



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 152

Санкт-Петербург

**О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах
прокуратуры г. Санкт-Петербурга**

В целях обеспечения рассмотрения обращений и организации приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями, предъявляемыми Генеральной прокуратурой Российской Федерации, руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2025 Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга (далее – Положение).

2. Заместителям прокурора г. Санкт-Петербурга, руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, районным и специализированным прокурорам организовать изучение и неукоснительное исполнение требований Положения всеми подчиненными работниками.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, районным и специализированным прокурорам:

3.1. Обеспечить неукоснительное исполнение требований Инструкции по заполнению в органах прокуратуры Российской Федерации регистрационных карточек на обращения и формированию в электронной форме сведений о работе с обращениями граждан, должностных и иных лиц, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 05.06.2024 № 412, при заполнении регистрационных карточек в автоматизированном информационном комплексе единой системы информационно-документационного обеспечения надзорного производства в органах прокуратуры «Надзор-WEB» (далее – АИК «Надзор-WEB»), по итогам которого формировать в электронной форме статистический отчет «О работе прокурора по рассмотрению заявлений, жалоб и иных обращений» по форме ОЖ.

3.2. Осуществлять контроль за правильностью заполнения регистрационных карточек на обращения, полнотой и достоверностью сведений, вносимых в АИК

«Надзор-WEB», а также сформированных данных статистического отчета по форме ОЖ.

3.3. Организовать ежемесячную проверку полноты и достоверности внесенной в АИК «Надзор-WEB» информации о рассмотренных и разрешенных обращениях.

3.4. На постоянной основе анализировать сведения о результатах рассмотрения поступивших обращений, о чем ежемесячно до 5 числа информировать старшего помощника прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан по форме согласно приложению.

3.5. Не реже одного раза в полугодие проводить комплексный анализ поступивших обращений и практики их разрешения.

Аналитические справки о практике рассмотрения обращений и приема граждан за первое полугодие и год с отражением статистических данных нарастающим итогом представлять старшему помощнику прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан к 15 января и 15 июля для обобщения и информирования Генеральной прокуратуры Российской Федерации об итогах работы органов прокуратуры г. Санкт-Петербурга по указанному направлению деятельности.

3.6. Не реже одного раза в полугодие анализировать практику рассмотрения запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, обращений депутатов органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также иных обращений, взятых на контроль.

Докладные записки с результатами анализа за первое полугодие и год с отражением статистических данных нарастающим итогом представлять для обобщения начальнику организационно-контрольного отдела до 15 января и до 15 июля.

3.7. Анализировать практику рассмотрения обращений, взятых на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации, а также исполнения поручений по указанной категории обращений. Докладные записки с результатами анализа представлять для обобщения в организационно-контрольный отдел ежемесячно до 15 числа.

Начальнику организационно-контрольного отдела обобщенную докладную записку с результатами анализа представлять прокурору г. Санкт-Петербурга ежемесячно к 20 числу.

3.8. Результаты комплексного анализа поступивших обращений и практики их разрешения использовать для прогнозирования и планирования надзорной деятельности.

4. Старшему помощнику прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан оказывать руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры г. Санкт-Петербурга, районным и специализированным прокурорам методическую и практическую помощь в организации работы с обращениями, периодически осуществлять проверки исполнения Положения.

5. Контроль за качеством и своевременностью рассмотрения обращений в аппарате прокуратуры г. Санкт-Петербурга возложить на заместителей прокурора города по направлениям деятельности, руководителей структурных подразделений, в районных и специализированных прокуратурах – на прокуроров.

6. Руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города, районные и специализированные прокуроры несут ответственность за достоверность оперативных сведений и статистических отчетов о результатах работы с обращениями.

7. Признать приказы прокурора г. Санкт-Петербурга от 30.05.2017 № 74 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга», от 31.08.2018 № 115 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга», от 02.09.2020 № 100 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры Санкт-Петербурга», от 23.12.2020 № 143 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга, утвержденное приказом прокурора г. Санкт-Петербурга от 30.05.2017 № 74», от 19.05.2021 № 56 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга, утвержденное приказом прокурора г. Санкт-Петербурга от 30.05.2017 № 74», от 15.06.2021 № 78 «О внесении изменений в Положение о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга, утвержденное приказом прокурора г. Санкт-Петербурга от 30.05.2017 № 74», от 07.10.2021 № 134 «О внесении изменений в приказ прокурора г. Санкт-Петербурга от 30.05.2017 № 74 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга», от 29.06.2022 № 72 «О внесении изменений в приказ прокурора г. Санкт-Петербурга от 30.05.2017 № 74 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга», от 30.08.2023 № 106 «О внесении изменений в приказ прокурора г. Санкт-Петербурга от 30.05.2017 № 74 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга», от 27.04.2024 № 57 «О внесении изменений в приказ прокурора г. Санкт-Петербурга от 30.05.2017 № 74 «О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга», указания прокурора г. Санкт-Петербурга от 29.08.2018 № 113/25 «О дополнительных мерах по совершенствованию организации работы по личному приему заявителей в органах прокуратуры Санкт-Петербурга», от 18.01.2019 № 4/25 «О внесении изменений в указание прокурора Санкт-Петербурга от 29.08.2018 № 113/25 «О дополнительных мерах по совершенствованию организации работы по личному приему заявителей в органах прокуратуры Санкт-Петербурга» утратившими силу с 01.01.2025.

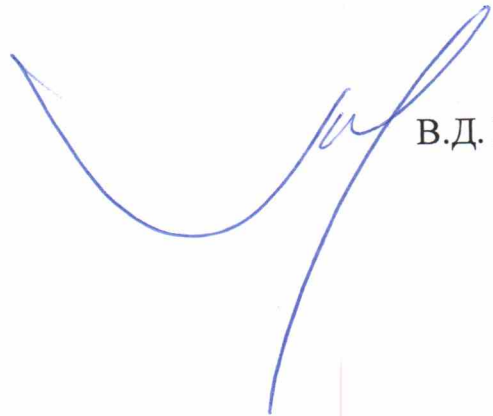
8. Приказ разместить на странице прокуратуры г. Санкт-Петербурга в открытом контуре специального программного обеспечения – Единый портал прокуратуры Российской Федерации (СПО ЕПП).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей прокурора города по направлениям деятельности.

Приказ направить заместителям прокурора г. Санкт-Петербурга, руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры города, районным и специализированным прокурорам, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Прокурор города

государственный советник
юстиции 2 класса



В.Д. Мельник

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора г. Санкт-Петербурга
от 25.12.2024 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка рассмотрения и разрешения в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, обращений и запросов должностных и иных лиц о нарушениях их прав и свобод, прав и свобод других лиц, о нарушениях законов на территории г. Санкт-Петербурга, а также порядка приема граждан, должностных и иных лиц в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга.

2. Пределы действия Положения

2.1. Установленный настоящим Положением порядок распространяется на обращения, содержащие сведения о нарушениях законодательства, охраняемых законом прав, свобод и интересов человека и гражданина, интересов общества и государства, полученные в письменной или устной форме на личном приеме, по почте, телеграфу, факсимильной связи, информационным системам общего пользования, в том числе, направленные средствами массовой информации.

