



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.12.2021

№ 358

г. Киров

**Об утверждении Положения о временных приемных
прокуратуры Кировской области**

В целях оперативного реагирования на нарушения закона, совершенствования работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Кировской области, неукоснительного исполнения требований приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 04.10.2021 № 575 «Об утверждении Типового положения о мобильных и временных приемных органов прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о временных приемных прокуратуры Кировской области.
2. Признать утратившим силу приказ прокурора Кировской области от 01.04.2014 № 110 «Об утверждении Типового положения о работе временных приемных прокуратуры Кировской области».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя прокурора Кировской области Ломовцева С.А.

Приказ направить заместителям прокурора Кировской области, старшим помощникам и помощникам прокурора Кировской области, начальникам управлений и отделов прокуратуры Кировской области, городским, районным, межрайонным, специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных сотрудников.

Прокурор области

старший советник юстиции

А.Н. Оборок

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора Кировской области
от 06.12.2021 № 358

ПОЛОЖЕНИЕ**о временных приемных прокуратуры Кировской области**

1. Настоящее Положение регламентирует задачи, деятельность временных приемных прокуратуры Кировской области (далее – временные приемные). Положение разработано для обеспечения организации и функционирования временных приемных, проведения выездных личных приемов руководством и другими должностными лицами органов прокуратуры Кировской области, повышения эффективности работы по восстановлению нарушенных прав граждан и доверия населения к органам прокуратуры.

1.1. Временные приемные создаются в целях осуществления выездов в территориальные образования с неблагоприятной обстановкой, сложившейся в результате систематического ущемления прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушений закона, аварий, распространения заболеваний, стихийных или иных бедствий, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы.

1.2. Временные приемные в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Кировской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организация деятельности временных приемных осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органам прокуратуры Кировской области на эти цели.

1.4. Сведения о работе временных приемных (задачах, месте и режиме работы) размещаются на информационных стендах, а также при использовании технических средств аналогичного назначения в органах прокуратуры Кировской области, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях и учреждениях, иных общедоступных местах, в средствах массовой информации, на Едином портале прокуратуры Российской Федерации. Указанная

информация предоставляется также по справочным телефонам органов прокуратуры Кировской области.

2. Задачами временных приемных являются:

2.1. Оперативное реагирование на обращения либо сведения, размещенные в средствах массовой информации, сети «Интернет» и имеющие общественный резонанс, о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, требующих вмешательства органов прокуратуры.

2.2. Выявление причин и условий, способствующих увеличению числа обращений в органы прокуратуры области, и принятие мер по соблюдению требований закона, восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан и недопущению их впредь.

2.3. Проведение личного приема заявителей. Оказание правовой помощи гражданам, в первую очередь относящимся к социально незащищенной категории населения: ветеранам, узникам концлагерей, инвалидам, несовершеннолетним, многодетным семьям и малоимущим.

3. Основаниями создания временных приемных являются:

3.1. Поручения прокурора области, в том числе в связи с необходимостью незамедлительного реагирования на информацию о серьезных, массовых нарушениях закона, чрезвычайных ситуациях, событиях, получивших широкий общественный резонанс, иных фактах, требующих оперативного вмешательства прокуратуры области.

3.2. Рапорты руководителей структурных подразделений прокуратуры области, горрайспецпрокуроров о выявлении в ходе надзорной деятельности обстоятельств, требующих незамедлительного выезда временной приемной.

4. Решение об организации временных приемных принимается прокурором Кировской области с учетом предложений заместителей прокурора области, руководителей структурных подразделений аппарата прокуратуры области, горрайспецпрокуроров.

5. Открытие временной приемной осуществляется на основании распоряжения прокурора области, которым устанавливается дата начала ее работы, состав участников, периодичность выезда сотрудников аппарата прокуратуры области, место ее расположения и график личного приема граждан.

5.1. Информация о работе временных приемных и графики личного приема граждан своевременно доводятся до сведения населения в соответствии с требованиями Инструкции о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 № 153.

Помощником прокурора Кировской области по взаимодействию со средствами массовой информации осуществляются мероприятия по информированию населения о предстоящей работе, размещенная информация публикуется также в день, предшествующий выезду.

5.2. К работе временных приемных могут привлекаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных, контролирующих и иных органов, а также общественных

объединений. Участие этих лиц предварительно согласовывается с ними и отражается в планах работы и графиках личного приема граждан временных приемных.

