



УТВЕРЖДАЮ

Прокурор г. Санкт-Петербурга

государственный советник
юстиции 2 класса

В.Д. Мельник

11.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении правовой статистики,
информационных технологий и защиты
информации

1. Общие положения

1.1. Управление правовой статистики, информационных технологий и защиты информации (далее – Управление) является самостоятельным структурным подразделением прокуратуры г. Санкт-Петербурга.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О прокуратуре Российской Федерации», иными федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры г. Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Управлении утверждается прокурором г. Санкт-Петербурга.

1.4. Работа Управления строится на основе предметно-зонального принципа деятельности, с учетом возложенных задач и предоставленных полномочий на основе планов работы прокуратуры г. Санкт-Петербурга, Управления, коллегии прокуратуры г. Санкт-Петербурга, основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга по борьбе с преступностью, иных планов во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга (далее – структурные подразделения) в соответствии с Регламентом прокуратуры г. Санкт-Петербурга.

1.5. В целях решения поставленных задач и в соответствии с компетенцией Управление в установленном порядке взаимодействует со структурными подразделениями, территориальными подразделениями федеральных государственных органов, органами государственной власти г. Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

2. Структура Управления

2.1. В состав Управления входят отдел ведомственной статистики, отдел контроля, методического и программного обеспечения, отдел государственной

статистики.

2.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления - старший помощник прокурора города, который имеет заместителей.

2.3. Отдел ведомственной статистики и отдел контроля, методического и программного обеспечения возглавляют заместители начальника Управления – начальники отделов – помощники прокурора города, отдел государственной статистики – начальник отдела – помощник прокурора города.

2.4. В штат работников Управления входят старшие прокуроры и прокуроры, федеральные государственные гражданские служащие.

2.5. Должностные обязанности работников Управления определяются настоящим Положением и распределением обязанностей между работниками. Должностные обязанности федеральных государственных гражданских служащих предусматриваются также соответствующими должностными регламентами.

3. Основные задачи Управления

На управление возложены следующие задачи:

обеспечение в установленном порядке руководителей прокуратуры г. Санкт-Петербурга, территориальных органов государственной власти и правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга полной и достоверной статистической информацией о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы и прокурорского надзора на территории г. Санкт-Петербурга;

организация мероприятий, направленных на обеспечение полноты и достоверности статистической информации о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы и прокурорского надзора на территории г. Санкт-Петербурга;

организация формирования и ведения статистических баз данных, представляющих собой государственные информационные ресурсы, отражающие состояние преступности, раскрываемости преступлений, состояние и результаты следственной работы*;

организация формирования ведомственной статистической отчетности органов прокуратуры г. Санкт-Петербурга, обеспечение полноты и достоверности статистических данных;

организация процессов внедрения, развития и эксплуатации государственных и ведомственных информационных систем, в том числе государственной автоматизированной системы правовой статистики (далее - ГАС ПС)*;

обеспечение информационной безопасности аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга и подчиненных прокуратур.

* Указанная задача и связанные с ее выполнением функции реализуются с момента ввода в действие государственной автоматизированной системы правовой статистики.

4. Функции Управления

4.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

сбор, обработку, накопление, анализ информации о состоянии законности и правопорядка, а также деятельности органов прокуратуры по их укреплению на территории г. Санкт-Петербурга, установление причин и условий, снижающих эффективность деятельности органов прокуратуры, определение мер по их устранению;

участие в формировании на основании прогнозирования ситуации планов работы прокуратуры г. Санкт-Петербурга, контроль за реализацией плановых мероприятий, изучение практики планирования работы органов прокуратуры и направление на места заданий и поручений в пределах компетенции Управления;

ведение государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы и прокурорского надзора на территории г. Санкт-Петербурга;

осуществление во взаимодействии с другими структурными подразделениями надзора за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия, в том числе при формировании и обработке документов первичного учета в сфере правовой статистики;

подготовку актов прокурорского реагирования в сфере правовой статистики;

