**ПАМЯТКА**

**об ограничениях, запретах, требованиях к служебному поведению**

**и предупреждению коррупционных правонарушений, связанных**

**с прохождением федеральной государственной гражданской службы**

**Ограничения, запреты и обязанности гражданских служащих**

| **Содержание запрета/ограничения/обязанности** | **Основание** | **Необходимые действия**  |
| --- | --- | --- |
| **Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** |
| Государственный служащий обязан ежегодно представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее соответственно – сведения о доходах, члены семьи).  | ч.1 ст.20 и п.9 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ;ч.1 ст.8 Федерального закона № 273-Ф3 | Представить не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме Справки о доходах, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460. |
| Лица, замещающие (занимающие) должности федеральной государственной гражданской службы, имеющие недвижимое имущество за пределами территории Российской Федерации при представлении сведений о доходах указывают сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. | ч.1 ст.4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | При представлении сведений о доходах необходимо указать в разделе 3.1. Справки о доходах (столбец 6) наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ, источник получения средств, за счет которых приобретено имущество. А также при необходимости указать информацию в разделе 6.2 Справки о доходах о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. |
| В случае невозможности представления сведений о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей гражданский служащий обязан уведомить об этом. Данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. | п.9 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 | Подать в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным заявление о невозможности представить сведения о доходах на супруга (супругу) и (или) несовершеннолетних детей. |
| **Представление сведений о расходах** |
| Гражданский служащий, представляющий сведения о доходах, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) совершенной им, супругом (супругой) и (или) несовершеннолетним ребенком в отчетном периоде, если общая сумма этих сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки. | ст.20.1 и п.9 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ;ст. 8.1 Федерального закона № 273-Ф3;ст.3 Федерального закона № 230-Ф3 | Определить разницу между суммой сделок и общим доходом гражданского служащего и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделок.Если общая сумма сделок превышает общий доход, то в Справке о доходах заполняется раздел 2 «Сведения о расходах». |
| **Открытие (наличие) счетов (вкладов), хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владение и (или) пользование иностранными финансовыми инструментами** |
| Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, лицами, замещающими (занимающими) должности федеральной государственной гражданской службы.  | ч.1.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ;Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Гражданин, претендующий на замещение указанных должностей, а в отдельных случаях его супруга (супруг) и несовершеннолетние дети обязаны в течение трех месяцев со дня замещения (занятия) гражданином должности закрытьсчета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов. |
| **Урегулирование конфликта интересов** |
| В случае возникновения у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом представителя нанимателя и непосредственного руководителя в письменной форме, а также принять меры по предотвращению такого конфликта. | п.12 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ;ст. 11 Федерального закона № 273-Ф3 | Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить представителя нанимателя и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно по установленной форме |
| Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у государственного служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. | ч.4 ст.19 Федерального закона № 79-ФЗ;ст.11 Федерального закона № 273-Ф3 | Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются представителем нанимателя в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов. |
| Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям |
| Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. | ст.9 Федерального закона № 273-Ф3 | Уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.На имя представителя нанимателя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) представляется незамедлительно при получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности.  |
| Получение подарков, услуг, наград и иных благ |
| Запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Гражданские служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. | п.6 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ | **Не принимать вознаграждения и подарки.** |
| Гражданские служащие обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, государственный (муниципальный) орган, фонд или иную организацию, в которых указанные лица проходят государственную (муниципальную) службу или осуществляют трудовую деятельность. | п.6 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ;ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации | Представить в подразделения профилактики коррупционных и иных правонарушений уведомление о получении подарка не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. |
| Запрещается принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.  | п.11 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ | Необходимо получить письменное разрешение представителя нанимателя. |
| Запрещается выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации или муниципальных органов с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями. | п.7 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Выполнение иной работы |
| Запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации ему не поручено участвовать в управлении этой организацией. | п.3 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ | При назначении на должность государственной гражданской службы гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа документы подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности, отказ от участия в управлении хозяйствующим субъектом. |
| Запрещается быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором гражданский служащий замещает должность, за исключением случаев, установленных федеральным законом. | п.5 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Запрещается входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации. | п.16 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации. | п.17 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ | Гражданский служащий обязан предварительно в письменной форме запросить у представителя нанимателя разрешение на осуществлении данной деятельности. |
| Гражданский служащий вправе **с** предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. | ч.2 ст.14 Федерального закона № 79-ФЗ | Уведомить представителя нанимателя до начала выполнения иной оплачиваемой работы  |
| Владение акциями и иными ценными бумагами |
| В случае если, владение гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. | ч.2 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ;ч.6 ст.11 Федерального закона № 273-Ф3 | Гражданский служащий обращается в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление. |
| Запрещено приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход. | п.4 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Трудоустройство бывших гражданских служащих |
| В течение двух лет после увольнения с гражданской службы бывший гражданский служащий обязан получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов на осуществление работы на условиях трудового договора в организации и (или) выполнение работу на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в следующих случая:а) при осуществлении деятельности на условиях трудового договора:- при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;- отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего;б) при осуществлении деятельности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров):- при замещении должности гражданской службы бывший гражданский служащий был обязан представлять сведения о доходах, расходах;- отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего гражданского служащего;- стоимость работ выполняемых на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца более ста тысяч рублей. | ч.3.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ;ч.1 ст.12 Федерального закона № 273-Ф3;ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | Обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные обязанности гражданского служащего. |
| Бывший гражданский служащий, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы. | ч.2 ст.12 Федерального закона №273-Ф3;ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | В течении двух лет после увольнения с гражданской службы письменно уведомлять каждого работодателя о последнем месте своей службы. |
| Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с бывшим гражданским служащим, который при замещении должности гражданской службы был обязан представлять сведения о доходах, в течение двух лет после его увольнения с гражданской службы обязан **в** десятидневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы. | ч.4 ст.12 Федерального закона №273-Ф3;ст.64.1 Трудового кодекса Российской Федерации | В 10-ти дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора работодатель обязан проинформировать представителя нанимателя (работодателя) бывшего гражданского служащего по последнему месту его службы о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг). |
| **Прохождение военной службы по призыву** |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту). | п.11 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| **Общественная, профсоюзная и государственная деятельность** |
| Запрещается использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума | п.12 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Запрещается использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного служащего. Исключение составляют случаи, когда подобное публичное выражение отношения входит в должностные обязанности государственного служащего | п.13 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Запрещается создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур. Исключение составляют профессиональные союзы, ветеранские организации и иные органы общественной самодеятельности. | п.14 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители», обязан не допускать случаи принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений. | ч.2 ст.18 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы не может представлять интересы гражданских служащих в выборном профсоюзном органе данного государственного органа | ч.4 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Запрещается замещать должность гражданской службы в случае: - избрания или назначения на государственную должность, - избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;- избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе. | п.2 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Использование информации |
| Гражданский служащий обязан не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие известными государственному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. | п.7 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Запрещено разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | п.9 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Бывший гражданский служащий после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. | ч.3 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Запрещено допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности. | п.10 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Использование государственного имущества |
| Запрещается использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также предавать их другим лицам. | п.8 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий обязан беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей. | п.8 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Родственные связи |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным служащим, если замещение должности государственной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому. | п.5 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| **Гражданство** |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае: |  |  |
| - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; | п.6 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. | п.7 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий обязан сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства. | п.10 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ | Письменно проинформировать представителя нанимателя:о выходе из гражданства Российской Федерации – в день выхода из гражданства Российской Федерации;о приобретении гражданства другого государства – в день приобретения гражданства другого государства. |
| **Исполнение должностных обязанностей** |
| Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом. | п.2 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий обязан исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации. | п.3 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций. | п.4 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок государственного органа. | п.5 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. | п.6 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение.  | ч.2 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ | При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения. |
| Запрещено прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора. | п.15 ч.1 ст.17 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| **Иные ограничения и обязанности** |
| Гражданский служащий обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение. | п.1 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданский служащий обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами. | п.11 ч.1 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданские служащие подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации в случаях и порядке, установленных федеральным законом. |  ч.5 ст.15 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:  |  |  |
| - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; | п.1 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости; | п.2 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений; | п.3 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| - наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения; | п.4 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу; | п.8 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |
| - утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 79-ФЗ, Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами. | п.10 ч.1 ст.16 Федерального закона № 79-ФЗ |  |

