

Порядок организации и проведения плановой проверки определены в ст. 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

По форме проведения проверки могут быть
документальные и выездные

Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Документальные проверки проводятся по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

При проведении проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, не вправе требовать сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельностью индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
2. Оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующих мероприятий по контролю.

Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Ленинградского района
г. Калининграда

Что нужно знать предпринимателю
при проведении проверки



ПРОКУРАТУРА
РАЗЪЯСНЯЕТ

236003 г. Калининград, ул. Ялтинская,

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

Проверка проводится на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

Срок проведения документарной либо выездной проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем, органа, проводящего проверку.

По результатам проверки должностными лицами, проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается под расписку об ознакомлении, либо отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо предписанием об устранении выявленных нарушений, в течение 15 дней с даты получения акта, лицо в отношении которого проводилась проверка, вправе представить в соответствующий орган свои возражения в письменной форме.

ПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ

1. Проводятся по вопросам соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе деятельности обязательных требований, а также соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

2. Ежегодный сводный план проведения плановых проверок размещается на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации <http://genproc.gov.ru/> в срок до 31 декабря текущего календарного года;

3. Плановая проверка проводится не чаще чем 1 раз в 3 года, если иное не предусмотрено законом;

4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения;

5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня: государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, окончания проведения последней плановой проверки, начало осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставлении услуг, требующих представления указанного уведомления.

ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ ПРОВОДЯТСЯ

1. По истечению срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

2. После поступления в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля обращений, заявлений, информации о возникновении угрозы причинения вреда жизни или здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3. После поступления в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля обращений, заявлений, информации о причинение вреда жизни или здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4. После поступления в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля обращений, заявлений, информации о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

5. На основании приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.