**Регламент осуществления кадровой работы**

**в прокуратуре Республики Татарстан**

Общие положения

1. Целью разработки и внедрения регламента кадровой работы в прокуратуре Республики Татарстан является реализация базовых принципов, определенных требованиями федерального закона «О прокуратуре РФ», приказами и указаниями Генерального прокурора РФ в области работы с кадрами путем оптимизации и конкретизации процедур кадровой работы. Регламент обеспечивает выполнение требований последовательности и непрерывности работы по подбору и расстановке кадров, воспитанию работников и повышению их профессионального уровня.

2. Задачами регламента являются:

- организация кадровой работы в прокуратуре республики в соответствии с Концепцией воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации (Приложение № 2 к приказу Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114);

- формирование системы кадровой работы, охватывающей все этапы трудоустройства, повседневной трудовой деятельности и выдвижения для занятия руководящих должностей;

- повышение уровня подготовки сотрудников впервые принимаемых на работу в органы прокуратуры. Совершенствование процедур профессионального отбора кандидатов на трудоустройство на конкурентной основе, в зависимости от совокупности деловых и личных качеств лиц, желающих трудоустроится;

- усиление контроля за текущей деятельностью сотрудников в период их работы в качестве молодых специалистов и далее. Обеспечение объективной и полной оценки их работы и соответствия занимаемой должности;

- усиление персональной ответственности и заинтересованности руководителей всех уровней за подбор, расстановку, выдвижение и воспитание кадров;

- совершенствование работы с сотрудниками, зачисленными в резерв для занятия вышестоящих должностей. Улучшение процедур отбора и проверки кандидатов на вышестоящие должности с использованием объективных критериев оценки их пригодности.

- повышение уровня собственной безопасности прокуратуры путем ужесточения и формализации процедур проверки, кадрового отбора, выдвижения и назначения;

- формирование здорового морального климата в коллективах, повышение ответственности руководителей за создание надлежащих условий работы подчиненных сотрудников;

- повышение уровня информированности руководства прокуратуры о деловых и личных качествах кандидатов на трудоустройство и действующих сотрудников прокуратуры.

Отбор кандидатов на службу в органы

прокуратуры и их трудоустройство

# 3. Работа по отбору кандидатов на службу в органы прокуратуры и первоначальному назначению на должность подчинена целям определения лиц по своим деловым и морально-психологическим качествам соответствующим квалификационной характеристике должности (квалификационные требования к должности) помощника прокурора города, района и приравненного к ним прокурора (утв**.** приказом Генерального прокурора РФ от 2 ноября 2011 г. № 378).

4. Данная деятельность состоит из нескольких этапов:

- формирование резерва кадров прокуратуры республики;

- подбор из числа лиц, состоящих в резерве, кандидатов на имеющуюся вакансию;

- определение наиболее подготовленного лица для работы на конкретной должности с учетом выявленных деловых и личных качеств кандидата и результатов его проверки;

- трудоустройство.

5. Формирование и функционирование резерва кадров осуществляется на основании Положения о резерве кадров прокуратуры республики (приложение №1 к настоящему Регламенту).

Деятельность по формированию резерва кадров реализуется в следующих формах:

- сбор, анализ и проверка документов, перечень которых приведен в п.3 Положения о резерве кадров, формирование учетного дела кандидата (осуществляется отделом кадров прокуратуры республики);

- тестирование уровня образования и профессиональной подготовленности кандидатов, осуществляемое комиссией, формируемой на основании приказа прокурора республики и Положения о проведении тестирования уровня образования и профессиональной подготовленности кандидатов (приложение № 2 к настоящему Регламенту);

- проверка соответствия кандидатов требованиям обеспечения собственной безопасности, осуществляемая старшим помощником прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты на основании п.6 Положения о резерве кадров;

- психологическое обследования кандидатов на трудоустройство, осуществляемое специалистом-психологом отдела кадров прокуратуры республики на основании п.7 Положения о резерве кадров;

- включение кандидата в резерв кадров осуществляется на основании распоряжения прокурора республики, издаваемого по результатам заседания комиссии в соответствии с п. 8 Положения о резерве кадров. Заседания комиссии проводятся по мере формирования группы.

Работа по формированию и использованию резерва кадров анализируется ежегодно отделом кадров прокуратуры республики с представлением результатов прокурору республики не позднее 20 января года, следующего за анализируемым периодом. В анализе отражается общее количество поставленных в резерв и выбывших из резерва кандидатов с указанием причин и времени нахождения в резерве. Оцениваются результаты первичных аттестаций на лиц, трудоустроенных из резерва кадров. Анализируется эффективность и качество проводимой работы по психологическому обследованию, тестированию уровня образования и профессиональной подготовленности, обеспечению собственной безопасности.

6. Подбор кандидатов для трудоустройства на оперативные должности в органы прокуратуры Республики Татарстан производится из числа лиц, состоящих в резерве кадров прокуратуры, при наличии вакансий, с учетом оперативной обстановки в том или ином районе или городе, качественного состава работников прокуратуры, их укомплектованности опытными и квалифицированными кадрами, способными оказать помощь молодым специалистам, знания кандидатом языка, на котором ведется судопроизводство в том районе республики, куда предполагается назначение и других обстоятельств, имеющих важное значение для слаженной и эффективной работы коллектива прокуратуры.

Приоритет при отборе кандидатов на вакантные должности, отдается:

* лицам, имеющим жилье в соответствующем муниципальном образовании;
* лицам, имеющим иное высшее образование, помимо юридического, особо значимо наличие экономического образования;
* владеющих двумя государственными языками республики (при направлении в прокуратуру района, где судопроизводство осуществляется на двух языках);
* обладающих опытом работы в государственных и муниципальных органах;
* лицам, ранее принимавших участие в работе прокуратуры в качестве общественных помощников и, имеющих рекомендацию начальника управления (отдела) прокуратуры республики, прокурора города (района) о включении в резерв для трудоустройства;
* имеющим высокую эмоционально-волевую (нервно-психическую устойчивость);
* лицам с высоким уровнем пользования компьютерной техникой.

7. При наличии вакантной должности отделом кадров, по согласованию с прокурором республики, из числа лиц, зачисленных в резерв с учетом результатов тестирования уровня образования и профессиональной подготовленности, результатов проверки соответствия кандидатов требованиям обеспечения собственной безопасности и психологического обследования осуществляется подбор кандидатов на трудоустройство. Подбор кандидатов осуществляется для обеспечения последующего отбора на альтернативной основе, как правило, в количестве не менее 3 человек. Подбор кандидатов осуществляется с обязательным учетом специфики профессиональной деятельности на вакантной должности.

Начальник управления (отдела) прокуратуры республики, прокурор города (района) информируется о подборе кандидатов на трудоустройство на освободившуюся вакансию. В дальнейшем, в срок не позднее 7 суток, путем изучения личных дел кандидатов и личного собеседования из предложенных кандидатов указанными должностными лицами осуществляется непосредственный подбор лица, представляемого к назначению на вакантную должность. Если из числа предложенных кандидатов не был осуществлен подбор лица для представления на имеющуюся вакантную должность, об этом составляется мотивированный рапорт на имя прокурора республики. В этом случае осуществляется повторный подбор кандидатов, либо прокурором республики осуществляется назначение из числа ранее направленных лиц.

8. Трудоустройство осуществляется на основании представления начальника управления (отдела) прокуратуры республики, прокурора города (района).

Мнение непосредственных руководителей в обязательном порядке учитывается также при переводе сотрудников на вакантную должность из других структурных подразделений прокуратуры республики. При несогласии с планируемым переводом об этом составляется мотивированный рапорт на имя прокурора республики, которым принимается окончательное решение о возможности назначения.

9. Лица, впервые назначаемые на должность в обязательном порядке ознакамливаются с Кодексом служебной этики прокурорского работника Российской Федерации (утвержден приказом Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114) и проводят собеседование на понимание изложенных норм с сотрудником, определяемым начальником отдела кадров прокуратуры республики. Справка об ознакомлении и результатах собеседования приобщается к личному делу сотрудника.

10. При формировании резерва кадров, отборе и назначении на должность учитывается деятельность лица в качестве общественного помощника прокурора, осуществляемая в соответствии с Положением об общественных помощниках прокуратуры Республики Татарстан (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

Прохождение службы

11. Молодые специалисты

Молодыми специалистами являются сотрудники прокуратуры, занимающие должности, указанные в п.3 ст.15 и ст.16 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации» и имеющие стаж работы менее 3 лет независимо от классного чина и опыт работы в иных органах.

Организация работы по воспитанию и становлению молодых специалистов является непосредственной обязанностью руководителя прокуратуры, оцениваемой при его аттестовании и проведении комплексных проверок.

В целях обеспечения надлежащей подготовки молодых специалистов, стабильности кадрового состава, перевод молодых специалистов в иные структурные подразделения прокуратуры республики как правило не допускается. Перевод возможнее в исключительных случаях на основании заключения о причинах перевода, утверждаемого прокурором республики. Работа по подготовке молодого специалиста строится в соответствии с Положением о молодом специалисте (Приложение №3 к настоящему Регламенту).

Отчеты молодых специалистов о работе заслушиваются в присутствии наставников.

12. Наставничество

Наставничество в прокуратуре республики является одним из основных элементов воспитательной работы молодых специалистов, необходимым средством воспитания и обучения и осуществляется в соответствии с Положением об организации наставничества в органах прокуратуры Республики Татарстан (Приложение № 4 к настоящему Регламенту).

Деятельность по осуществлению наставничества является служебной обязанностью, отмечается при проведении аттестаций, подведении итогов работы. Лучшие наставники поощряются. Ежегодно прокуратурой республики проводится конкурс «Лучший наставник».

13. Обучение и повышение квалификации

Обучение и повышение квалификации прокурорских работников осуществляется в прокуратуре Республики Татарстан на основании и в формах, определяемых приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 09.07.2019 № 474 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» и приказом прокурора республики от 15.03.2019 «О мерах по повышению деловой квалификации и профессионального мастерства прокурорских работников.

При обучении и повышении квалификации используется сочетание индивидуальных и коллективных форм данной работы.