6. Временные приемные могут осуществлять свою работу в зданиях, занимаемых предприятиями и иными хозяйствующими субъектами, социальными и образовательными организациями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и органами прокуратуры, а также размещаться в иных временно приспособленных для этих целей помещениях. Вопросы о возможности размещения приемных предварительно согласовываются с названными органами и организациями.

Руководители прокуратур, на поднадзорных территориях которых размещаются временные приемные, обеспечивают необходимое оборудование помещений, в которых будет проводиться личный прием посетителей, и условия для ожидания ими приема, а также осуществляют предварительную запись граждан на прием к руководству прокуратуры области.

7. Личный прием заявителей осуществляется прокурорами в форменном обмундировании.

8. Организация работы временных приемных осуществляется старшим помощником прокурора области по правовому обеспечению, рассмотрению обращений и приему граждан.

9. Руководители структурных подразделений прокуратуры области:

9.1. Для участия в работе временных приемных определяют кандидатуры из числа подчиненных работников.

9.2. Обеспечивают неукоснительное исполнение требований законодательства при рассмотрении обращений граждан, поступивших во временные приемные, и контроль за их полным, всесторонним и своевременным рассмотрением. Принимают исчерпывающие меры к восстановлению нарушенных прав граждан.

9.3. Справки о результатах выезда, в частности, аналитические сведения о количестве обращений, поступивших в Приемную, затронутых в них вопросах, результатах их разрешения, принятых мерах реагирования представляют старшему помощнику прокурора области по правовому обеспечению, рассмотрению обращений и приему граждан не позднее 10 дней после выезда.

10. Сотрудники подразделений прокуратуры области и горрайспецпрокуратур принимают участие в работе временных приемных:

10.1. Проводят проверки соблюдения законодательства, нарушения которого послужили основанием для создания временных приемных, принимают меры по предупреждению и пресечению нарушений прав и свобод человека и гражданина, привлечению к ответственности лиц, нарушивших закон, и возмещению причиненного ущерба.

10.2. Оценивают деятельность контролирующих органов, придавая первостепенное значение выполнению ими обязанностей по выявлению и пресечению правонарушений. Проверяют законность и полноту принятых этими органами мер по устранению нарушений и привлечению виновных к ответственности.

В случае бездействия органов контроля решают вопрос об ответственности их руководителей.

10.3. Оказывают населению доступную правовую помощь, разъясняют законодательство, в том числе путем проведения лекций и бесед.

11. Поступившие в ходе выездного приема обращения передаются в отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры Кировской области, горрайспецпрокуратуру не позднее следующего дня с отметкой о дате и месте получения документа для своевременной регистрации. В этих целях используются автоматизированный информационный комплекс единой системы информационно-документационного обеспечения надзорного производства в органах прокуратуры «Надзор-WEB» и информационная система обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации (ИСОП).

12. Обращения регистрируются и рассматриваются в соответствии с требованиями Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, и Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450. При регистрации письменных и устных обращений граждан, поданных на личном приеме, заполняются все необходимые реквизиты, в том числе сведения о результатах приема (принято обращение, разъяснено). На обращениях, принятых в ходе приема, ставится отметка «с личного приема».

13. При принятии решения о приеме заявителей лично прокурором Кировской области, его заместителями и другими уполномоченными лицами временных приемных учитываются требования пункта 4.3 Инструкции о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, касающиеся установления контроля за результатами рассмотрения обращений по наиболее актуальным вопросам.

14. Старший помощник прокурора области по правовому обеспечению, рассмотрению обращений и приему граждан обеспечивает учет обращений, полученных в ходе работы временных приемных.

Осуществляет обобщение результатов рассмотрения принятых во временных приемных обращений и мер реагирования. Обобщенная информация о работе временных приемных представляется руководству прокуратуры области и используется для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

15. Деятельность временных приемных прекращается распоряжением прокурора области, принятым на основании мотивированного рапорта руководителей структурных подразделений прокуратуры области с изложением причин отсутствия необходимости их дальнейшего функционирования.

16. Освещение в средствах массовой информации итогов деятельности временных приемных рассматривается как одно из важнейших направлений этой работы. Проекты сообщений по наиболее резонансным случаям с примерами

реальной помощи в восстановлении нарушенных прав заявителей направляются участниками временных приемных, работниками, разрешавшими поступившие с личного приема обращения, для предания гласности помощнику прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации, которым в каждом случае решается вопрос об их публикации в средствах массовой информации и направлении информации в управление взаимодействия со средствами массовой информации Генеральной прокуратуры Российской Федерации.