



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.04.2019

№ 448-а

Самара

**Об утверждении Положения об общественном помощнике прокурора
в органах прокуратуры Самарской области**

В целях совершенствования работы по подбору кадров на должности прокурорских работников, руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об общественном помощнике прокурора в органах прокуратуры Самарской области.

2. Начальникам управлений и отделов, городским, районным, межрайонным и специализированным прокурорам работу с общественными помощниками организовать в соответствии с Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приказ направить заместителям, старшим помощникам, помощнику прокурора области, начальникам управлений и отделов прокуратуры области, прокурорам городов и районов, межрайонных и специализированных прокуратур.

Прокурор области

государственный советник
юстиции 2 класса

К.Н. Букреев

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Самарской области
от « 25 ».04.2019 № 441-а

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественном помощнике прокурора
в органах прокуратуры Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Положение устанавливает порядок отбора, назначения, организации деятельности и прекращения статуса общественных помощников прокуроров в органах прокуратуры Самарской области (далее - общественный помощник).

1.2. Привлечение общественных помощников к участию в деятельности прокурорских работников представляет собой одну из форм взаимодействия с общественностью в целях реализации кадровой политики, а также оказания организационно-технической помощи прокурорам, создает условия для изучения и подбора кандидатов в резерв кадров прокуратуры области из числа граждан, имеющих юридическое образование, или студентов юридических факультетов учреждений высшего профессионального образования, изучения и проверки их личных и деловых качеств.

1.3. Деятельность в качестве общественного помощника является практической школой для лиц, готовящихся стать прокурорскими работниками, позволяет им ознакомиться с содержанием и условиями работы, проверить психологическую готовность к прокурорской работе, учиться применять на практике теоретические знания в области юриспруденции, углубленно изучать правоприменительную практику, вырабатывать профессиональные навыки.

2. Назначение общественных помощников

2.1. К осуществлению деятельности общественного помощника может быть допущено дееспособное физическое лицо:

имеющее гражданство Российской Федерации;

достигшее возраста 18 лет;

имеющее юридическое образование либо среднее образование и являющееся студентом юридического факультета учреждения высшего профессионального образования с государственной аккредитацией;

в отношении которого не осуществляется (не осуществлялось) уголовное преследование (за исключением случаев прекращения уголовного дела (уголовного преследования) по реабилитирующим основаниям);

которое не привлекается (не привлекалось) к административной ответственности (в зависимости от конкретных обстоятельств административного правонарушения данный факт может быть признан не являющимся препятствием для назначения лица общественным помощником или основанием для прекращения его полномочий);

годное по состоянию здоровья, моральным и деловым качествам к осуществлению деятельности в качестве общественного помощника;

имеющее склонность к прокурорской работе и добровольно изъявившее желание участвовать в работе прокуратуры Самарской области на общественных началах.

2.2. Работа по подбору кандидатов в общественные помощники организуется начальниками управлений и отделов, городскими, районными, межрайонными и специализированными прокурорами.

2.3. Количество общественных помощников, необходимое для конкретного подразделения определяется соответствующим начальником управления, отдела, городским, районным, межрайонным или специализированным прокурором.

2.4. Кандидат в общественные помощники представляет начальнику управления, отдела, городскому, районному, межрайонному или специализированному прокурору:

личное заявление кандидата в общественные помощники на имя руководителя соответствующего подразделения прокуратуры Самарской области;

анкету кандидата;

автобиографию кандидата в общественные помощники (пишется собственноручно);

копию паспорта гражданина Российской Федерации (с отметками, подтверждающими место жительства (регистрации) кандидата в общественные помощники);

копию военного билета или приписного свидетельства с необходимыми отметками;

копию диплома или свидетельства об образовании либо справку из учебного заведения с указанием формы и курса обучения, а также сведений об успеваемости;

одну фотографию 4 x 6 см;

справки из психоневрологического и наркологического диспансеров по месту регистрации (о том, что кандидат на учете не состоит).

справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

согласие на обработку персональных данных.

2.5. Назначение общественного помощника осуществляется распоряжением начальника управления или отдела, приказом городского, районного, межрайонного или специализированного прокурора, которые становятся непосредственными руководителями назначенных общественных помощников и несут персональную ответственность за их проступки, способные нанести ущерб репутации органов прокуратуры.

2.6. Документы общественного помощника формируются в дело, которое хранится у начальника управления или отдела, городского, районного, межрайонного или специализированного прокурора.

2.7. Копия распоряжения (приказа) о назначении общественного помощника с приложением копий документов, перечисленных в пункте 2.4 положения, в 10-дневный срок с момента подписания направляются в отдел кадров прокуратуры области.

3. Деятельность общественных помощников

3.1. В своей деятельности общественный помощник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, приказами Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Самарской области.

3.2. Общественный помощник осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе, руководствуясь принципами законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

3.3. Общественный помощник оказывает техническую, информационную и организационную помощь работникам прокуратуры.

3.4. Общественный помощник может быть привлечен к участию в проведении проверок предприятий, организаций и учреждений исключительно для оказания технической помощи.

3.5. Общественный помощник не может быть допущен к работе с документами, содержащими государственную и иную охраняемую законом тайну, а также служебную информацию ограниченного пользования.

3.6. Общественному помощнику не разрешается разглашать любые сведения, ставшие ему известными в связи с выполнением поручений.

3.7. Общественный помощник обязан оперативно информировать своего руководителя о проблемах, возникающих при осуществлении деятельности, в том числе о привлечении к уголовной или административной ответственности либо иных обстоятельствах, препятствующих пребыванию в качестве общественного помощника.

3.8. Оформление и выдача удостоверений общественным помощникам в органах прокуратуры Самарской области не предусмотрены.

4. Прекращение статуса общественного помощника

4.1. Общественный помощник утрачивает свой статус и его полномочия прекращаются на основании распоряжения начальника управления или отдела, приказа городского, районного, межрайонного или специализированного прокурора, которыми принималось решение о допуске его к осуществлению деятельности общественного помощника, по следующим основаниям:

по письменному заявлению общественного помощника;

по инициативе начальника управления или отдела, городского, районного, межрайонного или специализированного прокурора в случаях:

неисполнения или ненадлежащего исполнения общественным помощником возложенных на него обязанностей;

возникновения иных обстоятельств, препятствующих допуску лица к исполнению полномочий общественного помощника.

4.2. Копия распоряжения (приказа) о прекращении статуса общественного помощника в 10-дневный срок с момента подписания направляется в отдел кадров прокуратуры области.