



УТВЕРЖДАЮ

Прокурор г. Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 2 класса

В.Д. Мельник

03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе международно-правового сотрудничества
прокуратуры г. Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Отдел международно-правового сотрудничества (далее также – отдел) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры г. Санкт-Петербурга и подчиняется курирующему заместителю прокурора г. Санкт-Петербурга.

1.2. Правовую основу деятельности отдела международно-правового сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации», иные федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, договоренности о сотрудничестве Генеральной прокуратуры Российской Федерации с компетентными органами, организациями и учреждениями иностранных государств и территорий (далее – компетентные органы иностранных государств), международными органами и организациями, приказы, указания и распоряжения прокурора г. Санкт-Петербурга, настоящее Положение.

1.3. Положение об отделе международно-правового сотрудничества утверждается прокурором г. Санкт-Петербурга.

1.4. Отдел международно-правового сотрудничества в пределах своей компетенции взаимодействует правоохрнительными органами и ведомствами г. Санкт-Петербурга. Отдел не подменяет другие структурные подразделения аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, по их запросам представляет имеющуюся информацию, необходимую для разрешения поступивших сообщений.

1.5. Деятельность отдела организуется по предметному принципу работы, с учетом стоящих перед ним задач и предоставленных полномочий на основании плана работы прокуратуры г. Санкт-Петербурга.

2. Структура отдела

2.1. Отдел международно-правового сотрудничества возглавляет начальник отдела.

2.2. В состав отдела входят 1 старший прокурор отдела и 2 прокурора отдела.

2.3. Служебные обязанности работников отдела и их взаимозаменяемость определяются начальником отдела и утверждаются курирующим заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга.

3. Основные задачи

3.1. Обеспечение участия прокуратуры г. Санкт-Петербурга в выполнении обязательств Российской Федерации, вытекающих из международных договоров и законодательства Российской Федерации по вопросам выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, передачи лиц, страдающих психическими расстройствами, для принудительного лечения.

3.2. Обеспечение участия прокуратуры г. Санкт-Петербурга в выполнении обязательств Российской Федерации, вытекающих из международных договоров и законодательства Российской Федерации по вопросам оказания международной правовой помощи по уголовным делам, делам об административных правонарушениях, а также оказания международного правоохранительного содействия.

3.3. По указанию Генеральной прокуратуры Российской Федерации организация сотрудничества и взаимодействия прокуратуры г. Санкт-Петербурга с международными органами и организациями, а также органами, организациями и учреждениями иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции органов прокуратуры.

3.4. Анализ результатов деятельности прокуратуры г. Санкт-Петербурга в сфере международно-правового сотрудничества в целях подготовки предложений по ее совершенствованию.

3.5. Подготовка проектов организационно-распорядительных документов прокурора г. Санкт-Петербурга по вопросам надзора.

4. Функции отдела

4.1. Организация подготовки запросов в иностранные государства по вопросам выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, оказания правовой помощи по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, а также оказания правоохранительного содействия.

4.2. Организация исполнения запросов компетентных органов иностранных государств по вопросам выдачи или исполнения приговора,

оказания правовой помощи по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, а также оказания правоохранительного содействия.

4.3. Организация работы по передаче за рубеж и принятию Российской Федерацией лиц, страдающих психическими расстройствами, в отношении которых имеется решение суда о применении принудительных мер медицинского характера, для проведения принудительного лечения.

4.4. Организация работы по вопросам международного розыска лиц с целью ареста и выдачи.

4.5. Участие в работе по возвращению активов из-за рубежа в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4.6. Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, районными и специализированными прокурорами (далее – подчиненные прокуроры) требований международных договоров, законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора г. Санкт-Петербурга при исполнении запросов о выдаче лиц для уголовного преследования или исполнения приговора, передаче и принятии лиц, страдающих психическими расстройствами, в отношении которых имеется решение суда о применении принудительных мер медицинского характера, оказании правовой помощи и правоохранительном содействии, в том числе вне уголовно-правовой сферы.

4.7. Направление поручений подчиненным прокурорам об избрании и о продлении сроков меры пресечения в отношении лиц, выдача которых запрошена компетентными органами иностранных государств, а также других поручений по вопросам международного сотрудничества.

