



УТВЕРЖДАЮ

Прокурор г. Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 2 класса

В.Д. Мельник

04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-технологического обеспечения
прокуратуры г. Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Отдел информационно-технологического обеспечения (далее - отдел) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры г. Санкт-Петербурга, подчиняется заместителю прокурора г. Санкт-Петербурга, на которого в соответствии с приказом прокурора города о распределении обязанностей между руководителями прокуратуры города возложено решение вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», иными федеральными законами и правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами, указаниями, распоряжениями Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора г. Санкт-Петербурга, решениями коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры г. Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об отделе утверждается прокурором г. Санкт-Петербурга.

1.4. Деятельность отдела осуществляется с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий во взаимодействии с другими подразделениями, районными и специализированными прокуратурами.

2. Структура отдела.

2.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела.

2.2. Штатная численность Отдела составляет 3 единицы, в том числе:

- начальник отдела - 1 единица,
- главный специалист - 1 единица,
- специалист 1 разряда - 1 единица.

2.3. Должностные обязанности работников отдела определяются начальником отдела и утверждаются курирующим заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга.

3. Основные задачи отдела.

3.1. Проведение единой научно-технической политики в сфере информатизации основных направлений деятельности органов прокуратуры г. Санкт-Петербурга.

3.2. Эффективное использование информационно-технологического оборудования и информационных технологий в деятельности прокуратуры г. Санкт-Петербурга.

3.3. Информационно-технологическое обеспечение деятельности прокуратуры г. Санкт-Петербурга и проводимых мероприятий.

4. Полномочия отдела.

Отдел осуществляет следующие полномочия:

- в установленном порядке организует и осуществляет в прокуратуре г. Санкт-Петербурга контроль за исполнением федерального законодательства, правовых актов, действующих на территории Российской Федерации, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры г. Санкт-Петербурга по вопросам развития информационных технологий;

- подготавливает проекты организационно-распорядительных документов прокуратуры г. Санкт-Петербурга, касающихся информационно-технологического обеспечения;

- обеспечивает проведение единой научно-технической политики в прокуратуре г. Санкт-Петербурга;

- проводит работу по созданию и ведению специализированных баз данных правовой информации в прокуратуре г. Санкт-Петербурга;

- обобщает потребности прокуратуры г. Санкт-Петербурга в компьютерной технике, лицензионном программном обеспечении, вносит предложения по их приобретению и распределению;

- подготавливает технические задания в отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта для организации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд прокуратуры г. Санкт-Петербурга по вопросам использования информационных технологий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- участвует в информационно-технологическом обеспечении мероприятий, проводимых Генеральной прокуратурой Российской Федерации и прокуратурой г. Санкт-Петербурга.

5. Функции отдела.

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет:

- разработку проектов приказов и распоряжений прокурора г. Санкт-Петербурга, нормативно-методической документации по направлению деятельности;

- разработку методических рекомендаций по совершенствованию информационно-технологического обеспечения деятельности прокуратуры г. Санкт-Петербурга;

- координацию и контроль поэтапной разработки, внедрения и эксплуатации информационной системы органов прокуратуры Российской Федерации (ИСОП);

- координацию и контроль поэтапной разработки, внедрения и эксплуатации единой защищенной сети передачи данных органов прокуратуры Российской Федерации (ЕЗСПД);

- управление функционированием и развитием ЕЗСПД, в том числе едиными автоматизированными подсистемами ведомственного документооборота, специальными автоматизированными подсистемами, а также информационно-телекоммуникационной сетью и информационными технологиями;

- обеспечение информационного обмена между органами прокуратуры г. Санкт-Петербурга, федеральными и муниципальными органами власти, судебными, правоохранительными и иными органами Российской Федерации;

- разработку специальных программ подготовки и обучения сотрудников органов прокуратуры в области информационно-технологического обеспечения;

- обучение сотрудников органов прокуратуры и предоставление им прав доступа для работы в информационных системах;

- оперативное обслуживание и консультирование пользователей прокуратуры г. Санкт-Петербурга;

- учет, распределение, обслуживание, ремонт и списание компьютерной техники и программного обеспечения в прокуратуре г. Санкт-Петербурга.