Индивидуальная форма предусматривает проведение обучения по индивидуально составленному плану, стажирование в управлениях и отделах прокуратуры республики, горрайспецпрокуратурах, направление на обучения в межрегиональные центры профессионального обучения молодых специалистов и центры профессиональной подготовки лиц, включенных в резерв кадров для выдвижения. Планы индивидуальной учебы составляются и корректируются с учетом нахождения лица в статусе молодого специалиста или резерве кадров для выдвижения.

Коллективная форма обучения осуществляется в прокуратуре республики путем проведения постоянно действующих ежемесячных учебно-методических семинаров в базовых прокуратурах и в форме специализированных учебно-методических семинаров по различным направлениям деятельности.

Обучение и повышение квалификации является обязанностью каждого сотрудника прокуратуры республики. Текущий контроль за данной деятельностью осуществляется непосредственными руководителями сотрудников, общий - отделом кадров прокуратуры республики.

14. Аттестование работников

Аттестование работников прокуратуры республики осуществляется в соответствии с Положением о проведении аттестации прокурорских работников прокуратуры Российской Федерации (утверждено приказом Генерального прокурора РФ № 242 от 20.06.2012).

Подготовка аттестаций и справок о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение №4 к настоящему Регламенту).

На аттестации присутствуют помимо членов аттестационной комиссии и аттестуемого:

- на первоначальной аттестации обязательно присутствие прокурора города (района) и наставника аттестуемого;

- при отрицательной аттестации обязательно присутствие прокурора города (района) и начальника отдела подготовившего справку о проверке аттестуемого. По решению руководства прокуратуры республики проведение аттестации при отрицательной оценке аттестуемого возможно с участием коллектива, где работает аттестуемый.

В связи с обозначенным приоритетом кадровой работы, при аттестации городских (районных) и специализированных прокуроров, начальников отделов прокуратуры республики в обязательном порядке учитывается соответствие работы данного руководителя Концепции воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации (Приложение № 2 к приказу Генерального прокурора Российской Федерации от 17.03.2010 № 114) и иным приказам Генерального прокурора РФ, регламентирующих работу с кадрами. Соответствующий раздел в обязательном порядке включается в справку по итогам комплексной проверки прокуратуры или отдела. При проведении комплексных проверок крупных прокуратур республики, в состав комиссии, как правило, включается сотрудник отдела кадров прокуратуры республики и специалист-психолог, для оценки состояния работы с кадрами и морально-психологического климата в прокуратуре города (района)».

15. Выдвижение на руководящие должности.

Деятельность по выдвижению и назначению сотрудников прокуратуры на вышестоящие должности осуществляется в прокуратуре республики в соответствии с п.п.2.2, 2.3, 2.4 Приказа Генерального прокурора России «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» от 20.02.2012 № 80 в целях укомплектования руководящих должностей сотрудниками, соответствующих квалификационной характеристике, должности (квалификационным требованиям к должности) прокурора города, района и приравненного к ним прокурора (утверждена приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 12.08.2010 № 316).

Выдвижение на руководящие должности, к числу которых в прокуратуре республики относятся должности старших помощников прокурора республики, начальников управлений (отделов) прокуратуры республики и их заместителей, городских (районных) и специализированных прокуроров и их заместителей осуществляется из числа лиц, состоящих в кадровом резерве для выдвижения на руководящие должности.

Формирование и обновление Резерва, организация работы с сотрудниками в нем состоящими, включая профессиональную подготовку, осуществляется в прокуратуре республики в соответствии с Положением о кадровом резерве для выдвижения на руководящие должности в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации № 286 от 11.07.2013.

Отбор кандидатов для зачисления в Резерв производится на основе изучения и оценки результатов профессиональной деятельности, личных и деловых качеств прокурорских работников, в том числе, с учетом рекомендаций прокурорских работников. Решение о включении в резерв принимается по результатам обсуждения кандидатов комиссией под руководством прокурора республики, в составе заместителей прокурора республики, начальника отдела кадров и старшего помощника прокурора республики по вопросам обеспечения собственной безопасности и физической защиты.

Ведение списка кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности осуществляется отделом кадров прокуратуры республики.

К назначению на должность начальников управлений (отделов) прокуратуры республики, прокуроров городов и районов 1 категории, как правило, представляются лица, имеющие значительный стаж работы в органах прокуратуры и опыт руководящей деятельности на должности начальника отдела (заместителя) прокуратуры республики - старшего помощника прокурора республики, городского (районного) прокурора (заместителя), состоящие в резерве

К назначению на должность прокурора района 2,3 категории, заместителя начальника управления (отдела) прокуратуры республики, заместителя прокурора города (района) представляются лица, имеющие стаж работы в органах прокуратуры не менее 5 лет.

К назначению на вышестоящие должности сотрудники городских (районных) и специализированных прокуратур представляются, как правило, вне места осуществления текущей профессиональной деятельности.

При выдвижении и назначении, помимо результатов непосредственной профессиональной деятельности, морального-этического облика и результатов психологического тестирования кандидата, учитывается:

- общий стаж работы и стаж нахождения в резерве кадров для выдвижения на руководящие должности;

- опыт работы в аппарате прокуратуры республики;

- опыт работы на различных направлениях надзорной деятельности;

- опыт работы в составе комиссий Генеральной прокуратуры России и управления Генеральной прокуратуры РФ в ПФО;

- деятельность по повышению квалификации, участие в учебах, стажировках;

- владение современными методиками управления и организации работы;

- наличие поощрений приказами Генерального прокурора РФ и прокурора республики.

Определение кандидатов для назначения на вакантную руководящую должность происходит:

- на должности прокуроров г.Казани, районных прокуратур г. Казани, Набережночелнинской, Нижнекамской, Альметьевской, Зеленодольской горпрокуратур, старших помощников прокурора республики отбор кандидатов к назначению, состоящих в резерве, производится непосредственно прокурором республики;

- на должности начальников управлений (отделов) прокуратуры республики и их заместителей отбор кандидатов к назначению, состоящих в резерве, производится заместителями прокурора республики, курирующих соответствующее направление деятельности, по согласованию с прокурором республики;

- на должности прокуроров иных городов и районов отбор кандидатов к назначению, состоящих в резерве, проводится на оперативном совещании при прокуроре республики с участием заместителей прокурора республики, начальника отдела кадров, старшего помощника по обеспечению собственной безопасности. Ход совещания протоколируется. Оперативным совещанием принимается решение об отборе не менее двух наиболее подходящих кандидатур. По указанным кандидатурам, по поручению прокурора республики, проводится проверка с выездом по месту работы и проживания специально определенными в поручении должностными лицами (старший помощник по обеспечению собственной безопасности, помощник по особым поручениям, члены коллегии прокуратуры РТ, члена аттестационной комиссии прокуратуры РТ). В ходе проверки кандидатов путем изучения получения сведений, характеризующих профессиональную деятельность кандидата и его морально-этический облик, готовится информация прокурору республики, которым принимается окончательное решение о направлении кандидата для обсуждения вопроса о выдвижении на коллегию прокуратуры республики;

- на должности заместителей прокуроров городов (районов) и специализированных прокуроров отбор кандидатов к назначению, состоящих в резерве, осуществляется городским (районным), специализированным прокурором. В ходе отбора указанным должностным лицам представляется возможность проведения собеседования с кандидатом, ознакомления с его личным делом, получения информации о его профессиональной деятельности и морально-этическом облике. По итогам проведенного отбора кандидат представляется к назначению прокурору республики городским (районным), специализированным прокурором.

При назначении на должности начальников управлений (отделов) прокуратуры республики, горрайпрокуроров обеспечивается подготовка заключения на кандидата старшим помощником прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты. В заключении отражаются: сведения о проверке соблюдения запретов и ограничений, установленных для сотрудников прокуратуры; сведения о поступлении в отношении кандидата жалоб и обращений граждан, проведенных проверках по линии обеспечения собственной безопасности; сведения о проверке кандидата по специализированным учетам органов внутренних дел; сведения о наличии в отношении кандидата информации негативного и компрометирующего характера, размещенной в СМИ и сети Интернет; иные сведения, имеющие значение для оценки влияния назначения данного лица на руководящую должность для обеспечения собственной безопасности органов прокуратуры.

16. Порядок поощрений, привлечения к дисциплинарной ответственности, премирования, лишения премий регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами Генеральной прокуратуры РФ.

Ежегодно прокуратурой Республики Татарстан проводится конкурс «Лучший по профессии». Проведение конкурса осуществляется в соответствии с Положением (Приложение №7 к настоящему Регламенту).

Приложение №1

к Регламенту осуществления кадровой

работы

в прокуратуре Республики Татарстан

(утвержден приказом прокурора

республики

№ 497-к от 30.11.2013)

Положение

о резерве кадров прокуратуры Республики Татарстан

1. В прокуратуре Республики Татарстан создается резерв кадров с
целью отбора кандидатов из числа наиболее подготовленных и квалифи-
цированных специалистов для работы в органах прокуратуры Республики
Татарстан. Настоящее Положение о резерве кадров прокуратуры Республики Татарстан (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 года, приказов и указаний Генерального прокурора Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и имеет целью правовое регулирование процесса отбора кандидатов.

2. Для постановки в резерв кадров прокуратуры Республики Татарстан могут быть зачислены только граждане Российской Федерации,  получившие по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция», или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», или высшее образование по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Юриспруденция», с присвоением квалификации «юрист», обладающие необходимыми профессиональными и моральными качествами, способные по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на них служебные обязанности.

2.1. лицо не может быть зачислено в резерв кадров для трудо­устройства в органы прокуратуры, если оно:

- имеет гражданство иностранного государства;

- признано решением суда недееспособным или ограничено дееспо­собным;

- лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы;

- в отношении него возбуждено уголовное дело, которое находится в стадии расследования или прекращено по нереабилитирующим основаниям, имело или имеет судимость;

- имеет заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им служебных обязанностей;

- имеет низкий уровень профессиональных знаний;

- имеет негативные морально-этические характеристики личности.

