

УТВЕРЖДАЮ

Прокурор г. Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 3 класса

В. Д. Мельник

28.01.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом отделе прокуратуры г. Санкт-Петербурга -
Санкт-Петербургском межрегиональном центре профессионального
обучения прокурорских работников и федеральных государственных
гражданских служащих

1. Общие положения

1.1. Профессиональное обучение в учебно-методическом отделе прокуратуры г. Санкт-Петербурга – Санкт-Петербургском межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее - учебно-методический отдел, Центр) является составной частью действующей в органах прокуратуры Российской Федерации системы подготовки и дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации.

1.2. Центр создается приказом Генерального прокурора Российской Федерации на базе прокуратуры г. Санкт-Петербурга в виде структурного подразделения со штатной численностью не менее пяти единиц для организации профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) со стажем работы до трех лет, имеющих классные чины (далее - молодые специалисты).

По решению Генерального прокурора Российской Федерации или его заместителя, курирующего вопросы работы с кадрами, в Центре может проводиться профессиональное обучение иных прокурорских работников и гражданских служащих.

1.2.1. Реорганизация или ликвидация Центра проводится на основании приказа Генерального прокурора Российской Федерации.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора прокуратуры г. Санкт-Петербурга и настоящим

Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет прокурор г. Санкт-Петербурга или лицо, его замещающее.

Главное управление кадров Генеральной прокуратуры Российской Федерации (далее - Главное управления кадров) контролирует и координирует работу Центра, изучает эффективность его деятельности и распространяет положительный опыт.

Университет прокуратуры Российской Федерации (далее - Университет) оказывает методическую, консультативную и практическую помощь Центру в подготовке программ профессионального обучения, методических пособий и иных учебных материалов, в том числе по вопросам работы в сфере информационно-коммуникационных и электронно-цифровых технологий, содействие в организации учебного процесса.

1.4.1. Перечень прокуратур субъектов Российской Федерации и приравненных к ним прокуратур (далее - прокуратуры субъектов Российской Федерации), направляющих работников в Центр на обучение, а также распределение прокуратур по группам, в том числе в рамках цифровой трансформации органов и организаций прокуратуры, определяется Главным управлением кадров.

1.4.2. Обучение в Центре осуществляется в соответствии с планами набора слушателей, утверждаемыми заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим кадровые вопросы, а также на основании программ профессионального обучения, учебных и учебно-тематических планов.

1.5. На период профессионального обучения в Центре работник органа прокуратуры в установленном порядке освобождается от основной работы (службы) с сохранением места работы (должности) и средней заработной платы (денежного содержания).

2. Основные задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

формирование и углубление необходимых профессиональных знаний, навыков и умений у работников, проходящих обучение в Центре, а также их адаптация к службе в органах прокуратуры, воспитание в них патриотизма, верности Присяге прокурора, строгого соблюдения Конституции Российской Федерации, законов, приказов Генерального прокурора Российской Федерации, Кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации, Кодекса этики и служебного поведения федерального государственного гражданского служащего органов прокуратуры Российской Федерации;

внедрение в практическую деятельность новых форм и методов профессионального обучения, в том числе обусловленных цифровой трансформацией органов и организаций прокуратуры, развитие

методической базы Центра с целью улучшения качества учебного процесса;

оказание содействия прокуратурам субъектов Российской Федерации, направляющим работников в Центр на обучение, в организации профессионального обучения работников органов прокуратуры по месту службы, в том числе при подготовке занятий в рамках постоянно действующих семинаров, конференций, осуществлении самостоятельной учебы молодых специалистов по индивидуальным планам и другим видам повышения профессионального уровня работников;

внедрение в процессе профессионального обучения инновационных технологий.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

разрабатывает программы профессионального обучения, готовит учебные и учебно-тематические планы, составляет расписание занятий и проводит в соответствии с ними обучение слушателей;

осуществляет в пределах средств, выделенных на командировочные расходы прокуратуре г. Санкт-Петербурга, выезды в прокуратуры субъектов Российской Федерации, направляющие работников в Центр на профессиональное обучение, для изучения положительного опыта и оказания практической помощи в организации на местах занятий различных видов, в том числе лекций и семинаров, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании;

проводит методическую работу с целью эффективной реализации программ профессионального обучения.