организацию работы подчиненных прокуратур по исполнению организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры г. Санкт-Петербурга, изданных по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и контроль за ней;

организацию ведения учета прокурорской деятельности и контроль за ним, формирование ведомственных форм статистической отчетности о работе прокуратуры г. Санкт-Петербурга, проверку полноты и достоверности статистических данных, оказание практической помощи в этой работе структурным подразделениям, подчиненным прокуратурам;

проведение проверок исполнения законов в сфере правовой статистики, деятельности подчиненных прокуратур и поднадзорных территориальных подразделений правоохранительных органов, в том числе с оказанием практической и методической помощи;

изучение положительного опыта работы и принятие мер по его распространению;

реализацию мероприятий по внедрению и эксплуатации государственных и ведомственных информационных систем органов прокуратуры Российской Федерации;

оказание информационно-технологической и методической помощи работникам прокуратуры г. Санкт-Петербурга в использовании государственных и ведомственных информационных систем;

обеспечение технологического сопровождения формирования баз данных государственных и ведомственных информационных систем органов прокуратуры Российской Федерации;

участие в реализации федеральных целевых и государственных программ в части компетенции Управления;

обеспечение комплексной защиты информации в прокуратуре г. Санкт-Петербурга и подчиненных прокуратурах на всех этапах технологических циклов: создания, хранения, обработки, передачи и уничтожения, а также обеспечение ее конфиденциальности, доступности и целостности;

организацию и контроль исполнения в прокуратуре г. Санкт-Петербурга и подчиненных прокуратурах требований законодательства Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации о защите информации, в том числе информации ограниченного распространения;

подготовку информационно-методических, аналитических, справочных и иных документов в сфере правовой статистики (обзоры, информационные письма, методические рекомендации и др.), материалов о результатах выполнения решений коллегии прокуратуры г. Санкт-Петербурга, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга и межведомственных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

участие в научно-практических конференциях, семинарах, заседаниях рабочих групп и других мероприятиях в порядке, установленном организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры г. Санкт-Петербурга;

обучение работников прокуратуры и правоохранительных органов ведению государственного единого статистического учета; обучение работников прокуратуры ведению ведомственного статистического учета;

во взаимодействии с другими структурными подразделениями подготовку материалов для публичных выступлений прокурора г. Санкт-Петербурга и его заместителей в установленной сфере деятельности.

4.2. Управление выполняет свои функции через входящие в его структуру отделы.

4.2.1. Отдел ведомственной статистики:

разрабатывает и контролирует порядок формирования и представления ведомственной статистической отчетности структурными подразделениями, подчиненными прокуратурами;

организует надлежащее и своевременное ведение ведомственного статистического учета, проверяет полноту и достоверность формирования соответствующих статистических показателей, оказывает практическую и методическую помощь в этой работе структурным подразделениям, подчиненным прокуратурам;

осуществляет сбор, обработку и анализ статистической отчетности структурных подразделений, подчиненных прокуратур, подготовку сводных

ведомственных статистических отчетов и представление их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, подготовку аналитических таблиц и выборочных статистических данных;

совершенствует систему первичного учета в структурных подразделениях, подчиненных прокуратурам, вносит предложения руководству прокуратуры г. Санкт-Петербурга, направленные на пресечение фактов искажения данных первичного учета и отчетности, а также ведения неустановленной отчетности;

готовит проекты организационно-распорядительных документов прокуратуры г. Санкт-Петербурга по организации ведомственного статистического учета, дает разъяснения по их применению;

проводит проверки деятельности структурных подразделений, подчиненных прокуратур по вопросам ведения учета надзорной и иной деятельности прокуроров и состояния ведомственной статистической отчетности;

участвует в организации обучения работников структурных подразделений, подчиненных прокуратур по вопросам формирования и представления статистической отчетности органов прокуратуры, использования специального программного обеспечения АРМ «Статистика» для обработки статистических данных, программного обеспечения ГАС ПС в части модуля «Учет работы прокуроров»;

вносит предложения руководству прокуратуры г. Санкт-Петербурга о направлении в Генеральную прокуратуру Российской Федерации предложений по совершенствованию и развитию ГАС ПС в части модуля «Учет работы прокуроров»;

обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, действующих в сфере обеспечения защиты информации.