2.2. Сообщения о преступлениях подлежат учету и рассмотрению в соответствии с требованиями приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 27.12.2007 № 212 «О порядке учета и рассмотрения в органах прокуратуры Российской Федерации сообщений о преступлениях». Указанные сообщения на основании резолюции прокурора г. Санкт-Петербурга, заместителя прокурора г. Санкт-Петербурга, районного и специализированного прокурора (далее – подчиненный прокурор) незамедлительно фиксируются в Книге учета сообщений о преступлениях, а сами сообщения безотлагательно передаются в орган, уполномоченный рассматривать их в соответствии со ст.ст. 144, 151 УПК РФ.

2.3. Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости – с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

Уведомление в адрес заявителя подписывается старшим помощником прокурора г. Санкт-Петербурга, начальником управления, начальником отдела на правах управления (далее - руководитель структурного подразделения аппарата прокуратуры города), подчиненным прокурором.

Копии таких обращений либо сами обращения, поступившие в электронной форме, хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах.

2.4. Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения. Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется мотивированное сообщение, которое подписывается руководителем структурного подразделения аппарата прокуратуры города, подчиненным прокурором.

2.5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается и оно не подлежит направлению в иные государственные органы. Об этом в течение 7 дней со дня регистрации сообщается руководителем структурного подразделения аппарата прокуратуры города, подчиненным прокурором автору обращения, если его фамилия и адрес поддаются прочтению, с одновременным возвращением обращения заявителю и разъяснением права повторного обращения по данному вопросу. Копии таких обращений хранятся в номенклатурных делах или имеющихся надзорных (наблюдательных) производствах.

2.6. При невозможности прочтения данных о заявителе (фамилии и адреса) обращение на основании рапорта исполнителя по согласованию с руководителем структурного подразделения аппарата прокуратуры города, подчиненным прокурором списывается в имеющееся надзорное (наблюдательное) производство без уведомления заявителя.

2.7. Обращение, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица или членов его семьи, может быть оставлено без ответа по существу.

Об этом в течение 7 дней со дня регистрации автору обращения направляется уведомление о недопустимости злоупотребления предоставленным ему законом правом на обращение, которое подписывается руководителем структурного подразделения аппарата прокуратуры города, подчиненным прокурором.

При наличии в таком обращении данных, указывающих на признаки преступления, оно направляется для проведения проверки в порядке установленном УПК РФ, за подписью старшего помощника прокурора г. Санкт-Петербурга, начальника управления (отдела на правах управления), начальника отдела в составе управления, подчиненного прокурора и его заместителя.

2.8. Без разрешения может быть оставлено обращение, лишенное по содержанию логики и смысла, если имеется решение суда о признании заявителя недееспособным в связи с наличием у него психического расстройства.

2.9. Решения по обращениям, перечисленные в пунктах 2.3 – 2.8, 4.16 настоящего Положения принимаются в аппарате прокуратуры г. Санкт-Петербурга – после предварительного доклада заместителю прокурора города, в подчиненных прокуратурах – прокурору.

В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Об этом автору обращения направляется мотивированное сообщение, которое подписывается руководителем структурного подразделения аппарата прокуратуры города, подчиненным прокурором.

Не допускается оставление обращений граждан без рассмотрения по формальным основаниям. При отсутствии в обращении сведений, достаточных для его разрешения, либо в случае неясности изложения существа вопроса необходимо принимать исчерпывающие меры к восполнению недостающих данных.

2.10. Поступившие обращения, в том числе устные, поданные на личном приеме, подлежат обязательной регистрации в АИК «Надзор-WEB» в течение 3 дней с момента поступления в органы прокуратуры г. Санкт-Петербурга.

Парламентские запросы, запросы сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (депутатский запрос), обращения сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, запросы Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, запросы Общественной палаты Российской Федерации регистрируются в день получения обращения (запроса) органами прокуратуры города.

3. Рассмотрение обращений

3.1. Поступившие в органы прокуратуры г. Санкт-Петербурга обращения подлежат обязательному рассмотрению.

3.2. Обращения, решения по которым не принимали подчиненные прокуроры, направляются им для проверки доводов с установлением контроля либо без контроля, с одновременным уведомлением об этом заявителя и разъяснением причин принятого решения. При переадресации обращения вышестоящему прокурору к нему прилагаются имеющиеся материалы, необходимые для его рассмотрения.

3.3. Обращения, рассмотрение которых относится к компетенции нескольких структурных подразделений аппарата прокуратуры города (далее – также структурное подразделение), направляются в подчиненную прокуратуру

ответственным исполнителем (структурным подразделением, указанным среди исполнителей первым) только после согласования со всеми соисполнителями, с поручением о проверке доводов в полном объеме, если обращение может быть разрешено данной прокуратурой.

Если часть доводов не может быть проверена в подчиненной прокуратуре, копия обращения для рассмотрения в этой части направляется в соответствующее структурное подразделение по рапорту исполнителя, согласованному с курирующим заместителем прокурора города.

3.4. Обращения, подлежащие разрешению другими органами и организациями, в течение 7 дней со дня регистрации направляются по принадлежности с одновременным извещением об этом заявителей и разъяснением причин принятого решения.

При принятии решений о перенаправлении жалоб в другие ведомства в каждом случае необходимо учитывать характер нарушений, ранее принятые для их устранения меры. Не подлежат перенаправлению в другие ведомства обращения о системных, грубых нарушениях закона, затрагивающих права значительного количества граждан, социально незащищенных категорий населения (ветераны, инвалиды, несовершеннолетние, многодетные семьи, малоимущие граждане, сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и т.д.), а также жалобы, в удовлетворении которых неоднократно отказывалось иными органами и организациями.

Направление таких обращений подчиненным прокурорам допускается только в исключительных случаях с обязательным установлением контроля за ходом их разрешения.

3.5. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение 5 дней со дня регистрации в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и Губернатору Санкт-Петербурга с уведомлением заявителя о переадресации его обращения, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Положения.

При поступлении таких обращений в подчиненную прокуратуру они незамедлительно передаются в аппарат прокуратуры города для дальнейшего направления в соответствующие органы и должностным лицам.

Сопроводительное письмо с переадресованием обращения в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области и уведомление заявителю подписывает руководитель структурного подразделения аппарата прокуратуры города, в адрес Губернатора Санкт-Петербурга – прокурор города.

3.6. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления, организаций или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется по принадлежности с уведомлением об этом заявителя.

3.7. Уведомление о переадресации обращения подписывает прокурор г. Санкт-Петербурга, заместитель прокурора г. Санкт-Петербурга, старший помощник прокурора г. Санкт-Петербурга, начальник управления (отдела на правах управления), начальник отдела в составе управления, в подчиненной прокуратуре – прокурор или его заместитель.

При направлении обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или иному должностному лицу в случае необходимости у них может быть истребована информация о результатах рассмотрения обращения.