3. Финансовое и материально-техническое обеспечение Центра

3.1. Генеральная прокуратура Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий календарный период предусматривает для прокуратуры г. Санкт-Петербурга, расходы по его функционированию, в том числе в части обеспечения программно-техническими средствами.

3.2. В соответствии с согласованными с прокурором г. Санкт-Петербурга заявками Генеральная прокуратура Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств производит в установленном порядке оплату услуг преподавателей образовательных организаций высшего образования, приглашенных для проведения занятий в Центре.

4. Полномочия прокурора г. Санкт-Петербурга по управлению Центром

4.1. Прокурор г. Санкт-Петербурга, осуществляя общее руководство деятельностью Центра, принимает меры к укреплению его материально-

технической базы, создает условия для качественного профессионального обучения молодых специалистов.

4.2. Для реализации этих задач на него возлагается:

организация работы Центра и определение перспектив его развития;
назначение по представлению начальника учебно-методического отдела прокуратуры г. Санкт-Петербурга – директора Санкт-Петербургского межрегионального центра профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих работников на должности в соответствии с предъявляемыми требованиями;

утверждение правил внутреннего трудового распорядка и планов работы Центра;

представление в Главное управление кадров для утверждения заместителем Генерального прокурора Российской Федерации проектов планов набора слушателей (ежегодно до 1 декабря и 1 июня), а также на согласование проектов программ профессионального обучения и учебных планов;

обеспечение участия в процессе профессионального обучения наиболее квалифицированных работников прокуратуры г. Санкт-Петербурга и прокуратур субъектов Российской Федерации, направляющих работников в Центр на обучение;

предоставление работникам Центра необходимого практического материала по направлениям прокурорской деятельности для осуществления методической работы;

издание приказов о зачислении в качестве слушателей работников органов прокуратуры, прибывших в Центр, и об отчислении по окончании обучения или в случаях нарушения ими дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка (с обязательным письменным информированием об этом соответствующего прокурора);

осуществление контроля за деятельностью Центра.

4.3. Прокурор г. Санкт-Петербурга по согласованию с Главным управлением кадров в зависимости от особенностей региона и потребности в специалистах определенной категории, а также в целях повышения эффективности профессионального обучения молодых специалистов может вносить изменения в штатное расписание Центра в пределах установленной штатной численности прокуратуры г. Санкт-Петербурга и фонда оплаты труда.

5. Структура Центра

5.1. Центр возглавляет начальник учебно-методического отдела, назначаемый и освобождаемый от должности прокурором г. Санкт-Петербурга по согласованию с заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим кадровые вопросы.

В учебно-методическом отделе устанавливаются должности

прокурорских работников и гражданских служащих.

5.2. На должности прокурорских работников Центра приказом прокурора г. Санкт-Петербурга по представлению начальника учебно-методического отдела назначаются лица, соответствующие требованиям Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», имеющие практический опыт работы в органах прокуратуры, обладающие хорошими знаниями основных направлений прокурорской деятельности и проявляющие склонность к преподавательской работе либо имеющие опыт преподавательской деятельности в образовательной организации высшего образования, прошедшей государственную аккредитацию.

Назначения на должности гражданских служащих Центра осуществляются прокурором г. Санкт-Петербурга в порядке, установленном законодательством о государственной гражданской службе и организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации

6. Начальник учебно-методического отдела (директор Центра)

6.1. На должность начальника учебно-методического отдела (директора Центра) назначается высококвалифицированный прокурорский работник, обладающий организаторскими способностями и (или) имеющий ученую степень и (или) ученое звание и проявляющий склонность к научной и преподавательской работе.

