

УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Мошенского района

юрист 1 класса

25.01.2025

Степанов Е.В.

ПЛАН

Выездных приемов граждан работниками прокуратуры
Мошенского района на 1-ое полугодие 2025 года

№	сотрудник прокуратуры	дата приема	место приема	тематика приема
1.	Заместитель прокурора района Садчикова Е.О.	Февраль	Кировский т/о (д. Осташево)	По вопросам граждан прибывших с СВО и поддержки их семей
2.	Заместитель прокурора района Садчикова Е.О.	Февраль	ОАУССО «Мошенской дом-интернат для престарелых и инвалидов» (д. Красная гора)	Прием граждан с ограниченными возможностями по всем вопросам
3.	Помощник прокурора района Журавлева Т.Р.	Февраль	МУП ЖКХ Мошенского района	По вопросам защиты трудовых прав работников и иным вопросам

Прокуратура Мошенского района
Новгородской области
№ 20-07-2025/ВнН50-25-20490011



4.	Прокурор района Степанов Е.В.	Февраль	администрация Мошенского муниципального район	По вопросам бизнес сообщества
5.	Заместитель прокурора района Садчикова Е.О.	Март	ОАУСО «Мошенской КПСО»	по всем вопросам
6.	Помощник прокурора района Журавлева Т.Р	Март	ОАУСО «Мошенской дом-интернат для престарелых и инвалидов» (с. Мошенское)	прием граждан с ограниченными возможностями по всем вопросам
7.	Помощник прокурора района Журавлева Т.Р.	Апрель	ГОБУЗ «Боровичская ЦРБ» (Мошенская больница)	по вопросам оказания медицинской помощи и иным вопросам
8.	Заместитель прокурора района Садчикова Е.О.	Апрель	администрация Мошенского муниципального район	По вопросам бизнес сообщества
9.	Помощник прокурора района Журавлева Т.Р	Май	Долговский т/о	по всем вопросам
10.	Заместитель прокурора района Садчикова Е.О.	Май	ОАУСО «Мошенской КПСО»	по вопросам социального обеспечения
11.	Помощник прокурора района Журавлева Т.Р.	Июнь	администрация Мошенского округа	по защите социальных прав граждан

12.	Прокурор района Степанов Е.В.	Июнь	ОАУССО «Мошенской дом-интернат для престарелых и инвалидов» (с. Мошенское)	По вопросам граждан прибывших с СВО и поддержки их семей
-----	----------------------------------	------	---	--

Примечание. Сотруднику, участвующему в выездном приеме граждан, самостоятельно в заблаговременно принимать меры к организации размещения информации о проведении выездного приема на сайте, информационном стенде органа местного самоуправления, организации, а также по возможности – в печатном издании «Уверские Зори», по результатам – в течении суток – предоставлять прокурору района рапорт о результатах мероприятий (с приложением фото, при наличии)