



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

28.08.2019

№ 120

Самара

**Об утверждении Положения о резерве кандидатов  
для поступления на службу в прокуратуру Самарской области**

В целях совершенствования работы по подбору кадров на должности прокурорских работников, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о резерве кандидатов для поступления на службу в прокуратуру Самарской области (далее – Положение).
2. Отделу кадров организовать работу по формированию резерва кандидатов для поступления на службу в прокуратуру Самарской области в соответствии с Положением.
3. Старшему помощнику прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, руководителям структурных подразделений прокуратуры области, прокурорам городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур обеспечить исполнение требований Положения в рамках компетенции.
4. Признать утратившим силу приказ прокурора Самарской области от 16.10.2017 № 203 «Об утверждении Положения о резерве кандидатов для поступления на службу в прокуратуру Самарской области».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомить первого заместителя, заместителей, старших помощников, помощника прокурора области, начальников управлений и отделов прокуратуры области, его копии направить прокурорам городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

Исполняющий обязанности  
прокурора области

старший советник юстиции

И.В. Харитонов

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора области  
от 18.08.2019 № 120

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о резерве кандидатов для поступления на службу**  
**в прокуратуру Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва кандидатов для поступления на службу в прокуратуру Самарской области.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», Инструкции по учету кадров прокурорских работников, федеральных государственных гражданских служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 13.03.2018 № 135, Квалификационной характеристики должности (квалификационных требований к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора, утвержденной приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 02.11.2011 № 378, а также приказов Генерального прокурора Российской Федерации от 20.02.2013 № 80 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации», от 15.09.2014 № 493 «О профессиональном психологическом отборе кандидатов на службу в органы прокуратуры Российской Федерации и обучение в государственные образовательные организации», от 05.05.2015 № 206 «О мерах по повышению эффективности работы, направленной на формирование и воспитание кадрового состава органов прокуратуры, и соблюдению антикоррупционного законодательства в органах прокуратуры Российской Федерации».

1.3. Резерв кандидатов для поступления на службу в прокуратуру Самарской области (далее – резерв, резерв кандидатов) представляет собой специально скомплектованную группу лиц, отвечающих требованиям, предусмотренным нормативными документами, изложенными в подпункте 1.2 настоящего Положения, и претендующих на замещение вакантных должностей прокурорских работников в прокуратуре Самарской области.

1.4. Основными целями формирования резерва кандидатов являются тщательное и глубокое изучение деловых и личных качеств кандидатов для трудоустройства, своевременное замещение вакантных должностей прокурорских работников в прокуратурах городов, районов, межрайонных и

специализированных прокуратурах области квалифицированными, профессионально грамотными специалистами.

1.5. Лица, имеющие опыт работы в органах прокуратуры Российской Федерации в прокурорских должностях или поступающие на службу в прокуратуру Самарской области в порядке перевода из прокуратур других субъектов Российской Федерации, а также лица, прошедшие обучение в образовательных организациях по целевым направлениям от органов прокуратуры Российской Федерации, могут рассматриваться в качестве кандидатов для трудоустройства без включения в резерв кандидатов.

## 2. Порядок формирования резерва кандидатов

2.1. Организация работы по формированию резерва кандидатов возлагается на начальника отдела кадров. В формировании резерва принимают участие прокуроры городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур, руководители отраслевых структурных подразделений прокуратуры области, старший помощник прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты.

2.2. Лица, желающие быть зачисленными в резерв кандидатов, должны отвечать требованиям, изложенным в статьях 40.1, 40.2 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации», а также в нормативных документах, перечисленных в подпункте 1.2 настоящего Положения.

2.3. Лицо не может быть зачислено в резерв кандидатов, если оно:  
имеет гражданство иностранного государства;  
признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;  
лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;

имело или имеет судимость;  
имеет заболевание, препятствующее поступлению на службу в прокуратуру и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника.

2.4. Кандидат для зачисления в резерв обязан соблюдать ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьями 17, 18 и 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.5. Для рассмотрения вопроса о постановке в резерв кандидат обращается с заявлением на имя прокурора области и представляет в отдел кадров документы согласно приложениям №№ 1 – 3 к Положению.

2.6. Зачислению в резерв кандидатов подлежат лица, прошедшие отбор, который предполагает всестороннее изучение личности кандидата для приема на службу с целью определения его соответствия предъявляемым требованиям, а также наличия или отсутствия обстоятельств, препятствующих его приему на службу в прокуратуру.

