



УТВЕРЖДАЮ

Прокурор Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

Мельник В.Д.

05.02.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о старшем помощнике прокурора Санкт-Петербурга
по рассмотрению обращений и приему граждан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан (далее также – старший помощник прокурора Санкт-Петербурга).

1.2. Старший помощник прокурора Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность под руководством прокурора Санкт-Петербурга и курирующего заместителя прокурора Санкт-Петербурга.

1.3. В своей деятельности старший помощник прокурора Санкт-Петербурга руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», другими федеральными законами, международными договорами Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, распоряжениями, указаниями Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.4. Работа старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры Санкт-Петербурга, старшего помощника и помощников прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан.

1.5. При выполнении возложенных задач старший помощник прокурора Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции взаимодействует с помощниками прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан, другими структурными подразделениями аппарата прокуратуры города, районными и специализированными прокуратурами, научными учреждениями и учебными заведениями, правоохранительными органами и иными заинтересованными ведомствами.

2. Задачи и функции старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга.

2.1. Деятельность старшего помощника прокурора Санкт-Петербурга направлена на обеспечение реализации права граждан на обращение в органы прокуратуры города, соблюдение законности при рассмотрении в соответствии с полномочиями заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушениях закона, а также установленного порядка и сроков рассмотрения обращений (в том числе поставленных на контроль) и осуществления личного приема граждан.

2.2. В целях решения возложенных задач старший помощник прокурора Санкт-Петербурга выполняет следующие функции:

- организация работы по рассмотрению обращений и приему граждан аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, районных и специализированных прокуратур;
- обеспечение контроля и проверка исполнения относящихся к его компетенции приказов, распоряжений, указаний Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Санкт-Петербурга, решений коллегии, межведомственных и координационных совещаний, планов работы Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Санкт-Петербурга, старшего помощника и помощников прокурора Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан;
- участие в проверках работы районных и специализированных прокуратур, структурных подразделений аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга;
- подготовка проектов организационно-распорядительных документов;
- внесение предложений о поощрении либо привлечении к дисциплинарной ответственности работников районных и специализированных прокуратур, работников аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга;
- проведение занятий по повышению деловой квалификации и профессионального уровня работников, стажирование работников;
- организация методической работы, изучение и распространение положительного опыта работы районных и специализированных прокуратур;
- рассмотрение и разрешение поступивших в прокуратуру Санкт-Петербурга письменных и устных обращений, в том числе поставленных на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации, обеспечение их своевременной передачи руководству прокуратуры Санкт-Петербурга, в структурные подразделения аппарата прокуратуры Санкт-Петербурга, а также направление в органы прокуратуры или иные ведомства по принадлежности;
- анализ и обобщение результатов работы с поступившими в органы прокуратуры Санкт-Петербурга письменными обращениями и по приему граждан;
- проведение личного приема граждан;
- выполнение иных поручений прокурора Санкт-Петербурга и курирующего заместителя прокурора Санкт-Петербурга.