4.2.2. Отдел контроля, методического и программного обеспечения:

осуществляет организационно-методическое обеспечение деятельности в сфере правовой статистики, ведет учет проделанной работы, подготовку предложений в планы работы прокуратуры г. Санкт-Петербурга, коллегии прокуратуры г. Санкт-Петербурга и основных мероприятий по координации деятельности правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга по борьбе с преступностью, а также подготовку заданий подчиненным прокурорам по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

готовит информационно-методические, аналитические, справочные и иные документы в сфере правовой статистики (обзоры, информационные письма, методические рекомендации и др.), материалы о результатах исполнения решений коллегии прокуратуры г. Санкт-Петербурга, Координационного совещания руководителей правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга и межведомственных совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

разрабатывает проекты организационно-распорядительных документов

по направлениям деятельности Управления и вопросам, связанным с совершенствованием организации его работы, рассматривает проекты организационно-распорядительных документов, направленных в Управление другими структурными подразделениями на согласование;

совместно со структурными подразделениями разрабатывает и совершенствует методики сравнительного анализа показателей статистической отчетности и устанавливает логический контроль статистической отчетности по направлениям деятельности;

организует участие работников Управления в научно-практических конференциях, семинарах, заседаниях рабочих групп и других мероприятиях в порядке, установленном организационно-распорядительными документами прокуратуры г. Санкт-Петербурга;

готовит предложения о создании межведомственных рабочих групп по вопросам правовой статистики, а также об участии в них работников Управления;

осуществляет подготовку материалов для публичных выступлений руководителей прокуратуры г. Санкт-Петербурга в установленной сфере деятельности;

обобщает результаты деятельности Управления по закрепленным направлениям и обеспечивает подготовку сводной докладной записки о проделанной работе за полугодие и год;

участвует совместно с другими структурными подразделениями в организации проведения обучения кадров и стажировок работников подчиненных прокуратур;

готовит предложения о целесообразности выезда работников Управления, а также других структурных подразделений в подчиненные прокуратуры с целью проведения проверок и оказания практической помощи в сфере правовой статистики;

организует проведение необходимых мероприятий по внедрению в практическую деятельность органов прокуратуры и правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга ГАС ПС, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию и развитию указанной системы;

осуществляет создание, редактирование и удаление учетных записей пользователей государственных и ведомственных информационных систем, права на которые делегированы Генеральной прокуратурой Российской Федерации, в том числе для осуществления доступа на портал технической поддержки и дистанционного обучения ГАС ПС, в прокуратуре г. Санкт-Петербурга и для пользователей ГАС ПС в территориальных подразделениях правоохранительных органов, поднадзорных прокуратуре г. Санкт-Петербурга;

осуществляет работу по внедрению в подчиненных прокуратурах программ и информационных систем для формирования статистических отчетов;

участвует в обеспечении эксплуатации информационных систем, используемых в органах прокуратуры, для осуществления деятельности Управления, анализирует процессы формирования, ведения и использования

информационных ресурсов в этих системах, готовит предложения по их совершенствованию;

контролирует обновление, установку и функционирование специального программного обеспечения, предназначенного для ведения статистики;

принимает меры по устранению ошибок в работе специального программного обеспечения, вносит предложения по совершенствованию программного и технологического обеспечения государственного единого учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы и прокурорского надзора;

вносит предложения по вопросам внедрения безбумажной технологии сбора и обработки документов первичного учета с использованием средств электронной подписи;

совместно со структурными подразделениями осуществляет подготовку информационно-справочных, иллюстрационных и иных демонстрационных материалов для руководства прокуратуры г. Санкт-Петербурга;

