**Порядок приема на государственную гражданскую службу**

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей гражданской службы входит наличие высшего образования, соответствующего функциям и задачам, возложенным на отдел планирования, финансирования, бухгалтерского учета и отчетности, материального обеспечения прокуратуры Ямало-Ненецкого автономного округа, а также не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы входит наличие высшего образования, без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего его должностным регламентом. Должностным регламентом гражданского служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности гражданской службы.

Поступление гражданина на государственную гражданскую службу и включение в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы осуществляется  по результатам конкурса.

Для прохождения конкурса необходимо знать:

* Конституцию Российской Федерации;
* Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
* Закон от 17.01.1997 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
* Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 29.12.2011 № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации».

Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1. Личное заявление;
2. Заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией (пп. "б" в ред. Указа Президента РФ от 10.09.2017 N 419);
3. Копия паспорта или заменяющий его документ;
4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
	* Копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;
	* Копия документов об образовании и о квалификации, а так же по желанию копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания;
5. Медицинское заключение по форме № 001/ГСУ, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности (оформляется по месту регистрации кандидата), справки из психоневрологического и наркологического диспансеров.

 Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

Кандидатам, участвующим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием Единой методики утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397.