



ПРОКУРАТУРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21/03.2017

№ 44

г. Оренбург

**Об утверждении Положения
о сообщении федеральными государственными служащими и иными
работниками органов прокуратуры Оренбургской области о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

Во исполнение приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 01.02.2017 № 59 «Об утверждении Положения о сообщении федеральными государственными служащими и иными работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 18 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о сообщении федеральными государственными служащими и иными работниками органов прокуратуры Оренбургской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

2. Отделу кадров прокуратуры Оренбургской области обеспечить регистрацию уведомлений, представляемых прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Оренбургской области, о получении подарка в связи с их служебной деятельностью.

3. Отделу материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта прокуратуры Оренбургской области обеспечить в установленном порядке прием, учет и хранение подарков, переданных прокурорскими работниками и

федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Оренбургской области, а также их реализацию либо уничтожение.

4. Признать утратившим силу приказ прокурора Оренбургской области от 03.06.2014 № 98 «О порядке регистрации уведомлений, представляемых прокурорскими работниками и федеральными государственными гражданскими служащими органов прокуратуры Оренбургской области о получении подарка в связи со служебной деятельностью, порядке сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приказ направить первому заместителю, заместителям прокурора области, старшим помощникам прокурора области, начальникам управлений, отделов, прокурорам городов, районов, межрайонных и специализированных прокуратур, которым довести его содержание до сведения подчиненных работников.

И.о. прокурора области
старший советник юстиции

 А.П. Вязиков

УТВЕРЖДЕНО

приказом прокурора
Оренбургской области
от 11.03.2017 № 44

**Положение
о сообщении федеральными государственными служащими и иными
работниками органов прокуратуры Оренбургской области о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными
командировками и другими официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими служебных (должностных)
обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о сообщении федеральными государственными служащими и иными работниками органов и организаций прокуратуры Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденным приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 01.02.2017 № 59, и определяет порядок сообщения прокурорскими работниками органов прокуратуры Оренбургской области, замещающими должности, предусмотренные пунктом 3.2 перечня, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 29.10.2015 № 603 «Об утверждении перечня должностей в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации, при замещении которых федеральные государственные служащие и иные работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – федеральные государственные служащие, работники), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» – подарок, полученный федеральным государственным служащим, работником от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других

официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» – получение федеральным государственным служащим, работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в рамках осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», иными федеральными законами, организационно-распорядительными документами органов и организаций прокуратуры Российской Федерации, должностным регламентом, должностной инструкцией.

2. Федеральные государственные служащие, работники не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Федеральные государственные служащие, работники в установленном настоящим Положением порядке обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Уведомление о получении подарка (далее – уведомление) представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в отдел кадров прокуратуры Оренбургской области. К уведомлению (приложение № 1) прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения федерального государственного служащего, работника, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от федерального государственного служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается федеральному государственному служащему, работнику, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр не позднее следующего рабочего дня направляется в комиссию прокуратуры Оренбургской области, образованную для рассмотрения уведомлений о получении подарков, оценки стоимости подарков, внесения предложений по их реализации (далее – комиссия).

6. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей либо стоимость которого получившему его федеральному государственному служащему, работнику неизвестна, сдается в отдел материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта прокуратуры Оренбургской области (далее – уполномоченное подразделение), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи (приложение № 2) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность согласно законодательству Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет федеральный государственный служащий, работник, получивший подарок.

8. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях при необходимости с привлечением комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его федеральному государственному служащему, работнику по акту возврата подарка (приложение № 3) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

9. Уполномоченное подразделение обеспечивает включение в предусмотренном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр федерального имущества.

10. Федеральный государственный служащий, работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя прокурора Оренбургской области заявление о выкупе подарка (приложение № 4) не позднее 2 месяцев со дня сдачи подарка. Копия заявления о выкупе подарка направляется в уполномоченное подразделение.

11. Уполномоченное подразделение в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 10 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме федерального государственного служащего, работника, подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

12. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от федерального государственного служащего, работника заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче уполномоченным подразделением в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов

Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 10 настоящего Положения, или от выкупа которого федеральный государственный служащий, работник отказался, может использоваться с учетом заключения комиссии о целесообразности применения подарка для обеспечения деятельности прокуратуры Оренбургской области.

14. В случае нецелесообразности использования подарка прокурором Оренбургской области принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой уполномоченными государственными органами и организациями, посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 11 и 14 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, прокурором Оренбургской области принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход федерального бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Уведомление о получении подарка

Начальнику отдела кадров прокуратуры
Оренбургской области

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.
Извещаю о получении _____
(дата получения)

подарка(ов) на (от) _____
(указывается наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения или сведения о дарителе)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (*)
----------------------	--------------------------------------	----------------------	-------------------------

1.

2.

3.

Итого:

Приложение: _____ на ____ л.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
от «__» _____ 20__ г.

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Акт

приема-передачи подарка, полученного федеральным государственным служащим, работником органов прокуратуры Оренбургской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, наименование органа_____
прокуратуры Оренбургской области)передает, а материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность работника отдела_____
материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта прокуратуры области)принимает подарок, полученный в связи с: _____
(указывается мероприятие и дата)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (*)
----------------------	--------------------------------------	----------------------	-------------------------

1.

2.

3.

Итого:

Приложение: _____ на ___ л.
(наименование документа)

Сдал

(Ф.И.О., подпись)

Принял

(Ф.И.О., подпись)_____
(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

АКТ
возврата подарка, полученного по акту приема-передачи подарка
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Материально ответственное лицо _____
(Ф.И.О., должность работника отдела

материального обеспечения, эксплуатации зданий и транспорта прокуратуры области)
передает подарок, полученный по акту приема-передачи от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____, а _____
(Ф.И.О., должность, работника)

принимает подарок.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (*)
----------------------	--------------------------------------	----------------------	-------------------------

1.

2.

3.

Итого:

Приложение: _____ на _____ л.
(наименование документа)

Сдал

(Ф.И.О., подпись)

Принял

(Ф.И.О., подпись)

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.