3. Кандидатами для зачисления в резерв кадров прокуратуры Рес­публики Татарстан представляются в кадровое подразделение прокуратуры республики следующие документы:

личный листок по учету кадров;

автобиография;

заявление (рапорт) на имя Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации или приравненного к нему прокурора специализированной прокуратуры, ректора, директора института (филиала) Университета Генеральной прокуратуры Российской Федерации о приеме на федеральную государственную службу и назначении на должность;

документы об образовании с зачетной и оценочной ведомостью, о присвоении ученого звания или ученой степени (при наличии) и их копии;

удостоверения о награждении государственными наградами, наградами прокуратуры Российской Федерации и иными наградами (если таковые имеются) и их копии;

паспорт общегражданский и его копия;

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации и его копия;

документы воинского учета для военнообязанных (военный билет) и лиц, подлежащих призыву на военную службу (приписное свидетельство), в случае непрохождения военной службы - соответствующие документы из военкомата и их копии;

копия финансово-лицевого счета (карточки учета), выписка из домовой книги или единый жилищный документ;

медицинское заключение о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника, по  [форме](http://garant-01.op.ru/#/document/70442118/entry/3000), утвержденной  [постановлением](http://garant-01.op.ru/#/document/70442118/entry/0)

Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 № 733;

Справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия;

полис обязательного медицинского страхования и его копия;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и их копии;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

анкета для финансового подразделения;

трудовая книжка и ее копия;

три цветные фотографии размером 3,5 х 4,5 см и одну ˗˗ 4 x 6 см, на матовой тонкой фотобумаге (анфас, в гражданской одежде (работники, имеющие классный чин, - в повседневном форменном обмундировании), без головного убора и светлого угла);

справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (впервые поступающие на федеральную государственную службу в органы и организации прокуратуры, а также ранее уволенные);

согласие на обработку персональных данных.

Лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и на предприятиях различных форм собственности, дополнительно представляется справка о доходах [формы 2-НДФЛ](http://garant-01.op.ru/#/document/71260460/entry/1000).

Лицами, ранее проходившими военную службу или иную службу в государственных органах, дополнительно представляются:

заверенная копия послужного списка;

заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);

копия приказа об увольнении;

копия аттестационного листа по последней аттестации;

копия приказа об исключении из списков личного состава;

копия приказа о присвоении последнего специального или воинского звания;

справка о количестве выплаченных должностных окладов при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);

заключение военно-врачебной комиссии (представляется сотрудником, уволенным по состоянию здоровья).

Лицами, принимавшими участие в боевых действиях, ликвидации последствий радиационных или техногенных катастроф, представляются копии удостоверений участников указанных событий, а также копии других документов, дающих право на льготы.

Лицами, проживавшими в бывших республиках СССР после 06.02.1992, дополнительно представляется документальное подтверждение выхода из гражданства другого государства (вне зависимости от наличия у лица российского гражданства на момент поступления на службу).

4. Указанные в п. 3 Положения документы для постановки в резерв кадров прокуратуры Республики Татарстан принимаются отделом кадров прокуратуры республики по рекомендациям начальников структурных подразделений аппарата прокуратуры республики, горрайспецпрокуроров, а также по личному обращению самих кандидатов.

5. Кадровое подразделение прокуратуры республики при получении указанных документов сличает нотариально не заверенные копии с их подлинниками, заводит учетное дело на каждого кандидата и выдает направление для прохождения тестирования уровня образования и профессиональной подготовленности кандидатов для зачисления в резерв, направление для прохождения собеседования со старшим помощником прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, к специалисту-психологу – для психологического тестирования, а также к специалисту по воинскому учету граждан, подлежащих призыву на военную службу, граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации.

6. Тестирование уровня образования и профессиональной подготовленности кандидатов для зачисления в резерв прокуратуры Республики Татарстан осуществляется комиссией, назначаемой приказом прокурора республики в соответствии с положением о тестировании (приложение №2 к настоящему Регламенту).

7. Старший помощник прокурора республики по обеспечению
собственной безопасности и физической защиты, в соответствии с
возложенными на него должностными обязанностями, производит проверку
кандидатов на наличие или отсутствие судимости, фактов возбуждения
уголовных дел, наличие или отсутствие административных правонарушений
и других компрометирующих кандидата данных, для чего запрашивает
сведения из информационного центра МВД и других учреждений и
организаций.

7.1. Специалист по воинскому учету, в соответствии с возложенными на него должностными обязанностями, производит проверку кандидатов на предмет исполнения требований законодательства, регулирующего вопросы воинского учета граждан, подлежащих призыву на военную службу, граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, на основании предоставляемых ими документов.

 8. Специалист-психолог прокуратуры Республики Татарстан на основе методик, рекомендованных Генеральной прокуратурой РФ, проводит
психологическое обследование кандидатов на трудоустройство на
предмет выявления личностных психологических особенностей, характе-
ризующих кандидата, прогнозирования возможного примерного поведения
кандидата в той или иной ситуации, с которой он может столкнуться в
процессе работы. Выводы специалиста-психолога носят рекомендательный
характер и учитываются при решении вопроса о постановке в резерв кадров
наряду с другими данными.

9. Вопрос о постановке в резерв кадров прокуратуры республики решается комиссией в составе прокурора республики, начальника отдела кадров, старшего помощника прокурора республики по обеспечению собственной безопасности и физической защиты, специалиста-психолога, специалиста по воинскому учету на основе изучения материалов учетного дела кандидата, результатов личного собеседования на предмет уровня его профессиональных знаний и навыков работы, результатов психологического обследования личности.

10. Лицо, состоящее в резерве кадров прокуратуры республики, обязано:

- самостоятельно совершенствовать свои юридические знания;

- следить за всеми изменениями в законодательстве;

- сообщать в кадровое подразделение прокуратуры республики об изменениях гражданства, семейного положения, местожительства, мест работы или учебы, номера контактного телефона и других изменениях, имеющих важное значение;

- быть готовым к перемене места жительства и переезду в другой город или район республики в случае поступления предложений отдела кадров прокуратуры республики о трудоустройстве.

11. Лица, состоящие в резерве кадров прокуратуры Республики
Татарстан, исключаются из резерва кадров в случае назначения на должности
в органах прокуратуры Республики Татарстан, а также распоряжением
прокурора республики могут быть исключены из резерва:

- в случае выявления одного из обстоятельств, изложенных в п.п. 2 -2.1 настоящего Положения;

- выявления в справках о доходах кандидата недостоверных сведений, препятствующих лицу претендовать на должности в органах прокуратуры;

- в случае отказа кандидата без объективных причин от предложений руководства прокуратуры республики о трудоустройстве в тот или иной горрайорган республики;

- по желанию самого кандидата.

12.С учетом большого ежегодного увеличения числа кандидатов для трудоустройства в органы прокуратуры и числа лиц, поставленных в резерв кадров, прокуратура республики оставляет за собой право ежегодного разумного сокращения числа кандидатов, состоявших в резерве более 2х лет и невостребованных для трудоустройства в органы прокуратуры.

Дальнейшая постановка в резерв кадров этих лиц, производится на общих основаниях.

13. Обязанность по подбору кандидатов для постановки в резерв
кадров, оформление учетных дел на них и ведение списка резерва
возлагается на отдел кадров прокуратуры Республики Татарстан.

Приложение №2

к Регламенту осуществления кадровой

работы в прокуратуре Республики Татарстан

(утвержден приказом прокурора республики

№ 497-к от 30.11.2013)

**Положение**

**о тестировании уровня образования и профессиональной**

**подготовленности кандидатов для зачисления в резерв прокуратуры**

**Республики Татарстан**

1. Тестирование уровня образования и профессиональной подготовленности кандидатов для зачисления в резерв прокуратуры Республики Татарстан организуется в соответствии с п.2.1 Приказа Генерального прокурора РФ № 80 от 20.02.2013 «Об основных направлениях работы с кадрами в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации». Целью тестирования является определение уровня специальных познаний в области современного законодательства, юридических наук, развитость устной речи, грамотность, владение юридическими понятиями и терминами, общая эрудиция кандидата. При тестировании кандидат отвечает на три вопроса из различных областей юридических знаний и дополнительные вопросы членов комиссии.
2. Тестирование осуществляется комиссионно. Состав комиссии и её председатель определяется приказом Прокурора республики сроком на один год.
3. Секретарем комиссии является технический сотрудник, определяемый начальником отдела кадров прокуратуры республики.
4. Тестирование осуществляется по мере формирования группы для проведения тестирования. Непосредственное время тестирования определяется членами комиссии по согласованию с отделом кадров.
5. К тестированию допускаются кандидаты для зачисления в резерв кадров, имеющие направление отдела кадров и представившие в отдел кадров необходимые документы, определенные Положением о резерве кадров прокуратуры Республики Татарстан. Тестирование осуществляется на основе вопросов, содержащихся в примерной программе тестирования, согласованной с прокурором республики. Также комиссия вправе задать дополнительные вопросы для определения общего уровня развития кандидата.

6. Тестирование осуществляется в ответах на полученные вопросы в устной форме, с приложением письменных тезисов ответов и проверке навыков письменной речи (диктант).

7. В обязанности членов комиссии входит объективная и всесторонняя оценка имеющегося уровня образования и профессиональной подготовленности кандидатов.

8. Результаты тестирования оцениваются членами комиссии единолично по десятибалльной шкале от одного до десяти баллов в порядке возрастания. Полученный результат суммируется и отражается в протоколе по проведению тестирования. Лица, получившие в совокупности по результатам тестирования менее 20 баллов, считаются не прошедшими тестирование и к зачислению в резерв не допускаются. Повторное прохождение тестирования возможно не ранее чем через 12 месяцев с момента предыдущего тестирования.

9. Навыки письменной речи оцениваются по пятибалльной шкале по результатам написания кандидатами письменного текста. Результат отражается в ведомости по проведению тестирования.

10. Суммированный результат тестирования, совместно с письменными тезисами ответа и работой по проверке навыков письменной речи приобщается к личному делу кандидата.

11. Лица, неправомерно использующие при тестировании письменные источники, либо электронно-цифровые устройства с тестирования удаляются без права повторной пересдачи.

12. О попытках неправомерного воздействия на членов комиссии в целях повышения результатов тестирования незамедлительно информируется прокурор республики как о фактах коррупциогенного поведения.

13. Секретарем комиссии осуществляется техническая работа при проведении тестирования: ведение протокола тестирования, приобщение результатов к личным делам кандидатов, уведомление тестируемых о времени и месте проведения тестирования и иная работа технического характера.