3.8. При наличии в обращении (запросе) вопросов, относящихся к компетенции нескольких структурных подразделений, организация проверки в полном объеме возлагается на руководителя структурного подразделения, указанного среди исполнителей первым (ответственный исполнитель). Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие структурные подразделения, подготовку в срок не позднее 5 дней со дня регистрации единого поручения о проверке, при необходимости ходатайствует о продлении срока ее проведения.

Если в ходе рассмотрения обращения возникли вопросы, подлежащие рассмотрению другими структурными подразделениями, исполнитель незамедлительно инициирует подготовку рапорта, согласованного с курирующим заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга, о необходимости проверки доводов обращения с привлечением работников иных подразделений.

3.9. После предварительного рассмотрения для доклада прокурору г. Санкт-Петербурга передаются:

3.9.1. поручения и указания Президента Российской Федерации, обращения его помощников и советников, Председателя Правительства Российской Федерации и его заместителей, Руководителя Администрации Президента Российской Федерации и его заместителей, Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации, Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Председателей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Председателя Следственного комитета Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, Председателя Счетной палаты Российской Федерации, секретаря Общественной палаты Российской Федерации, Руководителя Аппарата Правительства Российской Федерации, руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляют Президент Российской Федерации и Правительство Российской Федерации;

обращения руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

обращения, взятые Генеральным прокурором Российской Федерации или его заместителями на особый контроль или контроль;

поручения, связанные с рассмотрением запросов и обращений сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3.9.2. Кроме того, прокурору г. Санкт-Петербурга передаются:

обращения и запросы сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, адресованные прокурору г. Санкт-Петербурга;

обращения граждан, переадресованные прокурору г. Санкт-Петербурга сенаторами Российской Федерации и депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о результатах рассмотрения;

обращения начальников управлений делами Президента Российской Федерации, полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, полномочных представителей Президента Российской Федерации в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Конституционном Суде Российской Федерации, заместителей председателей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, заместителей Секретаря Совета Безопасности, заместителей Председателя Счетной палаты Российской Федерации и аудиторов, председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;

обращения председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации), руководителей судебных и правоохранительных органов города, а также органов военного управления;

обращения, в которых обжалуются решения заместителей прокурора г. Санкт-Петербурга, руководителей структурных подразделений аппарата прокуратуры города, непосредственно ему подчиненных, а также содержатся сведения о наиболее грубых нарушениях закона, прав и свобод человека и гражданина;

обращения других лиц по фактам коррупции, злоупотребления служебным положением и иных правонарушений (в том числе нарушений Присяги прокурора), допущенных работниками органов прокуратуры города, а также депутатами и должностными лицами законодательных (представительных), исполнительных и других органов государственной власти города;

обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод.

3.10. Заместителям прокурора г. Санкт-Петербурга передаются поступившие в аппарат прокуратуры города:

обращения и запросы депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

обращения граждан, переадресованные прокурору г. Санкт-Петербурга депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Российской Федерации, содержащие просьбу проинформировать депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Российской Федерации о результатах рассмотрения;

обращения, содержащие просьбу об информировании о результатах рассмотрения, поступившие от:

членов Общественной палаты Российской Федерации;

Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге;

Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге;

помощников полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе и иных округах;

главного федерального инспектора, федерального инспектора аппарата Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Санкт-Петербурге;

поручения начальников управлений Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

3.11. Кроме того, заместителям прокурора г. Санкт-Петербурга передаются адресованные им обращения:

вице-губернаторов Санкт-Петербурга;

председателя Санкт-Петербургской избирательной комиссии;

заместителей прокуроров иных субъектов Российской Федерации;

о нарушениях законодательства о выборах в период проведения предвыборной кампании или во время выборов;

в которых обжалуются решения руководителей структурных подразделений аппарата прокуратуры города по курируемым ими вопросам;

содержащие вопросы, входящие в их компетенцию.

3.12. Руководителям структурных подразделений аппарата прокуратуры города передаются обращения:

по вопросам, входящим в их компетенцию и не требующим вмешательства прокурора г. Санкт-Петербурга, заместителей прокурора г. Санкт-Петербурга;

направленные начальниками управлений (отделов) Аппаратов Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, заместителями начальников управлений (отделов), начальников отделов, прокуроров управлений (отделов) Генеральной прокуратуры Российской Федерации;

председателей комитетов Правительства Санкт-Петербурга.

3.13. Подчиненным прокурорам передаются все поступившие обращения и жалобы физических и юридических лиц.

3.14. В случае неправильной разметки обращения структурное подразделение, его получившее, в срок не позднее 2 дней с момента поступления самостоятельно осуществляет передачу обращения в соответствующее

структурное подразделение, к компетенции которого относится его разрешение, с внесением сведений о передаче в АИК «Надзор-WEB».

Передача производится на основании мотивированной резолюции руководителя структурного подразделения, при возникновении разногласий – на основании рапорта исполнителя, согласованного с начальником управления (отдела на правах управления), старшим помощником прокурора г. Санкт-Петербурга и заместителем прокурора города, курирующим подразделение, в которое передается обращение.

Обращения, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, о результатах рассмотрения которых необходимо проинформировать инициатора обращения (запроса), а также обращения с личного приема прокурора г. Санкт-Петербурга передаются по согласованию с прокурором города или при наличии его прямого указания на основании мотивированного рапорта исполнителя, согласованного с заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга. Обращения депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе в интересах граждан с просьбой информирования о результатах проведенной проверки, передаются заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга на основании мотивированного рапорта исполнителя, адресованного заместителю прокурора г. Санкт-Петербурга, курирующему обозначенные в обращении вопросы, при возникновении разногласий – прокурором г. Санкт-Петербурга.

В подчиненных прокуратурах передача обращений производится прокурором.

3.15. При одновременном поступлении основного обращения и его дубликата либо поступлении дубликата до окончания разрешения основного обращения дается единый ответ.

Если дубликат поступил после разрешения основного обращения, то заявителю не позднее 10-дневного срока с момента регистрации дубликата ответ на него направляется за подписью начальника отдела, помощника прокурора г. Санкт-Петербурга, заместителя подчиненного прокурора со ссылкой на дату и исходящий номер отправленного ответа на основное обращение. Копия ответа направляется в случае прямого указания заявителя о его неполучении.

Дубликаты обращений в установленном порядке приобщаются к надзорным (наблюдательным) производствам.

3.16. Сведения о результатах рассмотрения и разрешения обращений отражаются в регистрационной карточке в АИК «Надзор-WEB» в порядке, установленном соответствующим организационно-распорядительным документом Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

На обращения, разрешение которых взято на контроль в регистрационных карточках соответствующие отметки об установлении контроля проставляются работниками отдела общего и особого делопроизводства.

О передаче обращений, разрешение которых взято на контроль, от одного структурного подразделения в другое, незамедлительно уведомляется начальник организационно-контрольного отдела.

3.17. В прокуратуре города ведется раздельный учет обращений, обращений, взятых на контроль, и обращений, взятых на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации.

