Приложение № 1

к приказу прокурора Калининградской области

от 01 июля 2011 г. № 36

**ИНСТРУКЦИЯ**

о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности

органов прокуратуры Калининградской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст.9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры Калининградской области - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий структурными подразделениями прокуратуры Калининградской области либо поступившая в органы прокуратуры Калининградской области;

пользователь информации - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос - обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры Калининградской области либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности;

электронный документ - запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения».

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на официальном сайте прокуратуры Калининградской области в сети Интернет;

размещения в занимаемых органами прокуратуры Калининградской области зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры Калининградской области в установленном порядке;

предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры Калининградской области может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры Калининградской области виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры Калининградской области действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры Калининградской области в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам органов прокуратуры Калининградской области, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

**2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области в средствах массовой информации и на официальном сайте прокуратуры Калининградской области в сети Интернет**

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Калининградской области распространяется через официальный сайт прокуратуры Калининградской области в сети Интернет, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности прокуратуры Калининградской области предоставляется средствам массовой информации старшим помощником прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью. Данные материалы предоставляются руководителями структурных подразделений аппарата прокуратуры Калининградской области, городскими, районными и специализированными прокурорами через старшего помощника прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью.

2.3. Городские, районные и специализированные прокуроры, подготовившие материалы для област­ных средств массовой информации, предают их гласности после предвари­тельного согласования со старшим помощником прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью. Информация и выступления, подготовленные оперативны­ми работниками городских, районных и специализированных прокуратур для местных (городских и районных) средств массовой информации, визируются городскими, районными и специализированными про­курорами и предаются гласности с их личного согласия.

2.4. Информация о деятельности органов прокуратуры Калининградской области в сети Интернет размещается старшим помощником прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью на официальном сайте прокуратуры Калининградской области в сети Интернет с доменным именем www.prokuratura39.ru в соответствии с разделом 5 Инструкции.

2.5. Руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры Калининградской области, городские, районные и специализированные прокуроры представляют старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом за подписью руководителей структурных подразделений информацию, определенную Перечнем информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области, размещаемой на официальном сайте прокуратуры Калининградской области в сети Интернет.

Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме. Оригинал представляемых материалов хранится у старшего помощника прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью, копии - в подразделениях, их направивших.

Материалы для официальных сообщений прокуратуры Калининградской области в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности, борьбы с преступностью и т.п. передаются старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью после согласования с курирующими заместителями прокурора Калининградской области. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.6. Старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:

в пятидневный срок рассматривает материалы, поступающие из подразделений прокуратуры Калининградской области, городских, районных и специализированных прокуратур. Решение о возможности размещения материалов на официальном сайте прокуратуры Калининградской области в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством.

2.7. Старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации и общественностью:

обеспечивает размещение в сети Интернет информации о деятельности прокуратуры Калининградской области в соответствии с Перечнем информации о деятельности прокуратуры Калининградской области, достоверность и ее своевременное обновление;

ежедневно обновляет новостные ленты официального сайта прокуратуры Калининградской области в сети Интернет;

еженедельно направляет в управление взаимодействия со средствами массовой информации наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры Калининградской области для их размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации;

не реже одного раза в квартал организует выступления прокурорских работников в средствах массовой информации;

ежегодно организует личные встречи руководителей прокуратуры Калининградской области с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, организуют пресс-конференции по наиболее актуальным вопросам прокурорской деятельности.

**3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области в занимаемых ими зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам органов прокуратуры Калининградской области**

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Калининградской области размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения:

о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах и учреждениях (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей);

о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области в занимаемых зданиях (помещениях) возлагается на старшего помощника прокурора области по рассмотрению писем, приему граждан и правовому обеспечению.

3.5. По справочным телефонам органов прокуратуры Калининградской области предоставляется информация об адресах и режиме работы органов прокуратуры, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

**4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области по запросу**

4.1. В органах прокуратуры Калининградской области рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневного срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока его рассмотрения и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается руководителем структурного подразделения органов прокуратуры Калининградской области.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов прокуратуры Калининградской области, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается руководителем структурного подразделения прокуратуры Калининградской области, городским, районным или специализированным прокурором или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте прокуратуры Калининградской области.

4.8. Информация о деятельности органов прокуратуры Калининградской области по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем п. 4.7 Инструкции). Ответ на запрос направляется за подписью начальника структурного подразделения аппарата прокуратуры Калининградской области.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры Калининградской области.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях.

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры Калининградской области исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений.

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистическую карточку на запрос с обязательной отметкой «соисполнитель».

**5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Калининградской области в сети Интернет**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Калининградской области в сети Интернет (далее - сайт) должны гарантировать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Размещаемая на сайте информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.