Приложение №3

к Регламенту осуществления кадровой работы

в прокуратуре Республики Татарстан

(утвержден приказом прокурора республики

№ 497-к от 30.11.2013)

**Положение об общественных помощниках**

**прокуратуры республики Татарстан**

1. Целью создания института общественных помощников проку­рора является приобщение студентов юридических ВУ­Зов к практике, формирование резерва кадров прокуратуры и содей­ствие прокурорским работникам в осуществлении служебных обязан­ностей.
2. Настоящее положение направлено на юридическое закрепле­ние сложившейся практики привлечения студентов к работе органов прокуратуры.
3. Правовую основу деятельности общественных помощников составляет действующее законодательство, приказы Генерального про­курора РФ и прокурора РТ, настоящее положение.
4. Срок действия положения неограничен.
5. Общественные помощники осуществляют на добровольный основе помощь сотрудникам прокуратуры в осуществлении надзор­ных функций и уголовного преследования в пределах, установленных законом и настоящим положением.
6. Общественные помощники не являются государственными служащими и прокурорскими работниками, не обладают их правами, пользуются предоставляемыми им законом льготами, не вправе само­стоятельно выполнять их обязанности.

Общественные помощники осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе в свободное от учебы время руководствуются действующим законодательством, должны соблюдать трудовую и слу­жебную дисциплину в органах прокуратуры.

Общественными помощниками могут быть лица: обучающие­ся по юридической специальности в учреждениях высшего профес­сионального образования, имеющих государственную аккредитацию; имеющие средне-специальное и высшее образование.

Общественные помощники должны отвечать иным требова­ниям, предусмотренным ч. 1 и ч.2 ст.40-1 Федерального Закона «О про­куратуре Российской Федерации», а именно: обладать необходимыми профессиональными и моральными качествами, иметь соответству­ющее состояние здоровья, быть дееспособными гражданами РФ, не иметь судимости и административных взысканий.

7. Общественные помощники отбираются из числа лиц: проходящих (проходивших) ознакомительную или производственную (пред­дипломную) практику в прокуратурах городов (районов), отделах аппарата прокуратуры республики, хорошо себя зарекомендовавших, проявивших же­лание и способности работать в дальнейшем в органах прокуратуры.

8. Прокуроры районов (городов) должны разъяснять предъявля­емые к кандидатам требования, проявлять заинтересованность в закре­плении общественных помощников, изучать их личные и деловые ка­чества, давать рекомендации.

1. Кандидаты и общественные помощники прокурора представляют в отдел кадров прокуратуры РТ личный листок по учету кадров, характеристику из ВУЗа, медицинскую справку о со­стоянии здоровья и характеристику-рекомендацию прокурора горо­да (района) или начальника отдела, автобиографию, копию диплома о среднем (специальном) образовании, копию зачетной книжки.

10. Кандидаты проходят проверку по специализированным учетам.

11. Оформляется общественный помощник отделом кадров с со­гласия прокурора РТ.

12. Срок пребывания в качестве общественного помощника не определяется.

13. Общественным помощникам прокурора удостоверения личности не выдается.

14. Проверку представленных документов, оформление и исключение из числа общественных помощников, контроль за их работой осуществляет отдел кадров прокуратуры РТ.

15. Общественный помощник закрепляется за прокуратурой города (района) или управлением (отделом) прокуратуры РТ.

Ответственность за правильное использование общественного помощника несет прокурор города (района) или начальник отдела.

Непосредственное руководство работой общественного помощ­ника осуществляет конкретный работник прокуратуры, закрепляемый распоряжением.

Общественные помощники выполняют поручения сотрудника прокуратуры, могут присутствовать и оказывать помощь при прове­дении надзорных проверок. Характер пору­чения и помощи определяется закрепленным сотрудником прокуратуры исходя из требований закона и служебной дисциплины.

Общественные помощники не должны привлекаться для выполнения поручений, не связанных со служебной деятельностью прокуратуры

16. К общественным помощникам не применяются меры поощрения и дисциплинарной ответственности прокурорских работников.

17. Работа в качестве общественного помощника учитывается при ре­шении о приеме на службу в органы прокуратуры.

18. Лица длительное время без уважительных причин не исполняю­щие свои общественные обязанности по ходатайству прокурора горо­да (района) или начальника отдела подлежат исключению из числа общественных помощников.

Лица, проявившие неспособность или нежелание исполнять обя­занности общественных помощников, личную дисциплинированность при их исполнении, а также обнаружившие предусмотренные законом обстоятельства, препятствующие прохождению службы в органах про­куратуры, также подлежат исключению из числа общественных по­мощников.

19. Общественные помощники ежегодно представляют в отдел ка­дров справку о проделанной работе за год, утвержденную прокурором района (начальником отдела).

Прокуроры районов (начальники отделов) представляют по тре­бованию в отдел кадров прокуратуры РТ характеристики на закреплен­ных за ними общественных помощников.

Приложение №4

к Регламенту осуществления кадровой работы

в прокуратуре Республики Татарстан

(утвержден приказом прокурора республики

№ 497-к от 30.11.2013)

**Положение о молодом специалисте**

**прокуратуры Республики Татарстан**

1. Настоящее Положение разработано соответствии с Федеральным Законом «О прокуратуре Российской Федерации», Приказами Генерального про­курора РФ и иными нормативными актами.

2. Положение имеет целью:

обеспечить ускоренное и полное приобретение молодыми специ­алистами профессиональных знаний, навыков и морально-волевых ка­честв, повысить рост профессионального мастерства;

привить работникам органов и учреждений прокуратуры навыки самостоятельного постоянного повышения квалификации;

способствовать закреплению молодых специалистов в органах прокуратуры.

3. Действие настоящего Положения распространяется на молодых специалистов прокуратуры Республики Татарстан.

1. Положение регламентирует также деятельность органов и должностных лиц прокуратуры Республики Татарстан по работе с мо­лодыми специалистами.
2. Срок действия Положения неограничен.

6. Молодыми специалистами являются сотрудники прокуратуры, занимающие должности, указанные в абзаце 2 п. 3 ст. 15 и в ст. 16 Федерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации», имею­щие возраст стаж работы в органах прокуратуры на указанных должно­стях менее трех лет независимо от классного чина и опыта работы в иных органах.

7. Статус молодого специалиста не допускает каких-либо ограниче­ний прав и возможностей, не представляет никаких льгот или преиму­ществ.

8.Порядок назначения на должности, прохождения службы, присво­ения классных чинов, регулирование трудовых отношений, материаль­ное и социальное обеспечение осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством о прокуратуре и ведомственными актами.

9. Срок пребывания работника в качестве молодого специалиста ис-числяется со дня назначения на должности, указанные в п.3.1 настоящего Положения. В этот срок включается время работы до первой аттеста­ции, привлечения на учебу в порядке повышения квалификации, на­хождения в ежегодном отпуске, а также период временной нетрудоспо­собности или отсутствия на службе по уважительной причине.

Срок пребывания в качестве молодого специалиста засчитывается в стаж службы в органах прокуратуры.

Срок пребывания в качестве молодого специалиста не может быть сокращен, но может продлеваться в случае невыполнения плана подготовки на время, необходимое для его завершения, но не более, чем на шесть месяцев.

1. Подготовка молодого специалиста включает несколько этапов:

первый год, включая период до аттестации и присвоения первоначального классного чина;

второй год;

третий год.

Наибольшее значение имеет первый год подготовки;

11. Программа первого года подготовки предусматривает:

- назначение и наставника моло­дого специалиста и издание распоряжение о его закреплении.

- самостоятельное изучение Кодекса служебной этики прокурорского работника Российской Федерации (утвержден приказом Генерального прокурора РФ от 17.03.2010 № 114) и собеседование на понимание изложенных норм с сотрудником, определяемым начальником отдела кадров прокуратуры республики

- самостоятельное глубокое изучение молодым специалистом Фе­дерального Закона «О прокуратуре Российской Федерации» и Поло­жения о классных чинах прокурорских работников Российской Феде­рации;

- ознакомительную стажировку в соответствующем управлении (отделе) аппа­рата прокуратуры Республики Татарстан по разработанным програм­мам.

- изучение работы канцелярии горрайпрокуратуры (отдела проку­ратуры республики) и порядка делопроизводства в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации.

- изучение приказов и указаний Генерального прокурора Россий­ской Федерации и прокурора Республики Татарстан.

Вся проделанная работа фиксируется в дневнике, который обя­зан вести молодой специалист. Форма дневника - общая тетрадь с раз­делами: дата, что сделано, результат, примечания. К дневнику следует прилагать копии процессуальных документов, составленных молодым специалистом. Дневник еженедельно проверяется и подписывается прокурором (начальником отдела). Дневник хранится у молодого специалиста и представляется им по требованию прокурора, наставника, отдела кадров прокуратуры РТ, аттестационной комиссии.

12. Аттестование предусматривает:

- подготовку молодого специалиста к первоначальному аттестованию о соответствии, либо неполном служебном соответствии, либо не соответствии занимаемой должности.

- составление и предоставление горрайпрокурору (начальнику отдела) отчета о работе за шесть месяцев (количество проверенных материалов, заявлений, жалоб, расследованных уголовных дел, предъявленных исков, внесенных представлений, протестов, участий в суде и т.д.). Отчет следует завершать предложениями по совершенствовании к первоначальной подготовки и планами на будущее.

- сдачу дифференцированного зачета по выполнению плана индивидуальной подготовки с проверкой представленных дневника и других документов отчета.

* аттестацию в соответствии с предусмотренной процедурой, принятие присяги прокурора;
* выполнение рекомендации аттестационной комиссии, устранение недостатков и упущений.

13. Дальнейшая подготовка предполагает:

- стажировку в отделах аппарата прокуратуры РТ, в базовых прокуратурах или учебу на курсах повышения квалификации прокуратуры Республики Татарстан.

-участие в учебно-методических семинарах, научно-практических конференциях.

- самостоятельную работу по повышению квалификации согласно индивидуальному плану.

- отчет за первый год подготовки.

В плане подготовки горрайпрокурором (начальником отдела) делается отметка «выполнен», «не выполнен» или «выполнен не полностью». При этом ставятся задачи на второй год подготовки

14. Программа второго года подготовки предполагает:

- самостоятельную подготовку по индивидуальному плану учебы.

- участие в учебно-методических семинарах, научно-практических конференциях.

