



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.06.2022

№ 148

г. Киров

**Об организации работы «горячей линии»
в органах прокуратуры Кировской области**

В целях совершенствования работы по рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Кировской области, руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В целях оперативного выявления и пресечения фактов нарушения прав и свобод граждан утвердить Положение о порядке работы «горячей линии» в органах прокуратуры Кировской области.

2. Признать утратившим силу приказ прокурора Кировской области от 13.08.2018 № 158 «Об организации работы «телефона доверия» прокуратуры Кировской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя прокурора области, курирующего данное направление.

Приказ направить заместителям прокурора Кировской области, старшим помощникам и помощникам прокурора Кировской области, начальникам управлений и отделов прокуратуры Кировской области, горрайспецпрокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных сотрудников.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 3 класса

А.Н. Оборок

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Кировской области
от 14.06.2022 № 148

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы «горячей линии» в органах прокуратуры Кировской области

1. Действие настоящего Положения распространяется на сообщения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в устной форме на телефоны «горячей линии» прокуратуры области.

2. Указанные обращения граждан регистрировать и рассматривать в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Инструкцией о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, Регламентом рассмотрения обращений и приема граждан в прокуратуре Кировской области, утвержденным приказом прокурора области от 19.07.2017 № 141.

3. Решение об открытии «горячей линии» на постоянной основе либо в определенный день принимается в прокуратуре Кировской области прокурором области или его заместителями, в горрайспецпрокуратурах – прокурорами.

4. Руководители структурных подразделений прокуратуры области:

4.1. По результатам анализа надзорной деятельности, по приоритетным направлениям прокурорской деятельности, а также по вопросам, имеющим наибольшую социальную значимость, иницируют открытие «горячей линии» на постоянной основе либо в определенный день.

Предложения об открытии «горячей линии» и дате (периоде) ее проведения по конкретному вопросу оформляются рапортом, который согласовывается с курирующим заместителем прокурора области и передается для утверждения прокурору области либо лицу, его замещающему. Копия рапорта направляется старшему помощнику прокурора области по правовому обеспечению, рассмотрению обращений и приему граждан.

4.2. Организуют оформление сообщений, поступивших на телефон «горячей линии», в виде письменного рапорта работников структурных подразделений.

4.3. Обеспечивают фиксацию и учет поступивших на «горячую линию» сообщений граждан, их передачу исполнителям через отдел общего и особого делопроизводства прокуратуры области.

4.4. Сведения, полученные в ходе «горячей линии», используют при осуществлении надзорной деятельности как основания для проведения проверок.

5. Старший помощник прокурора области по правовому обеспечению, рассмотрению обращений и приему граждан:

5.1. Обеспечивает организацию работы «горячей линии» совместно с подразделением прокуратуры области, инициировавшим ее проведение.

5.2. Совместно с помощником прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации осуществляет заблаговременное опубликование на официальной странице прокуратуры Кировской области на Едином портале прокуратуры Российской Федерации прокуратуры области и (или) в средствах массовой информации сведений о работе «горячей линии».

5.3. Раз в полугодие (до 20 января и 20 июля) обобщает работу «горячих линий» органов прокуратуры области, результаты доводит до сведения руководства прокуратуры области, руководителей структурных подразделений, горрайспецпрокуроров, вносит предложения по ее совершенствованию.

6. Горрайспецпрокуроры:

6.1. По вопросам, имеющим наибольшую социальную значимость, самостоятельно инициируют проведение «горячих линий» на поднадзорной территории.

6.2. Организуют работу по приему сообщений, содержащих сведения о нарушениях законодательства, на телефон «горячей линии».

7. Прокурорские работники, непосредственно осуществляющие по поручению руководителя прием и фиксацию сообщений о нарушениях законодательства, поступивших на телефон «горячей линии»:

7.1. Выясняют фамилию, имя, отчество обратившегося гражданина, адрес его места жительства, контактный телефон, существо вопроса, наименование органа, должностного лица, действия которого обжалуются.

7.2. Составляют соответствующий рапорт на имя курирующего заместителя (горрайспецпрокурора).

7.3. В случае отказа заявителя сообщить свои персональные данные, отражают это в рапорте. Анонимные обращения фиксировать только в случае сообщения о преступлении либо о фактах грубого нарушения закона.

8. Начальник отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры области обеспечивает регистрацию поступивших на «горячую линию» обращений граждан в АИК «Надзор-WEB» с обязательной отметкой в регистрационной карточке способа доставки обращения.

9. Помощник прокурора области по взаимодействию со средствами массовой информации обеспечивает размещение на Едином портале прокуратуры Российской Федерации прокуратуры области и (или) в средствах массовой информации сведений о результатах работы «горячих линий».