



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

28.02.2022

№ 24

Саранск

**Об утверждении Положения о резерве кадров для трудоустройства
в прокуратуру Республики Мордовия**

В целях правового регулирования процесса отбора кандидатов на службу в прокуратуру Республики Мордовия, во исполнение требований Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, руководствуясь ст. 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о резерве кадров для трудоустройства в прокуратуру Республики Мордовия.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
С приказом ознакомить всех работников прокуратуры республики.

Прокурор республики

государственный советник
юстиции 3 класса

В.А. Щербаков

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Республики Мордовия
от 28.02.22 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ

о резерве кадров для трудоустройства в прокуратуру Республики Мордовия

1. Настоящее Положение о резерве кадров для трудоустройства в прокуратуру Республики Мордовия (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 17.01.1992 № 2022-1 «О прокуратуре Российской Федерации», приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации», от 13.03.2018 № 135 «Об утверждении Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации» (в редакции от 24.11.2021), от 13.11.2020 № 628 «Об организации кадровой работы по противодействию коррупции в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 05.05.2015 № 206 «О мерах по повышению эффективности работы, направленной на формирование и воспитание кадрового состава органов прокуратуры, и соблюдению антикоррупционного законодательства в органах прокуратуры Российской Федерации», других приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и имеет целью правовое регулирование процесса отбора кандидатов.

2. Работа по отбору кандидатов на службу в органы прокуратуры направлена на создание кадрового резерва, в который включаются лица, соответствующие по своим деловым и морально-психологическим качествам Квалификационной характеристике должности (квалификационным требованиям к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.11.2011 № 378.

2.1. Данная деятельность предусматривает несколько этапов:
формирование резерва кадров прокуратуры республики;
подбор из числа лиц, состоящих в резерве, кандидатов на имеющуюся вакансию;

определение наиболее подготовленного лица для работы на конкретной должности с учетом деловых и личных качеств кандидата, а также результатов его проверки;

трудоустройство.

3. Формирование резерва кадров реализуется в следующих формах:

сбор, анализ и проверка документов, перечень которых приведен в п. 12 Положения, формирование учетного дела кандидата (осуществляется кадровым подразделением прокуратуры республики);

собеседование, включающее в себя тестирование уровня образования и профессиональной подготовленности кандидатов, осуществляемое старшим помощником прокурора республики по кадрам и старшим помощником прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, иными должностными лицами по указанию прокурора республики;

проверка соответствия кандидатов требованиям, предъявляемым к лицам, назначаемым на должности прокурорских работников, осуществляется старшим помощником прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты;

психологическое обследование кандидатов для трудоустройства, осуществляется специалистом-психологом прокуратуры республики на основании п. 11 Положения;

включение кандидата в резерв кадров осуществляется на основании решения прокурора республики, принимаемого по результатам рассмотрения рапорта старшего помощника прокурора республики по кадрам, вносимого по итогам выполнения вышеуказанных мероприятий.

4. Подбор кандидатов для трудоустройства на должности помощников прокуроров районов в прокуратуре республики производится из числа лиц, состоящих в резерве кадров прокуратуры, при наличии вакансий, с учетом оперативной обстановки в том или ином районе, укомплектованности прокуратуры района опытными и квалифицированными кадрами, способными оказать помощь молодым специалистам и других обстоятельств, имеющих важное значение для эффективного выполнения работы коллективом прокуратуры.

Приоритетными критериями при отборе кандидатов на вакантные должности являются:

наличие у кандидата иного высшего образования, помимо юридического, особо значимо наличие экономического образования;

опыт работы в государственных и муниципальных органах;

опыт участия в работе прокуратуры в качестве общественных помощников и наличие рекомендации начальника управления или отдела (на правах управления) прокуратуры республики, старшего помощника прокурора республики, межрайонного, районного или специализированного прокурора о включении в резерв для трудоустройства;

высокая эмоционально-волевая (нервно-психическая) устойчивость;

наличие практического опыта по использованию и применению компьютерной техники.

5. При наличии вакантной должности старшим помощником прокурора республики по кадрам по согласованию с прокурором республики из числа лиц, зачисленных в резерв, осуществляется подбор кандидатов для трудоустройства.

Подбор кандидатов осуществляется, как правило, в количестве не менее 3 человек для обеспечения последующего конкурсного отбора. В обязательном порядке учитывается специфика профессиональной деятельности по вакантной должности.