- обучение в региональном учебном центре.

- учебу на постоянно действующих курсах повышения квалифика­ции прокуратуры Республики Татарстан.

По итогам второго года подготовки составляется отчет. В плане подготовки делается соответствующая запись, определяется задачи третьего года.

15. Программа третьего года подготовки осуществляется в тех же
формах, что и второго, но допускает учебу в научных и образовательных
учреждениях Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

Помощь и контроль на втором и третьем году подготовки осу­ществляет горрайпрокурор (начальник отдела), прокурор отдела, отдел кадров, группа учебы.

16.Отдел кадров:

- ведет работу с молодыми специалистами в соответствии с настоящим Положением;

- разрабатывает совместно с отделами программы обучения молодых специалистов;

- контролирует выполнение планов индивидуальной подготовки молодых специалистов;

- организует курсы повышения квалификации молодых специалистов. Привлекает их для участия на научно-методических конференциях.

17. Наставник.

Наставник закрепляется за молодым специалистом в распоряжении немедленно после принятия сотрудника на работу..

Целесообразно назначать наставниками прокуроров городов (районов). начальников отделов или их заместителей. В отдельных случаях наставник может быть назначен из числа старших помощников прокуроров, прокуроров отделов, имеющих большой опыт работы в органах прокуратуры.

Наставничество является служебным долгом и почетной обязанностью работника прокуратуры и учитывается при аттестации работника, применении мер поощрения, выдвижении по службе.

Наставник выполняет функции, предусмотренные настоящим Положением.

Закрепление наставника не освобождает других работников от обязанности оказывать всемерную помощь молодому специалисту проявляя внимание, терпение и заботу.

18. Прокурор района (города, начальник отдела).

Прокурор должен осуществлять постоянный контроль за молодым специалистом и оказывать ему помощь и поддержку в вы полнении служебного долга, решении бытовых проблем.

Прокурор осуществляет контроль и за деятельностью на­ставника.

Готовит аттестации, для чего изучает деятельность молодых специалистов за шесть месяцев работы, истребует отчеты молодых специалистов.

Прокурор выполняет и другие функции, предусмотренные настоящим Положением и приказами Генерального прокурора РФ и прокурора РТ, регламентирующими работу с кадрами.

Приложение №5

к Регламенту осуществления кадровой работы

в прокуратуре Республики Татарстан

(утвержден приказом прокурора республики

№ 497-к от 30.11.2013)

**Положение об организации наставничества в органах**

**прокуратуры Республики Татарстан**

Положение об организации наставничества в органах прокуратуры Республики Татарстан определяет цель, задачи и порядок реализации наставничества в органах прокуратуры Республики Татарстан,
устанавливает основные требования к организации и проведению дан-
ной работы, права, обязанности прокурорских работников, которыми и
в отношении которых осуществляется наставничество.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА

1.1 Целью наставничества в органах прокуратуры является формиро­вание у прокурорских работников, впервые поступивших на службу в органы прокуратуры (далее - работники), правосознания, системы цен­ностей и профессионально значимых свойств личности, необходимых для безупречного исполнения служебных обязанностей, поддержания в обществе высокого авторитета прокуратуры; оказание методической и практической помощи работникам в их профессиональном становле­нии; формирование в органах прокуратуры Республики Татарстан ка­дрового состава, способного обеспечить решение задач, возложенных на органы прокуратуры государством и обществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и ины­ми законодательными актами, организационно-распорядительными документами Генерального прокурора Российской Федерации и проку­рора Республики Татарстан.

1.2 Основными задачами наставничества являются: оказание помощи в адаптации работников к службе в органах про­куратуры;

ускорение и оптимизация процесса развития профессиональных навыков и профессионального мастерства;

формирование непримиримого отношения к преступлениям, иным правонарушениям;

развитие способности к преодолению трудностей, самостоятель­ному и качественному выполнению в любых условиях возложенных на работника обязанностей в соответствии с занимаемой должностью;

формирование мировоззрения и системы ценностей прокурор­ских работников, социально и профессионально значимых психологи­ческих и морально-нравственных качеств, добросовестности, дисци­плинированности, сознательного и творческого отношения к выполне­нию служебных обязанностей, соблюдению этики и культуры в работе, стремления к постоянному достижению высоких результатов в ра­боте; воспитание у работников интереса к службе в органах прокура­туры, порученному делу и стремления к строгому соблюдению Прися­ги прокурора. Кодекса этики прокурорского работника Российской Фе­дерации, усвоению лучших традиций службы в органах прокуратуры, а также внимательного и уважительного отношения к гражданам, осо­знания личной ответственности за выполнение служебных обязанно­стей и задач, стоящих перед прокуратурой Российской Федерации.

1.3. Задачи наставничества реализуются посредством взаимодей­ствия руководителей органов прокуратуры, их структурных подразде­лений, наставников, представителей ветеранских и общественных ор­ганизаций.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

2.1. Наставничество является неотъемлемой частью кадровой по­литики органов прокуратуры, необходимым средством воспитания и обучения впервые назначенных лиц на должности прокурорских ра­ботников. Наставничество в отношении работников, не обладающих трудовым стажем прокурорской деятельности, выполняется в рам­ках индивидуальной воспитательно-педагогической работы наиболее опытными прокурорскими работниками, пользующимися авторитетом в коллективе, в том числе руководителями кадровых подразделений, имеющими стабильно высокие показатели в работе, достаточный жиз­ненный опыт, склонность к воспитательной работе, стаж прокурорской деятельности, как правило, не менее пяти лет и не имеющих действу­ющих дисциплинарных взысканий. Количество работников, в отноше­нии которых осуществляется наставническая деятельность, как прави­ло, не должно превышать трёх человек одновременно у одного настав­ника.

2.2. Наставничество с указанием конкретного наставника по отно­шению к каждому работнику оформляется приказом (распоряжением) руководителя органа прокуратуры не позже чем через две недели после назначения на должность работника. Приказ (распоряжение) о назна­чении наставника издаётся при наличии письменного согласия предпо­лагаемого наставника о наставничестве за работником.

В отношении работников, проходящих службу в прокуратурах го­родов и районов, других территориальных, приравненных к ним спе­циализированных прокуратурах, распоряжения о назначении настав­ников издаются прокурорами указанных прокуратур.

2.3. Наставничество устанавливается на срок от шести месяцев до одного года с момента издания приказа (распоряжения) о назначении наставника.

В срок наставничества не включается период временной нетрудо­способности работника, нахождения его в ежегодном и ином отпуске.

2.4. Замена наставника производится по приказу (распоряжению) руководителя органа прокуратуры в случаях:

а) увольнения наставника или исключения его из списка лично-
го состава;

б) перевода на другую работу наставника или работника;

в) привлечения наставника к уголовной ответственности;

г) письменного заявления наставника об отстранении его от наставнической деятельности в целом или в отношении конкретного работника;

д) письменного заявления работника о замене наставника (без
указания причин);

е) индивидуальной несовместимости наставника и работника
(определяется руководителем органа прокуратуры);

ж) в иных случаях, когда в силу объективных обстоятельств,
изменения обстановки или в результате каких-либо морально-психологических аспектов деятельность прокурорского работника в
качестве наставника не может повлечь достижения в надлежащем объёме целей и задач, установленных настоящим Положением.

1. Подведение итогов наставничества в предаттестационный пе­риод осуществляется ежемесячно. После первичной аттестации, итоги наставничества подводятся по истечении его срока, определённого со­ответствующим приказом (распоряжением).
2. Документооборот, связанный с наставничеством, ведётся со­гласно Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях про­куратуры Российской Федерации с формированием дела (с присвоени­ем отдельного индекса) и включением его в номенклатуру дел.

3.СОВЕТ НАСТАВНИКОВ

3.1. По инициативе руководителя органа прокуратуры, кадрово­го подразделения либо наставников в аппарате прокуратуры Республи­ки Татарстан из числа наставников может создаваться Совет наставни­ков с целью координации деятельности наставников, обмена опытом, улучшения качества работать по данному направлению.

3.2. Совет наставников создаётся приказом прокурора Респу­блики Татарстан. В приказе приводится его состав с указанием конкретных прокурорских работников.

3.3. В состав Совета наставников включаются: первый заместитель прокурора Республики Татарстан - председатель аттестационной
комиссии;

начальники управлений, отделов или их заместители, иные проку­рорские работники, осуществляющие наставническую деятельность; представитель кадрового подразделения (секретарь Совета).

3.4. В состав Совета наставников могут включаться:

прокурорские работники, имеющие продолжительную и безупречную службу в органах и учреждениях прокуратуры, поощрённые за примерное исполнение своих служебных обязанностей государственными и ведомственными наградами;

ветераны органов прокуратуры, бывшие прокурорские работники органов прокуратуры, уволенные в связи с выходом на пенсию за вы­слугу лет или достижением предельного возраста пребывания на служ­бе.

3.5. На первом заседании Совета наставников, проводимом в течение месяца после издания вышеуказанного приказа решаются вопросы
о распределении обязанностей между членами Совета и о разработке
положения о Совете наставников, утверждаемого прокурором Республики Татарстан.

Заседание Совета наставников проводится и его решение считает­ся правомочным при присутствии на заседании не менее 3/4 его соста­ва. Решения Совета наставников принимаются простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну считается принятым ре­шение, за которое голосовал председатель Совета наставников.

3.6. Совет наставников осуществляет следующие функции:

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт в на­ставнической деятельности, вносит руководителю соответствующего органа прокуратуры предложения по её совершенствованию;

осуществляет содействие кадровому подразделению в планирова­нии наставнической деятельности и подборе кандидатур наставников в прокуратурах городов и районов, иных территориальных прокурату­рах и приравненных к ним специализированных прокуратурах, в аппа­рате прокуратуры Республики Татарстан.

оказывает методическую и практическую помощь наставникам;

при наличии соответствующих возможностей принимает меры по обучению наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии;

организует проведение общих собраний наставников, встречи ветеранов органов прокуратуры с работниками;

заслушивает на своих заседаниях отчёты наставников и работни­ков о проделанной работе;

инициирует ходатайства перед руководителем органа прокурату­ры о поощрении наиболее добросовестных наставников и работников;

принимает участие в лице своего представителя с согласия пред­седателя аттестационной комиссии в работе аттестационной комиссии при первичной аттестации работника;

ходатайствует перед прокурором Республики Татарстан о продле­нии срока наставничества, а также о замене наставника;

заслушивает на своих заседаниях работников и наставников, не­добросовестно относящихся к исполнению своих обязанностей, с вы­работкой ходатайств перед руководителем органа прокуратуры о нака­зании указанных лиц.