ведет учет выявленных по результатам выездов в подчиненные прокуратуры нарушений и результатов их устранения, систематизирует поступившую из подчиненных прокуратур информацию о результатах устранения нарушений, в том числе о движении уголовных дел о преступлениях, поставленных на учет в ходе проведенных проверок;

на основании действующей отчетности анализирует динамику состояния преступности, раскрываемости преступлений, следственной работы, рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях, в том числе дает оценку состоянию законности в сфере уголовно-правовой статистики, полноте и достоверности статистических данных. По результатам проведенного анализа своевременно вносит предложения, готовит проекты соответствующих запросов, поручений в подчиненные прокуратуры с учетом предметно-зонального принципа работы;

готовит для руководства прокуратуры г. Санкт-Петербурга рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе по обеспечению полноты и достоверности государственной статистической отчетности;

изучает практику работы органов прокуратуры Российской Федерации со статистической информацией, содержащейся в ГАС ПС, готовит предложения по повышению эффективности ее использования;

обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, действующих в сфере обеспечения защиты информации.

4.2.3. Отдел государственной статистики:

организует и ведет государственный единый статистический учет заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, в том числе с использованием ГАС ПС;

взаимодействует с правоохранительными органами, Управлением Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу по вопросам единого учета преступлений и формирования государственной отчетности, а также эксплуатации ГАС ПС и обмена информацией с ГАС «Правосудие»;

во взаимодействии со структурными подразделениями прокуратуры г. Санкт-Петербурга осуществляет проверку показателей, содержащихся в документах первичного учета, и соответствие их материалам проверок по сообщениям о преступлениях, по которым вынесены решения об отказе в возбуждении уголовного дела по нереабилитирующим основаниям, и уголовным делам, достоверности формирования форм федерального статистического наблюдения о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы и дознания;

оказывает практическую помощь по вопросам ведения государственной статистики, в том числе с использованием ГАС ПС, структурным подразделениям и подчиненным прокуратурам;

проводит системный мониторинг баз данных ИЦ ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области, проверяет полноту их формирования в соответствии с документами первичного учета;

осуществляет подготовку статистической отчетности о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, следственной работы и дознания на поднадзорной территории, контролирует единый порядок формирования и представления статистических сведений в Генеральную прокуратуру Российской Федерации;

организует получение в установленном порядке статистических сведений и аналитических документов от государственных органов и Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу, проводит сверку полученных сведений с документами первичного учета;

проводит анализ динамики состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях на поднадзорной территории;

обеспечивает представление руководству прокуратуры г. Санкт-Петербурга полной и достоверной статистической информации о состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы, рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях;

готовит проекты организационно-распорядительных документов прокуратуры г. Санкт-Петербурга по вопросам ведения государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, разрабатывает инструкции, методические рекомендации, а также иные информационно-аналитические документы по вопросам состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы;

участвует в соответствии с планом работы прокуратуры г. Санкт-

Санкт-Петербурга, Управления и по указанию прокурора г. Санкт-Петербурга в проверках исполнения федерального законодательства территориальными государственными органами в сфере правовой статистики, деятельности подчиненных прокуратур по обеспечению полноты и достоверности государственной статистической отчетности;

осуществляет во взаимодействии с другими структурными подразделениями надзор за исполнением законов при приеме, регистрации и разрешении сообщений о преступлениях в органах дознания и предварительного следствия, в том числе при формировании и обработке документов первичного учета в сфере правовой статистики;

вносит предложения по совершенствованию и развитию государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, а также специального программного обеспечения ГАС ПС и его функциональных возможностей;

готовит при необходимости в установленном порядке запросы в территориальные подразделения федеральных органов государственной власти, органы государственной власти г. Санкт-Петербурга, органы местного самоуправления, а также другие организации независимо от форм собственности о предоставлении информации, необходимой для проведения соответствующих проверок. Осуществляет подготовку материалов для проведения внеплановых проверок достоверности государственной статистической отчетности;