6. Трудоустройство осуществляется, как правило, на основании представления начальника управления или отдела (на правах управления) прокуратуры республики, старшего помощника прокурора республики, межрайонного, районного или специализированного прокурора. Мнение непосредственных руководителей в обязательном порядке учитывается также при переводе работников на вакантную должность из других структурных подразделений прокуратуры республики. При несогласии с планируемым переводом об этом составляется мотивированный рапорт на имя прокурора республики, которым принимается окончательное решение о возможности назначения.

7. Лица, впервые назначаемые на должность, в обязательном порядке знакомятся с Кодексом этики прокурорского работника Российской Федерации, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114, Правилами внутреннего трудового распорядка прокуратуры Республики Мордовия и проходят собеседование на знание и понимание изложенных норм, а также запретов и ограничений, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры, со старшим помощником или помощником прокурора республики по кадрам.

8. При формировании резерва кадров, отборе и назначении на должность, обязательно учитывается деятельность лица в качестве общественного помощника в органах прокуратуры.

9. В резерв кадров прокуратуры Республики Мордовия могут быть зачислены только граждане Российской Федерации, получившие по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция», или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации магистр при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», или высшее образование по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Юриспруденция», с присвоением квалификации «юрист», обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами, способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

9.1. Лицо не может быть зачислено в резерв кадров для трудоустройства в органы прокуратуры, если оно:

имеет гражданство иностранного государства, либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;

в отношении него возбуждено уголовное дело, которое находится в стадии расследования или прекращено по нереабилитирующим основаниям, имело или имеет судимость;

имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им служебных обязанностей;

состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работниками органа и организации прокуратуры, если их служба связана с непосредственной подчиненностью и подконтрольностью одного из них другому;

имеет низкий уровень профессиональных знаний;

имеет негативные морально-этические характеристики личности.

10. Кандидат для зачисления в резерв кадров прокуратуры заблаговременно связывается по служебному телефону со старшим помощником прокурора республики по кадрам в целях согласования даты и времени проведения собеседования.

Собеседование для определения уровня образования и профессиональной подготовленности кандидатов для зачисления в резерв прокуратуры Республики Мордовия осуществляется старшим помощником прокурора республики по кадрам совместно со старшим помощником прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты. По указанию прокурора республики участие в собеседовании также могут принимать начальники управлений, отделов на правах управлений, старшие помощники прокурора республики.

Целью собеседования является определение уровня специальных познаний в области современного законодательства, юридических наук, развитость устной речи, грамотность, владение юридическими понятиями и терминами, общая эрудиция кандидата, выяснение иных вопросов. При собеседовании кандидату предлагается ответить на три вопроса из различных областей юридических знаний, а также на дополнительные вопросы.

Собеседование заключается в получении ответов на поставленные вопросы в устной форме и при необходимости проверке навыков письменной речи (диктант).

Оценка имеющегося уровня образования и профессиональной подготовленности кандидатов должна быть объективной и всесторонней.

Результаты собеседования оцениваются по десятибалльной шкале от одного до десяти баллов в порядке возрастания. Полученный результат отражается в протоколе, составляемом по результатам проведенного собеседования. Лица, получившие в совокупности по результатам собеседования менее 10 баллов, считаются не прошедшими тестирование и к зачислению в резерв не допускаются. Повторное прохождение собеседования возможно не ранее чем через 12 месяцев с момента предыдущего.

Навыки письменной речи (при необходимости ее проверки) оцениваются по пятибалльной шкале по результатам написания кандидатами письменного текста. Тексты должны быть максимально приближены к практической

деятельности, включать в себя юридические формулировки и специальные термины, для чего используются тексты нормативно-правовых актов, специальной юридической и методической литературы. Результат отражается в протоколе. В случае получения кандидатом неудовлетворительной оценки (2), кандидат к зачислению в резерв не допускается. Повторная проверка навыков письменной речи проводится не ранее чем через 12 месяцев по письменному заявлению кандидата.

Результат собеседования совместно с работой по проверке навыков письменной речи (при наличии) приобщается к документам, представленным кандидатом.

Лица, неправомерно использующие при тестировании письменные источники либо электронно-цифровые устройства, с тестирования удаляются без права повторной пересдачи.

11. На основании направления старшего помощника прокурора республики по кадрам, подготовленного по результатам собеседования с кандидатом, специалист-психолог прокуратуры Республики Мордовия на основе методик, рекомендованных Генеральной прокуратурой Российской Федерации, проводит его психологическое обследование для трудоустройства на предмет выявления личностных психологических особенностей, характеризующих кандидата, прогнозирования поведения кандидата в той или иной ситуации, с которой он может столкнуться в процессе работы. Выводы специалиста-психолога носят рекомендательный характер и учитываются при решении вопроса о постановке в резерв кадров наряду с другими данными.

