

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Челябинской области
от 12.05.2023 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ **об общественных помощниках прокуроров** **в прокуратуре Челябинской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок подбора, назначения и организации деятельности общественных помощников прокуроров городов, районов и специализированных прокуратур Челябинской области, их обязанности, полномочия и налагаемые на них ограничения.

1.2. Использование института общественных помощников является одним из направлений кадровой работы и представляет собой форму подбора кандидатов для зачисления в кадровый резерв прокуратуры Челябинской области для решения вопроса о дальнейшем трудоустройстве, исключения профессионально непригодных лиц.

1.3. Институт общественных помощников является практической школой для лиц, готовящихся стать прокурорскими работниками, позволяет им ознакомиться с содержанием и условиями работы, проверить психологическую готовность к прокурорской работе, учиться применять на практике теоретические знания в области юриспруденции, углубленно изучать правоприменительную практику, вырабатывать профессиональные навыки.

1.4. Основными целями использования института общественных помощников прокуроров являются профессиональная ориентация студентов, получающих высшее юридическое образование, воспитание интереса к службе в прокуратуре.

Общественные помощники привлекаются к оказанию содействия прокурорским работникам в реализации их полномочий в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», другими федеральными законами, организационно-распорядительными документами Генеральной прокуратуры Российской Федерации и прокуратуры Челябинской области, за исключением работы с документами, содержащими сведения, составляющими государственную тайну.

1.5. Общественные помощники осуществляют свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе, руководствуясь принципами соблюдения законности, прав и свобод человека и гражданина.

1.6. Установленное федеральным законодательством правовое положение прокурорских работников, включая порядок привлечения их к ответственности за совершение правонарушений, на общественных помощников не распространяется.

2. Порядок работы по подбору и назначению общественных помощников

2.1. Организацию работы по использованию института общественных помощников осуществляют прокуроры городов, районов и специализированных прокуратур.

2.2. Общие требования к кандидату, претендующему на работу в качестве общественного помощника прокурора:

гражданин Российской Федерации, получивший или получающий по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция», или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации «бакалавр» или «магистр», или высшее образование по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Юриспруденция», с присвоением квалификации «юрист», обладающий необходимыми деловыми и моральными качествами, способный по состоянию здоровья исполнять возлагаемые на него обязанности.

В порядке исключения к деятельности в качестве общественных помощников могут привлекаться выпускники общеобразовательных или средних профессиональных образовательных организаций, имеющие мотивацию к службе в органах прокуратуры, желающие поступить на целевое обучение в Институт прокуратуры Уральского государственного юридического университета.

2.3. Общественным помощником не может быть лицо, которое:

имеет гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

признано решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным;

лишено решением суда права занимать государственные должности государственной службы в течение определенного срока;

имело или имеет судимость;

имеет заболевание, препятствующее поступлению на службу в органы прокуратуры и исполнению служебных обязанностей прокурорского работника;

состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником прокуратуры Челябинской области, если деятельность общественного помощника связана с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;

имеет статус иностранного агента.

имеет постоянное место работы (службы).

2.4. Кандидат в общественные помощники предоставляет прокурору

города, района или специализированной прокуратуры, под руководством которого предполагается осуществление деятельности:

личное заявление о назначении общественным помощником, с согласием о проведении проверочных мероприятий;

личный листок по учету кадров;

автобиографию с перечислением в ней всех состоящих в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей с указанием их Ф.И.О. полностью, даты и места рождения, места проживания (регистрации) и места работы (учебы));

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копии военного билета или приписного свидетельства, в случае непрохождения военной службы – соответствующие документы из военкомата;

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

копию документа об образовании с зачетной и оценочной ведомостью (либо справку из образовательного учреждения);

характеристику из ВУЗа или с последнего места работы (службы);

справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний;

цветную фотографию размером 4х6 см (анфас, в гражданской одежде, без головного убора и светлого угла);

справку о наличии (отсутствии) судимости и о привлечении к административной ответственности;

согласие на обработку персональных данных.

Сведения о судимости кандидата в общественные помощники и его близких родственников, а также о привлечении кандидата к административной ответственности проверяются прокурорами городов, районов и специализированных прокуратур путем направления соответствующих требований (запросов).

2.5. По итогам изучения и проверки представленных документов, собеседования с кандидатом прокурорами городов, районов и специализированных прокуратур принимается решение о возможности допуска лица к деятельности в качестве общественного помощника.

2.6. В случае положительного рассмотрения вопроса прокурорами городов, районов и специализированных прокуратур издается распоряжение о назначении кандидата общественным помощником.

В распоряжении обязательно указывается прокурорский работник, на которого возлагаются обязанности по непосредственному руководству работой общественного помощника.

Копия распоряжения направляется в отдел кадров прокуратуры Челябинской области.

3. Учет документов общественных помощников, прекращение их полномочий

3.1 Учет общественных помощников осуществляется прокурорами городов, районов и специализированных прокуратур, которые обеспечивают сохранность конфиденциальных сведений о них.

На каждого общественного помощника заводится личное дело, в которое помещаются касающиеся его документы.

3.2. Перевод общественного помощника из одной прокуратуры в другую осуществляется на основании его заявления, согласованного с прежним и новым руководителем прокуратур, и оформляется соответствующим распоряжением.