6.2. Функции директора Центра:

непосредственное руководство деятельностью Центра;

внесение предложений прокурору г. Санкт-Петербурга по организации работы Центра и определению перспектив его развития;

подбор кадров и распределение обязанностей между подчиненными работниками;

разработка правил внутреннего трудового распорядка Центра (с обязательным письменным информированием работников Центра и слушателей);

представление проектов приказов прокурору г. Санкт-Петербурга о зачислении в качестве слушателей работников прокуратур субъектов Российской Федерации, прибывших для обучения в Центр, а также об их отчислении из числа слушателей;

обеспечение служебной и учебной дисциплины в Центре;

организация разработки программ профессионального обучения, учебных и учебно-тематических планов, утверждение расписаний занятий;

осуществление в пределах компетенции взаимодействия с прокуратурами субъектов Российской Федерации, Университетом и его институтами (филиалами), подразделениями аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, с научными и образовательными организациями, имеющими лицензию на реализацию программ дополнительного образования, а также

институтами прокуратуры Российской Федерации в составе образовательных организаций высшего образования;

изучение актуальности тематики занятий, подготовка проектов планов набора слушателей, планов работы Центра на полугодие и их представление прокурору г. Санкт-Петербурга;

контроль за выполнением плановых мероприятий;

организация методической работы Центра;

изучение эффективности обучения прокурорских работников и гражданских служащих (проведение опросов, анкетирования, анализ отзывов о служебной деятельности лиц, прошедших обучение);

рассмотрение и разрешение обращений по вопросам деятельности Центра;

организация и проведение в прокуратурах субъектов Российской Федерации выездных занятий по специальным программам;

участие в работе учебно-методического совета прокуратуры г. Санкт-Петербурга (при его создании);

реализация в пределах компетенции Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации, в том числе посредством организации и проведения в Центре спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

принятие мер по совершенствованию материально-технической базы Центра и рациональному использованию закрепленного за ним оборудования;

подготовка в установленные сроки необходимой документации о деятельности Центра и ее своевременное представление в Главное управление кадров.

6.3. В целях выполнения возложенных задач директор Центра имеет право:

проводить оперативные совещания;

запрашивать и получать из соответствующих прокуратур субъектов Российской Федерации статистические данные и иные материалы, необходимые для организации работы Центра;

обмениваться положительным опытом работы с другими учебно-методическими отделами;

взаимодействовать с учебными центрами других правоохранительных органов и образовательными организациями, в том числе в части привлечения преподавателей к учебным занятиям в Центре;

вносить предложения прокурору г. Санкт-Петербурга о поощрении и наказании работников Центра, присвоении им классных чинов, об установлении доплат и надбавок, а также о поощрении и наказании принимающих (принимавших) участие в проведении занятий работников прокуратуры г. Санкт-Петербурга;

направлять соответствующим прокурорам субъектов Российской Федерации предложения о поощрении молодых специалистов за примерное

отношение к освоению программы профессионального обучения.

7. Работники Центра

7.1. Старшие прокуроры, прокуроры учебно-методического отдела:

организуют и непосредственно проводят работу, предусмотренную Типовым положением об учебно-методическом отделе прокуратуры – межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2021 № 774, иными организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными документами прокурора г. Санкт-Петербурга;

проводят лекционные, семинарские и иные виды занятий на учебных потоках;

готовят учебные, учебно-методические и иные пособия и материалы для использования их в учебном процессе;

изучают и используют в работе передовой опыт органов прокуратуры;

участвуют в подготовке программ профессионального обучения и планов по их реализации;

принимают участие в обсуждении вопросов по совершенствованию организации процесса профессионального обучения и методической работы на межведомственных, оперативных совещаниях, учебно-методических семинарах и заседаниях учебно-методического совета;

получают в установленном порядке из прокуратур субъектов Российской Федерации, направляющих работников в Центр на обучение, копии завершенных производством материалов и документов для использования в качестве наглядных пособий в процессе занятий различных видов, в том числе лекций, семинаров, обеспечивая при этом соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

взаимодействуют в пределах полномочий с работниками подразделений прокуратуры г. Санкт-Петербурга, Университета и его институтов (филиалов), других образовательных организаций.

