



Прокуратура Российской Федерации

ПРОКУРАТУРА
Республики Татарстан

Татарстан Республикасы
ПРОКУРАТУРАСЫ

ПРИКАЗ

25.07.2011

№ 77

Казань

**Об организации работы по обеспечению доступа к информации
о деятельности органов прокуратуры
Республики Татарстан**

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 №153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации», руководствуясь ст. 17 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить инструкцию о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации (далее - Инструкция) (приложение № 1); перечень информации о деятельности прокуратуры Республики Татарстан, размещаемой на официальном сайте прокуратуры Республики Татарстан в сети Интернет (приложение № 2); перечень информации о деятельности городских, районных и специализированных прокуратур, размещаемой на их официальных сайтах (интернет-порталах) в сети Интернет (приложение № 3).

2. Заместителям прокурора Республики Татарстан, начальникам управлений и отделов прокуратуры Республики Татарстан, городским, районным и специализированным прокурорам обеспечить подготовку и размещение информации о деятельности прокуратуры Республики Татарстан, городских, районных и специализированных прокуратур в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 31.05.2011 №153 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации» и настоящего приказа.

3. Начальникам управлений и отделов прокуратуры Республики Татарстан, прокурорам городских, районных и специализированных

прокуратур определить в них уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию данной работы.

4. Установить, что приказ прокурора Республики Татарстан от 02.09.2010 № 450а «О взаимодействии органов прокуратуры Республики Татарстан со средствами массовой информации» действует в части, не противоречащей настоящему приказу.

5. С настоящим приказом и Инструкцией ознакомить всех работников прокуратуры Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей прокурора Республики Татарстан по направлениям деятельности.

Прокурор республики
государственный советник юстиции
второго класса



К.Ф. Амиров

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке обеспечения доступа к информации о деятельности
органов прокуратуры Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и приказом Генерального прокурора Российской Федерации №153 от 31.05.2011 «Об организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации».

Инструкция устанавливает единый порядок обеспечения доступа к информации о деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан и не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения обращений граждан о нарушениях их прав и законных интересов.

Для целей Инструкции используются следующие основные понятия:

информация о деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан – информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий управлениями, отделами прокуратуры Республики Татарстан, городскими, районными и специализированными прокуратурами либо поступившая в прокуратуру. К информации о деятельности органов прокуратуры относятся также нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия и деятельность указанных органов, иная информация, касающаяся их деятельности;

пользователь информации – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации. Пользователями информации являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

запрос – обращение пользователя информации в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в органы прокуратуры либо к их должностным лицам о предоставлении информации об их деятельности;

электронный документ – запись на машинном носителе информации, воспроизводимой на экране дисплея или бумажном носителе в порядке, установленном Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52292-2004 «Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения».

1.2. Доступ к информации о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации обеспечивается путем:

обнародования (опубликования) информации в средствах массовой информации;

размещения информации на официальном сайте прокуратуры Республики Татарстан и официальных сайтах (интернет-порталах) городских, районных и специализированных прокуратур в сети Интернет;

размещения в занимаемых органами прокуратуры Республики Татарстан зданиях (помещениях) в специально отведенных местах информации о своей деятельности и предоставления ее по справочным (контактным) телефонам;

присутствия граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на мероприятиях, проводимых органами прокуратуры в установленном порядке;

предоставления пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан;

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Информация о деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме она предоставляется в имеющемся в органах прокуратуры виде.

1.4. При обеспечении доступа к информации органы прокуратуры действуют гласно в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации об охране прав и свобод граждан, а также законодательства Российской Федерации о государственной и иной специально охраняемой законом тайне.

1.5. Информация о деятельности органов прокуратуры Российской Федерации в устной форме предоставляется во время приема граждан, по справочным (контактным) телефонам прокуратуры Республики Татарстан, городских, районных и специализированных прокуратур, а также при проведении в установленном порядке мероприятий с участием граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Порядок обнародования (опубликования) информации о деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан в средствах массовой информации и на официальном сайте прокуратуры республики и официальных сайтах (интернет-порталах) прокуратуры в сети Интернет

2.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан распространяется через официальный сайт прокуратуры Республики Татарстан, официальные сайты (интернет-порталы) городских, районных и

специализированных прокуратур (при наличии) в сети Интернет, информационные агентства, печать, радио, телевидение.

2.2. Информация о деятельности прокуратуры Республики Татарстан предоставляется средствам массовой информации старшим помощником прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации, старшими помощниками и помощниками прокурора РТ, начальниками управлений и отделов, старшими прокурорами и прокурорами отделов прокуратуры Республики Татарстан по направлениям деятельности.