2.7. Отбор кандидатов для зачисления в резерв включает в себя:

2.7.1. Проверку поступивших в отдел кадров документов, их полноты и соответствия предъявляемым требованиям.

2.7.2. Рассмотрение документов начальником отдела кадров и принятие решения о дальнейшем рассмотрении кандидатуры для постановки в резерв кадров или о возвращении документов кандидату.

2.7.3. Собеседование с начальником отдела кадров, старшим помощником прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, представителями отраслевых структурных подразделений прокуратуры области (не менее пяти структурных подразделений), прокурорами городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур для определения степени соответствия уровня профессиональных знаний и умений кандидатов, предъявляемых Квалификационной характеристикой должности помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора.

Результаты собеседования («Рекомендован», «Не рекомендован») подсчитываются простым большинством голосов и отражаются в листе согласования, составленном по форме согласно приложению № 4 к Положению.

Кандидат знакомится под подпись с листом согласования непосредственно после завершения собеседования.

В исключительных случаях кандидаты могут быть приглашены на дополнительное собеседование. При этом решение о степени их соответствия Квалификационным требованиям выносится после дополнительного собеседования.

Кандидаты, не рекомендованные для зачисления в резерв, могут вновь быть допущены для прохождения собеседования не ранее чем через год. Ранее чем через год для прохождения собеседования могут быть допущены кандидаты, осуществляющие деятельность в качестве общественных помощников прокурора в соответствии с приказом прокурора Самарской области от 25.04.2019 № 441-а. Результаты данного собеседования являются окончательными.

Невостребованные документы кандидатов хранятся в отделе кадров шесть месяцев, после чего могут быть уничтожены.

2.7.4. Проверку старшего помощника прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты в отношении кандидата, а также лиц, с которыми кандидат состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов), в ходе которой запрашиваются сведения о судимости кандидата и его близких родственников, сведения о наличии компрометирующей информации по прежнему месту учебы, работы (службы), месту жительства кандидата и его близких родственников, в том числе о привлечении к административной ответственности за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, а также права граждан, выясняется поведение кандидата вне службы, его склонность к употреблению спиртных напитков, наркотических средств, круг его знакомств и т.д., а также изучение документов воинского учета военнообязанных кандидатов.

2.7.5. Профессиональное психологическое обследование, по результатам которого определяется группа профессиональной пригодности кандидата.

2.7.6. Медицинское освидетельствование о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника. Направление кандидатов на медицинское освидетельствование осуществляется отделом кадров по мере рассмотрения их для замещения вакантных должностей.

2.8. Документы, поданные для зачисления в резерв кадров, могут быть оставлены без рассмотрения и возвращены в случае отсутствия потребности в кандидатах для постановки в резерв кадров для трудоустройства в органы прокуратуры.

2.9. Основаниями для отказа в зачислении в резерв кадров на любом из этапов рассмотрения кандидатуры являются несоответствие кандидата требованиям, предусмотренным нормативными документами, перечисленными в подпункте 1.2 настоящего Положения, а также обнаружение информации компрометирующего характера в отношении кандидата или его близких родственников.

2.10. Об отказе в зачислении в резерв кандидат уведомляется отделом кадров. Документы возвращаются кандидату по его письменному заявлению.

### **3. Учет резерва кадров и работа с ним**

3.1. Учет резерва кадров осуществляется отделом кадров в электронном журнале по форме согласно приложению № 5 к Положению. Сведения о лицах, включенных в резерв кадров, носят конфиденциальный характер. Отдел кадров обеспечивает их сохранность.

3.2. Срок пребывания в резерве кадров составляет 2 года с даты заключения, вынесенного по результатам проверочных мероприятий старшим помощником прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

3.3. Список лиц, включенных в резерв кадров, пересматривается отделом кадров по мере необходимости.

3.4. Лица, включенные в резерв кадров, могут приглашаться на дополнительные собеседования с представителями управлений и отделов прокуратуры области, прокурорами городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур.

3.5. Лица, включенные в резерв кадров, могут направляться в городские, районные, межрайонные и специализированные прокуратуры для ознакомления с их деятельностью. Отзыв прокурора о профессиональных, деловых и личностных качествах, проявленных кандидатом, учитывается при рассмотрении вопроса о трудоустройстве.

