

## ПОРЯДОК оформления автобиографии

Автобиография пишется собственноручно в произвольной форме, в которой должны быть отражены следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Число, месяц, год и место рождения.
3. Классный чин, иное специальное звание (если имеется), когда, где и кем присвоен.
4. Изменяли ли фамилию, имя или отчество, если да, то указать прежние данные, а также когда, где и по какой причине были сделаны изменения.
5. Гражданство (если изменяли, то указать, когда и по какой причине, каким образом оформлен выход из гражданства другого государства, включая бывшие союзные республики СССР, а также указать, имели ли или имеете гражданство другого государства).
6. Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик (по состоянию на 6 февраля 1992 года), дополнительно отражается информация о периоде переезда для постоянного проживания на территорию Российской Федерации, наличии (отсутствии) у них гражданства этих республик, а также предоставляется документальное подтверждение выхода из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица российского гражданства на момент написания автобиографии).
7. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, когда и кем выдан); пребывание за границей (когда, где, с какой целью).
8. Образование, включая среднюю школу, средне-специальные и высшие учебные заведения (когда и какие учебные заведения окончили, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с записями в дипломе). Обучаетесь ли в настоящее время, указать где, с какого времени, направление подготовки или специальность, предполагаемые квалификация и срок окончания обучения.
9. Перемещения по службе (работе) в соответствии с записями в трудовой книжке и/или трудовыми и прочими договорами, причины и основания переводов и увольнений. В отношении каждого места работы указать занимаемую должность, сферу деятельности организации, свои должностные обязанности (за исключением работы в органах прокуратуры).
10. Имели ли Вы допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется).
11. Государственные и ведомственные награды.
12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание. Где и когда проходили военную службу, в каком военном комиссариате состоите на учете. Сроки и основания предоставления отсрочек за весь период, в который подлежали призыву на срочную военную службу. Причины выдачи

военного билета, пояснения относительно группы пригодности к службе. Признавались ли лицом, не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований.

13. Супруг (супруга), в том числе бывший (бывшая), близкие родственники (дети, родители, братья, сестры) с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества родственника (при изменении фамилии, имени или отчества необходимо указать его прежние фамилию, имя, отчество), числа, месяца, года и места рождения, в том числе наличия (отсутствия) у них судимости, места их работы за последние три года (наименование и адрес организации, должность, род (сфера) деятельности), иные данные, позволяющие сделать вывод об отсутствии или наличии возможного конфликта интересов, домашние адреса (адрес регистрации и адрес фактического проживания).

14. Близкие родственники, постоянно проживающие за границей (указать, где и с какого времени) или оформляющие документы для выезда на постоянное местожительство в другое государство.

15. Информация об источниках денежных средств, которыми покрывают расходы как сам кандидат (работник), так и его семья.

16. Привлекались ли Вы и Ваши близкие родственники к административной и/или уголовной ответственности (если да, то когда и за что), в том числе за совершение коррупционных правонарушений.

17. Состоите ли Вы в близком родстве, свойстве или иных близких отношениях, которые прямо или косвенно могли бы указывать на возможность возникновения у Вас конфликта интересов в случае трудоустройства в органы прокуратуры, назначения на должность и/или пребывания в ней.

18. Обеспеченность жильем (нуждаемость в жилье), домашний адрес (место регистрации, фактического проживания).

19. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую кандидат желает сообщить о себе).

20. Информация о наличии или отсутствии акций коммерческих структур, долевом участии в уставных капиталах таких организаций, наличии в собственности или владении нежилых помещений, которые сдаются в аренду, осуществлении иной деятельности, приносящей доход, получении доходов от этих видов деятельности, уплате налогов.

21. Фраза: «Представленные мною сведения являются достоверными, мне разъяснено, что сообщение недостоверной информации о себе и близких родственниках влечет увольнение из органов прокуратуры».

22. Номера контактных телефонов (домашний, рабочий, мобильный), а также адрес личной электронной почты.

23. В конце проставляются дата написания автобиографии и личная подпись.