7.2. Гражданские служащие в соответствии с должностными регламентами осуществляют документационное обеспечение деятельности Центра.

7.3. Работники Центра в установленном порядке повышают свою профессиональную квалификацию в институтах Университета и (или) иных образовательных и научных организациях.

8. Организация процесса профессионального обучения

8.1. Профессиональное обучение в Центре организуется в соответствии с планами набора слушателей по программам профессионального обучения,

учебными и учебно-тематическими планами.

8.1.1. Указанные документы разрабатываются прокурорскими работниками Центра для каждой категории молодых специалистов в зависимости от видов прокурорской деятельности и направлений гражданской службы с учетом предложений прокуратур, направляющих работников для обучения в Центре.

8.1.2. Программы профессионального обучения и учебные планы согласовываются с Главным управлением кадров.

Учебные и учебно-тематические планы подлежат утверждению прокурором г. Санкт-Петербурга. На основании этих планов директором Центра утверждается расписание занятий.

8.2. Проект плана набора слушателей составляется работниками Центра на полугодие и представляется прокурору г. Санкт-Петербурга для направления в Главное управление кадров на согласование и утверждение заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, курирующим кадровые вопросы.

8.2.1. План набора слушателей за месяц до начала обучения доводится Главным управлением кадров до сведения соответствующих прокуроров субъектов Российской Федерации.

8.3. Начальники управлений (отделов) кадров прокуратур субъектов Российской Федерации, а также старшие помощники прокуроров субъектов Российской Федерации по кадрам согласно плану набора слушателей отбирают кандидатов на профессиональное обучение из числа аттестованных молодых специалистов, за которыми по распределению обязанностей закреплены соответствующие направления прокурорской деятельности.

Актуальные вопросы, на которые следует обратить внимание в процессе обучения, указываются в справке-анкете слушателя, представляемой в Центр за 10 дней до начала занятий.

По истечении шести месяцев после обучения целесообразно проанализировать эффективность профессиональной деятельности работника и направить соответствующий отзыв в учебно-методический отдел.

8.4. Работники прокуратур субъектов Российской Федерации направляются на обучение в Центр согласно приказу соответствующего прокурора.

Продолжительность профессионального обучения в Центре определяется в пределах до 72 учебных часов (2 недели).

8.5. Занятия в Центре могут проводиться в различных формах: лекции, практические занятия, деловые игры, круглые столы, просмотр учебных фильмов и другие.

Приоритет должен отдаваться формам занятий, позволяющим молодым специалистам за непродолжительное время обучения овладеть практическими навыками работы, изучить Присягу прокурора, Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации, Кодекс этики и служебного поведения федерального государственного гражданского

служащего органов прокуратуры Российской Федерации и требования других организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации.

8.6. Текущий и итоговый контроль знаний слушателей в Центре осуществляется в форме выполнения контрольных работ, практических заданий, защиты выпускной работы (реферата), тестирования, экзамена (зачета).

Состав комиссии по итоговому контролю знаний слушателей определяется распоряжением прокурора г. Санкт-Петербурга. В нее могут входить работники Центра, иные работники органов прокуратуры, в том числе наставники молодых специалистов, преподаватели образовательных организаций высшего образования и ветераны прокуратуры.

8.7. Работнику прокуратуры, прошедшему профессиональное обучение в Центре, выдается свидетельство, подписываемое директором Центра, а лицу, отчисленному из Центра за нарушения дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка, - справка, по формам согласно приложений № № 1, 2 к п. 8.7 Типового положения об учебно-методическом отделе прокуратуры – межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 22.12.2021 № 774.

8.7.1. Сведения о профессиональных знаниях, умениях и навыках, приобретенных работником прокуратуры в период обучения в Центре, а также о проявленных им деловых и личных качествах отражаются в отзыве директора Центра, который направляется в кадровое подразделение соответствующей прокуратуры субъекта Российской Федерации.