3.6. Основаниями для исключения кандидата из резерва являются:  
личное волеизъявление кандидата на исключение из резерва кандидатов;

трудоустройство кандидата на службу в прокуратуру;  
отказ без уважительных причин от предложенной для замещения должности;

истечение двухлетнего срока пребывания в резерве кадров;  
несоответствие действительности информации, представленной кандидатом в прокуратуру области;

установление дополнительных сведений, не известных или отсутствовавших на момент принятия решения о зачислении в резерв кандидата, ограничивающих пребывание на государственной службе, службе в органах прокуратуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совершение коррупционного правонарушения или уголовного преступления;

наступление обстоятельств, перечисленных в пункте 2.3 Положения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Прием граждан по вопросам зачисления в резерв кандидатов для поступления на службу в прокуратуру Самарской области ведется прокурором отдела кадров согласно распределению обязанностей.

4.2. Время зачисления и период нахождения в резерве кандидатов не влияют на очередность при рассмотрении вопроса о приеме кандидата на службу в прокуратуру Самарской области.

4.3. Включение лица в резерв кандидатов не влечет обязательное назначение его на должность прокурорского работника в прокуратуре области.

4.4. Замещение вакантных должностей прокурорских работников из числа состоящих в резерве кандидатов производится по решению прокурора области.

4.5. Расходы, связанные с участием кандидата в мероприятиях по включению в резерв (проезд в прокуратуру области, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи, медицинское освидетельствование и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, необходимых для рассмотрения вопроса**  
**о постановке в резерв кандидатов для поступления на службу**  
**в прокуратуру Самарской области:**

- заявление (в соответствии с образцом согласно приложению № 2);
- анкета кандидата для трудоустройства (заполняется на компьютере, заверяется личной подписью кандидата);
- автобиография (должна быть написана собственноручно, разборчиво, в произвольной форме, в соответствии с порядком оформления автобиографии (приложение № 3);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа об образовании (диплом о высшем юридическом образовании по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе), подтверждающего профессиональное образование, с приложением к диплому;
- копия документа, удостоверяющего личность кандидата;
- копия документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет или приписное свидетельство);
- справки нарколога и психиатра, полученные по месту регистрации кандидата, о том, что он не состоит на учете (дальнейшее направление на медицинское освидетельствование производится отделом кадров по мере рассмотрения кандидата для замещения вакантных должностей);
- справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица (ИНН);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460)), а также копии

документов, подтверждающих указанные данные: справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ), копия свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество и т.д. по заполняемым разделам справки (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2017 № 82 «О внесении изменения в Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 21.02.2017 № 82) справки заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации);

справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной гражданской службы (при наличии мужа/жены, несовершеннолетних детей) (согласно Указу Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460), а также копии документов, подтверждающих указанные данные: справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) (для работающих лиц), копия свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество, копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении детей и т.д. по заполняемым разделам справки (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.02.2017 № 82 справки заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации);

копии свидетельств о рождении ребенка, о заключении/расторжении брака, об изменении фамилии, имени или отчества;

копия трудовой книжки;

одна цветная фотография на матовой бумаге, без уголка, 4 x 6 см, на белом фоне, в строгой деловой одежде: белая рубашка, черный пиджак, для мужчин – черный галстук, для работников, имеющих классный чин, – в повседневном форменном обмундировании.



**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Прокурору Самарской области

классный чин

фамилия и инициалы

от гражданина(-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,

(серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_  
кем и когда выдан паспорт)

проживающего(-ей) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации, телефон)

E-mail: \_\_\_\_\_

(адрес электронной почты печатными буквами)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в резерв кандидатов для поступления на службу в прокуратуру Самарской области.

На переезд в любой район Самарской области согласен (на) (не согласен (на)).

Мне известно, что сообщение о себе недостоверных и/или заведомо ложных сведений влечет отказ в зачислении в резерв прокуратуры и трудоустройстве.

На проведение в отношении меня и моих близких родственников проверочных мероприятий согласен (на) (не согласен (на)).