2.3. Информация о деятельности прокуратуры Республики Татарстан в сети Интернет размещается старшим помощником прокурора Республики Татарстан по взаимодействию со средствами массовой информации на официальном сайте прокуратуры республики в сети Интернет с доменным именем www.prokrt.ru, - в соответствии с разделом 5 Инструкции.

2.4. Заместители прокурора Республики Татарстан, старшие помощники и помощники прокурора республики, начальники, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов прокуратуры РТ представляют старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации на бумажном и электронном носителях информацию, определенную Перечнем информации о деятельности прокуратуры республики, размещаемой на официальном сайте прокуратуры Татарстана в сети Интернет.

Материалы для официальных сообщений прокуратуры Республики Татарстан в средствах массовой информации, справки, обобщения о состоянии законности, борьбы с преступностью и т.п. передаются старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации после согласования с курирующими заместителями прокурора республики или начальниками управлений и отделов. Ответственность за достоверность и полноту содержащихся в этих материалах сведений несут руководители подготовивших их подразделений.

2.5. Старший помощник прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации:

в пятидневный срок рассматривает материалы, поступающие из подразделений прокуратуры Республики Татарстан, городских, районных и специализированных прокуратур. Решение о возможности размещения материалов на официальном сайте прокуратуры республики в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации принимается с учетом соответствующих ограничений, установленных федеральным законодательством;

ежедневно обновляет новостную ленту официального сайта прокуратуры Республики Татарстан в сети Интернет;

еженедельно направляет в управление взаимодействия со средствами массовой информации наиболее актуальные материалы о деятельности прокуратуры Республики Татарстан для их размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в средствах массовой информации;

2.6. Руководители подразделений и работники прокуратуры РТ:

еженедельно обеспечивают направление старшему помощнику прокурора республики для размещения в сети Интернет информации по направлениям деятельности и ее достоверность;

ежемесячно представляют старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации наиболее актуальные материалы о деятельности органов прокуратуры для последующего направления в целях размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в СМИ;

незамедлительно представляют старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации для последующего направления в целях размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в СМИ информации об утверждении обвинительных заключений или постановлении приговоров по уголовным делам о преступлениях, вызвавших повышенный общественный резонанс, а также об имеющих перспективу общественного резонанса результатах прокурорских проверок;

в случае заинтересованности СМИ – комментируют результаты работы по выявлению и пресечению нарушений законности представителям телерадиокомпаний, печатным и электронным средствам массовой информации.

2.7. Городские, районные и специализированные прокуроры:

еженедельно обеспечивают направление старшему помощнику прокурора республики для размещения в сети Интернет информации по направлениям деятельности и ее достоверность;

ежемесячно представляют старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации наиболее актуальные материалы о деятельности прокуратуры для последующего направления в целях размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в СМИ;

незамедлительно представляют старшему помощнику прокурора республики по взаимодействию со средствами массовой информации для последующего направления в целях размещения на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети Интернет, а также освещения в СМИ информации об утверждении обвинительных заключений или постановлении приговоров по уголовным делам о преступлениях, вызвавших повышенный общественный резонанс, а также об имеющих перспективу общественного резонанса результатах прокурорских проверок;

в случае заинтересованности СМИ – комментируют результаты работы по выявлению и пресечению нарушений законности представителям телерадиокомпаний, печатным и электронным средствам массовой информации;

ежедневно обновляют новостные ленты официальных сайтов (интернет-порталов) прокуратур;

не реже одного раза в квартал проводят личные встречи руководителей органов прокуратуры с редакциями ведущих периодических изданий, электронных средств массовой информации, информационных агентств, журналистами, организуют пресс-конференции по наиболее актуальным вопросам прокурорской деятельности.

3. Размещение информации о деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан в занимаемых ими зданиях (помещениях) и предоставление ее по справочным (контактным) телефонам органов прокуратуры Татарстана

3.1. Информация о деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан размещается в занимаемых ими зданиях (помещениях) в специально отведенных местах, доступных для граждан, на информационных стендах и (или) технических средствах аналогичного назначения.

3.2. Информация, указанная в п. 3.1 Инструкции, должна содержать сведения:

- о нормативных правовых актах, которыми регулируются деятельность органов прокуратуры, их функции и полномочия;

- об органе прокуратуры и ее руководителях (почтовый и электронный адреса, номера справочных телефонов, фамилия, имя, отчество руководителя и его заместителей);

- о вышестоящих и нижестоящих прокуратурах и учреждениях (почтовые адреса, номера справочных телефонов, фамилии, имена, отчества руководителей);

- о порядке работы органа прокуратуры, включая порядок личного приема граждан, в том числе представителей организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

- об условиях и порядке получения информации гражданами, в том числе представителями организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.3. Органы прокуратуры вправе размещать и иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информации.