4.8. Запрос необходимой информации во исполнение международных договоров и законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора г. Санкт-Петербурга в структурных подразделениях аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, подчиненных прокуратурах.

4.9. Осуществление контроля за соблюдением правоохранительными органами г. Санкт-Петербурга международных договоров и законодательства Российской Федерации при подготовке материалов для направления в компетентные органы иностранных государств.

4.10. Принятие мер реагирования по выявленным в деятельности правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга нарушениям международных договоров и законодательства Российской Федерации.

4.11. Истребование из структурных подразделений аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, подчиненных прокуратур заключений о достаточности доказательств по уголовным делам и сведений о возможности объявления лиц в международный розыск.

4.12. Проверка на соответствие требованиям международных договоров и законодательству Российской Федерации запросов о правовой помощи по

расследуемым правоохранительными органами г. Санкт-Петербурга уголовным делам, в том числе о передаче на время лиц для допроса в качестве свидетеля, потерпевшего или производства иных следственных действий, и направление их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для передачи компетентным органам иностранных государств.

4.13. Осуществление проверок на соответствие требованиям международных договоров и законодательству Российской Федерации находящихся в производстве компетентных органов г. Санкт-Петербурга уголовных дел и материалов и направление их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для передачи компетентным органам иностранных государств для осуществления уголовного преследования находящихся на их территории граждан этих государств.

4.14. Организация исполнения запросов компетентных органов иностранных государств об осуществлении уголовного преследования на территории г. Санкт-Петербурга в отношении граждан Российской Федерации.

4.15. Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, подчиненными прокуратурами и правоохранительными органами г. Санкт-Петербурга международных договоров и законодательства Российской Федерации при подготовке запросов о правовой помощи и материалов уголовных дел для направления в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для их передачи в другие государства, а также при исполнении запросов о правовой помощи компетентных органов иностранных государств.

4.16. Осуществление контроля результатов расследования уголовных дел, поступивших из других государств, и в соответствии с международными договорами и соглашениями, информирование об окончательных результатах расследования Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

4.17. Рассмотрение в пределах установленной компетенции обращений физических и юридических лиц, прием граждан.

4.18. Обеспечение совместно с заинтересованными структурными подразделениями аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, подчиненными прокурорами взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам международно-правового сотрудничества, информирования общественности о деятельности прокуратуры г. Санкт-Петербурга в сфере международно-правового сотрудничества.

4.19. Координация деятельности структурных подразделений аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, подчиненных прокуроров в сфере международного сотрудничества.

4.20. Организация участия работников прокуратуры г. Санкт-Петербурга в международных мероприятиях в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора г. Санкт-Петербурга.

4.21. Сбор, обработка, накопление, систематизация, обобщение и анализ информации о международном сотрудничестве прокуратуры г. Санкт-

Санкт-Петербурга, анализ эффективности деятельности в этой сфере, внесение предложений по ее повышению.

4.22. Подготовка информационно-аналитических и методических документов по вопросам международного сотрудничества.

4.23. Проведение стажировки работников прокуратуры г. Санкт-Петербурга на основаниях и в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора г. Санкт-Петербурга.

4.24. Взаимодействие с отделом Национального центрального бюро Интерпола ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области по вопросам выдачи, организации международного розыска лиц с целью ареста и выдачи, использования органами предварительного расследования информации об установлении за рубежом активов подозреваемых и обвиняемых по уголовным делам.

4.25. Выполнение иных функций по вопросам международно-правового сотрудничества, а также иным вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5. Полномочия работников отдела

5.1. Начальник отдела международно-правового сотрудничества:

5.1.1. Осуществляет общее руководство работой отдела, обеспечивает выполнение возложенных на отдел задач, несет за это персональную ответственность.

5.1.2. Организует взаимодействие со структурными подразделениями аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, подчиненными прокуратурами, в том числе с научными и образовательными учреждениями, соответствующими ведомствами г. Санкт-Петербурга по вопросам международно-правового сотрудничества, в части компетенции прокуратуры г. Санкт-Петербурга.