На документы, взятые на контроль, ставится штамп «Контроль», на обращения, взятые на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации, и поручения Генерального прокурора Российской Федерации по ним – дополнительный штамп «Контроль Генерального прокурора Российской Федерации». Они передаются для регистрации, учета, перевода, рассмотрения, исполнения, подписания, печатания, снятия копий и отправки отдельно от общей почты.

Обращения, взятые на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации, и его поручения незамедлительно передаются посредством АИК «Надзор-WEB» и на бумажном носителе старшему помощнику прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан для первичного рассмотрения.

Передача обращений и поручений указанной категории между структурными подразделениями осуществляется по реестру в электронном и бумажном виде с отметкой о получении.

При организации проверки по обращениям, взятым на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации, осуществляется взаимодействие с заявителем (уточнение доводов, истребование документов, привлечение к проверке и др.). При необходимости уполномоченными должностными лицами органов прокуратуры города производится выезд на место событий, в органы власти, для изучения ситуации и документов.

Ход проверки по обращению (поручению) дважды в неделю заслушивается при заместителях прокурора города по направлениям деятельности до момента полного восстановления нарушенных прав граждан и снятия обращения (поручения) с контроля.

Гражданам, чьи обращения поставлены на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации, обеспечивается прием прокурором г. Санкт-Петербурга в приоритетном порядке, в том числе вне установленные графиком дни.

По обращениям, взятым на контроль заместителем Генерального прокурора Российской Федерации, обеспечивается прием заявителей заместителями прокурора г. Санкт-Петербурга по направлениям деятельности.

3.18. Обращениями, взятым на контроль, считаются:

обращения, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, содержащие просьбу проинформировать заинтересованное лицо о результатах рассмотрения;

обращения и запросы сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам, связанным с их деятельностью, а также в которых они выступают непосредственно заявителями в интересах граждан;

обращения граждан, поступившие от сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти

субъектов Российской Федерации с просьбой об информировании о результатах рассмотрения;

обращения с личного приема прокурора г. Санкт-Петербурга.

В случае поступления обращения, взятого на контроль, разрешение которого не относится к компетенции прокуратуры г. Санкт-Петербурга, направление его по территориальности (поднадзорности) в другие органы прокуратуры, с одновременным уведомлением об этом инициатора, осуществляется за подписью прокурора г. Санкт-Петербурга или его заместителя.

Уведомление заявителю о переадресации обращения подписывается руководителем структурного подразделения аппарата прокуратуры города.

Перенаправление подобных обращений в подчиненных прокуратурах осуществляется за подписью прокурора.

4. Разрешение обращений и запросов

4.1. Каждое обращение должно получить объективное и окончательное разрешение с целью обеспечения защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка.

4.2. В случае, если в органы прокуратуры города поступил запрос сенатора Российской Федерации или депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, он рассматривается как обращение и разрешается в соответствии с требованиями ч.ч. 2 и 3 ст. 17 ФЗ «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

4.3. Обращения, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, а также депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в том числе в интересах граждан с просьбой информирования о результатах проведенной проверки, обращения с личного приема прокурора г. Санкт-Петербурга, рассматриваются в аппарате прокуратуры города, если не установлено иное.

Обращения сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, поступившие в подчиненные прокуратуры, принимаются к исполнению в рамках компетенции и незамедлительно направляются в аппарат прокуратуры города для организации дальнейшего рассмотрения с имеющимися материалами проверок, надзорными и наблюдательными производствами.

Уведомление вышеуказанным лицам направляется подчиненным прокурором.

Сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в обязательном порядке уведомляются о принятии к рассмотрению их обращений органами прокуратуры вне зависимости от того, связаны данные

обращения с их непосредственной деятельностью или нет, а также вне зависимости от наличия или отсутствия в обращении просьбы об уведомлении.

Уведомление вышеуказанным должностным лицам направляется заместителем прокурора города.

В случае переадресации в органы прокуратуры жалоб граждан сенатором Российской Федерации, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации без просьбы о предоставлении информации о результатах разрешения переданного обращения, уведомление указанным лицам органов законодательной власти не требуется.

4.4. Поступившие в органы прокуратуры города обращения, в том числе по поводу решений подчиненных прокуроров, разрешаются с изучением копий судебных решений, материалов прокурорских проверок и иных материалов. При необходимости обращения должны быть разрешены с изучением уголовных, гражданских, арбитражных и административных дел, истребованием нормативных документов, получением объяснений от граждан, а также должностных и иных лиц, действия которых обжалуются.

4.5. Обращения, содержащие сведения о систематическом ущемлении прав и свобод граждан, многочисленных или грубых нарушениях закона, не получивших должной оценки правоохранительных органов, подчиненных прокуроров, а также обращения по наиболее актуальным (резонансным) вопросам проверяются, как правило, с выездом на место либо за результатами проверок таких обращений устанавливается контроль.

Руководителями структурных подразделений, подчиненными прокурорами обеспечивается личный контроль за результатами разрешения обращений, содержащих сведения о правонарушениях, характеризующихся повышенной общественной опасностью, в отношении социально незащищенных категорий населения: ветеранов, инвалидов, несовершеннолетних, многодетных семей и малоимущих граждан.

4.6. Направление подчиненным прокурорам поручений для проверки доводов обращений о несогласии с их действиями (решениями) не допускается. Указанные обращения рассматриваются в аппарате прокуратуры города с проверкой всех доводов обращений, которым подчиненными прокурорами ранее давалась оценка.

4.7. Поручения подчиненным прокурорам о проверке обращений, взятых на контроль, даются прокурором г. Санкт-Петербурга, заместителями прокурора г. Санкт-Петербурга, либо по их поручению - руководителями структурных подразделений аппарата прокуратуры города.

Поручения о проверке иных обращений подписываются руководителями структурных подразделений аппарата прокуратуры города с указанием конкретных обстоятельств, подлежащих проверке, и достаточных для их исполнения сроков.

4.8. Информация о результатах проверок по обращениям, направленным с контролем, представляется в аппарат прокуратуры города за подписью подчиненных прокуроров.

4.9. Руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города обеспечивают учет поручений, направленных подчиненным прокурорам в рамках рассмотрения доводов обращений, и контроль за их исполнением.

4.10. В случае, если прокурор по объективным причинам не смог своевременно исполнить поручение, перед должностным лицом, давшим это поручение, не позднее чем за 5 дней до истечения срока возбуждается ходатайство о его продлении.

К информации об исполнении соответствующего поручения вышестоящей прокуратуры прилагаются проверочные материалы, копии документов прокурорского реагирования, а в необходимых случаях – надзорные (наблюдательные) производства. Решения по обращению в таких случаях принимаются в прокуратуре, направившей поручение.

4.11. При необходимости подчиненным прокурорам могут направляться поручения о проведении дополнительной проверки. Окончательное решение по таким обращениям принимается в аппарате прокуратуры города.

4.12. Заместители прокурора г. Санкт-Петербурга, руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города, подчиненные прокуроры при выявлении фактов ненадлежащей проверки доводов заявителей иницируют вопрос о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений (жалоб).

