**Объявление на сайт**

**О приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных**

**должностей государственной гражданской службы**

**Российской Федерации органов прокуратуры Курганской области**

Прокуратурой Курганской области проводится конкурс на замещение должности государственной гражданской службы **– главный специалист прокуратуры Кетовского района Курганской области.**

Квалификационные требования:

- образование высшее (любое), без предъявления требований к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности (направлению подготовки). Дополнительно приветствуются: наличие юридического образования, курсы повышения квалификации в области делопроизводства.

Для оценки профессионального уровня кандидата в ходе конкурсных процедур, помимо индивидуального собеседования предусмотрены:

- тестирование для оценки уровня владения претендентом знаниями государственного языка, основ Конституции Российской Федерации, законов о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в области информационно – коммуникационных технологий и предполагаемой профессиональной деятельности.

**Основные положения должностного регламента специалиста межрайгорспецпрокуратуры:**

**главный специалист** межрайспецпрокуратуры Курганской области должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знание основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, иной служебной информацией, в том числе сведениями ограниченного доступа;

меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб мгновенных сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая фишинговые письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы), к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

б) знание основных положений законодательства о персональных данных, включая:

понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

в) знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

г) знание основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

понятие и виды электронных подписей;

условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

д) основные знания и умения по применению персонального компьютера:

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

умение работать с базами нормативных правовых документов, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование, форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения служебных функций, своевременности и качеству выполнения возложенных задач.

Претенденты на замещение должности государственной гражданской службы прокуратуры Курганской области с целью самопроверки могут предварительно ознакомится с типовым тестом на соответствие базовым квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, размещенным на Сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» [**gossluzhba.gov.ru**](http://www.yandex.ru/clck/jsredir?bu=8e9i&from=www.yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1969.k0mLrNVqPytmI9aZkecENqnKnwhjMBZy-Ar_aOyGtrAspkyw0Lt6-yfyKsMkEAY8yNgtsGiUrnOATtiGR5b0bfu1phqmT8ZgXLlye5ynrEO8_61sAo7ob2R-me4Z5u-J-9a8GOvQn2kkwiwPaPj6ZC4m0kNg6vEfZ-w0danR6PHouFW9drney4ArqWpeQ1I4m9gxhNwcr8jQ0cbFmVLydA.d8dc646db2a236bcc6b0c41f4d6ffe6becf790c3&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdh55VB9hR14QS1N0NrQgnV16vRuzYFaOEW3sS9ktRehPKDql5OZdKcdyPvtnqWJx7dpQvwOro5IFLY1D_cgDVTaHtYspSjt3k&&cst=AiuY0DBWFJ4BWM_uhLTTxHbUAaIGjnYlAlcxrva5fAFEe_5T7NwJ_1k_J79QT9YzqDEEW-ViVaeunnbPZa9hF879TVpp16qGO5s1rzww8eSyE3TAyiPUGRjjvJElELe3pUxAnmmxTqwDtNQeveBTDfEH1SOaiIEHs-WkJqwLe6Sx4uNXBBp5YrYebAWEabDAKaN3j3AxrF5bGcCxDG3rz4K3bb8-yB4ABL-tYuIJgwRK2l9lzx0Co3RAFuZx0pbOcGfx0tZxnU1MJhFnRCSoTibDy42mOB08C_gRczv_eObvyFhOcVBdGVDSEcjwZCoyUrybDpJwZy0QroC1dyWN3fbAatZz-RGTkyNbUts_goOO4GRSLSvKrGsUR_ecH9iOi6UsuR7MeFZW9mRLZSex9iDE3yNnaHIv3mdeUk2VJLD_SLqa5cmqR7W3eBYpSoFfAHXsaHy6n-uo9YcL7e2hRYLPyIKFg8piIyPOzzq2vkXygt-_ZCdtYNv2sGmQsKpw&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXTzBjbmlsZk9McnhNNkxmejhHbTBmcDFiODFKU0t3ZUk1MFcyRE52Qjd1MnpjVnA4aC1qYXdDV1lxNEFtRG5CcUFRd3NWTUF3UkN0eEFPUW9RWTZpUjAs&sign=10170573cddc6053bdd7560209704d56&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjlSKyJlbRuxUg7kv3-HD3rXiavFwWJoh0VOB8K98fsbktItBO8KEyMWtJthhZqWAOPQErJKa-s5f3-wastjYqEio7gtJbIczXOMjYZ1OP07oBk8-J39DC-OyaPjSOSAJHx4AbKkD1npYps_zvWL7YcCvt3TIqTx6HwdEJLfkli0sU9vhQnzoG03x-KPMmFDTDO4sObeMSSuWQEmdQFGcWEasvNLREJG8uDjpcpUy1g8v-CQZRBYLxKmqxAVhqSuQXRbv7u6PDLPe3tOHct8oGnsaG-mT75d0kFB3OpbKL64FGQ_mPdj_5QYoRvkjh6BnPVEqh6BHDNpDh73MYMJwiTrPy_h_zSGKCQGs__e8mzqNvSU7JT8VsxKMnZRDuy-LlMXlQocJpIGCH6FH2SdTZQSieFEqW_LLUT0dvFR8xRWo8AlOXbPkYiRC1YChzdrAPoP830irzQ2AB65__30SqO55sM1BCZaGwx5ApKtAzVLlJ9PI63K2hXaW51Irg7TG-AdG6_ckzbNGBlz-PzMpOxOhM-mzRJhH4CeEaKyOMIre_dITtZWuXmaHV-5015M4hML-n8QuXUWEGlqXoFLtvWz&l10n=ru&rp=1&cts=1542101905264&mc=5.471118435325273&hdtime=103656)

Для участия в конкурсе претендентами представляются:

- личное заявление;

- **собственноручно** заполненная и подписанная анкета (форма 667-р в актуальной редакции);

- анкетные данные (бланк);

- **собственноручно** написанная автобиография;

- копия паспорта;

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование (копии дипломов и приложений с оценками, заверенные нотариально или кадровым подразделением по месту работы (службы));

- копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровым подразделением по месту работы (службы);

- копии свидетельств о браке, рождении детей;

- справка о доходах формы 2НДФЛ;

- справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;

- справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, заполненная в программе БК)

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу (справка о состоянии здоровья формы № 001-ГС/у, с отметками врача-нарколога и врача-психиатра);

- служебная характеристика с последнего места работы за последние 5 лет;

- две фотографии 3,5 x 4,5, выполненные в цветном изображении, без уголка.

- адреса сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (форма № 2867-р).

Документы для участия в конкурсе принимаются по адресу: г. Курган, ул. Ленина, д. 36 в течение 21 дня со дня опубликования объявления на официальном сайте прокуратуры Курганской области.

Справки по телефону: **421008**.