5.1.3. Организует подготовку и реализацию планов работы отдела, предложений в планы работы прокуратуры г. Санкт-Петербурга, осуществляет контроль за исполнением плановых мероприятий, организует проведение методической работы, готовит материалы для рассмотрения на заседаниях коллегии прокуратуры г. Санкт-Петербурга, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга, межведомственных совещаниях.

5.1.4. Распределяет обязанности между работниками отдела.

5.1.5. Осуществляет совместно с отделом кадров подбор кандидатур, представляет материалы к аттестации работников отдела, ставит перед руководством прокуратуры г. Санкт-Петербурга вопросы о поощрении и наказании сотрудников отдела.

5.1.6. Согласовывает проекты процессуальных документов, подготовленных подчиненными работниками отдела по уголовным делам и материалам, поступающим в отдел, а также проводимым сотрудниками отдела проверкам.

5.1.7. Организует и лично контролирует работу прокуроров отдела по рассмотрению обращений, поступивших с личного приема прокурора города и других должностных лиц с контролем, осуществляет прием граждан.

5.1.8. Согласовывает заключение о возможности (невозможности) или отсрочки выдачи иностранному государству лиц, задержанных на территории г. Санкт-Петербурга в порядке межгосударственного (международного) розыска.

5.1.9. По указанию руководства прокуратуры г. Санкт-Петербурга поручает подчиненным работникам принимать участие или лично участвует в рассмотрении жалоб на решения руководства Генеральной прокуратуры Российской Федерации о выдаче лиц, разыскиваемых компетентными органами иностранных государств для привлечения к уголовной ответственности и (или) приведения в исполнение приговора суда, о передаче за рубеж лиц, страдающих психическими расстройствами, в отношении которых имеется решение суда о применении принудительных мер медицинского характера, для проведения принудительного лечения.

5.1.10. Организует исполнение поручений, вытекающих из международно-правовых договоров.

5.1.11. Организует формирование статистической отчетности и обеспечивает полноту и достоверность представляемых данных.

5.1.12. Осуществляет правовое просвещение граждан.

5.1.13. Организует представление информации для размещения в СМИ.

5.1.14. Назначает ответственного за противопожарную безопасность в отделе и контролирует его работу.

5.1.15. Выполняет другие обязанности по поручению руководства прокуратуры города.

5.2. Старший прокурор и прокуроры отдела:

5.2.1. Выполняют организационные, контрольные и надзорные функции по закрепленному за ними распределением обязанностей предмету, в пределах полномочий и законодательства Российской Федерации.

5.2.2. Осуществляют контроль и надзор за исполнением международных договоров, законодательства Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора г. Санкт-Петербурга, решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры г. Санкт-Петербурга по вопросам организации надзора в сфере международно-правового сотрудничества, сами исполняют требования этих документов.

5.2.3. Разрешают обращения физических и юридических лиц.

5.2.4. Осуществляют подготовку проектов процессуальных документов и актов прокурорского реагирования по выявленным нарушениям закона. По поручению начальника отдела участвуют в рассмотрении соответствующими органами и их должностными лицами актов прокурорского реагирования.

5.2.5. Стажируют работников подчиненных прокуратур, оказывают практическую и методическую помощь, проводят проверки работы по своим направлениям, готовят справки о результатах проверок.

5.2.6. Осуществляют взаимодействие с прокурорами структурных подразделений аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга по закрепленным за ними вопросам (предметам).

5.2.7. Выполняют иные поручения по указанию начальника отдела и руководства прокуратуры города.

6. Делопроизводство

6.1. Общее и секретное делопроизводство в отделе осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации сотрудником отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры г. Санкт-Петербурга, находящимся в оперативном подчинении начальника отдела.

6.2. Номенклатура дел отдела утверждается начальником отдела, который контролирует ведение делопроизводства в отделе и несет за это персональную ответственность.

7. Заключительные положения

Признать Положение об отделе международно-правового сотрудничества прокуратуры г. Санкт-Петербурга, утвержденное 04.05.2016, утратившим силу.

Начальник отдела международно-правового сотрудничества
прокуратуры г. Санкт-Петербурга

старший советник юстиции



А.А. Волков

СОГЛАСОВАНО

Заместитель прокурора
г. Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса



А.С. Мещерский