участвует совместно с работниками других подразделений прокуратуры г. Санкт-Петербурга в реализации мер по укреплению законности в деятельности поднадзорных правоохранительных органов при формировании и предоставлении ими первичных статистических данных для осуществления государственного единого статистического учета заявлений и сообщений о преступлениях, состояния преступности, раскрываемости преступлений, состояния и результатов следственной работы, при выявлении нарушений законодательства вносит предложения о принятии мер прокурорского реагирования;

проводит сверки показателей, содержащихся в документах первичного учета преступлений, с информацией, отраженной в информационных базах данных правоохранительных органов;

проверяет соответствие порядка формирования государственной статистической отчетности утвержденным условиям формирования форм федерального статистического наблюдения;

на основе анализа соотношений одноименных показателей государственной и ведомственной статистической отчетности проводит проверки их достоверности;

обеспечивает подготовку сводного по Управлению отчета о проделанной работе;

обеспечивает выполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и организационно-

распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, действующих в сфере обеспечения защиты информации.

4.2.4. Главный специалист по обеспечению защиты информации:

осуществляет контроль за исполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, действующих в сфере обеспечения защиты информации;

организует выполнение мероприятий, направленных на обеспечение защиты информации ограниченного доступа и ограниченного распространения, служебной и общедоступной информации, циркулирующей в прокуратуре г. Санкт-Петербурга и подчиненных прокуратурах, на всех этапах ее жизненного цикла;

осуществляет эксплуатацию и контроль за функционированием средств криптографической защиты информации;

обеспечивает установку и своевременное обновление антивирусного программного обеспечения на автоматизированных рабочих местах, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, служебных ПЭВМ и в информационных системах;

участвует в проведении расследований инцидентов информационной безопасности и устранении их последствий;

выполняет организационно-технические мероприятия по обеспечению функционирования ведомственного сегмента государственной системы обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы органов и организаций прокуратуры Российской Федерации (ГосСОГПКА), находящиеся в зоне ответственности прокуратуры г. Санкт-Петербурга;

проводит анализ текущего состояния защищенности автоматизированных рабочих мест, служебных ПЭВМ и информационных систем, эффективности применяемых средств защиты информации и готовит предложения по устранению недостатков и предупреждению угроз безопасности;

контролирует соблюдение порядка обработки в прокуратуре г. Санкт-Петербурга конфиденциальной информации, в том числе информации ограниченного распространения, на средствах вычислительной техники;

организует и контролирует выполнение работ по аттестации объектов информатизации, предназначенных для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, на объектах информатизации, включая автоматизированные рабочие места и выделенные помещения, на соответствие требованиям по технической защите информации;

вносит предложения по совершенствованию организации работы в сфере информационной безопасности, осуществляет разработку проектов организационно-распорядительных и информационно-методических документов в соответствии с компетенцией;

проводит методические и практические занятия с работниками органа прокуратуры по вопросам информационной безопасности, предотвращения

неконтролируемого распространения и обеспечения сохранности всех видов защищаемой информации;

организует проведение специального обследования выделенных помещений, аттестованных на соответствие требованиям безопасности информации, а также иных помещений, в которых подлежит защите речевая акустическая служебная информация ограниченного распространения, с привлечением специализированных организаций;

обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти при осуществлении мер по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации;

осуществляет разработку организационно-распорядительных и нормативных документов органов прокуратуры, регламентирующих деятельность по обеспечению защиты информации.