Заместители прокурора г. Санкт-Петербурга, руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города информируют подчиненных прокуроров о допущенных ими фактах нарушения порядка рассмотрения обращений. Копия такой информации направляется незамедлительно старшему помощнику прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан.

4.13. При разрешении обращений, рассмотрение которых взято на контроль, составляется мотивированное заключение. Заключение в аппарате прокуратуры города утверждается прокурором г. Санкт-Петербурга, заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга, в подчиненных прокуратурах – прокурором.

4.14. Прекращение переписки с заявителем возможно, если повторное обращение не содержит новых доводов, а изложенные полно, объективно и неоднократно проверялись ранее, ответы даны правомочным должностным лицом органа прокуратуры в установленном порядке.

Переписка прекращается один раз на основании мотивированного заключения исполнителя, утвержденного прокурором г. Санкт-Петербурга или его заместителем, подчиненным прокурором.

Сообщение об этом до истечения срока рассмотрения обращения направляется автору за подписью помощника прокурора г. Санкт-Петербурга, начальника отдела, в подчиненной прокуратуре – заместителем прокурора.

Прекращение с заявителем переписки подчиненными прокурорами допускается после согласования с профильными структурными подразделениями.

4.15. Обращения, поступившие после прекращения переписки и не содержащие новых доводов, остаются без разрешения по существу на основании рапорта исполнителя, согласованного с руководителем структурного

подразделения аппарата прокуратуры города, подчиненным прокурором, с обязательным уведомлением об этом заявителя.

Переписка возобновляется, если причины, по которым она была прекращена, устранены. Новые данные о нарушениях закона, сообщенные заявителем, проверяются в установленном порядке.

4.16. Заявление гражданина о прекращении рассмотрения его обращения дает право исполнителю прекратить дальнейшую проверку, если в полученных материалах нет сведений о наличии нарушений закона, требующих принятия мер прокурорского реагирования.

Решение о прекращении (продолжении) проверки по обращению принимает прокурор г. Санкт-Петербурга, заместители прокурора г. Санкт-Петербурга, в подчиненных прокуратурах – прокурор.

О принятом решении заявитель уведомляется в аппарате прокуратуры города старшим помощником прокурора г. Санкт-Петербурга, начальником управления (отдела на правах управления), начальником отдела в составе управления, в подчиненной прокуратуре – прокурором или его заместителем.

4.17. Остается без ответа обращение в случае смерти заявителя, при этом содержащаяся в заявлении информация о нарушении закона подлежит проверке с принятием мер прокурорского реагирования при наличии оснований.

4.18. Гражданин либо его представитель, чьи полномочия подтверждены документально, по письменному заявлению имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, снимать копии документов, находящихся в надзорном (наблюдательном) производстве, с использованием собственных технических средств, если материалы непосредственно затрагивают права и свободы заявителя.

Не могут быть предоставлены гражданину либо его представителю для ознакомления материалы или имеющиеся в них документы, содержащие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, в том числе сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну других лиц, а равно затрагивающие частную, личную и семейную жизнь других граждан, неприкосновенность их жилища, тайну переписки.

В случае смерти гражданина воспользоваться правами, предусмотренными настоящим пунктом, могут его наследники.

4.19. Воспользоваться правами, предусмотренными пунктом 4.18 настоящего Положения, с учетом установленных ограничений вправе и иные лица, в случае если это непосредственно затрагивает их права и законные интересы.

4.20. При поступлении заявления об ознакомлении с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, от лиц, содержащихся в местах лишения свободы, прокурорами может быть разъяснен порядок реализации данного права через представителя заявителя, а также лично, после освобождения из учреждений уголовно-исполнительной системы.

4.21. Письменное решение о предоставлении заявителю либо его представителю возможности ознакомиться с документами, об изготовлении копий документов принимает прокурор г. Санкт-Петербурга, заместители прокурора

г. Санкт-Петербурга, руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города; в подчиненных прокуратурах – прокуроры и их заместители.

При необходимости решение об ознакомлении заявителя либо его представителя с конкретно указанным им документом и снятии с него копий может принять непосредственный исполнитель, рассматривавший обращение, по согласованию со своим руководителем.

Прокурорский работник, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к надзорному (наблюдательному) производству справку о том, с какими материалами заявитель (его представитель) ознакомлен.

Ознакомление с документами и материалами производится прокурорским работником структурного подразделения аппарата прокуратуры города, в котором рассматривалось обращение, в подчиненных прокуратурах – исполнителем.

Решение об ознакомлении гражданина с материалами либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении принимается в десятидневный срок со дня подачи обращения гражданина. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами проверки гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения вышестоящему прокурору и (или) в суд.

4.22. Оригиналы обращений, направленных из Генеральной прокуратуры Российской Федерации в дополнение к ранее поступившим, не рассматриваются по существу.

На оригиналах таких обращений работниками отдела общего и особого делопроизводства проставляется индекс подразделения, куда ранее было передано обращение, документы передаются в эти структурные подразделения отдельно от общей почты.

По резолюции прокурорского работника оригинал такого обращения приобщается в имеющееся надзорное производство по обращению либо подлежит списанию в соответствующее номенклатурное дело.

5. Сроки рассмотрения обращений

5.1. Обращения граждан, военнослужащих и членов их семей, должностных и иных лиц разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 15 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Если установленный срок рассмотрения обращения истекает в выходной или праздничный день, последним днем рассмотрения считается следующий за ним рабочий день.

5.2. Обращения ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, а также граждан Российской Федерации, являющихся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, о нарушении их прав и свобод разрешаются в течение 15 дней со дня их регистрации в органах прокуратуры г. Санкт-Петербурга, а не требующие

дополнительного изучения и проверки – в течение 7 дней, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.3. Обращения сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации с просьбой о предоставлении информации по вопросам, связанным с их деятельностью, разрешаются безотлагательно, а при необходимости получения дополнительных материалов – не позднее 30 дней со дня получения обращения.

В случае, если обращение требует проверки, не позднее 7 дней со дня получения обращения о ее проведении сообщается автору в письме за подписью заместителя прокурора г. Санкт-Петербурга.

Если проведение проверки не требуется, ответ дается в 15-дневный срок, без предварительного уведомления автора.

Ответы депутату, обратившемуся в интересах гражданина, и заявителю направляются одновременно только после доклада по существу прокурору г. Санкт-Петербурга или его заместителю (кроме уведомлений о продлении срока проверки). Направление ответа заявителю раньше, чем подписан ответ депутату, не допускается. Ответ заявителю дается начальником отдела (управления), старшим помощником прокурора г. Санкт-Петербурга, заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга, прокурором г. Санкт-Петербурга

5.4. Запрошенные Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 15 дней со дня получения запроса, если в запросе не установлен иной срок.

Заключение Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, содержащее его рекомендации, рассматривается в месячный срок и о принятых мерах в письменной форме сообщается Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации за подписью прокурора г. Санкт-Петербурга.

5.5. Запрошенные Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей сведения, документы и материалы предоставляются ему в срок, не превышающий 15 дней со дня получения соответствующего обращения.