Лица, показавшие в результате психологического обследования низкий уровень развития профессионально важных качеств, не позволяющий в установленные сроки овладеть необходимым минимумом знаний, навыков, умений и выполнять должностные обязанности, к зачислению в резерв кадров для трудоустройства в прокуратуру республики не допускаются.

12. После успешного прохождения собеседования и психологического обследования кандидатами для зачисления в резерв кадров прокуратуры представляются в кадровое подразделение прокуратуры республики следующие документы:

- анкета установленного образца (Приложение № 1);
- автобиография (порядок оформления автобиографии Приложение № 2);
- заявление (рапорт) на имя прокурора Республики Мордовия о зачислении в резерв (Приложение № 3);
- копия диплома и приложение к нему (с обязательным предъявлением подлинника);
- копия диплома о наличии ученой степени и ученого звания (если таковые имеются);
- копии удостоверений о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);
- копия паспорта (с обязательным предъявлением подлинника);
- копия паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории

Российской Федерации – заграничного паспорта (с обязательным предъявлением подлинника);

копия военного билета или приписного свидетельства (с обязательным предъявлением подлинника);

копия финансового лицевого счета, выписка из домовой книги или единый жилищный документ;

медицинское заключение о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 733 (Приложение № 4);

справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);

копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

копия полиса обязательного медицинского страхования;

справка из ФССП об отсутствии исполнительных производств;

справка из ФНС об отсутствии сведений в ЕГРИН о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя организации;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и их копии;

справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы*;

копия трудовой книжки;

характеристика с последнего места учебы или работы;

по 4 цветных фотографии на матовой тонкой фотобумаге размером 3,5х4,5 см. и 4х6 см. (для работников, имеющих классный чин, в форменном обмундировании);

лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и предприятиях, дополнительно представляется справка о доходах формы 2 НДФЛ;

справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

согласие на обработку персональных данных (Приложение № 5).

Лицами, ранее проходившими военную службу или службу в правоохранительных органах, дополнительно представляются:

заверенная копия послужного списка;

заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);

копия приказа об увольнении;

копия последней аттестации;

копия приказа об исключении из списков личного состава;

копия приказа о присвоении последнего специального (воинского) звания;

справка о количестве выплаченных должностных окладов при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);

заключение военно-врачебной комиссии (представляется сотрудником, уволенным по состоянию здоровья);

Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется документальное подтверждение выхода из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица российского гражданства на момент поступления на службу).

13. Указанные в п. 12 Положения документы для постановки в резерв кадров прокуратуры Республики Мордовия принимаются кадровым подразделением прокуратуры республики по рекомендациям начальников управлений и отделов (на правах управлений) прокуратуры республики, старших помощников прокурора республики, межрайонных, районных и специализированного прокуроров, а также по личному обращению самих кандидатов только после предварительного собеседования, проводимого в целях определения профессиональной пригодности кандидатов и психологического обследования специалистом (психологом) прокуратуры.

14. Кадровое подразделение прокуратуры республики при получении указанных документов сличает нотариально не заверенные копии с их подлинниками, заводит учетное дело на каждого кандидата. После чего документы с рапортом о необходимости проведения проверки представленных кандидатом документов направляются прокурору республики.

15. По решению прокурора республики старший помощник прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями проводит проверку кандидатов на наличие (отсутствие судимости), фактов возбуждения уголовных дел, наличие (отсутствие) административных правонарушений и других компрометирующих кандидата данных, для чего запрашивает сведения из контролирующих и правоохранительных органов. Кроме того, осуществляет проверку достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата.

16. Вопрос о постановке в резерв кадров прокуратуры республики решается прокурором республики с учетом мнения старшего помощника прокурора республики по кадрам и старшего помощника прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты на основе

изучения материалов учетного дела кандидата, результатов его психологического обследования и собеседования на предмет уровня его профессиональных знаний и навыков работы.

По результатам работы по отбору кандидатов кадровым подразделением прокуратуры республики формируются списки резерва кадров. С учетом минимальной потребности в кадрах для прокуратуры республики оптимальное количество лиц, рекомендуемых для постановки в резерв кадров, составляет 15-25 человек.

17. Лицу, состоящему в резерве кадров прокуратуры республики, рекомендуется:

самостоятельно совершенствовать свои юридические знания;

следить за всеми изменениями в законодательстве;

сообщать в кадровое подразделение прокуратуры республики об изменениях гражданства, семейного положения, местожительства, мест работы или учебы, номера контактного телефона и других изменениях, имеющих важное значение;

быть готовым к перемене места жительства и переезду в другой город или район республики в случае поступления предложений старшего помощника прокурора республики по кадрам о трудоустройстве.

