

УТВЕРЖДАЮ
прокурор Свердловской области

государственный советник
юстиции 2 класса



С.А.Охлопков

28 июня 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете наставников в прокуратуре Свердловской области

Положение о Совете наставников в прокуратуре Свердловской области (далее Положение) разработано в соответствии с Приказом Генерального прокурора Российской Федерации № 467 от 27.12.2012 «Об утверждении Типового Положения об организации наставничества в органах прокуратуры Российской Федерации» и приказа прокурора Свердловской области №360-л от 25.02.2013 «Об организации наставничества в прокуратуре Свердловской области».

1. СОЗДАНИЕ СОВЕТА НАСТАВНИКОВ.

1.1. Совет наставников прокуратуры Свердловской области (далее Совет) создается по инициативе кадрового подразделения приказом прокурора области.

1.2. Совет образуется из 7 человек. В состав совета входят: первый заместитель прокурора области (председатель Совета);

начальники управлений, отделов или их заместители, иные прокурорские работники, осуществляющие наставническую деятельность;

представитель кадрового подразделения (секретарь Совета);

прокурорские работники, имеющие продолжительную и безупречную службу в органах и учреждениях прокуратуры, поощрённые за примерное исполнение своих служебных обязанностей государственными и ведомственными наградами;

ветераны органов прокуратуры, бывшие прокурорские работники органов прокуратуры, уволенные в связи с выходом на пенсию за выслугу лет или достижением предельного возраста пребывания на службе.

1.3. Совет создается для осуществления методического обеспечения деятельности наставников и оказания помощи руководителям прокуратур в подборе, обучении, воспитании наставников и координации их деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА НАСТАВНИКОВ

2.1. Совет действует в целях:

координации деятельности наставников, обмена опытом, улучшения качества работы по данному направлению;

содействия решению текущих и перспективных задач развития наставничества;

2.2. Основными задачами является:

порядок реализации наставничества в прокуратуре области;

установление основных требований к организации и проведению данной работы;

обеспечение совершенствования воспитательного процесса в прокуратуре;

2.2. Компетенция и порядок деятельности Совета определяется настоящим Положением.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

3.1. Работу Совета организует председатель Совета.

3.2. За работу в Совете вознаграждение не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе (командировочные расходы).

3.3. Решения и рекомендации Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.

3.4. Совет наставников осуществляет следующие функции:

изучает, обобщает и распространяет положительный опыт в наставнической деятельности, вносит руководителю соответствующего органа прокуратуры предложения по её совершенствованию;

осуществляет помощь в подборе кандидатур наставников в прокуратурах городов и районов, иных территориальных прокуратурах и приравненных к ним специализированных прокуратурах, в аппарате прокуратуры области;

оказывает методическую и практическую помощь наставникам;

при наличии соответствующих возможностей принимает меры по обучению наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии;

организует проведение общих собраний наставников, встречи ветеранов органов прокуратуры с молодыми специалистами;

заслушивает, на своих заседаниях отчёты наставников и работников о проделанной работе;

инициирует ходатайства перед прокурором области о поощрении наиболее добросовестных наставников и работников;

принимает участие в лице своего представителя с согласия председателя аттестационной комиссии в работе аттестационной комиссии при первичной аттестации работника;

ходатайствует перед руководителем органа прокуратуры о продлении срока наставничества, а также о замене наставника;

заслушивает на своих заседаниях работников и наставников, недобросовестно относящихся к исполнению своих обязанностей, с выработкой ходатайств перед прокурором области о наказании указанных лиц.

3.5. Вопросы, отнесенные Положением к компетенции Совета, не могут быть переданы на решение иных подразделений прокуратуры.

3.6. Совет наставников осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ветеранами прокуратуры Свердловской области.

4. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета созывается председателем совета по его собственной инициативе.

4.3. Члены Совета письменно извещаются о назначенном заседании Совета не менее чем за 7 дней до даты его проведения. Уведомление осуществляется путем направления извещения.

В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

Члену Совета представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К письменному извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением председателя Совета о назначении заседания.

4.4. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания Совета ведет (составляет) секретарь.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя, либо один из членов Совета по решению Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 3/4 его состава.

4.7. Совет вправе принимать решения путем заочного голосования (опросным путем).

4.8. В случае если количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Положением, председатель ставит вопрос перед прокурором области об утверждении нового Совета наставников.

4.9. Решения Совета наставников принимаются простым большинством голосов. В случае разделения голосов поровну считается принятым решение, за которое голосовал председатель Совета наставников.

4.10. На заседании Совета ведется протокол, который составляется не позднее 5 дней после его проведения.

4.11. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.12. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- персональный состав членов Совета, участвующих в заседании;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- основные положения выступлений присутствующих на заседании;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Советом.

Протокол может содержать также другую необходимую информацию.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНА СОВЕТА

5.1. Члены Совета имеют право:

- получать любую информацию, касающуюся деятельности по организации наставничества в прокуратуре.

5.2. Члены совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать служебную, конфиденциальную информацию, ставшую известной в результате членства в Совете.

5.3. Председатель (или: общее собрание) вправе принять решение о приостановлении или прекращении полномочий члена Совета в случаях: совершения проступка порочащего честь и достоинство прокурорского работника.

5.4. В случае намерения добровольно досрочно прекратить свои полномочия член Совета обязан письменно уведомить председателя Совета не менее чем за 2 месяца.