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

## ПОРЯДОК оформления автобиографии

Автобиография пишется собственноручно в произвольной форме, в которой должны быть отражены следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Классный чин, иное специальное звание (если имеется), когда, где и кем присвоен.
4. Изменяли ли фамилию, имя или отчество, если да, то указать прежние данные, а также когда, где и по какой причине были сделаны изменения.
5. Гражданство (если изменяли, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указать, имели ли или имеете гражданство другого государства).
6. Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик (по состоянию на 6 февраля 1992 года), дополнительно отражается информация о периоде переезда для постоянного проживания на территорию Российской Федерации, наличии (отсутствии) у них гражданства этих республик, а также предоставляется документальное подтверждение выхода из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица российского гражданства на момент написания автобиографии).
7. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан); пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
8. Образование, включая среднюю школу, средне-специальные и высшие учебные заведения (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с записями в дипломе). Обучаетесь ли в настоящее время, указать где, с какого времени, направление подготовки или специальность, предполагаемые квалификация и срок окончания обучения.
9. Перемещения по службе (работе) в соответствии с записями в трудовой книжке и/или трудовыми и прочими договорами, причины и основания переводов и увольнений. В отношении каждого места работы указать занимаемую должность, сферу деятельности организации, свои должностные обязанности (за исключением работы в органах прокуратуры).
10. Имели ли Вы допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).
11. Государственные и ведомственные награды.
12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание. Где и когда проходили военную службу, в каком военном комиссариате состоите на учете.

Сроки и основания предоставления отсрочек за весь период, в который подлежали призыву на срочную военную службу. Причины выдачи военного билета, пояснения относительно группы пригодности к службе. Признавались ли лицом, не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.

13. Супруг (супруга), в том числе бывший (бывшая), близкие родственники (дети, родители, братья, сестры) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, в том числе наличия (отсутствия) у них судимости, места их работы за последние три года (наименование и адрес организации, должность, род (сфера) деятельности), иные данные, позволяющие сделать вывод об отсутствии или наличии возможного конфликта интересов, домашние адреса (адрес регистрации и адрес фактического проживания).

14. Близкие родственники, постоянно проживающие за границей (указать, где и с какого времени) или оформляющие документы для выезда на постоянное местожительство в другое государство.

15. Информация об источниках денежных средств, которыми покрывают расходы как сам кандидат (работник), так и его семья.

16. Привлекались ли Вы и Ваши близкие родственники к административной и/или уголовной ответственности (если да, то когда и за что), в том числе за совершение коррупционных правонарушений.

17. Состоите ли Вы в близком родстве, свойстве или иных близких отношениях, которые прямо или косвенно могли бы указывать на возможность возникновения у Вас конфликта интересов в случае трудоустройства в органы прокуратуры, назначения на должность и/или пребывания в ней.

18. Обеспеченность жильем (нуждаемость в жилье), домашний адрес (место регистрации, фактического проживания).

19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

20. Информация о наличии или отсутствии акций коммерческих структур, долевом участии в уставных капиталах таких организаций, наличии в собственности или владении нежилых помещений, которые сдаются в аренду, осуществлении иной деятельности, приносящей доход, получении доходов от этих видов деятельности, уплате налогов.

21. Фраза: «Представленные мною сведения являются достоверными, мне разъяснено, что сообщение недостоверной информации о себе и близких родственниках влечет увольнение из органов прокуратуры».

22. Номера контактных телефонов (домашний, рабочий, мобильный), а также адрес личной электронной почты.

23. В конце проставляются дата написания автобиографии и личная подпись.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
кандидата для зачисления в резерв кадров  
прокуратуры Самарской области

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

дата

время

	Степень соответствия кандидата требованиям, предъявляемым Квалификационной характеристикой должности помощника прокурора	
	Решение	Подпись
Начальник отдела кадров (исполняющий обязанности)	Рекомендован  Не рекомендован	
Старший помощник прокурора области по обеспечению собственной безопасности и физической защиты (исполняющий обязанности)	Рекомендован  Не рекомендован	
Представители структурных подразделений прокуратуры области <sup>1</sup>	Рекомендован  Не рекомендован	
Прокуроры городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур <sup>1</sup>	Рекомендован  Не рекомендован	

Ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_  
(дата / подпись)

<sup>1</sup> Состав представителей структурных подразделений прокуратуры области, прокуроров городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур, принимающих участие в собеседовании, определяется начальником отдела кадров прокуратуры области.

**ЖУРНАЛ**  
**учета резерва кандидатов для поступления на службу**  
**в прокуратуру Самарской области**

№ п.п.	ФИО	Дата собеседования	Результат собеседования
1	2	3	4