Ответ на данное обращение направляется за подписью должностного лица, которому оно непосредственно было адресовано.

5.6. Запрошенные Уполномоченным при Президенте Российской Федерации по правам ребенка материалы, документы и иная информация направляются ему не позднее 30 дней со дня регистрации запроса, если в запросе не установлен иной срок, за подписью прокурора г. Санкт-Петербурга.

5.7. Ответ на запрос Общественной палаты Российской Федерации направляется не позднее 30 дней со дня его получения, а в исключительных случаях, определенных Общественной палатой Российской Федерации, – не позднее 14 дней. Ответ подписывается должностным лицом, которому направлен запрос.

Решения Общественной палаты Российской Федерации и органов Общественной палаты Российской Федерации, принимаемые в форме заключений,

предложений и обращений, рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, а в исключительных случаях – с правом продления срока не более чем на 30 дней, с уведомлением об этом Общественной палаты Российской Федерации.

5.8. Обращения Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге, Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге разрешаются в течение 30 дней со дня их регистрации, а не требующие дополнительного изучения и проверки – в течение 15 дней.

Запрос Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге о предоставлении сведений, документов и материалов исполняется в срок, не превышающий 15 дней со дня его получения.

Обращение, запрос Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Санкт-Петербурге рассматривается должностным лицом, которому оно непосредственно адресовано. Ответ Уполномоченному направляется этим же должностным лицом, а заявителю, в интересах которого он обратился, в установленном разделом 6 настоящего Положения порядке.

Ответы на обращения Уполномоченного по правам человека в Санкт-Петербурге и Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге подписывает в аппарате прокуратуры города заместитель прокурора г. Санкт-Петербурга, в подчиненных прокуратурах – прокурор, а заявителям, в интересах которых они обратились, в установленном разделом 6 настоящего Положения порядке.

5.9. Поручения и указания Президента Российской Федерации, обращения его помощников и высших должностных лиц субъектов Российской Федерации, а также иные обращения, указанные в пункте 3.9. настоящего Положения, о результатах рассмотрения которых необходимо проинформировать инициатора обращения (запроса), обращения с личного приема прокурора г. Санкт-Петербурга разрешаются безотлагательно, но не позднее сроков, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, если не установлен другой срок разрешения.

Если окончание срока исполнения поручений Президента Российской Федерации, в том числе содержащихся в указах, распоряжениях, указаниях, приходится на нерабочий день, то последним днем срока их исполнения считается предшествующий ему рабочий день.

5.10. Материалы, необходимые для ответа на обращение, разрешение которого взято на контроль, представляются с проектом ответа помощнику прокурора г. Санкт-Петербурга по особым поручениям для доклада прокурору г. Санкт-Петербурга не позднее 5 дней до истечения срока разрешения обращения; по обращениям, разрешение которых взято на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации, поручениям Генерального прокурора Российской Федерации по ним – в те же сроки после заслушивания при курирующем заместителе прокурора г. Санкт-Петербурга.

Проект ответа на обращение за подписью заместителя прокурора г. Санкт-Петербурга, подчиненного прокурора вместе с надзорным производством представляется за 3 дня до истечения срока.

О снятии с контроля обращений, взятых на контроль Генеральным прокурором Российской Федерации, в течение 3-х дней необходимо информировать помощника прокурора г. Санкт-Петербурга по особым поручениям, начальника организационно-контрольного отдела.

5.11. В случае проведения дополнительной проверки, запроса материалов и в других исключительных случаях срок разрешения обращений продлевается с одновременным уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения и характере принимаемых мер, но не более чем на 30 дней.

В аппарате прокуратуры города первичное продление срока разрешения обращений осуществляется заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга, а дальнейшее продление – прокурором г. Санкт-Петербурга.

Продление срока проверки по указанным в пункте 3.9. настоящего Положения запросам и обращениям, о результатах рассмотрения которых необходимо проинформировать инициатора обращения (запроса), обращениям с личного приема прокурора г. Санкт-Петербурга осуществляется прокурором г. Санкт-Петербурга.

О продлении срока уведомляется заявитель, инициатор поручения, а также должностное лицо вышестоящей прокуратуры, взявшее рассмотрение обращения на контроль.

По обращениям, поставленным на контроль, исполнитель также информирует организационно-контрольный отдел с представлением информации о продлении посредством АИК «Надзор-WEB».

5.12. В ходатайстве о продлении срока проверки по обращению указываются причины продления срока и срок, в который обращение будет разрешено.

Ходатайство оформляется не позднее, чем за 3 дня до истечения срока и представляется на подпись прокурору г. Санкт-Петербурга, заместителю прокурора г. Санкт-Петербурга, в подчиненной прокуратуре – прокурору.

5.13. В каждом случае рассмотрения обращения с превышением установленного срока выясняются причины длительной проверки доводов заявителя, при установлении фактов волокиты, бездействия, ненадлежащей организации проверки, инициируется вопрос об ответственности виновных лиц.

5.14. При возвращении проекта ответа на доработку устанавливается конкретный срок исполнения. Если указанный срок превышает 5 дней, то автору обращения (запроса) за подписью руководителя структурного подразделения аппарата прокуратуры города незамедлительно направляется соответствующее уведомление.

6. Направление ответов на обращения и запросы

6.1. Обращения считаются разрешенными только в том случае, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты в соответствии с действующим законодательством необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителям.

Ответы на обращения (запросы) даются с учетом требований федерального законодательства и права заявителя на получение информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

6.2. Ответ на обращение (запрос) направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в органы прокуратуры в письменной форме.

6.3. Если в ходе проверки по обращению (запросу) принесен протест, внесено представление, предъявлен иск или приняты иные меры прокурорского реагирования, заявителю сообщается об этом, а также он уведомляется о последующем информировании о результатах их рассмотрения. Ответ заявителю в таком случае направляется старшим помощником прокурора г. Санкт-Петербурга, начальником управления (отдела на правах управления), начальником отдела в составе управления, в подчиненной прокуратуре – прокурором или его заместителем.

Руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города, подчиненные прокуроры обеспечивают надлежащий учет удовлетворенных обращений, а также контроль за реальным устранением нарушений закона и своевременным извещением заявителей о результатах рассмотрения внесенных по их обращениям актов прокурорского реагирования.

Копии внесенных по результатам рассмотрения обращения актов прокурорского реагирования, ответов на них, извещений в адрес заявителя о результатах их рассмотрения, а также документов, подтверждающих реальное устранение нарушений закона, приобщаются к надзорному производству. Сканированные копии указанных документов прикрепляются к регистрационным карточкам обращений в АИК «Надзор-WEB».

Извещение в адрес заявителя о результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования в течение 7 дней с момента поступления соответствующих сведений в прокуратуру направляется руководителем того структурного подразделения аппарата прокуратуры города, подчиненной прокуратуры, в котором непосредственно разрешалось соответствующее обращение.

6.4. Обращение, по результатам рассмотрения которого принят акт прокурорского реагирования, снимается с контроля только после поступления на него ответа.