6. Полномочия работников отдела.

6.1. Начальник отдела:

- осуществляет общее руководство работой отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

- организует работу отдела по направлениям деятельности, а также по поручениям руководства прокуратуры города;

- распределяет служебные обязанности между работниками отдела, обеспечивает контроль за их надлежащим исполнением, ведёт табельный учет;

- подготавливает материалы для аттестования работников отдела и присвоения им классных чинов, вносит предложения об их поощрении либо наказании, об установлении должностных окладов и доплат, обеспечивает проведение мероприятий по повышению их квалификации;

- осуществляет совместно с отделом кадров подбор и расстановку кадров в отделе;

- организует работу по выполнению в отделе требований Регламента

прокуратуры г. Санкт-Петербурга, приказов, распоряжений и указаний Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора г. Санкт-Петербурга, решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры г. Санкт-Петербурга, планов работы прокуратуры города;

- обеспечивает взаимодействие отдела с подразделениями аппарата прокуратуры города;
- проводит оперативные совещания, заслушивает отчеты работников отдела;
- поручает работникам выполнение заданий, устанавливает сроки их исполнения;
- анализирует и обобщает деятельность отдела, вносит предложения об устранении имеющихся недостатков и о повышении эффективности деятельности отдела;
- готовит проекты организационно-распорядительных документов, информационно-аналитических материалов по основным направлениям деятельности отдела;
- организует обучение работников органов прокуратуры г. Санкт-Петербурга работе с автоматизированными информационными комплексами и системами ИСОП;
- требует от руководителей структурных подразделений аппарата прокуратуры города, районных и специализированных прокуроров соблюдения установленного порядка эксплуатации компьютерной техники и локально-вычислительных сетей, программного обеспечения и баз данных;
- осуществляет взаимодействие с федеральными и муниципальными государственными органами и коммерческими организациями по вопросам информационно-технологического обеспечения;
- представляет и защищает в пределах своей компетенции интересы прокуратуры города во всех государственных, общественных, коммерческих и иных организациях;
- участвует в подписании актов сдачи-приёмки товаров, оказанных услуг по вопросам информационно-технологического обеспечения и контролирует их исполнение;
- вносит предложения по улучшению снабжения подразделений компьютерной техникой;
- совместно с членами инвентаризационной комиссии прокуратуры города производит инвентаризационный учет компьютерной техники и активного сетевого оборудования. Принимает меры к своевременному списанию в установленном порядке выслуживших срок и пришедших в негодность материальных ценностей, организует их утилизацию в соответствии с установленными нормами;
- представляет в установленные сроки в Генеральную прокуратуру Российской Федерации заявки на компьютерную технику и другие информационно-технологические ресурсы;
- отвечает за пожарную безопасность помещений отдела, проводит инструктажи по пожарной безопасности;

- исполняет другие поручения руководства прокуратуры города.

6.2. Главный специалист, специалист 1 разряда отдела осуществляют свою деятельность согласно предметному принципу в пределах компетенции отдела, определяемой настоящим Положением, и в соответствии с распределением обязанностей.

7. Делопроизводство

Общее и секретное делопроизводство в отделе осуществляется главным специалистом в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и Инструкции по обеспечению режима секретности, а также Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного доступа в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации.

Номенклатура дел отдела утверждается начальником отдела, который контролирует ведение делопроизводства отдела.

8. Заключительные положения

Положение об отделе информационно-технологического обеспечения прокуратуры г. Санкт-Петербурга, утвержденное прокурором города 19 ноября 2018 года, признать утратившим силу.

Начальник отдела информационно-технологического обеспечения прокуратуры г. Санкт-Петербурга

юрист 1 класса

Р.И. Осташев

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель прокурора г. Санкт-Петербурга

старший советник юстиции

В.В. Винецкий