5. Компетенция и полномочия работников Управления

5.1. Начальник Управления:

осуществляет общее руководство работой Управления, планирование и контроль за деятельностью работников Управления, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, принимает меры к обеспечению надлежащих условий труда работников;

организует работу отделов Управления, их начальников, старших прокуроров и прокуроров, федеральных государственных гражданских служащих;

совместно с отделом кадров осуществляет подбор кадров для Управления и их расстановку, организует мероприятия по повышению квалификации;

вносит предложения об установлении доплат, о присвоении работникам Управления очередных и внеочередных классных чинов, о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности, готовит аттестации;

контролирует работу подчиненных работников, обеспечивает методическую работу и взаимодействие с другими структурными подразделениями;

организует в части установленной компетенции контроль за выполнением плановых мероприятий, исполнением организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры г. Санкт-Петербурга, а также решений коллегий Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры г. Санкт-Петербурга, постановлений Координационного совещания руководителей правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга;

докладывает прокурору г. Санкт-Петербурга и курирующему заместителю прокурора г. Санкт-Петербурга о результатах выполнения указанных приказов, указаний, распоряжений, плановых мероприятий, заданий, поручений (в соответствии с компетенцией);

организует сбор, анализ и обобщение результатов работы по направлениям деятельности Управления, подготовку информационно-аналитических материалов и информационных писем;

вносит на рассмотрение руководства прокуратуры г. Санкт-Петербурга предложения по совершенствованию организации работы Управления;

распределяет между работниками Управления обязанности, поручения и материалы, поступившие от руководителей Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры г. Санкт-Петербурга;

проводит оперативные совещания, заслушивает отчеты работников Управления;

организует учебно-методическую работу, изучение и распространение положительного опыта работы;

обеспечивает подготовку проектов актов прокурорского реагирования, информационных писем и иных документов по вопросам деятельности Управления;

взаимодействует с другими структурными подразделениями, правоохранительными и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

непосредственно осуществляет организацию и выполнение мероприятий по защите информации и обеспечивает взаимодействие с уполномоченными органами государственной власти;

вносит прокурору г. Санкт-Петербурга предложения о целесообразности выезда работников Управления в подчиненные прокуратуры с целью проведения проверок и оказания практической и методической помощи;

выполняет по поручению прокурора г. Санкт-Петербурга и курирующего заместителя прокурора г. Санкт-Петербурга другие обязанности и персональные поручения.

5.2. Заместители начальника Управления – начальники отделов, начальник отдела:

организуют работу возглавляемых ими отделов в соответствии с их функциями, несут ответственность за выполнение возложенных на них задач, осуществляют контроль за надлежащим исполнением работниками отделов служебных обязанностей, обеспечивают проведение мероприятий по повышению их квалификации;

вносят предложения о подборе и расстановке кадров, об установлении должностных окладов и доплат, о представлении к присвоению классных чинов, поощрении и наказании подчиненных работников, представляют материалы для их аттестации;

вносят предложения о распределении обязанностей между подчиненными работниками, дают им поручения о выполнении заданий, устанавливают сроки их исполнения;

проводят оперативные совещания в отделах, заслушивают отчеты подчиненных работников;

организуют взаимодействие с другими структурными подразделениями, правоохранительными и иными органами по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

анализируют и обобщают деятельность отделов, вносят предложения об устранении имеющихся недостатков и повышении эффективности их деятельности;

выполняют другие обязанности во исполнение поручений начальника Управления.

5.3. Старшие прокуроры отделов назначаются из числа наиболее профессионально подготовленных работников и выполняют, как правило, обязанности повышенной сложности и по приказу прокурора г. Санкт-Петербурга могут исполнять обязанности начальника отдела во время его отсутствия.

5.4. Старшие прокуроры и прокуроры Управления осуществляют свою деятельность согласно предметному принципу в пределах компетенции отделов, определенной настоящим Положением, и в соответствии с распределением обязанностей.

5.5. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие в Управлении, осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными регламентами. При этом федеральные государственные гражданские служащие отдела государственной статистики Управления осуществляют свою деятельность в пределах компетенции отдела в подчиненных прокуратурах. Не допускается возложение на указанных работников одновременно обязанностей в сфере правовой статистики и в сфере информационных технологий.