3.7. При отсутствии Совета наставников кадровое подразделение органа прокуратуры в пределах компетенции осуществляет мероприя­тия по обучению наставников передовым формам работы, распростра­нению положительного опыта и реализации функций, перечисленных в пункте 3.6 положения.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА НАСТАВНИКА

4.1. При осуществлении наставнической деятельности в целях
подготовки к первичной аттестации работника и его дальнейшего профессионального становления наставник обязан:

разрабатывать совместно с непосредственным руководителем ра­ботника индивидуальный план обучения и воспитания (образец 1) и представлять на утверждение прокурору района, города и прирав­ненной к ним специализированной прокуратуры, начальнику управле­ния или отдела аппарата прокуратуры Республики Татарстан;

знать требования законодательства Российской Федерации,
организационно-распорядительных документов Генерального прокурора Российской Федерации и прокурора Республики Татарстан определяющих права и обязанности работника по занимаемой должности,
вопросы прохождения службы, профессиональной подготовки прокурорских работников;

изучать личные и деловые качества работника, его психологиче­ские характеристики, особенности характера, увлечения и склонность к определённому виду профессиональной деятельности;

личным примером способствовать развитию положительных ка­честв работника, содействовать формированию его профессионально­го кругозора, положительных моральных качеств и соблюдению норм

этики прокурорского работника;

оказывать работнику помощь в овладении избранной професси­ей по осуществлению прокурорского надзора за исполнением законов в соответствующей сфере, поддержанию государственного обвинения, обеспечению участия прокуроров в гражданском и арбитражном про­цессе и по иным направлениям служебной деятельности; в изучении нормативных документов; организации работы и рабочего места; в ис­правлении допущенных ошибок;

контролировать ведение, работником индивидуального плана об­учения, еженедельно внося записи о своём ознакомлении с содержани­ем дневника и письменные рекомендации работнику;

участвовать в обсуждении вопросов, связанных со служебной де­ятельностью работника, вносить предложения непосредственному на­чальнику, руководителям органов прокуратуры о его поощрении или применении к нему мер дисциплинарного воздействия;

перед первичной аттестацией работника докладывать в коллек­тиве о выполнении работником плана индивидуального обучения, при первичной аттестации - аттестационной комиссии результаты настав­нической работы;

составлять отчёты об итогах наставничества перед первичной ат­тестацией работника и по истечении срока наставничества, установ­ленного приказом или распоряжением (образец 2).

4.2. Наставник имеет право:

информировать соответствующего руководителя органа проку­ратуры или руководителя подразделения о процессе овладения работ­ником профессиональными знаниями и практическими навыками, его дисциплине и поведении.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РАБОТНИКА

5.1. В процессе совершенствования профессионального мастер­ства работник обязан:

изучать требования законодательства, организационно-распорядительных документов, определяющих права и обязанности прокурорского работника по занимаемой должности, основы прохож­дения службы, профессиональной подготовки прокурорских работни­ков;

выполнять индивидуальный план обучения и воспитания в уста­новленные сроки и с надлежащим качеством;

в период до первичной аттестации вести дневник выполнения ин­дивидуального плана работы, ежедневно отражая в нём сведения о сво-

ей деятельности, представлять дневник по требованию руководителю органа прокуратуры, непосредственному начальнику, прокурорскому работнику кадровой службы, своему наставнику;

непосредственно перед первичной аттестацией составлять отчёт о проделанной работе, а также составлять отчёт по итогам года, в тече­ние которого в отношении его осуществлялось наставничество.

5.2. Работник имеет право совместно с наставником докладывать соответствующему руководителю органа прокуратуры информацию об овладении профессиональными знаниями и практическими навыками.

6. РУКОВОДСТВО НАСТАВНИЧЕСТВОМ

6.1. Общее руководство наставничеством осуществляется:
 первым заместителем прокурора Республики Татарстан - председателем аттестационной комиссии;

кадровым подразделением органа прокуратуры.

6.2. Непосредственное руководство наставничеством осуществляется:

в прокуратурах района, города и приравненных к ним специализи­рованных прокуратурах соответствующими прокурорами;

в аппарате прокуратуры Республики Татарстан - начальниками управлений, отделов (на правах управлений), их заместителями, стар­шими помощниками прокурора.

6.3. Руководители, осуществляющие непосредственное руководство наставничеством, обязаны:

объявить приказ (распоряжение) прокурора о закреплении за ра­ботником наставника;

создать необходимые условия для совместного прохождения службы работника с закрепленным за ним наставником, выполнения им соответствующих служебных задач;

оказывать наставникам методическую и практическую помощь в составлении планов работы с наставляемыми работниками;

осуществлять контроль за выполнением наставником и работни­ком своих обязанностей;

организовывать подведение итогов по результатам наставниче­ства перед первичной аттестацией и в дальнейшем после истечения года с момента назначения наставника;

изучать, обобщать и распространять положительный опыт орга­низации наставничества.

7.СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИКОВ

7.1. 3а образцовое выполнение служебного долга при осуществле­нии наставничества, значительный вклад в профессиональное станов­ление и воспитание работников к наставникам могут быть применены меры поощрения, установленные федеральным законодательством и организационно-распорядительными документами Генерального про­курора Российской Федерации, прокурора Республики Татарстан.

7.2. Исполнение обязанностей по наставничеству должно в обя­зательном порядке учитываться при аттестации, решении вопросов об установлении наставнику доплаты за сложность, напряжённость и вы­сокие достижения в службе, о размере премирования и о включении в резерв кадров для выдвижения.

Образец 1

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(классный чин)

(подпись, инициалы, фамилия)

**« »** 20 г.

Индивидуальный план обучения и воспитания работника

(должность, классный чин, фамилия, имя, отчество)

под руководством наставника (должность, классный чин, фамилия, имя, отче­ство)

Продолжительность наставничества с « » 20 г. по « » 20 г**.** г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/пп/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Отметки о выполнении |
| 1 | Ознакомление с подразделением прокурату­ры, его структурой, задачами и особенностя­ми службы |  |  |
| 2 | Изучение личности работника, социально-бытовых УСЛОВИЙ места его работы |  |  |
| 3 | Организация изучения нормативной право­вой базы, служебных обязанностей и порядка их выполнения |  |  |
| 4 | Ознакомление с порядком и особенностями ведения служебной документации |  |  |
| 5 | Организация изучения профессиональных и этических основ службы в органах прокура­туры Российской Федерации |  |  |
| 6 | Оказание помощи в овладении профессио­нальными знаниями и практическими навы­ками служебной деятельности |  |  |
| 7 | Проверка готовности работника к практиче­скому выполнению служебных обязанностей |  |  |

*Должность, классный чин, подпись наставника*

Должность, классный чин, подпись руководителя подразделения)

20 г.

Образец 2

 УТВЕРЖДАЮ

(должность)

 (классный чин)

(подпись, инициалы, фамилия)
« » 20 г.

Отчет

об итогах наставничества

(должность, классный чин, фамилия. имя, отчество)

Год рождения Образование

Период наставничества с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоги наставничества:

Вывод:

*Должность, классный чин, подпись, наставника*

Должность, классный чин, подпись, руководителя подразделения)

20 г.

Примечания:

1. В разделе «Итоги наставничества» указываются сведения: о выпол­нении индивидуального плана обучения и воспитания работника; о ко­личестве и качестве подготовленных работником документов, испол­ненных поручений; об отношении работника к службе и о знании им нормативных правовых актов, должностных обязанностей; о личност­ных качествах, проявленных работником в период наставничества; об участии в общественной, спортивной жизни коллектива и т.д.

2. В разделе «Вывод» указывается согласованное мнение наставника и руководителя структурного подразделения о готовности работника са­мостоятельно исполнять служебные обязанности по занимаемой долж­ности, обязательные рекомендации по совершенствованию професси­онального мастерства.

Приложение №6

к Регламенту осуществления кадровой

работы

в прокуратуре Республики Татарстан

(утвержден приказом прокурора республики

№ 497-к от 30.11.2013)

Методические рекомендации по подготовке ат­тестаций и справки о выполнении рекомендаций аттестационной комис­сии прокуратуры Республики Татарстан по устранению недостатков по службе и в поведении, выявленных при очередной аттестации

I. Порядок организации и проведения аттестаций

прокурорских работников

1. Организация работы и подготовка к заседанию

аттестационной комиссии

Аттестация прокурорских работников проводится в целях опреде­ления соответствия работников занимаемой должности и призвана спо­собствовать:

совершенствованию деятельности органов и учреждений прокура­туры по подбору, расстановке и повышению квалификации кадров;

определению уровня профессиональной подготовки работников;

повышению ответственности работников за результаты служебной деятельности и укреплению трудовой дисциплины;

созданию кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;

решению вопросов о присвоении работникам первоначальных классных чинов.

Аттестация проводится не реже одного раза в пять лет. Аттестации не подлежат:

работники, достигшие предельного возраста нахождения на служ­бе в органах и учреждениях прокуратуры, за исключением работников, у которых имеются существенные упущения по службе;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а так­же работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком (указанные лица подлежат аттестации, как правило, через шесть месяцев после вы­хода из отпуска);

состоящие на службе беременные женщины на основании их заяв­лений;

офицеры в запасе (отставке) органов военной прокуратуры, посту­пившие на службу в органы и учреждения прокуратуры РФ, - при при­своении первоначального классного чина;

прокурорские работники, назначенные на должность в порядке ро­тации и состоящие в этой должности менее одного года.

Деятельность аттестационной комиссии организуется на основании плана работы аттестационной комиссии на год, утвержденного предсе­дателем аттестационной комиссии, с учетом указаний прокурора Респу­блики Татарстан, предложений структурных подразделений.

Утвержденный план незамедлительно доводится до руководителей органов прокуратуры республики, в которых проходят службу указан­ные работники.

