

Прокуратура Кировской области



ПАМЯТКА
по представлению сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера



(подготовлена с использованием Методических рекомендаций, направленных письмом Минтруда России от 26.12.2016 № 18-2/10/В-9843)

Киров
2017

Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – это обязанность должностных лиц, предусмотренная антикоррупционным законодательством.

К лицам, обязанным представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, а также государственные и муниципальные служащие, замещающими должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами Российской Федерации и др.

Служащие представляют сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) **ежегодно не позднее 30 апреля года** от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460.

Важно! Антикоррупционным законодательством **не предусмотрено освобождение служащего (работника) от исполнения обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера** (далее – Сведения), в том числе в период нахождения его в отпуске (ежегодный оплачиваемый отпуск, отпуска без сохранения денежного содержания, по уходу за ребенком и другие предусмотренные законодательством отпуска), в период временной нетрудоспособности или иной период неисполнения должностных обязанностей.

При невозможности по объективным причинам представить Сведения своей супруги (супруга), несовершеннолетних детей служащему (работнику) необходимо обратиться с соответствующим заявлением для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.



Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

РАЗДЕЛ 1. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

«Доход» - это любые денежные поступления служащего (работника), гражданина, его супруги (супруга), несовершеннолетних детей в наличной или безналичной форме, имевшие место в отчетном периоде. Полученные доходы, в том числе по основному месту работы, указываются без вычета налога на доходы физических лиц.

Не указываются сведения о денежных средствах, касающихся возмещения расходов, понесенных служащим (работником), его супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком, в том числе связанных с/со:

- служебными командировками;
- оплатой проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;
- компенсацией расходов, связанных с переездом в другую местность;
- оплатой стоимости и (или) выдачи полагающегося натурального довольствия, а также выплатой денежных средств взамен этого довольствия;
- приобретением проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей;
- оплатой коммунальных и иных услуг, наемом жилого помещения;
- внесением родительской платы за посещение дошкольного образовательного учреждения;
- оформлением нотариальной доверенности, почтовыми расходами, расходами на оплату услуг представителя (возмещаются по решению суда);
- возмещением расходов на повышение профессионального уровня;
- переводом денежных средств между своими банковскими счетами, а также с зачислением на свой банковский счет ранее снятых средств с другого, например, зарплатного счета;
- переводом денежных средств между банковскими счетами супругов и несовершеннолетних детей;
- возвратом денежных средств по несостоявшемуся договору купли-продажи.



Сведения о денежных средствах, полученных:

- в виде социального, имущественного налогового вычета;
- от продажи различного вида подарочных сертификатов (карт), выпущенных предприятиями торговли;
- в качестве бонусных баллов («кэшбэк сервис»), бонусов на накопительных дисконтных картах;
- в качестве возврата налога на добавленную стоимость, уплаченного при совершении покупок за границей, по чекам Tax-free;
- в качестве вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компоненты (и иную помощь) при условии возмездной сдачи;
- в виде кредитов, займов.

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ

Раздел заполняется только в случае, если в отчетном периоде совершены **строго определенные в законе** сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду (**не включая отчетный год**).

РАЗДЕЛ 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ

Подраздел 3.1. Недвижимое имущество

Понятие недвижимого имущества определено **статьей 130** Гражданского кодекса Российской Федерации. Под ним понимаются все объекты недвижимости, принадлежащие служащему (работнику), члену семьи на праве собственности, то есть объекты, право собственности на которые зарегистрировано в установленном законом порядке.



Исключение! Указанию подлежит недвижимое имущество, полученное в порядке наследования (выдано свидетельство о праве на наследство) или по решению суда (после вступления в законную силу), право собственности на которое не зарегистрировано в установленном порядке (не осуществлена регистрация в Росреестре).

Подраздел 3.2. Транспортные средства

Указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности.

Важно! Если транспортное средство по состоянию на отчетную дату было зарегистрировано на служащего (работника), члена его семьи (указанные лица являлись собственниками транспортного средства), то его следует отразить в данном [подразделе](#) справки.

Однако в случае на отчетную дату транспортное средство уже было отчуждено и зарегистрировано на имя покупателя, то отражать его не следует. При этом в [разделе 1](#) справки следует указать доход от продажи транспортного средства, в том числе по схеме «трейд-ин».

РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О СЧЕТАХ В БАНКАХ И ИНЫХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Отражается информация обо всех счетах, открытых по состоянию на отчетную дату, вне зависимости от цели их открытия и использования.

При наличии **кредитной карты (карты с овердрафтом)** соответствующие данные указываются также в этом и отражаются в справке лица, на которого оформлен кредитный договор. Учитывая, что средства на кредитной карте отражают обязательства ее держателя перед кредитным учреждением, а не сумму на счете, в [графе](#) "остаток на счете" следует указывать ноль "0".

РАЗДЕЛ 5. СВЕДЕНИЯ О ЦЕННЫХ БУМАГАХ

Указываются сведения об имеющихся ценных бумагах, долях участия в уставных капиталах коммерческих организаций и фондах. Доход от имеющихся ценных бумаг указывается в разделе 1.



К ценным бумагам относятся акция, вексель, закладная, инвестиционный пай паевого инвестиционного фонда, коносамент, облигация, чек, сберегательный сертификат, и иные ценные бумаги, названные в таком качестве в законе или признанные таковыми в установленном законом порядке, а также ценные бумаги иностранных эмитентов.

Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал не является ценной бумагой и не подлежит указанию в [подразделе 5.2](#) справки.

РАЗДЕЛ 6. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА

Подраздел 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном пользовании (не в собственности) служащего (работника), его супруги (супруга), несовершеннолетних детей, а также основание пользования (договор аренды, фактическое предоставление и другие).

Важно! Следует иметь в виду, что отражаются только те объекты недвижимого имущества, которые **фактически** находятся в пользовании служащего (работника) или в пользовании членов его семьи. Также указанию подлежат сведения об объектах, находящихся в завершающей стадии строительства и возможно пригодных к проживанию или к использованию по назначению, но не зарегистрированные в установленном порядке органами Росреестра.

Подраздел 6.2. Срочные обязательства финансового характера

Указывается каждое имеющееся на отчетную дату срочное обязательство финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, **кредитором или должником** по которым является служащий (работник), его супруга (супруг), несовершеннолетний ребенок.

В случае если на отчетную дату размер обязательства (оставшийся непогашенным долг) составил менее 500 000 рублей, то такое финансовое обязательство в справке не указывается.

Телефон доверия прокуратуры
Кировской области 8(8332) 38-11-53
(круглосуточно, анонимно)