**О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных**

**должностей государственной гражданской службы**

**Российской Федерации органов прокуратуры Курганской области**

Прокуратурой Курганской области проводится конкурс на замещение должности государственной гражданской службы **– ведущий специалист отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Курганской области.**

Квалификационные требования:

- образование высшее (любое), без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности (направлению подготовки). Дополнительно приветствуются: наличие юридического образования, курсы повышения квалификации в области делопроизводства, стаж гражданской службы.

Для оценки профессионального уровня кандидата в ходе конкурсных процедур, помимо индивидуального собеседования предусмотрены:

- тестирование для оценки уровня владения претендентом знаниями государственного языка, основ Конституции Российской Федерации, законов о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в области информационно – коммуникационных технологий и предполагаемой профессиональной деятельности.

**Основные положения должностного регламента ведущего специалиста отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры отдела общего и особого делопроизводства Курганской области:**

**ведущий специалист отдела общего и особого делопроизводства прокуратуры Курганской области** Курганской области должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, иной служебной информацией, в том числе сведениями ограниченного доступа;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб мгновенных сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая фишинговые письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

б) знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

г) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

д) основные знания и умения по применению персонального компьютера:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать с базами нормативных правовых документов, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование, форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения служебных функций, своевременности и качеству выполнения возложенных задач.

Претенденты на замещение должности государственной гражданской службы прокуратуры Курганской области с целью самопроверки могут предварительно ознакомится с типовым тестом на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, размещенным на Сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [**gossluzhba.gov.ru**](http://www.yandex.ru/clck/jsredir?bu=8e9i&from=www.yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1969.k0mLrNVqPytmI9aZkecENqnKnwhjMBZy-Ar_aOyGtrAspkyw0Lt6-yfyKsMkEAY8yNgtsGiUrnOATtiGR5b0bfu1phqmT8ZgXLlye5ynrEO8_61sAo7ob2R-me4Z5u-J-9a8GOvQn2kkwiwPaPj6ZC4m0kNg6vEfZ-w0danR6PHouFW9drney4ArqWpeQ1I4m9gxhNwcr8jQ0cbFmVLydA.d8dc646db2a236bcc6b0c41f4d6ffe6becf790c3&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdh55VB9hR14QS1N0NrQgnV16vRuzYFaOEW3sS9ktRehPKDql5OZdKcdyPvtnqWJx7dpQvwOro5IFLY1D_cgDVTaHtYspSjt3k&&cst=AiuY0DBWFJ4BWM_uhLTTxHbUAaIGjnYlAlcxrva5fAFEe_5T7NwJ_1k_J79QT9YzqDEEW-ViVaeunnbPZa9hF879TVpp16qGO5s1rzww8eSyE3TAyiPUGRjjvJElELe3pUxAnmmxTqwDtNQeveBTDfEH1SOaiIEHs-WkJqwLe6Sx4uNXBBp5YrYebAWEabDAKaN3j3AxrF5bGcCxDG3rz4K3bb8-yB4ABL-tYuIJgwRK2l9lzx0Co3RAFuZx0pbOcGfx0tZxnU1MJhFnRCSoTibDy42mOB08C_gRczv_eObvyFhOcVBdGVDSEcjwZCoyUrybDpJwZy0QroC1dyWN3fbAatZz-RGTkyNbUts_goOO4GRSLSvKrGsUR_ecH9iOi6UsuR7MeFZW9mRLZSex9iDE3yNnaHIv3mdeUk2VJLD_SLqa5cmqR7W3eBYpSoFfAHXsaHy6n-uo9YcL7e2hRYLPyIKFg8piIyPOzzq2vkXygt-_ZCdtYNv2sGmQsKpw&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTzBjbmlsZk9McnhNNkxmejhHbTBmcDFiODFKU0t3ZUk1MFcyRE52Qjd1MnpjVnA4aC1qYXdDV1lxNEFtRG5CcUFRd3NWTUF3UkN0eEFPUW9RWTZpUjAs&sign=10170573cddc6053bdd7560209704d56&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjlSKyJlbRuxUg7kv3-HD3rXiavFwWJoh0VOB8K98fsbktItBO8KEyMWtJthhZqWAOPQErJKa-s5f3-wastjYqEio7gtJbIczXOMjYZ1OP07oBk8-J39DC-OyaPjSOSAJHx4AbKkD1npYps_zvWL7YcCvt3TIqTx6HwdEJLfkli0sU9vhQnzoG03x-KPMmFDTDO4sObeMSSuWQEmdQFGcWEasvNLREJG8uDjpcpUy1g8v-CQZRBYLxKmqxAVhqSuQXRbv7u6PDLPe3tOHct8oGnsaG-mT75d0kFB3OpbKL64FGQ_mPdj_5QYoRvkjh6BnPVEqh6BHDNpDh73MYMJwiTrPy_h_zSGKCQGs__e8mzqNvSU7JT8VsxKMnZRDuy-LlMXlQocJpIGCH6FH2SdTZQSieFEqW_LLUT0dvFR8xRWo8AlOXbPkYiRC1YChzdrAPoP830irzQ2AB65__30SqO55sM1BCZaGwx5ApKtAzVLlJ9PI63K2hXaW51Irg7TG-AdG6_ckzbNGBlz-PzMpOxOhM-mzRJhH4CeEaKyOMIre_dITtZWuXmaHV-5015M4hML-n8QuXUWEGlqXoFLtvWz&l10n=ru&rp=1&cts=1542101905264&mc=5.471118435325273&hdtime=103656)

Для участия в конкурсе претендентами представляются:

личное заявление на имя прокурора Курганской области;

заполненная и подписанная анкета для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу
в Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870;

документы об образовании с зачетной и оценочной ведомостью, о присвоении ученого звания или ученой степени (при наличии) и их копии;

удостоверения о награждении государственными наградами, наградами прокуратуры Российской Федерации и иными наградами (если таковые имеются) и их копии;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

документы воинского учета для военнообязанных (военный билет) и лиц, подлежащих призыву на военную службу (приписное свидетельство), в случае непрохождения военной службы - соответствующие документы из военкомата и их копии;

копия финансово-лицевого счета (карточки учета), выписка из домовой книги или единый жилищный документ;

медицинское заключение о наличии (об отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на службу в органы и организации прокуратуры Российской Федерации и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника, по форме 001-ГСу

справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копия;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копия;

полис обязательного медицинского страхования и его копия;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния и их копии;

справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

трудовая книжка, ее копия и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда служебная деятельность осуществляется впервые;

три цветные фотографии размером 3,5 x 4,5 см и одну - 4 x 6 см, на матовой тонкой фотобумаге (анфас, в гражданской одежде (работники, имеющие классный чин, - в повседневном форменном обмундировании), без головного убора и светлого угла);

справки о наличии (об отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям и о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию, выданные в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел (впервые поступающие на федеральную государственную службу в органы и организации прокуратуры, а также ранее уволенные);

согласие на обработку персональных данных.

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Курган, ул. Ленина, д. 36 в течение 21 дня со дня опубликования объявления на официальном сайте прокуратуры Курганской области.

Справки по телефону: **8 (3522) 42 10 08**.