Указанные сведения учитываются при аттестации работника и решении вопроса о включении в кадровый резерв для выдвижения на руководящую должность.

8.8. Прокуроры субъектов Российской Федерации, направляющие работников в Центр на обучение, в установленном порядке обеспечивают присутствие подчиненных работников на занятиях по программам профессионального обучения.

9. Права и обязанности слушателей

9.1. Работник прокуратуры, прибывший на обучение в Центр, имеет право на углубление профессиональных знаний, использование в образовательных целях методических кабинетов, видеотеки, персональных компьютеров, методических материалов, а также на участие в спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, организуемых в Центре.

9.2. Работник прокуратуры обеспечивается местом в общежитии или гостинице с оплатой командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

9.3. Работник прокуратуры обязан:

своевременно прибыть на обучение в Центр;

совершенствовать профессиональные знания, умения, навыки, деловые и личные качества;

выполнять все виды учебной работы, установленные учебными планами и программами;

посещать предусмотренные расписанием занятия и активно в них участвовать;

соблюдать дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и проживания в общежитии (гостинице);

бережно относиться к предоставленному в его распоряжение имуществу и оборудованию.

10. Документация Центра

10.1. Документация Центра ведется и хранится в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, иными организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации.

10.2. Документация Центра должна полностью отражать его работу, содержать сведения о работниках, прошедших и проходящих профессиональное обучение (расписания занятий, журналы посещения занятий и т. д.), данные о преподавателях образовательных организаций высшего образования и практических работниках, привлекаемых к проведению занятий.

10.3. Обязательными документами, регламентирующими работу Центра, являются:

Положение об учебно-методическом отделе прокуратуры г. Санкт-Петербурга – Санкт-Петербургском межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих;

планы набора слушателей и работы Центра, отчеты об их выполнении;

правила внутреннего трудового распорядка Центра;

программы профессионального обучения, учебные и учебно-тематические планы, расписания занятий, согласованные и утвержденные в установленном порядке;

методические пособия и иные материалы, в том числе поступившие из Университета;

журнал выдачи работникам прокуратуры свидетельств об освоении программы профессионального обучения и справок лицам, отчисленным из

Центра за нарушения дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка;

сведения об эффективности обучения в Центре (справки об итогах анкетирования, опросы слушателей, отзывы соответствующих прокуроров);

сведения о проведенных выездных занятиях с прокурорскими работниками и гражданскими служащими и их методическом обеспечении;

данные проверок наличия и соответствующего хранения имеющейся техники и оборудования.

10.4. Учетные данные по составу слушателей должны содержать:

приказы прокурора г. Санкт-Петербурга о зачислении слушателей на обучение в Центре и об их отчислении по завершению программы обучения или в случаях нарушения ими дисциплины и (или) правил внутреннего трудового распорядка (с обязательным приложением копии приказа соответствующему прокурору);

списки работников прокуратуры, зачисленных на обучение в качестве слушателей учебных потоков;

справки-анкеты, заполненные кадровыми подразделениями соответствующих прокуратур субъектов Российской Федерации.

10.5. По завершении календарного года директором Центра составляется отчет о проделанной работе, который в установленном порядке (к 20 января и к 20 июля) представляется в Главное управление кадров, а его копия - в Университет.

10.6. Директор Центра и подчиненные ему работники за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей несут ответственность в установленном порядке.

11. Заключительные положения

Признать утратившим силу Положение об учебно-методическом отделе прокуратуры г. Санкт-Петербурга – Санкт-Петербургском межрегиональном центре профессионального обучения прокурорских работников и федеральных государственных гражданских служащих, утвержденное приказом прокурора города 19.04.2013.

Начальник учебно-методического отдела
- директор Санкт-Петербургского межрегионального
центра профессионального обучения прокурорских
работников и федеральных государственных
гражданских служащих

старший советник юстиции



А. Е. Лебедева