|  |
| --- |
|  |

ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Самара

Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в прокуратуре Самарской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Во исполнение пункта 2 приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603 «Об утверждении перечня должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в прокуратуре Самарской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
2. Федеральным государственным гражданским служащим, замещающим должности, перечень которых утвержден настоящим приказом, представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки и в соответствии с Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
3. Приказы прокурора Самарской области от 16.12.2015 № 208 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в прокуратуре Самарской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и от 14.02.2017 № 20 «О внесении изменений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в прокуратуре Самарской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» признать утратившими силу.
4. Руководителям указанных в прилагаемом перечне структурных подразделений аппарата прокуратуры области привести в соответствие с настоящим приказом должностные регламенты подчиненных федеральных государственных гражданских служащих.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомить первого заместителя прокурора области, заместителей прокурора области, старших помощников и помощников прокурора области, начальников управлений и отделов прокуратуры области, его копии направить прокурорам городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур.

Прокурор области

государственный советник

юстиции 2 класса С.П. Берижицкий

УТВЕРЖДЕН

приказом прокурора Самарской области от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей федеральной государственной гражданской службы в прокуратуре Самарской области, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. В отделе планирования, труда, финансового, бухгалтерского учета и отчетности:

– начальник отдела;

– заместитель начальника отдела;

– главные специалисты.

1. В отделе материально-технического обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта:

– начальник отдела;

– заместитель начальника отдела;

– главные специалисты;

– ведущие специалисты;

– старший специалист 1 разряда;

– специалист 1 разряда.

1. В отделе кадров:

– главные специалисты;

– ведущий специалист.

1. В организационном отделе:

– главный специалист, осуществляющий мероприятия по воинскому учету кадров, гражданской обороне и мобилизационной работе.

1. В отделе общего и особого делопроизводства:
* главный специалист, осуществляющий мероприятия по ведению секретного делопроизводства и обеспечению соблюдения режима секретности при обработке секретной информации в аппарате прокуратуры области;
* главный специалист, замещающий должность архивариуса и осуществляющий мероприятия по контролю за формированием дел и надзорных производств, передаваемых на ведомственное хранение, их учету, систематизации и обеспечению сохранности.
1. В управлении правовой статистики, информационных технологий и защиты информации:
	1. В отделе проверки достоверности государственной и ведомственной статистической отчетности:
* главные специалисты.
	1. В отделе информационных технологий и защиты информации:
* главные специалисты;
* ведущий специалист.
	1. В отделе документационного обеспечения:

– начальник отдела документационного обеспечения.