



Прокуратура Российской Федерации
Прокуратура Ленинградской области

02.03.2018

ПРИКАЗ

№

22

Санкт-Петербург

Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Ленинградской области

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст.18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

Инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Ленинградской области (далее – Инструкция) в соответствии с приложением № 1;

перечень информации о деятельности прокуратуры Ленинградской области, размещаемой на официальном сайте в сети Интернет (приложение № 2).

2. Заместителям прокурора области, начальникам управлений (отделов), старшим помощникам (помощникам) прокурора области, городским, районным и специализированным прокурорам обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности органов прокуратуры Ленинградской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации» и настоящего приказа.

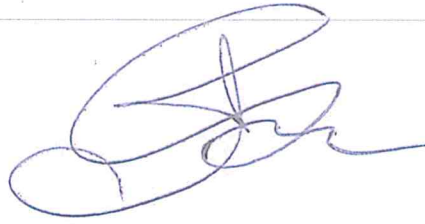
3. Приказ прокурора Ленинградской области от 11.09.2013 № 109 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Ленинградской области» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей прокурора области по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора области, начальникам управлений (отделов), старшим помощникам (помощникам) прокурора области, городским, районным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 3 класса



Б.П. Марков

Приложение № 1

к приказу прокурора области
от 03.03.2018 № 22**ИНСТРУКЦИЯ****о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов
прокуратуры Ленинградской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Ленинградской области (далее – прокуратуры области) и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры области – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий прокурором области, его заместителями, начальниками управлений (отделов), старшими помощниками (помощниками) прокурора области, городскими, районными и специализированными прокурорами. К информации о деятельности органов прокуратуры относятся законы и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности органов прокуратуры, иная информация, касающаяся деятельности прокуратуры области;

пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры области. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос – обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности;

электронный документ – запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации

ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения».

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры области обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на официальном сайте прокуратуры Ленинградской области в сети Интернет;

размещения в занимаемых органами прокуратуры области зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры области в установленном порядке;

предоставления пользователям по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры области;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры области может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры области виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в которой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры области в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам прокуратуры области, городских, районных и специализированных прокуратур, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов прокуратуры в средствах массовой информации и на официальном сайте прокуратуры Ленинградской области в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры области распространяется через официальный сайт прокуратуры Ленинградской области в сети Интернет, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности органов прокуратуры области предоставляется средствам массовой информации старшим помощником прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации,

городскими, районными и специализированными прокурорами после согласования с прокурором области.

Информация о деятельности органов прокуратуры области размещается на официальном сайте прокуратуры области в сети Интернет в соответствии с разделом 5 настоящей Инструкции.

2.3. Начальники управлений (отделов), старшие помощники (помощники) прокурора области представляют старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации сведения, определенные Перечнем информации о деятельности органов прокуратуры на бумажном и электронном носителях вместе с сопроводительным письмом за подписью начальника соответствующего подразделения (старшего помощника прокурора области).

Идентичность информационных материалов на бумажном и электронном носителях подтверждается в сопроводительном письме руководителем подразделения. Оригинал представляемых материалов хранится у старшего помощника прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации, копии - в подразделениях, их направивших.

Материалы для официальных сообщений органов прокуратуры области в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности и борьбы с преступностью передаются старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации после согласования с заместителем прокурора области по направлениям деятельности.

Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.4. Городские, районные и специализированные прокуроры на постоянной основе, но не реже одного раза в неделю, направляют посредством электронной почты информацию о результатах надзорной деятельности старшему помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации.

Достоверность представляемой информации подтверждается в сопроводительном письме городским, районным и специализированным прокурором, либо его заместителем.

2.5. Старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации:

оперативно рассматривает материалы, поступающие из подразделений прокуратуры области и горрайспецпрокуратур. Решение о возможности размещения материалов на официальном сайте прокуратуры области в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством, и только после согласования с прокурором области.

обеспечивает размещение в сети Интернет информации о деятельности прокуратуры области в соответствии с Перечнем информации, своевременность ее обновления;

ежедневно обновляет новостную ленту официального сайта прокуратуры области в сети Интернет;

еженедельно направляет в управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации и управление Генеральной прокуратуры Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры области для их размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации, а также освещения в средствах массовой информации;

не реже одного раза в квартал организует выступления прокурорских работников в средствах массовой информации;

ежегодно организует личные встречи руководства прокуратуры области с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, пресс-конференции по наиболее актуальным вопросам надзорной деятельности.

3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры в занимаемых ими зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры области размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения:

о нормативных правовых актах, которыми регулируется деятельность прокуратуры, ее функции и полномочия;

об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителей прокуратур);

о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации (наименование сайта, электронной почты).

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности органов прокуратуры области в занимаемых зданиях (помещениях) возлагается на старшего помощника прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан, помощника прокурора области по правовому обеспечению, отдел

материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта. В городских, районных и специализированных прокуратурах – на прокуроров.

3.5. По контактными телефонами органов прокуратуры области предоставляется информация об их адресах и режиме работы, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры области по запросу

4.1. В органах прокуратуры области рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы и (или) должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации.

Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней свыше установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока рассмотрения запроса и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается руководителем структурного подразделения прокуратуры области, старшим помощником прокурора области.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов прокуратуры, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается руководителем структурного подразделения прокуратуры области, старшим помощником прокурора области, городским, районным и специализированным прокурором или его заместителем. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальных сайтах Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры области.