3.4. Организация работы по размещению информации о деятельности прокуратуры Республики Татарстан в занимаемом здании возлагается на отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта прокуратуры Татарстана.

3.5. По справочным телефонам органов прокуратуры Российской Федерации предоставляется информация об адресах и режиме работы органов прокуратуры, проезде к месту их нахождения, месте проведения и порядке личного приема граждан, дате и номере регистрации запроса пользователя информации о предоставлении информации, дате и номере ответа на запрос.

4. Предоставление информации о деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан по запросу

4.1. В органах прокуратуры рассматриваются запросы пользователей информации, обратившихся в прокуратуру как непосредственно, в том числе по сети Интернет, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органа прокуратуры. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа прокуратуры, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

4.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в прокуратуру в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях, и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к полномочиям которого относится подготовка информации. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в том же порядке в день его поступления с указанием даты и времени поступления и направляется на рассмотрение в структурное подразделение, к компетенции которого относится подготовка соответствующей информации.

4.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информации уведомляется начальником отдела структурного подразделения об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного тридцатидневого срока со дня его регистрации.

При наличии в запросе вопросов, относящихся к компетенции нескольких подразделений прокуратуры, организация подготовки запрашиваемой информации в полном объеме возлагается на руководителя подразделения, указанного среди исполнителей первым. Он обеспечивает передачу копий документов в соответствующие управления и отделы, при необходимости ходатайствует о продлении срока его рассмотрения и дачи ответа.

При наличии в запросе вопросов, не относящихся к компетенции подразделения, в которое поступил запрос, он направляется для рассмотрения в подразделение, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. Сопроводительное письмо с переадресованием

4

запроса подписывается начальником управления или отдела прокуратуры Республики Татарстан, старшим помощником или помощником прокурора РТ, городским, районным или специализированным прокурором.

4.5. Если запрос не относится к деятельности органов прокуратуры Республики Татарстан, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых, отнесено предоставление запрашиваемой информации.

Сопроводительное письмо с переадресованием запроса подписывается начальником управления или отдела прокуратуры Республики Татарстан, старшим помощником или помощником прокурора республики, городским, районным или специализированным прокурором. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информации копией сопроводительного письма.

4.6. Исполнитель, которому поручено рассмотрение запроса, вправе уточнять по телефону или в ином, обеспечивающем оперативность получения информации порядке, содержание запроса в целях предоставления пользователю необходимой информации.

4.7. Информация не предоставляется в случаях, если:

содержание запроса не позволяет конкретизировать запрашиваемую информацию;

в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информации;

запрашиваемая информация не относится к деятельности органов прокуратуры;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация является вмешательством в деятельность органов прокуратуры;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информации;

в запросе ставится вопрос о толковании нормы права, разъяснении ее применения, выработке правовой позиции по запросу, проведении анализа или выполнении по запросу иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информации;

информация опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации и сайтах органов прокуратур субъектов Российской Федерации, приравненных к ним военных и иных специализированных прокуратур.

4.8. Информация о деятельности органов и учреждений прокуратуры по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором содержится мотивированный отказ в ее предоставлении (за исключением случаев, предусмотренных третьим абзацем п. 4.7 Инструкции). Ответ на запрос подписывается начальником управления или

25
отдела прокуратуры Республики Татарстан, старшим помощником или помощником прокурора республики, городским, районным или специализированным прокурором.

Жалобы на отказ в предоставлении информации рассматриваются вышестоящим должностным лицом органа прокуратуры.

4.9. При запросе информации о деятельности прокуратуры, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена указанная информация. Письменный ответ на запрос оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в органах прокуратуры Российской Федерации и их учреждениях.

4.10. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

4.11. По результатам рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности органов прокуратуры исполнителем заполняется статистическая карточка на запрос. Исполнители несут персональную ответственность за достоверность и полноту отраженных в статистических карточках сведений.

Работники подразделений, являющихся соисполнителями, также заполняют статистическую карточку на запрос с обязательной отметкой «соисполнитель».

4.12. Контроль за исполнением пунктов 4.1-4.11 Инструкции возлагается на старшего помощника прокурора республики по рассмотрению обращений и приему граждан.

5. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Республики Татарстан в сети Интернет

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом прокуратуры Республики Татарстан в сети Интернет (далее - сайт) должны гарантировать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4. Технологические и программные средства ведения сайта должны

обеспечивать:

ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5.5. Размещаемая на сайте информация должна быть изложена на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

5.6. Ответственным за исполнение пунктов 5.1.-5.5. Инструкции определить главного специалиста прокуратуры Республики Татарстан Камалова Л.Н.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности прокуратуры Республики Татарстан,
размещаемой на официальном сайте
прокуратуры РТ в сети Интернет

№	Содержание информации	Периодичность размещения	Ответственное подразделение
1.	Наименование и структура органа прокуратуры, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии	Старший помощник прокурора по взаимодействию со СМИ, отдел кадров
2.	Сведения о полномочиях органа прокуратуры, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии	Управления и отделы по направлениям деятельности, помощник прокурора по правовому обеспечению, старший помощник прокурора по взаимодействию со СМИ
3.	Сведения о нижестоящих прокуратурах, об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера справочных (контактных) телефонов	поддерживается в актуальном состоянии	Старший помощник прокурора по взаимодействию со СМИ, отдел кадров
4.	Сведения о руководителях органа прокуратуры, его структурных подразделений, руководителей нижестоящих прокуратур (фамилии, имена, отчества, а также при наличии согласия указанных лиц – иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии	Старший помощник прокурора по взаимодействию со СМИ, отдел кадров
5.	Информация об изданных органом прокуратуры правовых актах, регламентирующих деятельность органа прокуратуры, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу,	в течение 5 дней со дня подписания правового акта, вступления в законную силу решения суда	Старший помощник прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения, старший помощник прокурора по взаимодействию со СМИ
6.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение 5 дней со дня принятия решения о размещении заказа	Отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта
7.	Информация о проводимых мероприятиях, в том числе сведения об официальных визитах, рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа прокуратуры, заседаниях коллегии и координационного совещания: анонсы мероприятий сведения об итогах мероприятий	за 3 дня до начала предшествующих мероприятий в течение 5 дней со дня окончания мероприятия	Управления и отделы, старшие помощники и помощники прокурора республики, ответственные за организацию проводимых мероприятий

8.	Информация о результатах проверок поднадзорных органов	в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов	Управления и отделы, старшие помощники и помощники прокурора республики по направлениям деятельности
9.	Информация о результатах проверок, проведенных в органе прокуратуры	в течение 5 дней со дня получения итоговых документов	Старший помощник прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения, отдел материального обеспечения эксплуатации зданий и транспорта
10.	Тексты официальных выступлений и заявлений прокурора Республики Татарстан и его заместителей	в течение 3 дней со дня выступления или заявления	Старший помощник прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения, управления и отделы, старшие помощники и помощники прокурора республики, ответственные за подготовку документов, старший помощник прокурора по взаимодействию со СМИ
11.	Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями	поддерживается в актуальном состоянии	Помощник прокурора по правовому обеспечению
12.	Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры, включая сведения об использовании выделяемых бюджетных средств.	в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода	Старший помощник прокурора по организационным вопросам и контролю исполнения, отдел материального обеспечения эксплуатации зданий и транспорта, отдел планирования, труда, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности
13.	Информация о кадровом обеспечении: порядок поступления граждан на федеральную государственную службу в орган прокуратуры; имеющиеся в органе прокуратуры вакансии, на замещение которых объявлен конкурс, и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы; условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу их замещения;	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии сроки, установленные нормативным правовым актом Президента Российской Федерации	Отдел кадров

<p>14.</p>	<p>Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:</p> <p>порядок и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>ежегодно в течение пяти дней после утверждения итоговых документов</p>	<p>Старший помощник прокурора по рассмотрению обращений и приему граждан, помощник прокурора по правовому обеспечению</p>
------------	---	---	---

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности городских, районных и специализированных
прокуратур, размещаемой на официальных сайтах (интернет-порталах)

№	Содержание информации	Периодичность размещения
1.	Наименование и структура органа прокуратуры, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о полномочиях органа прокуратуры, задачах и функциях структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о руководителях органа прокуратуры, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при наличии согласия указанных лиц - иные сведения о них)	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Информация о проводимых мероприятиях, межведомственных и координационных совещаниях: анонсы мероприятий сведения об итогах мероприятий	за 3 дня до начала предшествующих мероприятий в течение 5 дней со дня окончания мероприятия
5.	Информация о результатах проверок поднадзорных органов	в течение 5 дней со дня подписания итоговых документов
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений городского, районного или специализированного прокурора и его заместителей	в течение 3 дней со дня выступления или заявления
7.	Сведения о взаимодействии с общественными объединениями и другими организациями	поддерживается в актуальном состоянии
8.	Основные статистические данные о деятельности органов прокуратуры.	в течение 5 дней со дня окончания отчетного периода
9.	Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления: приход и время приема заявителей, порядок рассмотрения их обращений и обжалования принятых по ним решений с указанием правовых актов, регулирующих эту деятельность; фамилия, имя, отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема заявителей, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; обзоры поступивших обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии ежегодно в течение пяти дней после утверждения итоговых документов