4. Оказание правовой помощи гражданам, в первую очередь относящимся к социально незащищенной категории населения: ветеранам, узникам концлагерей, инвалидам, несовершеннолетним, многодетным семьям и малоимущим.

3. Организация работы мобильной и временной приемных осуществляется старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан на плановой и внеплановой основе с учетом анализа статистических данных, причин и условий, повлекших обращения граждан, динамики числа обращений по конкретным направлениям деятельности.

3.1. Полугодовые планы работы (выездов) мобильной и временной приемных, сформированные не позднее 25 декабря и 25 июня старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан на основании анализа поступивших обращений и практики их разрешения, поручений руководителей прокуратуры области, а также предложений руководителей подразделений аппарата прокуратуры области, прокуроров городов и районов, межрайонных и специализированных прокуроров, утверждаются прокурором области.

3.2. Планы работы (выездов) мобильной и временной приемных своевременно доводятся до сведения населения в соответствии с требованиями Инструкции о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов

и организаций прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153.

После утверждения планов работы (выездов) мобильной и временной приемных старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан совместно со старшим помощником прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью осуществляются мероприятия по информированию населения о ее предстоящей работе, размещенная информация публикуется также за 2 дня, предшествующих соответствующему приему (выезду).

3.3. Внеплановая деятельность мобильной и временной приемных осуществляется по поручению прокурора области, в том числе на основании предложений заместителей прокурора области, руководителей подразделений аппарата прокуратуры области, прокуроров городов, районов, межрайонных и специализированных прокуроров, в связи с необходимостью оперативного реагирования на информацию о грубых, массовых нарушениях закона, получивших общественный резонанс, иных фактах, требующих незамедлительного вмешательства органов прокуратуры области.

3.4. К работе мобильной и временной приемных могут привлекаться представители органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих и иных органов, общественных объединений, а также Уполномоченного по правам человека в Архангельской области, Уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по правам ребенка и Уполномоченного при Губернаторе Архангельской области по защите прав предпринимателей. Участие этих лиц предварительно согласовывается с ними и отражается в планах работы и графиках личного приема граждан мобильной и временной приемных.

3.5. Прием заявителей участниками мобильной и временной приемных осуществляется в течение всего рабочего дня. При необходимости возможно установление порядка работы приемной в вечернее время, выходные и праздничные дни, с информированием населения.

4. Мобильная и временная приемные могут осуществлять свою работу в зданиях, занимаемых предприятиями и иными хозяйствующими субъектами, социальными и образовательными учреждениями, органами государственной власти, местного самоуправления и прокуратуры, органами военного управления, а также размещаться в иных временно приспособленных для этих целей помещениях. Вопросы о возможности размещения мобильной и временной приемных предварительно согласовываются с названными органами и организациями.

Руководители прокуратур, на поднадзорных территориях которых размещаются приемные, обеспечивают необходимое оборудование помещений, в которых будет проводиться личный прием посетителей, и условия для ожидания ими приема.

5. Личный прием заявителей осуществляется прокурорами в форменном обмундировании.

6. При подготовке к выезду участниками мобильной и временной приемных анализируются имеющиеся данные о рассмотрении обращений и приеме граждан, материалы предыдущих проверок, их результаты и принятые по ним решения, организационно-распорядительные документы.

7. При принятии решения о приеме заявителей лично прокурором области, его заместителями и другими уполномоченными лицами мобильной и временной приемных учитываются требования пункта 4.3 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, касающиеся установления контроля за результатами рассмотрения обращений по наиболее актуальным вопросам.

8. Поступившие в ходе выездного приема обращения передаются в отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры области, прокуратуру города, района, межрайонную, специализированную прокуратуру не позднее следующего дня с отметкой о дате и месте получения документа для своевременной регистрации. В этих целях используются автоматизированный информационный комплекс единой системы информационно-документационного обеспечения надзорного производства в органах прокуратуры «Надзор-WEB».

Регистрация жалоб, подлежащих рассмотрению в порядке статьи 124 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, осуществляется в день их поступления в мобильную или временную приемную.

9. Обращения регистрируются и рассматриваются в соответствии с требованиями Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, и Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450. При регистрации письменных и устных обращений граждан, поданных на личном приеме, заполняются все необходимые реквизиты, в том числе сведения о результатах приема (принято обращение, разъяснено). На обращениях, принятых в ходе приема, ставится отметка «с личного приема».

10. В целях выявления наиболее характерных и распространенных нарушений прав и свобод граждан, их причин, разработки эффективных мероприятий по их устранению старшим помощником прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан осуществляется обобщение результатов рассмотрения принятых в мобильной и временной приемных обращений и мерах реагирования. Обобщенная информация представляется руководителям прокуратуры области в срок до 1 февраля и 1 августа и используется для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

11. Освещение в средствах массовой информации итогов деятельности мобильной и временной приемных рассматривается как одно из важнейших направлений этой работы. Проекты сообщений по наиболее резонансным случаям с примерами реальной помощи в восстановлении нарушенных прав заявителей направляются участниками мобильной и временной приемных, работниками,

разрешавшими поступившие с личного приема обращения, старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью, которым в каждом случае решается вопрос об их публикации в средствах массовой информации и направлении в управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

[Signature]
3.11.2021

[Signature]

Иль. Ильинич Н.И.
03.11.2021

Ильин - И.И. Ильин
03.11.2021

Ильин Н.И. 03.11.21

Ильин Н.И. 03.11.2021

[Signature]
03.11.2021

[Signature]
03.11.2021

[Signature]
03.11.21

[Signature]
03.11.21

Борз (Борзиков И.И.)
03.11.2021

Борз (Борзиков И.И.)
03.11.2021

[Signature]
03.11.2021