4.8. Информация о деятельности органов прокуратуры области по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем п. 4.7 Инструкции).

Ответ на запрос направляется за подписью начальника структурного подразделения прокуратуры области, городского, районного и специализированного прокурора или их заместителей.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры области исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Ленинградской области в сети Интернет

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры области в сети Интернет (далее - сайт) гарантируют доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не предусматривается установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

ведение электронной статистики учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Размещаемая на сайте информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5.6. Открытие новых или изменение наименований существующих тематических рубрик информационного представительства осуществляется на основании предложений, поступающих от заместителей прокурора области, начальников управлений (отделов), старших помощников (помощников) прокурора области, городских, районных и специализированных прокуроров, согласованных со старшим помощником по взаимодействию со средствами массовой информации, и утвержденных прокурором области.

Приложение № 2

к приказу прокурора
Ленинградской области
от 03.03.2018 № 22

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности прокуратуры Ленинградской области,
размещаемой на официальном сайте в сети Интернет

| N п/п | Содержание информации | Периодичность размещения | Ответственное подразделение |
|----------|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Наименование и структура прокуратуры Ленинградской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии | старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации, отдел кадров старший помощник прокурора области по рассмотрению обращений и приему граждан отдел информационно-технологического обеспечения |
| 2. | Правовые документы, регламентирующие деятельность органов прокуратуры Российской Федерации, в том числе прокуратуры Ленинградской области, задачи и функции структурных подразделений, перечень законов и иные нормативные правовые акты, определяющие эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии | старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации управления и отделы (на правах управлений) по направлениям деятельности |
| 3. | Сведения о деятельности координационных и постоянно действующих совещательных органов, образуемых прокуратурой Ленинградской области (наименование, задачи и функции, состав) | поддерживается в актуальном состоянии | старший помощник прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения |
| 4. | Перечень городских, районных и специализированных прокуратур, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии | отдел кадров старший помощник прокурора области по организационным вопросам и контролю |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | | | исполнения отдел информационно-технологического обеспечения |
| 5. | Сведения об образовательных организациях, осуществляющих целевую подготовку специалистов для органов и учреждений прокуратуры, их задачах и функциях, структура, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии | отдел кадров |
| 6. | Сведения о руководителях прокуратуры Ленинградской области, структурных подразделений, прокуратуры области, городских, районных и специализированных прокуратур (фамилии, имена, отчества, классные чины, а также, при наличии согласия указанных лиц, иные сведения о них) | поддерживается в актуальном состоянии | отдел кадров |
| 7. | Ежегодный сводный план проведения органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля плановых проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей | до 31 декабря текущего календарного года | управление по надзору за исполнением федерального законодательства |
| 9. | Информация об изданных прокуратурой Ленинградской области правовых актах, регламентирующих деятельность органов прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, сведения об их официальном опубликовании в случаях, предусмотренных законодательством | в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда или официального опубликования | помощник прокурора области по организационным вопросам и контролю исполнения |
| 8. | Информация об осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | в течение 5 дней со дня принятия решения о размещении заказа | отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта |

| | | | |
|-----|---|--|--|
| 9. | <p>Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей прокуратуры Ленинградской области, заседаниях ее коллегии и Координационного совещания руководителей правоохранительных органов Ленинградской области:</p> <p>анонсы мероприятий</p> <p>сведения об итогах мероприятий</p> | <p>за 3 дня до начала мероприятий</p> <p>в течение 5 дней со дня окончания мероприятия</p> | <p>управления и отделы (на правах управления), ответственные за организацию проводимых мероприятий</p> |
| 10. | <p>Информация о решениях и принятых мерах по результатам проверок поднадзорных органов</p> | <p>в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов</p> | <p>управления и отделы (на правах управлений) по направлениям деятельности</p> |
| 11. | <p>Тексты официальных выступлений, заявлений прокурора Ленинградской области и его заместителей</p> | <p>в течение 3 дней со дня выступления или заявления</p> | <p>старший помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации,</p> <p>управления и отделы (на правах управлений), ответственные за подготовку документов</p> |
| 12. | <p>Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями</p> | <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> | <p>помощник прокурора области по правовому обеспечению</p> |
| 13. | <p>Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств</p> | <p>в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода</p> | <p>управление правовой статистики, отдел информационно-технологического обеспечения</p> <p>отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта</p> |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 14. | <p>Информация о кадровом обеспечении:</p> <p>порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в органы прокуратуры;</p> <p>имеющиеся вакансии в подразделениях прокуратуры Ленинградской области, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы;</p> <p>условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения;</p> <p>сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих руководящие должности в прокуратуре Ленинградской области, их супругов и несовершеннолетних детей</p> | <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации</p> | <p>отдел кадров</p> <p>отдел кадров</p> <p>отдел кадров</p> <p>отдел кадров</p> <p>отдел информационно-технологического обеспечения</p> |
| 15. | <p>Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:</p> <p>порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> | <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> | <p>старший помощник по рассмотрению обращений и приему граждан</p> <p>старший помощник по рассмотрению обращений и приему граждан</p> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | обзоры поступивших обращений граждан, организаций, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах | ежегодно в течение 5 дней после утверждения итоговых документов | старший помощник по рассмотрению обращений и приему граждан |
|--|---|---|---|