5.5.1. Для должностей федеральных государственных гражданских служащих отдела государственной статистики Управления устанавливается следующий перечень обязанностей:

анализ статистических данных, содержащихся в базах данных ГАС ПС, в части полноты и своевременности их предоставления подразделениями правоохранительных органов, органов прокуратуры и судебных органов;

выявление недостатков при формировании государственной статистики (неверное заполнение реквизитов, отсутствие необходимых подписей, серьезные механические повреждения, загрязнения, дефекты печати статистической карточки и т.п.) и их дальнейшее направление в установленном порядке на доработку, в том числе в случае выявления программным обеспечением при автоматизированной обработке ошибок форматно-логического контроля;

обработка в ГАС ПС поступающих из судов решений по делам частного обвинения и формирование необходимых документов первичного учета на преступление, потерпевшего и лицо, совершившее преступление;

участие в проведении сверок статистических показателей государственной отчетности со сведениями правоохранительных органов и Управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации по г. Санкт-Петербургу;

подготовка предложений о внесении изменений в алгоритмы формирования статистической отчетности, справочники и классификаторы, а также о совершенствовании порядка учета сведений о рассмотрении

сообщений о преступлениях, состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы;

обеспечение архивного хранения бумажных экземпляров статистических карточек до установленного организационно-распорядительными документами срока, а также изъятие и уничтожение их по истечении срока хранения;

участие в оказании работникам прокуратуры практической помощи в получении навыков при работе со специальным программным обеспечением АРМ «Статистика» и ГАС ПС.

5.5.2. Для должностей федеральных государственных гражданских служащих отдела ведомственной статистики Управления устанавливается следующий перечень обязанностей:

прием ведомственных статистических отчетов из структурных подразделений и подчиненных прокуратур в электронном виде с использованием информационной системы обеспечения надзора за исполнением законов в органах прокуратуры Российской Федерации (ИСОП) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ввод их в базу данных специального программного обеспечения АРМ «Статистика», выгрузка сводных ведомственных статистических отчетов аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга и прокуратуры г. Санкт-Петербурга в целом;

по указанию руководства Управления внесение необходимых корректировок в базу статистических данных в электронном виде в специальном программном обеспечении АРМ «Статистика»;

систематизация, накопление и представление статистических данных в целях информационного обеспечения органов прокуратуры г. Санкт-Петербурга;

разработка и выдача аналитических таблиц, сборников, подготовка иных статистических данных;

участие в подготовке предложений о внесении изменений в алгоритмы формирования ведомственной статистической отчетности;

ведение в электронном виде базы данных по всем формам ведомственной статистической отчетности;

осуществление настройки программного обеспечения АРМ «Статистика» для обработки статистической информации;

оказание практической помощи работникам прокуратуры г. Санкт-Петербурга в работе со специальным программным обеспечением АРМ «Статистика»;

участие в подготовке предложений по развитию ГАС ПС в части модуля «Учет работы прокуроров».

5.5.3. Для должностей федеральных государственных гражданских служащих отдела контроля, методического и программного обеспечения Управления устанавливается следующий перечень обязанностей:

5.5.3.1. По администрированию ГАС ПС и работе с компьютерной техникой в прокуратуре г. Санкт-Петербурга:

участие в мероприятиях по вводу в эксплуатацию ГАС ПС в прокуратуре г. Санкт-Петербурга, а также контроль выполнения указанных работ в

территориальных подразделениях правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга;

установка и обновление специального программного обеспечения ГАС ПС в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга, в случае необходимости контроль выполнения данных мероприятий в территориальных подразделениях правоохранительных органов;

организация работы по обновлению соответствующего программного обеспечения в территориальных подразделениях правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга;

осуществление контроля функционирования специального программного обеспечения ГАС ПС;

проведение обучения пользователей работе в ГАС ПС;

поддержка работоспособности программно-технологического оборудования, системы электронного документооборота с использованием электронной подписи, контроль работоспособности каналов связи;

устранение неисправностей оборудования и технических сбоев программного обеспечения ГАС ПС (за исключением средств защиты информации) в прокуратуре г. Санкт-Петербурга;

принятие мер к устранению ошибок в работе специального программного обеспечения;

оказание практической и методической помощи пользователям в работе в специальном программном обеспечении ГАС ПС;

подготовка предложений по совершенствованию программно-технологических комплексов и компонентов ГАС ПС;

направление с использованием каналов связи статистической информации в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для загрузки в единое хранилище данных ГАС ПС;

создание, изменение и удаление учетных записей пользователей ГАС ПС в прокуратуре г. Санкт-Петербурга и территориальных подразделениях правоохранительных органов г. Санкт-Петербурга.