3.3. Прекращение полномочий общественного помощника оформляется распоряжением руководителя прокуратуры, которым принималось решение о допуске его к осуществлению деятельности общественного помощника. Копия распоряжения направляется в отдел кадров прокуратуры Челябинской области.

Основаниями для прекращения статуса общественного помощника являются:

- 1) письменное заявление общественного помощника;
- 2) трудоустройство общественного помощника на службу в органы прокуратуры либо на другое место работы (службы);
- 3) по инициативе соответствующего прокурора, в случаях:
 - установления факта недобросовестного выполнения общественным помощником своих полномочий;
 - возникновения иных обстоятельств, препятствующих допуску лица к исполнению полномочий общественного помощника.

4. Полномочия общественного помощника.

4.1. Общественный помощник:

соблюдает правила охраны труда и пожарной безопасности;

качественно, добросовестно, своевременно и точно выполняет поручения и исполняет указания прокурора города, района, специализированной прокуратуры и непосредственного руководителя;

не совершает поступки, порочащие честь и достоинство общественного помощника, не допускает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органов прокуратуры;

проявляет корректность в обращении с гражданами;

незамедлительно сообщает руководителю прокуратуры, либо прокурорскому работнику, осуществляющему непосредственное руководство его деятельностью, об обстоятельствах, препятствующих осуществлению им полномочий общественного помощника (о возбуждении в отношении него уголовного преследования или дела об административном правонарушении и т.п.).

4.2. В ходе осуществления полномочий общественного помощника:

4.2.1. Знакомится:

со структурой, функциями и основными направлениями деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;

с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими деятельность органов прокуратуры Российской Федерации;

с условиями прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации, в том числе с ограничениями, запретами и обязанностями, связанными с работой в органах прокуратуры;

с нормами профессиональной этики прокурорского работника;

с особенностями планирования деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации;

с правилами ведения делопроизводства в органах прокуратуры Российской Федерации;

с организацией работы по осуществлению надзора за соблюдением Конституции Российской Федерации и исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации; участием прокуроров в рассмотрении дел судами; рассмотрению обращений и приему граждан в органах прокуратуры Российской Федерации.

4.2.2. Приобретает практические навыки:

использования информационно-коммуникационных технологий в практической деятельности;

по составлению документов, актов прокурорского реагирования;

по применению предусмотренных законом средств по защите прав и свобод человека и гражданина, охраняемых законом интересов общества и государства, принятию мер к устранению нарушений закона.

4.3. Использование общественных помощников для выполнения заданий, не согласованных с прокурором города, района, специализированной прокуратуры, не допускается.

4.4. Общественный помощник не вправе:

самостоятельно осуществлять функции, которые в соответствии с федеральным законодательством возложены на прокурорских работников, а также принимать от своего имени решения и совершать действия по вопросам, отнесенным к ведению прокурорских работников;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органах прокуратуры;

использовать в целях, не связанных с выполнением функций общественного помощника, средства материально-технического или иного обеспечения органов прокуратуры;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности органов прокуратуры и их должностных лиц;

разглашать сведения, ставшие ему известными при осуществлении деятельности в качестве общественного помощника, а также использовать эти сведения в личных интересах и интересах третьих лиц;

получать от физических и юридических лиц какое-либо вознаграждение

(денежные средства, подарки, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и прочее) в связи с реализацией им полномочий общественного помощника, а также иным образом использовать эти полномочия в личных целях.

4.5. Общественный помощник несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него функций, требований, предусмотренных настоящим Положением, а также за ущерб, причиненный в результате его неправомερных действий прокуратуре области либо правам и законным интересам граждан и юридических лиц.

5. Организация работы общественных помощников

5.1. Ответственность за организацию работы общественных помощников и общий контроль за их деятельностью возлагается на прокуроров городов, районов, специализированных прокуратур.

Руководитель прокуратуры:

создает условия для получения общественным помощником необходимых профессиональных навыков и умений;

назначает непосредственного руководителя общественного помощника из числа наиболее подготовленных работников, обладающего высокими профессиональными и моральными качествами;

предоставляет возможность пользоваться имеющейся в прокуратуре нормативной, служебной и методической литературой;

своевременно реагирует на допущенные общественным помощником нарушения, в том числе - с рассмотрением вопроса о прекращении его полномочий;

5.2. Прокурорский работник, осуществляющий непосредственное руководство работой общественного помощника:

доводит до сведения общественного помощника правила охраны труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка прокуратуры;

оказывает общественному помощнику содействие в реализации им полномочий;

знакомит с нормативными правовыми актами, организационно-распорядительными документами, регламентирующими организацию и деятельность прокуратуры, методическими материалами (за исключением документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну);

помогает в освоении организации и планирования работы, в получении навыков и умений;

контролирует выполнение общественным помощником поручений, проверяет качество выполненной работы;

проводит воспитательную работу по формированию правосознания общественного помощника в духе строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, ограничений и запретов, установленных в целях

противодействия коррупции, непримиримого отношения к преступлениям, иным правонарушениям, внимательного и уважительного отношения к гражданам, развития позитивной мотивации к труду;

по окончании срока полномочий общественного помощника составляет на него характеристику.

5.3. Характеристика подписывается руководителем прокуратуры по месту осуществления деятельности общественного помощника и заверяется гербовой печатью, копия направляется в отдел кадров прокуратуры Челябинской области.

5.4. Результаты деятельности общественного помощника учитываются при рассмотрении вопроса о его приеме на службу в прокуратуру Челябинской области.