В случае принятия мер прокурорского реагирования подчиненным прокурором по обращению, находящемуся в производстве аппарата прокуратуры города, копия ответа направляется в аппарат прокуратуры города в течение 3 дней с момента поступления.

Данный ответ подшивается делопроизводителем в надзорное производство с соответствующей визой исполнителя, у которого обращение находится на контроле.

6.5. При направлении заявителям ответов на обращения в обязательном порядке возвращаются приложенные к ним документы.

Не подлежат возврату материалы, направленные заявителем в органы прокуратуры в электронном виде.

6.6. В ответах на обращения, связанные с вопросами надзора за расследованием уголовных дел, аргументация приводится либо в форме, не раскрывающей тайну предварительного расследования, либо после окончания расследования.

6.7. При отказе в удовлетворении обращения ответ заявителю должен быть мотивирован, в нём дается оценка всем доводам обращения, а отказ в его удовлетворении должен быть обоснован. Кроме того, в ответе заявителю должны быть разъяснены порядок обжалования принятого решения, а также право обращения в суд, если таковое предусмотрено законом.

6.8. В аппарате прокуратуры города решение об отказе в удовлетворении первичных обращений принимают заместители прокурора г. Санкт-Петербурга, руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города, при повторном обращении в связи с отказом в удовлетворении требований – прокурор г. Санкт-Петербурга. Они же подписывают ответы заявителям.

6.9. В подчиненных прокуратурах решение об отказе в удовлетворении обращений принимает и дает ответы заявителям прокурор.

Повторные обращения о несогласии с решениями подчиненных прокуроров подлежат направлению для рассмотрения в аппарат прокуратуры города.

6.10. Исключить факты направления ответов об отказе в удовлетворении жалобы за подписью одного и того же должностного лица органа прокуратуры.

Практиковать личный прием граждан должностным лицом прокуратуры, подписавшим ответ, для разъяснения требований законодательства, мотивов принятого решения.

6.11. Ответ автору обращения с разъяснением требований действующего законодательства дает старший помощник прокурора г. Санкт-Петербурга, начальник управления (отдела на правах управления), начальник отдела в составе управления, в подчиненной прокуратуре – прокурор или его заместитель.

6.12. Ответы на обращения, разрешение которых взято на контроль, а также в которых обжалуются решения заместителей прокурора г. Санкт-Петербурга либо содержатся данные о нарушениях законности, допущенных работниками прокуратуры города, направляются за подписью прокурора г. Санкт-Петербурга, если им не установлено иное.

6.13. Ответ на обращения (запросы) сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации дается прокурором г. Санкт-Петербурга, а на обращение (запрос) депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации – прокурором г. Санкт-Петербурга или заместителем прокурора г. Санкт-Петербурга.

6.14. Ответы на обращения (запросы) сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, прекративших свои полномочия, даются в установленные сроки с учетом требований пункта 6.13 настоящего Положения и в

соответствующую палату Федерального Собрания Российской Федерации, законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта со ссылкой на реквизиты обращения и с указанием, что ответ дается на обращение депутата предыдущего созыва.

6.15. При поступлении обращения (запроса) за подписью нескольких заявителей ответ о результатах проверки направляется каждому из них или одному из них (как правило, первому по расположению подписи) с предложением довести его содержание до сведения остальных авторов.

На обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований пункта 1.6 Инструкции о порядке рассмотрения и приема граждан в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 30.01.2013 № 45, на Едином портале прокуратуры Российской Федерации.

Письменный ответ на такое обращение заявитель вправе получить, обратившись с просьбой о его представлении.

На письменное обращение, содержащее вопрос, ответ на который размещен в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта на Едином портале прокуратуры Российской Федерации, направившему его гражданину в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта, на котором размещен ответ, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

7. Организация приема заявителей в органах прокуратуры

7.1. В аппарате прокуратуры города прием граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц осуществляется дежурным прокурором, руководителем структурного подразделения аппарата прокуратуры города в день их обращения при необходимости с участием представителей профильных структурных подразделений.

7.2. Руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города принимают граждан с обращениями на решения, принятые подчиненными прокурорами, а также на решения, ранее принятые в структурных подразделениях.

7.3. Заместители прокурора г. Санкт-Петербурга осуществляют прием по обращениям, которые разрешались в аппарате прокуратуры города руководителями структурных подразделений аппарата прокуратуры города.

Прием граждан прокурором г. Санкт-Петербурга осуществляется по вопросам, требующим принятия его непосредственного решения, в том числе по обращениям, которые ранее разрешались в аппарате прокуратуры города и ответы по ним даны заместителями прокурора г. Санкт-Петербурга.

Прокурором г. Санкт-Петербурга и его заместителями прием граждан может осуществляться при проведении комплексных проверок деятельности

подчиненных прокуратур, в рамках работы мобильной и выездной приемных прокуратуры г. Санкт-Петербурга и иных случаях, в том числе с использованием систем видеоконференцсвязи.

Организация деятельности мобильной и выездной приемных прокуратуры г. Санкт-Петербурга регламентируется отдельными организационно-распорядительными документами прокурора г. Санкт-Петербурга.

Решения по обращениям, поступившим в ходе личного приема граждан прокурором г. Санкт-Петербурга и его заместителями, принимаются ими. Они же подписывают ответы на эти обращения, если ими не установлено иное.

При решении вопроса о направлении гражданина на прием к руководству прокуратуры города старший помощник (помощник) прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан извещает об этом руководителей структурных подразделений, которые незамедлительно обеспечивают представление ему надзорного (наблюдательного) производства. По результатам изучения надзорных (наблюдательных) производств помощник прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан составляет заключение о наличии оснований для организации личного приема руководителями прокуратуры города. Заключение, в установленном порядке утвержденное старшим помощником прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан, передается для доклада, соответственно, заместителям прокурора г. Санкт-Петербурга по направлениям деятельности либо прокурору г. Санкт-Петербурга.

7.4. Учет граждан, принятых на приеме прокурором г. Санкт-Петербурга, ведется старшим помощником прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан. Заместителями прокурора г. Санкт-Петербурга учет принятых граждан ведется самостоятельно.

7.5. Прием граждан ведется в течение всего рабочего дня согласно графику, который размещается в доступном для граждан месте.

В аппарате прокуратуры города график приема утверждается прокурором г. Санкт-Петербурга, в подчиненных прокуратурах – прокурором.

7.6. В случае необходимости организации личного приема граждан в нерабочее время, в выходные и праздничные дни издаются отдельные организационно-распорядительные документы прокурора г. Санкт-Петербурга.

7.7. Руководители прокуратуры г. Санкт-Петербурга осуществляют прием населения не реже одного раза в неделю, подчиненные прокуроры – еженедельно по четвергам с 15 до 17 часов.

Ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, граждане Российской Федерации, являющиеся бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, а также отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на личный прием в первоочередном порядке.

С учетом возраста и состояния здоровья лиц, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, в обязательном порядке рассматривать вопрос об

организации их личного приема по месту жительства (пребывания), в том числе с использованием технических средств связи.