Аттестационный лист, представление на присвоение очередного классного чина и при необходимости иные документы, содержащие оценку профессиональных качеств аттестуемого, составляются руководителем структурного подразделения на основании изучения конкретных показателей профессиональной деятельности работника за предше­ствующие два года, оценки качества исполнения им своих должност**­**ных обязанностей, соблюдения установленных законодательством запретов и ограничений, связанных с прохождением службы в органах и учреждениях прокуратуры, выполнения требований к служебному поведению.

Аттестационный лист на работника составляется по форме, соглас**­**но образцу № 1.

1.2. Оценка работы, профессиональных и личных качеств

В этом разделе аттестационного листа указывается конкретная ин­формация о служебной деятельности аттестуемого работника:

выводы о профессионализме (исполнительность, дисциплинирован-

инициативность);

основные показатели служебной деятельности за предшествующие два года (при этом текст аттестационного листа не должен быть перегружен цифровыми показателями);

участие в проведении проверок (в том числе выездных), выполне­ние иных служебных заданий (в том числе участие в рабочих группах, комиссиях и т.д.) с указанием конкретных результатов;

качество подготавливаемых проектов документов;

наличие навыков методической и аналитической работы и иные сведения, характеризующие профессиональные качества работника;

личные качества, умение строить деловые отношения с коллегами;

для руководителей, кроме этого, указываются наличие организаторских, управленческих способностей, умение оперативно принимать ответственные решения и решать сложные оперативные задачи, требовательность к подчиненным, авторитетность.

При составлении аттестации на конкретного работника особо необходимо обратить внимание на выполнение возложенных на него обязанностей по конкретным отраслям прокурорского надзора. Отметив, какой участок работы закреплен за аттестуемым в порядке распределения обязанностей, излагается выполненная за аттестуемый период работа.

В отношении работников,осуществляющих надзор за расследова­нием преступлений: своевременность и качество изучения постановлений о возбуждении уголовного дела и материалов по ним на предмет законности и обоснованности принятого решения; качество изучения уго­ловных дел находящихся в производстве органов дознания, дача по ним указаний и контроль их исполнения; систематичность и качество прове­рок принятых процессуальных решений по материалам проверок, при­остановленным и прекращённым уголовным делам, количество выяв­ленных незаконных постановлений, принятие по ним мер прокурорско­го реагирования; своевременность выявления нарушений законности по закреплённому направлению надзора, меры реагирования на них, с ука­занием основных показателей за рассматриваемый период в районе и по республике; участие в судах при рассмотрении ходатайств следова­телей и дознавателей о проведении следственных действий, либо избра­нии меры пресечения (обоснованность ходатайств, количество, удовлетворяемость); количество лиц необоснованно привлечённых к уголовной ответственности и получивших в последующем право на реабилитацию.

В отношении помощников прокурора, осуществляющих работу по поддержанию государственного обвинения по уголовным делам: предварительное изучение дел и подготовка к участию в процессе; ак­тивность участия в ходе судебного следствия; юридическая грамотность его предложений и заключений в процессе, были ли случаи грубых оши­бок, качество произношения судебных речей; своевременность и пол­нота изучения приговоров и определений по уголовным делам, обосно­ванность и качество апелляционных и кассационных представлений по этим делам; обобщения судебной практики по отдельным категориям дел и их реализация.

В отношении помощников прокурора, обеспечивающих участие в гражданском и арбитражном судопроизводстве: предварительная подготовка к процессу по делам обязательных категорий, активность участия в процессе в стадии исследования доказательств; соответствие законам и обоснованность его заключений по делам; своевременность и полнота изучения решений суда по гражданским делам, рассмотренным без участия прокурора; своевременность и обоснованность подго­товки кассационных, апелляционных и частных представлений по граж­данским делам и активность в этом деле; обобщения судебной практи­ки по отдельным категориям дел; активность в подготовке исковых заяв­лений в суд в порядке ст. 45 ГПК РФ, качество и удовлетворяемость их. Надзор за своевременностью и полнотой исполнения решений суда по искам прокурора.

Насколько эффективно реализуются полномочия, предоставлен­ные приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 07.07.2017 № 473 «О реализации прокурорами полномочий Российской Федерации арбитражном процессе.

В отношении помощников прокурора***,*** осуществляющих надзор за исполнением федерального законодательства: правильность пла­нирования проверок соблюдения федерального законодательства; пред­варительная подготовка к проверкам; умение произвести проверки с со­блюдением методических требований и полно; тщательность и глубина проверок; правильность реагирования на выявленные нарушения; каче­ство составляемых им документов; эффективность проведенных меро­приятий и их влияние на состояние законности в районе и городе; со­блюдение сроков и правильность разрешения жалоб и заявлений.

В отношении помощников прокурора, осуществляющих надзор за исполнением законов о несовершеннолетних: систематичность ана­лизов состояния преступности и правонарушений среди несовершенно­летних, соблюдение их конституционных прав и охраняемых законом интересов. Правильность и систематичность планирования проверок исполнения законодательства о несовершеннолетних, эффективность этих проверок и реагирование на выявленные нарушения. Организация предупредительно-профилактической работы среди несовершеннолет­них.

В отношении помощников прокурора, осуществляющих надзор за соблюдением законов при исполнении уголовных наказаний: планиро­вание проверок в местах лишения свободы и их эффективность; каче­ство проверок и правильность реагирования на выявленные нарушения. Обратить внимание на своевременность направления судами копии при­говоров в инспекции и постановления на учет осужденных; на регуляр­ность проверок инспекциями предприятий, учреждений и организаций с точки зрения точности исполнения ими приговоров в отношении осуж­денных к исправительным работам.

В отношении помощников прокурора, осуществляющих надзор за исполнением законодательства о противодействии коррупции: эф­фективность выявления нарушений законов, в том числе: о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг; об ис­пользовании государственного и муниципального имущества: о реали­зации федеральных целевых программ и национальных проектов; каче­ство и эффективность мер прокурорского реагирования, в том числе ко­личество привлеченных по представлению прокурора должностных лиц к дисциплинарной ответственности; использование полномочий по на­правлению материалов для решения вопроса об уголовном преследова­нии в порядке ч. 2 ст. 37 УПК РФ, принятые процессуальные решения; организация изучения нормативных правовых актов (их проектов), ре­зультат работы по проведению антикоррупционной экспертизы; эффек­тивность участия прокуроров в судебном разбирательстве по уголов­ным делам о преступлениях коррупционной направленности, имеются ли факты вынесения оправдательных приговоров; организация проведе­ния координационных, межведомственных и оперативных совещаний, по вопросам противодействия коррупции; выступления в средствах мас­совой информации, в том числе были ли публикации на Интернет-сайте.

При подготовке аттестаций на молодых специалистов необходимо уделить особое внимание вопросу приобретения специалистом профес­сиональных качеств, его способность выполнять возложенные на него служебные обязанности, как он освоил приказы и указания прокуро­ров Российской Федерации и Республики Татарстан, в каком объеме вы­полнен план подготовки молодого специалиста, кто был наставником и какую оказывал практическую помощь. Необходимо также проанали­зировать причины упущений и ошибок в работе, привести сведения о морально-нравственных качествах работника.

Оценку качества выполненной работы рекомендуется изложить та­ким образом, чтобы в начале показать все положительное, а затем, в кон­це, недостатки и упущения в работе.

В аттестации должны содержаться выводы и рекомендации:

о соответствии занимаемой должности;

о неполном служебном соответствии занимаемой должности;

о несоответствии занимаемой должности;

Кроме того, в аттестационном листе при наличии оснований могут содержаться рекомендации:

об устранении имеющихся недостатков;

о назначении на должность с понижением;

об освобождении от занимаемой должности;

о зачислении в кадровый резерв на выдвижение;

о возможности назначения на вышестоящую должность;

о направлении на обучение (на стажировку);

о присвоении первоначального классного чина;

о распространении положительного опыта работы.

Здесь же необходимо сформулировать предложения по устранению выявленных недостатков по службе и в поведении; причем предложе­ния должны исходить из тех недостатков и упущений, которые изложе­ны при оценке работы аттестуемого.

В аттестационном листе отражаются меры, принятые аттестуемым работником, по устранению отмеченных в ходе предыдущей аттестации недостатков, их результат, имеющиеся в настоящее время недостатки в

работе, способность работника к их устранению.

При необходимости в аттестационном листе отмечаются рекомен­дации по устранению недостатков в работе и повышению эффективно­сти служебной деятельности работника.

Для повторного аттестования следует указать сведения об устране­нии недостатков, отмеченных в предыдущей аттестации.

Аттестованию, с целью зачисления в резерв на выдвижение либо для назначения на вышестоящую должность, не подлежат работники в случае отказа от перевода к новому месту службы.

Аттестация представляется в отдел кадров к первому числу месяца до ее рассмотрения.

Аттестационные листы, не соответствующие требованиям к их со­держанию и оформлению, установленным Положением, кадровое под­разделение возвращает подготовившему их должностному лицу с пись­менными замечаниями об имеющихся в них недостатках.

Руководитель структурного подразделения определяет работников, которым поручается представлять аттестуемого на заседании комиссии.

В случае невозможности присутствовать на заседании аттестаци­онной комиссии по уважительным причинам данного представителя ат­тестуемого руководитель структурного подразделения заблаговременно должен уведомить об этом секретаря аттестационной комиссии и обе­спечить участие в ее заседании иного должностного лица для представ­ления аттестуемого работника.

Аттестация работника, имеющего дисциплинарное взыскание, от­кладывается до окончания срока его действия или досрочного снятия взыскания. Аттестация работника, в отношении которого проводится служебная проверка или возбуждено и расследуется уголовное дело, от­кладывается до принятия по ним решений.

Заверенная выписка из протокола заседания аттестационной комис­сии, содержащая рекомендации в отношении аттестованного работника, направляется в соответствующее структурное подразделение органа или учреждения прокуратуры Российской Федерации для выполнения реко­мендаций аттестационной комиссии.

1.3. Аттестационные листы подписывают:

Прокурор Республики Татарстан - на своего первого заместителя и заместителей, старших помощников, помощников прокурора республи­ки, начальников отделов прокуратуры республики, которые в соответ­ствии с распределением обязанностей, непосредственно подчиняются прокурору республики.

Первый заместитель и заместители прокурора Республики Татар­стан (в соответствии с распределением обязанностей) - на начальников управлений и отделов на правах управлений, старших помощников и помощников прокуроров, городских, районных и специализированных прокуроров Республики Татарстан.