18. Лица, состоящие в резерве кадров прокуратуры Республики Мордовия, исключаются из резерва кадров в случае назначения на должности в прокуратуре республики, а также по решению прокурора республики могут быть исключены из резерва:

в случае выявления одного из обстоятельств, изложенных в подп. 9.1 настоящего Положения;

представления недостоверных сведений, препятствующих назначению на должности в органах прокуратуры;

в случае отказа кандидата без объективных причин от должности, предложенной руководством прокуратуры республики;

на основании письменного заявления самого кандидата.

19. Прокуратура республики оставляет за собой право на ежегодное сокращение числа кандидатов, состоявших в резерве более 2-х лет и не востребованных для трудоустройства в органы прокуратуры.

Дальнейшая постановка в резерв кадров этих лиц, производится на общих основаниях.

20. Обязанность по подбору кандидатов для постановки в резерв кадров, оформление учетных дел на них и ведение списка резерва возлагается на кадровое подразделение прокуратуры Республики Мордовия.

* Примечание: справки о доходах на кандидатов на замещение должности заполняются следующим образом: 1 раздел сведения о доходах за год предшествующий году подачи документов, разделы со 2 по 7 по состоянию на 1 число месяца предшествующего месяцу написания заявления о приеме на службу.

Пример: если заявление о приеме на службу написано 15 апреля 2022 года в справке раздел 1 (сведения о доходах) заполняется за весь 2021 год (с 01.01.2021 по 31.12.2021), разделы со 2 по 7 справки заполняются по состоянию на 1 марта 2022 года.

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на сайте kremlin.ru «Структура – Комиссии и советы – Совет при Президенте – Совет по противодействию коррупции – дополнения», методические рекомендации по заполнению справок опубликованы на сайте Минтруда России rosmintrud.ru в разделе «Противодействие коррупции».

На титульном листе справки о доходах в графе «наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, иного органа или организации» необходимо указывать «в прокуратуру Республики Мордовия». На последнем листе справки личная подпись ставится в специальном поле).

Приложение №1
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Мордовия
утвержден приказом прокурора
Республики Мордовия
от 28.02.2022 № 24

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК по учету кадров

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область)

Место
для
фото

5. Национальность _____

6. Гражданство _____

7. Образование _____

Наименование учебного заведения, его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками владеете _____

12. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

13. Участие в центральных, республиканских, краевых, областных, окружных, городских, районных выборных органах власти и общественных объединений

Местонахождение выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран	Год	
			избрания	выбытия

14. Какие имеете правительственные награды _____
(когда и чем награждены)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

Состав _____ Род войск _____

16. Привлекались ли к уголовной ответственности (когда и за что) _____

17. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

18. Домашний адрес _____

19. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

" ____ " _____ г.

Личная подпись _____ / _____

(работник, заполняющий личный листок, обязан обо всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщать по месту работы для внесения этих изменений в его личную карточку (личное дело).

Приложение № 2
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Мордовия
утвержден приказом прокурора
Республики Мордовия
от 28.02.2022 № 24

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

Автобиография пишется собственноручно в произвольной форме с указанием следующих сведений:

- фамилия, имя, отчество, классный чин (при наличии);
- число, месяц, год и место рождения;
- изменялась ли фамилия, имя или отчество, если да, то указать их, а также когда, где и по какой причине;
- гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указать, имелось или имеется гражданство другого государства);
- прохождение либо непрохождение военной службы с указанием причин;
- образование (когда и какие учебные заведения окончены, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с записями в дипломе);
- перемещения по службе, причины и основания;
- привлечение к административной и уголовной ответственности (когда и за что);
- допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (при наличии);
- государственные и ведомственные награды;
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), свойственники (супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов) с указанием степени родства или свойства, фамилии, имени, отчества родственника или свойственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, места работы (наименование и адрес организации) и должности, домашнего адреса (адреса регистрации, фактического проживания);
- привлекались ли близкие родственники к уголовной ответственности (если да, то когда и за что);
- близкие родственники, постоянно проживающие за границей (указать, с какого времени) или оформляющие документы для выезда на постоянное жительство в другое государство;
- близкие родственники, не являющиеся гражданами Российской Федерации

или оформляющие гражданство иного государства;

наличие паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

обеспеченность жильем, наличие в собственности жилых помещений, домашний адрес (место регистрации, фактического проживания), номер телефона;

дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

В заключительной части необходимо отразить положение о том, что сообщение кандидатом о себе заведомо ложных сведений может повлечь отказ в приеме на службу (работу) в органы и организации прокуратуры Российской Федерации, выразить согласие на проведение в отношении его проверочных мероприятий и обработку персональных данных, указанных в настоящей автобиографии, в целях изучения возможности приема на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации, а также в иных целях, связанных с последующим прохождением службы в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации.