5.5.3.2. По организационно-методическому обеспечению и контролю:

участие в подготовке методических документов в сфере правовой статистики (обзоры, информационные письма, методические пособия и др.);

анализ статистических данных, содержащихся в информационных базах данных правоохранительных органов и органов прокуратуры, в целях выявления недостатков при формировании государственной статистики;

участие в разработке и внесении предложений по совершенствованию методик сравнительного анализа показателей статистической отчетности о результатах деятельности органов прокуратуры и федеральных государственных органов;

участие в подготовке для руководства Управления предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе по обеспечению полноты и достоверности государственной и ведомственной статистической отчетности;

подготовка предложений о внесении изменений в алгоритмы

формирования статистической отчетности, справочники и классификаторы, а также о совершенствовании порядка учета сведений о рассмотрении сообщений о преступлениях, состоянии преступности, раскрываемости преступлений, состоянии и результатах следственной работы;

участие в обобщении результатов деятельности Управления по закрепленным направлениям и подготовке сводного отчета о проделанной работе за полугодие и год для доклада начальнику Управления.

5.5.4. Для федерального государственного гражданского служащего, осуществляющего защиту информации, устанавливается следующий перечень обязанностей:

исполнение функций администратора безопасности объектов информатизации, аттестованных по требованиям безопасности информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

организация доступа пользователей к автоматизированным рабочим местам, предназначенным для обработки информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

анализ эффективности мер защиты информации в прокуратуре г. Санкт-Петербурга и подчиненных прокуратурах;

контроль соблюдения порядка обработки конфиденциальной информации, в том числе информации ограниченного распространения, на средствах вычислительной техники;

визуальный контроль и проверка работоспособности средств активной защиты информации автоматизированных рабочих мест и выделенных помещений, предназначенных для обработки (обсуждения) информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну;

осуществление функций администратора безопасности РЦР УЦ;

проведение обучения работников прокуратуры г. Санкт-Петербурга навыкам работы со средствами защиты информации, антивирусными программами.

5.5.5. Специалист по информационной безопасности подчиняется непосредственно начальнику Управления. Не допускается привлечение работника, осуществляющего указанные функции, к исполнению иных обязанностей.

6. Организация делопроизводства в Управлении

6.1. Канцелярия Управления осуществляет:

ведение общего делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации», в том числе в рамках единой автоматизированной системы ведомственного документооборота;

своевременную передачу служебных документов руководителям и исполнителям;

заведение и формирование надзорных производств, обеспечение надлежащего состояния и хранения номенклатурных дел и надзорных производств;

ведение учета материальных ценностей и их целевое использование;
выполнение иных функций по поручению руководителей Управления.

6.2. Секретное делопроизводство в Управлении осуществляется в соответствии с Инструкцией по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2014 № 3-1.

6.3. Номенклатура дел Управления утверждается начальником Управления.

6.4. Составление и формирование номенклатурных дел в Управлении возлагается на начальников отделов (в отделе - на одного из федеральных государственных гражданских служащих).

Положение об управлении правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры г. Санкт-Петербурга, утвержденное прокурором города 19.12.2019, признать утратившим силу.

Начальник управления правовой статистики,
информационных технологий и защиты информации
прокуратуры г. Санкт-Петербурга

советник юстиции

СОГЛАСОВАНО
Заместитель прокурора г. Санкт-Петербурга

старший советник юстиции

Т. Ш. Канаев

20.11.2023

В.В. Узляков