Начальники управлений и отделов на правах управлений - на за­местителей начальников управлений, начальников отделов в составе управлений, заместителей начальников отделов на правах управлений и в составе управлений, подчиненных им старших прокуроров и прокуро­ров управлений и отделов;

Прокуроры городов, районов, приравненные к ним иные территориальные прокуроры и прокуроры специализированных проку­ратур - на своих первых заместителей и заместителей, начальников от­делов, старших прокуроров и прокуроров отделов, старших помощни­ков и помощников.

II. Составление справок

Аттестование прокурорских работников - важное средство изу­чения и воспитания кадров. Оно должно мобилизовать прокуроров на устранение недостатков в работе и поведения, укрепляя тем самым тру­довую дисциплину, и повышая их ответственность за порученное дело.

В целях изучения деятельности работника, его деловых и мораль­ных качеств аттестационная комиссия подготовила образец справки о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии прокурату­ры Республики Татарстан по устранению недостатков, выявленных при очередной аттестации, которая в частности включает:

- дату проведения аттестации;

- решением аттестационной комиссии, какие были внесены предложения, об устранении недостатков в работе;

сведения об устранении недостатков, которые представляются в аттестационную комиссию, отмеченные при предыдущем аттестовании, какая работа проведена в течение года после аттестации прокурорским работником по устранению недостатков, указанных в ходе аттестации.

При составлении справки о выполнении рекомендаций аттестаци­онной комиссии прокуратуры Республики Татарстан по устранению не­достатков, выявленных при проведении аттестации на конкретного ра­ботника, особо необходимо обратить внимание на выполнение возло­женных на него обязанностей по конкретным отраслям прокурорского надзора. Отметив, какой участок работы закреплен за аттестуемым в порядке распределения обязанностей, излагается выполненная за один год работа.

Здесь же необходимо сформулировать предложения по устранению выявленных недостатков по службе и в поведении; причем предложе­ния должны исходить из тех недостатков и упущений, которые изложе­ны при оценке работы аттестуемого.

Сообщая об изложенном, предлагаю: всем начальникам управле­ний и отделов прокуратуры республики, старшим помощникам прокуро­ра республики, городским, районным и специализированным прокуро­рам Республики Татарстан необходимо в установленный срок (через год после дня заседания аттестационной комиссии) направить в отдел ка­дров прокуратуры Республики Татарстан заполненную справку по при­лагаемой форме (образец № 2)

Образец №1

**А Т Т Е С Т А Ц И О Н Н Ы Й Л И С Т**

**помощника Азнакаевского городского прокурора Республики Татарстан**

**Иванова Ивана Ивановича**

Год рождения: **1967**

Образование: **высшее юридическое**

В органах прокуратуры служит с **18.03.1997** В занимаемой должности с **18.05.2002**

Имеет награды**: не имеет**

Имеет поощрения по службе: **не имеет**

Имеет дисциплинарные взыскания: **не имеет**

**Оценка работы, профессиональных и личных качеств**

Иванов И.И. служит в органах прокуратуры с марта 1997 года, в занимаемой должности помощника Азнакаевского городского прокурора Республики Татарстан состоит с мая 2002 года.

За период службы в органах прокуратуры зарекомендовал себя прокурорским работником.

На Иванова И.И. возложено: …..

Текст

ВЫВОД:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Азнакаевский городской

прокурор Республики Татарстан

старший советник юстиции И.Ф. Назмиев

« » сентября 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлена « » сентября 2019 г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

**РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Аттестация на Иванова И.И. рассмотрена «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. в его присутствии.

**Принято решение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Председатель аттестационной комиссии-

первый заместитель прокурора

Республики Татарстан

государственный советник

юстиции 3 класса С.П. Старостин

**УТВЕРЖДАЮ**

Прокурор Республики Татарстан

государственный советник

юстиции 2 класса И.С. Нафиков

Образец № 2

**СПРАВКА**

о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии прокуратуры

Республики Татарстан по устранению недостатков, выявленных при аттестации заместителя прокурора Н района

Республики Татарстан Иванова Ивана Ивановича

(должность Ф.И.О. работника)

В ходе аттестации 25.11.2012 указывалось на следующие

(Дата проведения аттестации)

недостатки: Иванову И.И. следует усилить контроль за соблюдением сроков уголовных дел.

Какая работа проведена по устранению недостатков:

В послеаттестационный период Ивановым И.И. по осуществляемым направлениям прокурорского надзора проделан определенный объем работы.

В 2012 году уменьшилось количество уголовных дел, оконченных следователями с нарушенным сроком расследования : 21,3 % дел ( АППГ – 23,7 %), что ниже среднереспубликанского показателя ( 21,4%). Дознавателями с нарушенным сроком окончено 26,4% уголовных дел ( АППГ – 23,5%), что незначительно выше среднереспубликанского показателя ( 25,2%). С целью усиления контроля за уголовно – процессуального законодательства, допущенных в ходе расследования и дано 29 письменных указаний.

Ивановым И.И. подготовлено 9 комплексных представлений об устранении нарушений федерального закона, 22 предостережения должностным лицам о недопустимости нарушений закона, по итогам рассмотрения которых соблюдением сроков расследования уголовных дел заместителем прокурора Н. района Республики Татарстан Ивановым И.И. согласно имеющимся графикам ежемесячно заслушивается ход расследования по уголовным делам, находящимся в производстве следователей и дознавателей ОМВД по Н. району. За истекший период заслушано 74 уголовных дела, основную массу из которых составляют дела с нарушенными сроками расследования.

Вместе с тем, за рассматриваемый период Ивановым И.И. утверждено и направлено в Н. ский районный суд 367 уголовных дела, уголовные дела направленные им в суд по ст. 237 УПК РФ не возвращались, случаев вынесения судом оправдательных приговоров не имеется.

Для производства дополнительного расследования возвращено следователями – 6 уголовных дел, дознавателями – 4 дела.

В 2012 году внесено 38 требований об устранении нарушений к дисциплинарной ответственности было привлечено 10 должностных лиц ОД ОМВД РФ по Н.скому району Республики Татарстан, в том числе, заместитель начальника ОД, а также 10 следователей СО УВД РФ по Н.скому району Республики Татарстан и два их руководителя.

В настоящее время недостатки устранены в полном объеме

 (устранены или нет)

Прокурор Н. района

Республики Татарстан

советник юстиции М.С.Петров

Приложение №7

к Регламенту осуществления

кадровой работы

в прокуратуре Республики Татарстан

(утвержден приказом прокурора

республики

№ 497-к от 30.11.2013)

Положение о конкурсе

«Лучший по профессии» среди работников прокуратуры РТ

Цель конкурса

Конкурс «Лучший по профессии» проводится в целях развития про­фессионального мастерства, обобщения и внедрения передового опыта прокурорской работы, популяризации и повышения престижа профес­сии, совершенствования форм морального и материального поощрения сотрудников органов прокуратуры Республики Татарстан.

Порядок проведения конкурса

При решении вопроса о выдвижении для участия в конкурсе «Луч­ший по профессии» учитываются следующие критерии:

* эффективность организации всех сфер прокурорского надзора (для горрайпрокуроров);
* своевременность, принципиальность и полнота реагирования на выявленные нарушения законов, принятие мер к реальному устранению выявленных нарушений и способствующих их совершению причин и условий;
* исполнительская и трудовая дисциплина (у конкурсанта не долж­но быть каких-либо взысканий по службе в течение года);
* личное отношение к исполнению служебного долга;
* личная деятельность по рассмотрению писем, заявлений, жалоб и приему граждан;

- совершенствование своего профессионального уровня; личные качества конкурсанта (грамотность, моральная устойчивость, умение правильно строить отношения с коллегами по работе);

- внедрение новых и передовых форм и методов прокурорского надзора.

Участники конкурса

В конкурсе на звание «Лучший по профессии» среди:

- городских (районных) прокуроров выбираются 2 лучших прокурора со стажем работы, на должности не менее 2-х лет, по представлению за­местителей прокурора РТ (на основании сведений, данных руководите­лями структурных подразделений прокуратуры РТ);

- заместителей городского (районного) прокурора выбираются 4 луч­ших заместителя со стажем работы не менее 5 лет, на должности не ме­нее 2-х лет по представлению горрайпрокуроров, руководителей струк­турных подразделений прокуратуры РТ;

- помощников городского (районного) прокурора выбираются 5 луч­ших помощников со стажем работы и в должности не менее 3-х лет по представлениям горрайпрокуроров, ру­ководителей структурных подразделений прокуратуры РТ;

- начальников управлений и отделов аппарата прокуратуры РТ выбираются 3 лучших начальника управления или отдела со стажем ра­боты в должности не менее 2-х лет по представлению заместителей про­курора РТ;

- прокуроров, старших прокуроров отдела (управления) аппарата прокуратуры РТ выбираются 3 луч­ших прокурора отдела со стажем работы в должности не менее 2-х лет по представлению руководителей структурных подразделений;

- специалистов горрайпрокуратур, аппарата прокуратуры РТ выби­раются 6 лучших специалистов со стажем работы в должности не менее 2-х лет по представлению горрайпрокурора, руководства структурных подразделений;

- технических работников горрайпрокуратур, аппарата прокуратуры РТ выбираются 3 лучших работника со стажем работать в органах проку­ратуры и в занимаемой должности не менее 2-х лет по представлению горрайпрокурора, руководителей структурных подразделений;

- лучших гособвинителей, выбираются 3 работника органов прокуратуры РТ, имеющих лучшие результаты и показатели по поддержанию государственного обвинения в суде;

- лучших прокуроров в гражданском и арбитражном процессе, выбираются 3 работника органов прокуратуры РТ имеющих лучшие результаты и показатели в этой деятельности;

- лучших наставников, выбираются 3 работника органов прокуратуры РТ добившихся хороших результатов в воспитательном процессе молодых специалистов.

Подведение итогов конкурса

Подведение итогов конкурса производится аттестационной ко­миссией прокуратуры РТ и коллегией прокуратуры РТ.

Решение по подведению итогов конкурса представляется на утверждение прокурора Республики Татарстан.

Победитель конкурса награждается дипломом и ценным подарком (1 место), подарком (2-8 места).