Приложение № 3
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Мордовия
утвержден приказом прокурора
Республики Мордовия
от 28.02.2022 № 24

Прокурору Республики Мордовия

(классный чин, ФИО)

от (ФИО заявителя)

проживающего по адресу: (адрес),
контактный телефон

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для зачисления в кадровый резерв на должность федеральной государственной службы прокуратуры Республики Мордовия (прокурорского работника).

На переезд в любой район Республики Мордовия согласен(на).

Мне известно, что сообщение о себе заведомо ложный сведений может повлечь отказ в зачислении в кадровый резерв и трудоустройстве в прокуратуру Республики Мордовия.

На проведение в отношении меня и моих близких родственников (свойственников) проверочных мероприятий согласен(на).

(дата)

(подпись)

Приложение № 4
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Мордовия
утвержден приказом прокурора
Республики Мордовия
от 28.02.2022 № 24

Утверждена
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 26 августа 2013 г. N 733

Форма

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего
поступлению на службу в органы и учреждения прокуратуры
Российской Федерации и исполнению служебных
обязанностей прокурорского работника

Выдано _____

(полное наименование и адрес медицинской организации)

Фамилия, имя, отчество _____

Пол мужской/женский (нужное подчеркнуть)

Дата и место рождения _____

Адрес места жительства (места пребывания) _____

Заключение: выявлено наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и учреждения прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника (нужное подчеркнуть).

Медицинское заключение выдано " __ " _____ 20__ г.

Председатель
врачебной комиссии

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о резерве кадров
прокуратуры Республики Мордовия
утвержден приказом прокурора
Республики Мордовия
от 28.02.2022 № 24

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных федерального
государственного служащего, военнослужащего, работника,
лица, поступающего на службу (работу) в органы,
организации прокуратуры Российской Федерации

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, выдавший
орган) _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным
должностным лицам _____

(название органа, организации прокуратуры)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий
(операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), дата, место
и причина их изменения;

гражданство (изменение гражданства, дата и причина, наличие гражданства
(подданства), вида на жительство иностранного государства);

владение иностранными языками и языками народов Российской
Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации
закончил(а), номера документов об образовании, направление подготовки или
специальность по документу об образовании, квалификация);

выполняемая работа с начала трудовой (служебной) деятельности (включая
работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность),
военная служба;

классный чин государственной, муниципальной службы, воинское или

специальное звание, дипломатический ранг (кем и когда присвоены);

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем и когда награжден(а));

ученая степень, ученое звание (кем и когда присуждены, присвоены, номер документа);

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания;

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, когда и кем выдан);

номер телефона (домашнего, мобильного);

степень родства, фамилии, имена, отчества, даты и места рождения, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), месту фактического проживания, места работы и занимаемые должности близких родственников (супруги (супруга), детей, отца, матери, братьев, сестер); фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания), адреса фактического проживания бывших супруги (супруга);

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

близкие родственники, бывшие супруга (супруг), постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилии, имена, отчества, с какого времени проживают за границей);

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

номера расчетных счетов, банковских карт;

возбуждение или прекращение уголовного дела (дата, основания) в отношении субъекта персональных данных, его близких родственников, наличие судимости (в том числе снятой или погашенной) у указанных лиц;

привлечение к административной ответственности (дата, основание);

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (номер формы);

результаты психологического обследования;

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на службу, в том числе военную, в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и ее прохождению на должностях федеральной государственной службы, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты медицинского осмотра лиц, осуществляющих трудовую деятельность и поступающих на работу в органы, организации прокуратуры;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

иные персональные данные, обработка которых необходима для обеспечения прохождения службы (работы) в органах, организациях прокуратуры.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на федеральную государственную службу (работу), ее прохождением и прекращением (прекращением трудовых и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации функций, возложенных на органы и организации прокуратуры Российской Федерации действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения службы (работы) и последующего пенсионного обеспечения

(название органа, организации прокуратуры Российской Федерации)

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(название органа, организации прокуратуры Российской Федерации)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Подпись _____

Дата _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)