**Рекомендации по правилам поведения в ситуации коррупционной направленности**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные ситуации коррупционной направленности** | **Рекомендации по правилам поведения** |
| **1. Провокации** | - не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.); - в случае обнаружения после ухода посетителя, на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю  |
| **2. Если Вам предлагают взятку** | -вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку; - внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;* при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;
* подготовить письменное сообщение по данному факту
 |
| **3. Угроза жизни и здоровью** | Если оказывается открытое давление или осуществляется угроза жизни и здоровью гражданского служащего или членам его семьи со стороны сотрудников проверяемой организации либо от других лиц рекомендуется:* по возможности скрытно включить записывающее устройство;
* с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации;
* в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;
* немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;
* в случае поступления угроз по телефону, по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;

- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет |
| **4.Конфликты интересов** | - внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов; - принимать меры по предотвращению конфликта интересов; - сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно; - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем; - подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов |
| **- интересы вне гражданской службы** | - гражданский служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с гражданской службой, а также если они могут привести к конфликту интересов; - гражданский служащий прежде чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне гражданской службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем |
| **- участие в политической деятельности** | - с учетом соблюдения своих конституционных прав гражданский служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности. |
| **- подарки** | - гражданский служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми гражданский служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям; - обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость |
| **- отношение к ненадлежащей выгоде** | Если гражданскому служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры: - отказаться от ненадлежащей выгоды; - попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение; - избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды; - в случае, если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни возвратить отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам; - довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода |
| **- уязвимость гражданского служащего** | - гражданский служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтение другому лицу или организации. |
| **- злоупотребление служебным положением** | -гражданский служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким-либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;- гражданский служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду. |
| **- использование служебного положения и имущества** | - гражданский служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что непринятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;- гражданский служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке |
| **- использование информации** | -гражданский служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;-гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;-гражданский служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;-гражданский служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;-служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности |
| **- интересы после прекращения гражданской службы** | * гражданский служащий не должен использовать свое нахождение на гражданской службе для получения предложений работы после ее завершения;
* гражданский служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан:

а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения гражданской службы, и принять согласованное решение о совместимости предложения с дальнейшим прохождением гражданской службы;б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;* бывший гражданский служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени гражданской службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;

- бывший гражданский служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве гражданского служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством |
| **- отношения с бывшими гражданскими служащими** | * гражданский служащий не должен оказывать особое внимание бывшим гражданским служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов
 |