7.8. В целях оказания правовой помощи гражданам, предупреждения возможных нарушений закона подчиненные прокуроры на основании анализа состояния законности, обобщения практики разрешения поступающих обращений граждан и юридических лиц не реже раза в месяц проводят выездные приемы в социально значимых учреждениях и организациях, местах пребывания (проживания) социально незащищенных категорий граждан, совместные с представителями контролирующих и надзорных органов тематические приемы.

Указанные приемы осуществляются в соответствии с полугодовым графиком, утверждаемым подчиненным прокурором не позднее 25 декабря и 25 июня, копия которого направляется старшему помощнику прокурора г. Санкт-Петербурга по рассмотрению обращений и приему граждан.

7.9. Прием граждан прокурорскими работниками, имеющими классные чины, осуществляется в форменном обмундировании.

7.10. Заявители, направленные из приемной прокуратуры г. Санкт-Петербурга на прием к работникам структурных подразделений, принимаются в обязательном порядке и незамедлительно.

7.11. Работник, осуществляющий прием, при обращении граждан с дополнительными требованиями по находящемуся в производстве аппарата прокуратуры города обращению, по желанию заявителя незамедлительно согласовывает с исполнителем время приема.

7.12. При личном приеме гражданин обязан предъявить документ, удостоверяющий его личность, а в случае представления интересов юридического или физического лица – доверенность, или иной документ, удостоверяющий полномочия представителя.

7.13. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства не требуют дополнительной проверки, то ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации приема посетителей. В необходимых случаях гражданам даются устные разъяснения действующего законодательства, а также разъяснение, куда и в каком порядке им следует обращаться. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

По результатам приема заявителя, на котором ему даны устные разъяснения, в обязательном порядке заполняется карточка личного приема, подлежащая регистрации в АИК «Надзор-WEB».

В случае, если в обращении отсутствуют сведения, достаточные для его разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, прокурорский работник, осуществляющий прием, разъясняет заявителю требования к обращению и предлагает ему восполнить недостающие данные.

На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «С личного приема» или «С приема».

По просьбе гражданина указанная отметка может быть проставлена на копии его обращения.

Ответ на обращение, принятое на личном приеме, дается в общем порядке, с учетом требований раздела 6 настоящего Положения.

7.14. Учет обращений и граждан, обратившихся на прием, ведется в книге регистрации приема посетителей.

Книги регистрации приема посетителей ведутся заместителями прокурора г. Санкт-Петербурга, руководителями структурных подразделений аппарата прокуратуры города, подчиненными прокурорами, дежурными прокурорами.

В книге регистрации приема посетителей указывается суть поданных обращений. По обращениям, не требующим дополнительной проверки, в графе «Результат приема» указывается какое именно дано разъяснение гражданам в ходе личного приема при наличии их согласия.

Руководители структурных подразделений аппарата прокуратуры города, подчиненные прокуроры не реже одного раза в месяц проверяют порядок ведения книг регистрации приема посетителей в возглавляемых подразделениях и прокуратурах.

7.15. В приемной прокуратуры города и в подчиненных прокуратурах в доступном для заявителей месте размещаются ящики «Для обращений и заявлений».

Корреспонденция из ящиков ежедневно вынимается делопроизводителем. На обращениях проставляется штамп «Из почтового ящика», указывается дата выемки, после чего они передаются на регистрацию и предварительное рассмотрение.

Приложение

к приказу прокурора г. Санкт-Петербурга
от 25.12.2024 № 152

СВЕДЕНИЯ

о работе с обращениями по состоянию на последнее число отчетного периода (месяца)
структурного подразделения, районной, специализированной прокуратуры

		№ стр.	Текущий год	АППГ
Раздел 1. Результаты рассмотрения заявлений, жалоб и иных обращений				
Поступило обращений (без дубликатов)		1		
Остаток обращений (на конец прошлого года согласно отчету по форме ОЖ)		2		
Остаток обращений (на конец отчетного периода)		3		
Направлено всего		4		
	в иные ведомства	5		
	в органы прокуратуры по принадлежности	6		
Разрешено (без дубликатов)		7		
в том числе поступивших от:	сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	8		
	депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации и местных представительных органов	9		
Удовлетворено обращений		11		
в том числе поступивших от:	сенаторов Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	12		
	депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации и местных представительных органов	13		
по удовлетв оренным жалобам	выявлено нарушений законов	15		
	принесено актов прокурорского реагирования	16		
Разрешено обращений на ранее принятые в органах прокуратуры решения об отказе в удовлетворении обращений (без дубликатов)		17		
В том числе	удовлетворено	18		
Разрешено обращений на ранее принятые той же прокуратурой решения (без дубликатов)		19		
В том числе	удовлетворено	20		
	на отказ в удовлетворении ранее разрешенных той же прокуратурой обращений	21		
	из них удовлетворено	22		
Разрешено обращений в срок свыше установленного законом		23		
Возвращено обращений заявителям		24		
Оставлено обращений без разрешения		25		
Прекращена переписка		26		
Принято граждан на личном приеме:		27		
в том числе	лично прокурорами	28		
	их заместителями	29		
Количество обращений, принятых прокурорами и их заместителями		30		
Направлено на рассмотрение в другие ведомства (с приема руководства)		31		
Проведено «горячих» линий		32		

Раздел 2. Характер разрешенных и удовлетворенных жалоб и обращений			
по вопросам надзора за исполнением федерального законодательства		33	
из них удовлетворено		34	
в том числе	по вопросам соблюдения законов о несовершеннолетних	35	
	из них удовлетворено	36	
	на нарушения трудового законодательства	37	
	из них удовлетворено	38	
	на нарушения жилищного законодательства	39	
	из них удовлетворено	40	
	на нарушения в сфере ЖКХ	41	
	из них удовлетворено	42	
	о соблюдении законов об исполнительном производстве	43	
	из них удовлетворено	44	
	на нарушения законодательства о государственной и муниципальной службе, о противодействии коррупции	45	
	из них удовлетворено	46	
На нарушения закона при приеме, регистрации и рассмотрении сообщений о преступлениях		47	
из них удовлетворено		48	
в том числе	на действия (бездействие) и решения дознавателя, органа дознания	49	
	из них удовлетворено	50	
	на действия (бездействие) и решения следователя	51	
	из них удовлетворено	52	
На нарушения при производстве предварительного следствия и дознания		53	
из них удовлетворено		54	
в том числе на действия (бездействие) и решения	следователей СК	55	
	из них удовлетворено	56	
	следователей МВД	57	
	из них удовлетворено	58	
	дознавателей МВД	59	
	из них удовлетворено	60	
	иные	61	
	из них удовлетворено	62	
по вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по уголовным делам		63	
из них удовлетворено		64	
по вопросам законности и обоснованности судебных постановлений по гражданским, арбитражным и административным делам		65	
из них удовлетворено		66	
по вопросам надзора за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний		67	
из них удовлетворено		68	
на условия содержания в ИВС		69	
из них удовлетворено		70	
по другим вопросам (аналогично строке 46 раздела 2 отчета по форме ОЖ)		71	
из них удовлетворено		72	